
이용 안내서

광진노인보호센터

○ 인사말

**“광진노인보호센터(노인요양공동생활가정)를
방문해 주신 여러분께 인사드립니다”**

오늘날 우리사회는 고령화 시대에 접어들면서 효의 가치관이 변하고 핵가족, 소가족화로 가정 내 어르신들을 보살핌에 있어서 어려움을 겪는 가정이 많아졌습니다.

저희 광진노인보호센터에서는 치매, 뇌졸중 등 노인성질환으로 고생하시는 어르신들과 그 가족분들을 위한 소규모 요양시설로 전문인력이 헌신적으로 봉사하고 보살핌으로 어르신들에게 더 나은 삶을 추구할 수 있도록 노력하고 있습니다.

“열심히 일하세요. 어르신은 저희가 모시겠습니다!” 라는 기관 슬로건에 따라 보호자님이 안심하실 수 있도록 어르신들에게 늘 가족같은 마음으로 최고의 서비스를 제공하겠습니다.

어르신들의 제2의 가정으로서 노후를 편안하게 지내실 수 있는 요양원이 되도록 최선의 노력을 다하겠습니다.

감사합니다.

광진노인보호센터장 조 철 행

● 운영규정 개요

제249조 (이용계약에 관한 사항)

① 계약목적 : 시설 이용에 대한 합리적이고 체계적인 운영을 도모하고 계약 당사자(소장, 보호자) 간의 명확한 책임과 의무를 규정함을 목적으로 한다.

② 계약기간

1. 공동생활가정 보호계약기간은 원칙적으로 장기요양인정 유효기간을 기준으로 한다.
(단, 본 센터와 이용 노인 간의 협의 하에 연장할 수 있다.)

③ 적응기간 : 공동생활 적응여부를 판단하기 위하여 이용 이후 일주일(5일간)의 관찰기간을 가지며, 5일 후 재이용적격유무 판정회의를 소집하여 지속적인 이용가능여부를 결정하여 통보한다.

④ 계약해제 : 이용 후 제2장 제5조(이용대상제외자)의 사유가 발생했을 때는 이용노인이나 보호자의 의사에 따라 언제든지 계약을 해제 할 수 있으며, 아래 각호에 해당하는 사항에 대해서는 시설에서 계약해제를 요구할 수 있다.

1. 초기 면접 시 밝히지 않은 이용노인의 질병, 습관 등으로 노인을 수발하는 데 의료적인 한계 가 있거나, 이용노인의 신체적·심리적 상태가 극도로 불안정하여 타이용 노인에게 심한 피해를 입힐 경우

2. 기타 이용노인의 폭언 및 심한 폭력행위로 인하여 공동생활이 부적합한 경우

⑤ 특별한 보호를 필요로 하는 경우와 서비스 기준과 그 비용에 관한 사항

1. 특별한 보호를 필요로 하는 경우라 함은 질환의 정도로 깊어졌거나 거동불편이 전혀 되지 않아 24시간 보호자의 보호가 필요한 경우에는 관계기관과 협의를 거쳐 병원에 입원을 시키거나 기타 적절한 조치를 하도록 한다.

2. 이 때 발생하는 비용은 본인부담이 원칙이나 관계기관의 협의를 거쳐 본인 부담을 최소한으로 한다.

제250조(신원인수인의 권리 및 의무)

① 신원인수인의 권리, 의무 등에 관한 사항은 다음과 같다.

1. 신원인수인의 권리

- 가. 서비스 이용자와 관련된 장기요양급여 및 비급여 서비스 내역에 대하여 알 권리가 있다.
- 나. 서비스 이용자가 쾌적하고 적절한 처우를 받고 있는지 참관할 권리가 있다.
- 다. 이용자에 대한 요양서비스와 간호 및 재활치료 등에 관한 상세한 정보를 요청할 권리가 있다.
- 라. 서비스 이용자의 생활공간 환경에 관한 안정성 및 처우개선을 요청할 수 있는 권리가 있다.
- 마. 이용자가 부당한 대우 등을 당할 시 시정을 요구할 수 있는 권리가 있다.
- 바. 이용자가 서비스를 해제할 시에 연계기록지를 요구할 수 있다.
- 사. 신원인수인의 사정에 따라 자유로이 이용자의 퇴소와 전원을 할 수 있으며, 면회와 외박 외출에 관한 권리 가 있다.

2. 신원인수 방법 : 시설 내에서 보호자를 동반하여 입소하여 인수하는 것을 원칙으로 한다.

3. 신원인수인의 의무 : 입소 보호의 경우에는 신원인수인은 주민등록증 등 신원을 확인하고 건강 상태를 점검하고, 인수인계에 철저를 기하고 권리 및 의무를 다하고 건강관리 등에 임한다.

- 가. 신원인수인은 이용자의 건강과 병적상태 등의 자료제공과 고지에 관한 의무가 있다.
- 나. 본인부담금 및 급식과 간식 등 비급여 항목 등을 포함한 월 이용료의 부담에 관한 의무가 있다.
- 다. 인적사항 등 정보변경 시 통보에 관한 의무가 있다.
- 라. 장기출장 등으로 보호자가 의무 이행이 어려울 시 대리인 선정 및 선정한 대리인에 관하여 센터에 통보할 의무가 있다.
- 마. 이용자의 고의 또는 무의식적 행위로 인하여 발생한 기관 설비 및 비품, 집기 등의 손상, 파손, 멸실에 관한 원상회복의 의무가 있다.

제251조 (이용료) 이용료는 장기요양급여비용 수가 및 산정기준에 따르며, 본인 부담금과, 본인 부담금 이외에 비급여 항목으로써 식비와 간식비를 포함한다.

● 기관소개

기관명	광진노인보호센터	설치일자	2010.03.01
급여종류	노인요양공동생활가정	입소정원	9명
시설장	조 철 행	협력의료	권산부인과의원
홈페이지	www.kjsilver.or.kr	전화번호	02-458-0350
주 소	서울시 광진구 독섬로58길 13		
비급여 항목	식사재료비	3,500원 (1식) 기초생활수급자(무료)	
	간식비	1,000원 (1일) 기초생활수급자(무료)	
시설규모	▷연면적 343.8㎡ ▷건물면적 171㎡ (지하 1층 / 지상 2층)	설비	철근콘크리트 구조, 경량철골조



○ 종사자 근무체계

시설장	사회복지사	간호조무사	물리치료사	요양보호사	사무원	조리원	위생원
1	1	1	-	4	-	1	-
* 시설장/사회복지사: 주5일(월-금) 09:00-18:00 * 간호조무사 : 주5일(월-금) 08:00-17:00 * 요양보호사 : (2교대) ① 주간 09:00-18:00 ② 야간 18:00-익일09:00 * 조리원 : 주5일 (월-금) 07:30-16:30 , (주말) 09:00-18:00							

○ 노인요양공동생활가정 장기요양수가

(단위 : 원)

등급	수가	본인부담 (20%)
1	65,750	13,150
2	61,010	12,202
3,4,5	56,240	11,248

○ 본인부담금 비율

구분	본인부담율
일반	20%
기초수급권자	0%
장기요양 본인부담금 감경 (본인부담금 100분에 60/40)	감경 8%, 12%

○ 계약의사

초진	재진
16,480	11,780

○ 시설현황

구분	침실	사무	요양 보호사	의료 간호	자원봉 사자실	물리 (작업)	프로 그램	식당/ 조리	비상 재해 대비	화장 실	세면장/ 목욕실	세탁 장
시설	○		○			○		○	○	○	○	

● 노인장기요양보험 소개

노인장기요양보험이란?

고령이나 노인성 질병 등의 사유로 일상생활을 혼자서 수행하기 어려운 노인 등에게 신체활동 또는 가사활동 지원 등의 장기요양급여를 제공하여 노후의 건강증진 및 생활안정을 도모하고 그 가족의 부담을 덜어줌으로써 국민의 삶의 질을 향상하도록 함을 목적으로 시행하는 사회보험제도입니다.

노인장기요양보험 적용

① 적용대상

건강보험 가입자는 장기요양보험의 가입자가 됩니다.(법 제7조제3항) 이는 건강보험의 적용에서와 같이 법률상 가입이 강제되어 있습니다. 또한 공공부조의 영역에 속하는 의료급여 수급권자의 경우 건강보험과 장기요양보험의 가입자에서는 제외되지만, 국가 및 지방자치단체의 부담으로 장기요양보험의 적용대상으로 하고 있습니다.(법 제12조)

② 장기요양인정

장기요양보험 가입자 및 그 피부양자나 의료급여수급권자 누구나 장기요양급여를 받을 수 있는 것은 아닙니다. 일정한 절차에 따라 장기요양급여를 받을 수 있는 권리(수급권)가 부여되는데 이를 장기요양인정이라고 합니다.

③ 장기요양인정절차

공단에 장기요양인정신청 → 공단직원이 어르신을 방문하여 인정조사 → 등급판정위원회에서 등급판정 → 결과 통지(등급 인정되면 장기요양인정서, 표준장기요양이용계획서 송부).

※ 장기요양인정 신청자격: 장기요양보험 가입자 및 그 피부양자 또는 의료급여수급권자 중 65세 이상의 노인 또는 65세 미만자로서 치매, 뇌혈관성 질환 등 노인성 질환을 가진 자

노인장기요양보험 재원

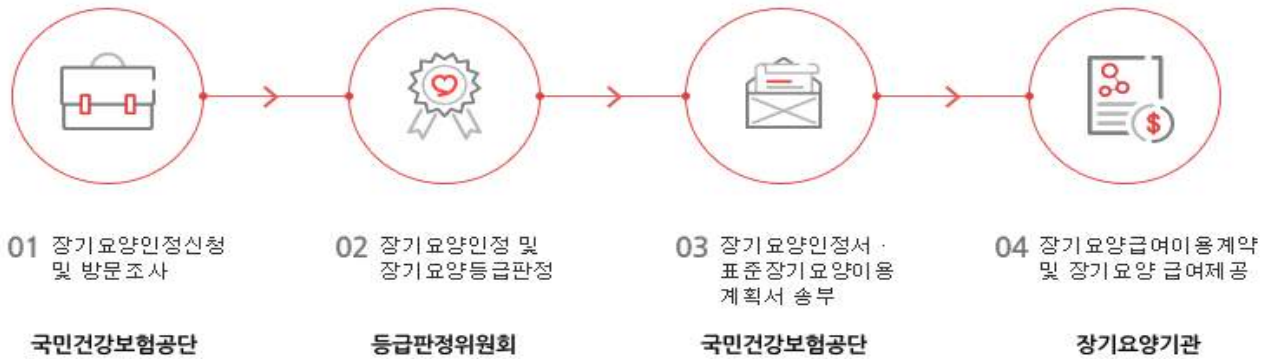
노인장기요양보험 운영에 소요되는 재원은 가입자가 납부하는 장기요양보험료 및 국가 지방자치단체 부담금, 장기요양급여 이용자가 부담하는 본인부담금으로 조달.

본인부담금

재가 및 시설 급여비용 중 수급자의 본인부담금(장기요양기관에 직접 납부)은 다음과 같습니다.

- 재가급여 : 당해 장기요양급여비용의 100분의 15
- 시설급여 : 당해 장기요양급여비용의 100분의 20

장기요양인정 및 이용절차



노인요양시설의 입소대상자

1. 장기요양 1,2등급 수급자

2. 장기요양 3,4등급자로 아래의 사유로 등급판정위원회로부터 시설급여를 인정받은 수급자

가.주수발자인 가족구성원으로부터 수발이 곤란한 경우

- 주수발자인 가족구성원으로부터 방임 또는 유기되거나 학대받을 가능성이 높은 때
- 주수발자인 가족구성원의 직장, 질병, 해외체류 등의 사유로 수발이 곤란한 때
- 독거이며 가까운 거리에 수발할 수 있는 가족(주수발자)이 없을 때

나.주거환경이 열악하여 시설입소가 불가피한 경우

다.치매 등에 따른 문제행동으로 재가급여를 이용할 수 없는 경우

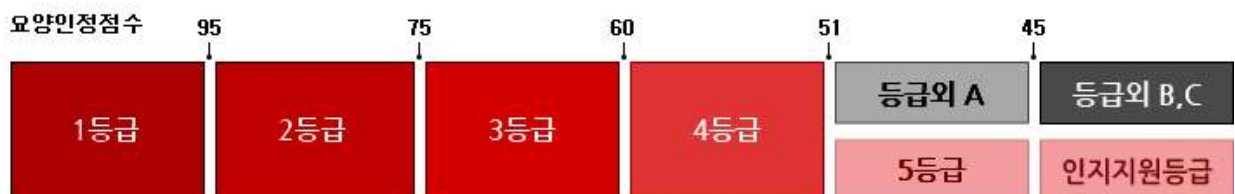
- 치매증상이 확인된 경우

-치매증상 요건이 확인되지 않았으나 수급자의 문제행동으로 가족의 수발부담이 크고 스트레스가 심한 상태에 있는 때

3. 장기요양 5등급자로 아래의 사유로 등급판정위원회로부터 시설급여를 인정 받은 수급자

-주수발자인 가족구성원으로부터 수발이 곤란한 경우이거나, 주거환경이 열악하여 시설입소가 불가피한 경우

-제출한 의사소견서 및 인정조사표 상 치매로 인한 행동변화가 일정 수준 이상



● 급여서비스 안내

신체활동 지원	1. 세면도움	1) 세면도움
	2. 구강청결도움	1) 칫솔질 2) 의치손질 3) 구강청결(완전구강관리)
	3. 머리감기도움	1) 머리감기 2) 침상 머리감기
	4. 몸단장	1) 면도 2) 머리단장 3) 손, 발, 청결유지
	5. 옷갈아입기도움	1) 옷갈아입기
	6. 신체청결도움	1) 몸씻기 도움 2) 전신 및 부분 닦기
	7. 식사도움	1) 일반식사 2) 경관영양
	8. 체위변경	8. 체위변경
	9. 화장실 이용도움	1) 변기사용 2) 침상배변·배뇨 3) 기저귀 교환 4) 유치도뇨관 사용도움
	10. 이동도움	1) 침상내이동 2) 휠체어 이동 3) 보행 돕기
	11. 신체기능 유지증진	1) 관절구축(오그라듐) 예방 2) 일어나 앉기, 서기, 보행, 운동 도움 3) 보장구 이용도움 4) 경구약물 복용도움
	12. 산책(외출)동행	1) 산책(외출)동행

인지관리 및 의사소통	1. 인지관리지원	1. 인지관리지원
	2. 의사소통 도움	2. 의사소통 도움

기능회복훈련	1. 신체·인지기능 향상 프로그램	1. 신체·인지기능 향상 프로그램
	2. 신체기능훈련·기본 동작훈련·일상생활 동작훈련	2. 신체기능훈련·기본동작훈련·일상생활 동작훈련
	3. 인지 및 정신기능 향상 훈련	3. 인지 및 정신기능 향상 훈련
	4. 여가, 정서 프로그램	4. 여가, 정서 프로그램
	5. 물리치료	1) 원적외선치료 2) 건식족욕기 3) 공기압마사지
	6. 작업치료	1) 언어치료 2) 작업치료

1. 관찰 및 측정	1) 건강상태 확인	(1) 활력징후 측정 (2) 신장, 체중, 가슴둘레 측정 (3) 혈당 측정
2. 건강 관리	1) 기초건강 관리	(1) 관찰 및 기초건강사정
	2) 투약관리	(1) 약물 관리 (2) 투약이행관리 (3) 경구 투약
	3) 감염간호	(1) 감염예방 (2) 손씻기 (3) 소독관리 (4) 의료폐기물 관리
	4) 관절오그라들 예방	(1) 능동적 관절가동범위 운동 (2) 수동적 관절가동범위 운동
	5) 치매돌봄 정보제공	(1) 치매약물 관리
	6) 인지훈련	(1) 인지기능 평가 (2) 인지기능장애 완화를 위한 훈련
	7) 의료기관 의뢰 등	(1) 촉탁의 진료지원 (2) 의료서비스 진료지원

3. 간호관리	1) 욕창관리	(1) 욕창예방 (2) 욕창간호
	2) 영양관리	(1) 영양상태확인 (2) 비위관 관리 및 경관영양 식이제공
	3) 배설관리	(1) 배뇨훈련 (2) 유치도뇨관 관리 (3) 관장 (4) 장루관리 (5) 회음부 간호
	4) 통증관리	(1) 통증사정 (2) 온·냉요법 (3) 이완요법 (4) 약물요법
	5) 호흡기 간호	(1) 가습기 (2) 산소요법 (3) 흡인간호 (4) 기관절개관 관리
	6) 구강간호	(1) 구강간호
	7) 당뇨발 관리	(1) 당뇨발 관리 (2) 상처관리
4. 응급 서비스	1) 응급간호	(1) 질식사 응급대처 (2) 경련시 응급대처 (3) 화상시 응급대처 (4) 낙상시 응급대처 (5) 뇌졸중 전조증상시 응급대처 (6) 심장마비시 응급대처
5. 임종관리	1) 임종간호	(1) 임종간호

● 일일 생활시간표

	시간	월	화	수	목	금
오 전	7:00 - 7:30	기상/세면(좌욕)				
	7:30 - 8:30	아침식사 및 투약				
	8:30 - 9:00	건강체크 / 아침체조(치매예방운동)				
	9:00 - 09:30	오전간식				
	09:30- 10:30	물리치료/목욕				
	10:30~11:30	오전프로그램				
	11:30~12:00	휴식				
오 후	12:00~13:30	점심식사/개인위생관리/투약관리/음악감상				
	14:00~15:00	오후프로그램				
	※ 산책 및 드라이브와 시장보기 프로그램은 봄/가을 4-6월과 9-11월 월 2회 진행					
	15:00~15:30	오후간식				
	15:30~16:30	기능회복훈련				
	16:30~17:00	개인위생 관리				
	17:00~18:00	저녁식사 및 투약				
	18:00~20:00	자유시간/저녁간식				
	20:00~	취침				

※센터내부사정 및 강사사정에 의해 일부 변경될 수 있음.

○ 프로그램 일정

시 간	월	화	수	목	금	토	일
오전 (10:30 ~ 11:30)	동화구연 (인지)	생활체조 (건강)	실버 레크 레이션 (건강)	종이접기 (인지)	미술치료 (인지)	인지 활동 (인지)	1주 놀이활동 (여가)
							2주 작업치료 (인지)
오후 (14:00 ~ 15:00)	원예치료 (인지)	작업치료 (인지)	인지활동 (인지)	1주 노래교실 (여가)	1주 영화감상 (여가)		3주 놀이활동 (여가)
				2주 놀이활동 (여가)	2주 요리교실 (여가)		4주 작업치료 (인지)
				3주 노래교실 (여가)	3주 생활체조 (건강)		5주 놀이활동 (여가)
				4주 놀이활동 (여가)	4주 요리교실 (여가)		

● 후원 안내



● 후원의 종류

지정후원	일시후원	물품후원
직접 내방, 인터넷뱅킹 등의 방법으로 정기 후원 하실 수 있습니다. 후원금은 어르신들 필요 물품구입 및 프로그램 운영에 사용됩니다.	직접 내방, 인터넷뱅킹 등의 방법으로 비지정, 일시 후원하실 수 있습니다. 후원금은 어르신들 필요 물품구입 및 프로그램 운영에 사용됩니다.	어르신들의 생활에 도움이 되는 각종 물품을 후원하실 수 있습니다. 후원해 주시는 물품은 어르신들을 위해 사용됩니다.

▶ 계좌안내 : 우리은행 1005-401-416704 광진노인보호센터

○ 자원봉사 안내 (신청은 기관전화 : 02-458-0350)

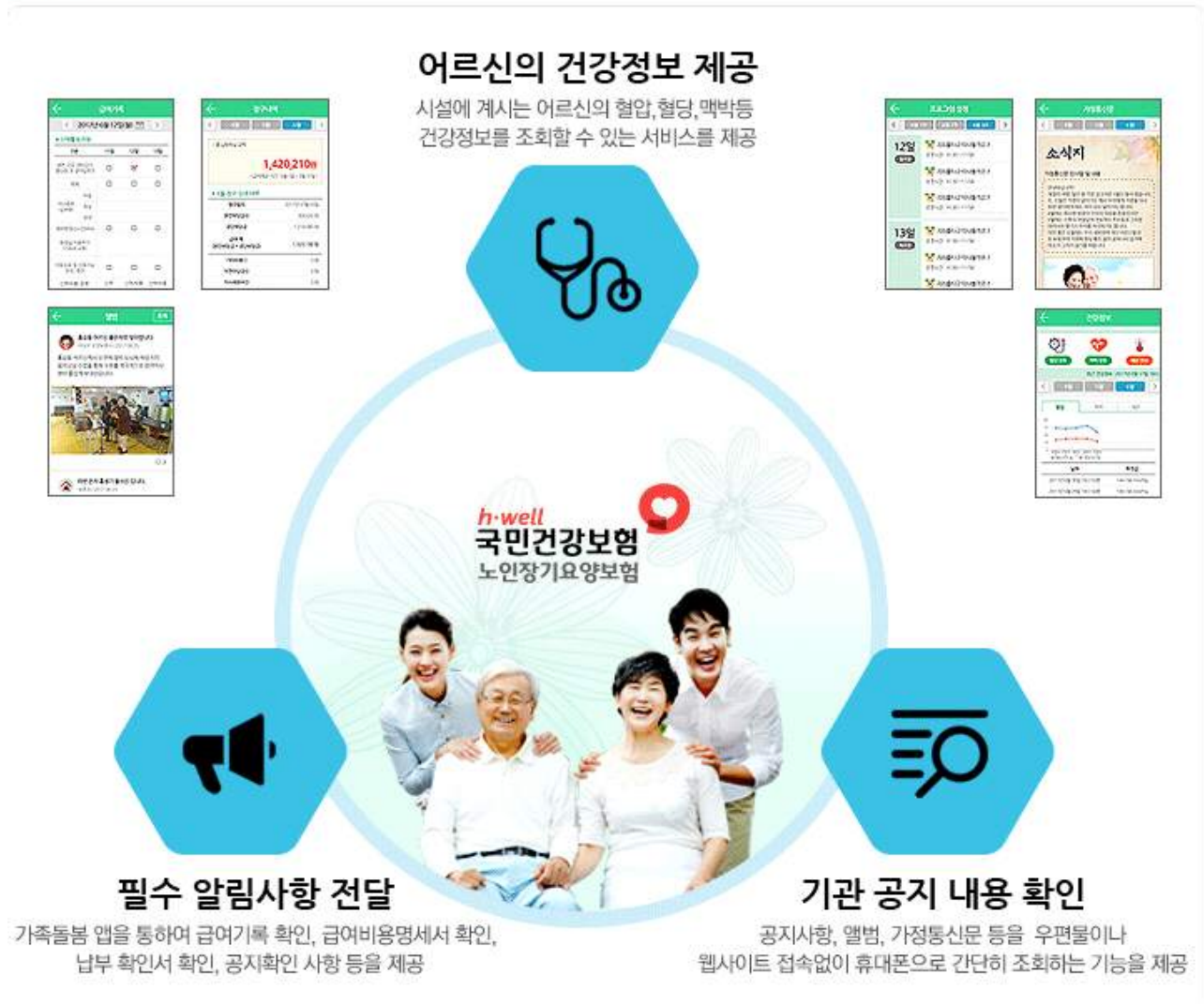


봉사분야	봉사내용
정서지원	말벗, 산책, 프로그램 진행
이미용봉사	목욕, 마사지, 머리카트, 손발톱 정리
프로그램	행사지원(생신잔치, 마사회, 어버이날 행사등) 노래, 연주, 레크레이션, 웃음치료 등

● ICT 기술서비스 (보호자 앱)

- 기관에서 제공하는 보호자 앱을 통하여 부모님의 건강상태 및 앨범사진을 제공 합니다.
- 기관에서 제공하는 서비스를 앱을 통해 어디서든지 소통이 가능 합니다.

가족돌봄앱 주요장점



▶ 이용신청은 기관에 신청 하시면 됩니다.

● 코로나 대응 현황

단계 구분		생활방역	지역 유행 단계		전국 유행 단계	
		1단계	1.5단계	2단계	2.5단계	3단계
상 황		생활 속 거리두기	지역적 유행 개시	지역 유행 급속 전파, 전국적 확산 개시	전국적 유행 본격화	전국적 대유행
생활시설 면회		비접촉 면회 실시				면회 금지
이용자· 자원봉사 자		자원봉사자·방문자 시설 출입 금지 원칙 (부득이한 사유로 예외적인 방문 허용)				
이 용 시 설 운 영	운 영	정상 운영				운영 중단 권고 ※긴급돌봄서비 스 시행
	주 의 사 항	1) 이용시설 차량내 손소독제 구비 및 승차·하차시 손소독제 사용 2) 시설 이용시에는 행동장애 및 호흡기질환 등 마스크 착용시 호흡이 어려운 이용 자를 제외하고는 가급적 마스크 착용 3) 이용시설에서 프로그램 운영시 4㎡당 1명 범위 내에서 운영				

노인장기요양보험 문의전화
1577-1000

H-well
국민건강보험 노인장기요양보험

서비스이용절차

대한민국 아들·딸의 이름으로 고령이나 치매·중풍 등으로 고생하는 어르신들 노인장기요양보험이 함께 돌보겠습니다.

01
신청
클릭

02
인정조사
클릭

03
등급판정
클릭

04
이용계획서
클릭

05
결과통지
클릭

06
서비스이용
클릭