

동명노인복지센터

운영법인	사회복지법인 동명원
개원일	2002년 5월 1일
입소정원	90명 (종사자 65명)
시설규모 및 설비	지하1층 지상4층 / 대지2,798㎡ / 건축면적2,269㎡
배상책임보험	전문인배상책임보험, 손해배상책임보험 가입
정기평가결과	2021년 정기 A
제공하는 장기요양급여	노인요양시설(시설급여)

○ 종사자 근무체계: 직종별 직원배치 인력 / 주·야간, 평·휴일 직원 인력

구분	시설장	사무국장	사회복지사	사무원	영양사	관리원	간호(조무)사	물리치료사	요양보호사	조리원	위생원	계(명)
인원	1	1	3	1	1	1	6	1	44	5	1	65
주간	1	1	3	1	1	1	6	1	32	5	1	53
야간									6			6
평일	1	1	3	1	1	1	6	1	38	3	1	57
휴일				1			2		32	3		38

○ 급여 및 비급여 대상 항목별 비용 : 시설급여 1일 비용

구분		1등급	2등급	3~5등급
요양급여	노인전문 요양 시설(구 노인복지법) 노인 요양 시설(개정법)	93,070	86,340	81,540
비급여	상급침실 이용료	해당없음		
	식재료비	4,500원 * 3식 = 13,500원		
	간식비	1,500원		
	이/미용료등	월 1회 = 무료		

○ 급여 및 비급여 대상 항목별 비용 : 시설급여 30일 비용

구분	20%			12%			8%		
	시설급여	비급여	총부담금	시설급여	비급여	총부담금	시설급여	비급여	총부담금
1등급	558,420	450,000	1,008,420	335,050	450,000	785,050	223,360	450,000	673,360
2등급	518,040	450,000	968,040	310,820	450,000	760,820	207,210	450,000	657,210
3,4,5등급	489,240	450,000	939,240	293,540	450,000	743,540	195,690	450,000	645,690

주간프로그램

구분	월	화	수	목	금
09:30 ~ 10:30		인지기능) 미술치료A 미술치료사	10:00~ 수요예배	신체기능) 실버체조A 실버체조지도사	
10:30 ~ 11:30	여가지원) 문화활동A	인지기능) 미술치료B 미술치료사	신체기능) 실버볼체조3F 물리치료사	신체기능) 실버체조B 실버체조지도사	여가지원) 문화활동B
14:30 ~ 15:30	신체기능) 실버볼체조2F 물리치료사	인지기능) 민요도구치료A 실버인지지도사	인지기능) 원예치료A 원예치료사	인지기능) 웃음치료A 인지여가교육지도사	여가지원) 음악교실 실버건강여가지도사
15:30 ~ 16:30	신체기능) 실버볼체조4F 물리치료사	인지기능) 민요도구치료B 실버인지지도사	인지기능) 원예치료B 원예치료사	인지기능) 웃음치료B 인지여가교육지도사	

1) 여가지원 :

문화활동AB(매주/월,금) / 음악교실(매주/금)

2) 신체기능지원 :

실버체조AB(매주/목) / 실버볼체조234(매주)

3) 인지기능 :

민요도구치료AB(매주/화) / 원예치료AB(매주/수) / 미술치료AB(매주/화) / 웃음치료AB(매주/목)

4) 지역사회연계 :

생신잔치 (매월 둘째주 토)

[운영규정] 입소정원 및 모집방법 등에 관한 사항

1) 입소정원 및 대상자

- ① 입소정원 : 90명
- ② 입소대상자 : 노인장기요양보험법제3장, 노인장기요양보험법시행령제5조1,2항에 의거하여 65세 이상 노인 또는 65세 미만 노인성 질환(치매, 뇌혈관성 질환, 파킨슨병 및 관련질환)을 가진 자로서 거동이 현저히 불편하여 장기요양이 필요한 1,2,3,4등급 시설급여 인정자

2) 모집방법

- ① 국민기초수급권자의 경우 유관기관과 연계하여 관내 입소 대상자를 파악한다.
- ② 국민건강보험공단 장기요양홈페이지에 결원에 따른 입소자 현원을 등록하고 노인시설협회의 인터넷 등을 통한 홍보와 현수막 및 전단지 광고를 통하여 모집한다.
- ③ 본 센터에 내원하는 봉사자, 어르신의 보호자, 내빈객, 지역사회연계 담당자에게 홍보한다.

3) 입소절차

- ① 국민기초수급권자의 경우
 - ㉠ 관할 동사무소 및 구청에 신청
 - ㉡ 시설에서 입소이용의뢰서 제출 후 관할 구청에서는 입소여부 통보
 - ㉢ 동명노인복지센터 입소 (장기요양급여 계약서 작성)
 - ㉣ 입소 계약서는 2부씩 작성하여 날인한 후 보호자와 센터에서 각1부씩 보관
- ② 일반입소자의 경우
 - ㉠ 입소상담 후 입소할 날짜를 정하고 비급여 항목 안내
 - ㉡ 동명노인복지센터 입소 (장기요양급여 계약서 작성)
 - ㉢ 입소 계약서는 2부씩 작성하여 날인한 후 보호자와 센터에서 각1부씩 보관

4) 구비서류

- ① 장기요양인정서 ② 표준장기이용계획서 ③건강진단서(전염성 질환 및 결핵검진 포함) ④ 의사소견서
- ⑤ 주민등록등본 ⑥ 가족관계증명서 ⑦ 주민등록증 ⑧ 도장

[운영규정] 입소계약에 관한 사항

1) 계약목적

계약을 통해 입소 비용과 의무 등을 규정하고 계약이 정하는 준수사항을 승인하며, 입소생활을 보다 편리하게 할 수 있도록 하는데 그 목적이 있다.

2) 계약기간

- ① 계약기간은 입소일로부터 장기요양 등급 인정 만료일 까지로 한다.
- ② 1항의 기간은 장기요양 등급 갱신에 의하여 연장할 수 있다.

3) 입소비용 및 기타 비용부담액

- ① 등급별 수가는 매년 노인장기요양보험법 고시금액 준용
- ② 비급여항목
 - ㉠ 식재료비 ㉡ 간식비 ㉢ 상급침실이용료 ㉣ 이·미용비

4) 신원인수인의 권리 및 의무

- ① 표준약관에 따라 장기요양 서비스 일체를 입소자가 제공받으며, 생활편익을 요구할 수 있는 권리
- ② 신원인수인은 입소자 건강, 병적상태 등의 자료제공과 인적사항 등의 정보 변경 시 통보에 관한 의무
- ③ 본인부담금 및 식재료비, 기타 비급여 항목 등을 포함한 월 입소비용 부담에 관한 의무
- ④ 입소자가 병원 입원 시 간호 및 간병, 입·퇴소 절차, 입원비용 등에 관한 책임의무
- ⑤ 입소자의 책무로 인하여 발생한 시설 설비 및 비품.집기 등의 오손, 파손에 관한 원상회복의 의무

5) 계약의 해지

- ① 이용자와 대리인은 의사에 따라 자유롭게 퇴소를 결정할 수 있으며, 퇴소 사항에 대한 내용을 시설에 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 유선으로 통보할 수 있다.
- ② 다음의 각 호에 해당하는 사유로 인하여 계약이 해지되어 퇴소해야 할 경우 신병인수인은 즉시 신병을 인수해야 한다.
 - ㉠ 이용자의 건강진단 결과 「감염병의 예방 및 관리에 대한 법률」에 따른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때
 - ㉡ 타 입소자의 안전과 인권에 심대한 위협이 될 때
 - ㉢ 이용료를 2달 이상 납부하지 않고 연체하였을 때

[운영규정] 비용에 대한 변경 방법 및 절차

- 1) 장기요양보험법 시행규칙중 노인장기요양 급여비용 및 산정기준에 관한 보건복지가족부 고시에 따라 급여비용 인상 또는 인하된 경우 변경된 비용에 대해 통신과 서면으로 안내
- 2) 입소비용에 대한 변경은 보건복지가족부에서 정하는 수가에 따라 보호자에게 안내문 발송하여 공지하고 변경 계약서를 작성하여 1부씩 보관
- 3) 장기요양등급인정 기간이 만료되거나 이의신청으로 요양등급 판정을 받아 등급이 변경된 경우 재계약서를 작성하여 1부씩 보관

[운영규정] 서비스의 내용과 그 비용의 부담에 관한 사항

- 1) 서비스의 내용
① 간호처치 ② 건강관리 ③ 치매예방, 여가선용 프로그램 ④ 생활 및 환경관리 ⑤ 신체활동지원
⑥ 인지관리지원 ⑦ 인지활동지원 ⑧ 정서지원
- 2) 입소비용(본인부담금, 비급여)
시설 의료지원 서비스 이외에 입소자의 병적 사항으로 발생하는 외부 의료기관 이용비용에 대해서는 전액 본인이 부담

[운영규정] 특별한 보호를 필요로 하는 서비스 기준과 비용에 관한 사항

- 1) 입소어르신의 과잉 또는 부적절한 행동에 관한 특별서비스로 시설이용 어르신 또는 종사자의 생명이나 신체에 위험을 초래할 가능성이 현저하게 높을 경우
- 2) 집중관찰 및 전문의료 활동에 관한 특별서비스로 상태변화를 위한 집중관찰과 집중의료처치를 위하여 별도의 공간이나 특별침실로 옮겨 전문의료서비스(산소공급, 석션등)를 필요로 하는 경우
- 3) 기타 개별적인 집중케어를 위한 특별의료 소모품에 관해서는 본인이나 보호자가 부담.

[운영규정] 의료를 필요로 하는 경우 처리 절차

- 1) 간호(조무)사의 활동사항
① 간호(조무)사는 매일 입소어르신의 건강상태를 점검하고 건강관리기록부를 작성 보관한다.
② 입소어르신의 건강상태에 따라 복용약물, 체중, 혈압, 체온, 혈당 등 입소자의 건강관리를 수행한다.
- 2) 협약 의료기관의 진료에 관한 사항
① 계약의사는 2주에 1회 이상 방문하여 입소어르신의 건강상태를 확인한다.
② 계약의사의 건강상태점검결과에 따라 적절한 조치(의료행위 및 처방전 발급 등)를 취한다.
③ 계약의사는 입소자의 건강상태에 관해 상시적으로 의료상담을 실시하며 필요에 따라 적절한 조치를 취할 수 있다.
④ 계약의사가 요양원을 방문하여 진료 후 처방에 따른 본인부담의 진료비는 장기요양이용료 외에 본인 또는 가족이 부담한다.
- 3) 병원진료에 관한 사항
① 입소어르신의 상태변화 및 응급상황이 발생하였을 경우, 그 밖에 병원진료가 필요하다고 판단 될 경우 가족 또는 보호자와 상담 후 병원진료를 받을 수 있도록 협조한다.

[운영규정] 시설물 사용상의 주의사항

- 1) 요양실은 4인 1실, 3인 1실, 2인 1실
- 2) 외출, 외박은 본 센터에 사전 통보하여 서비스 제공이 원활하게 이루어질 수 있도록 한다.
- 3) 면회는 정해진 시간 내에 진행한다.(09:00~21:00 단, 보호자의 사정으로 부득이 면회 외 시간에 면회를 원할 경우 면회기록부에 작성한 후 1층에서 면회한다.)
- 4) 요양실로의 음식물 반입은 간호(조무)사와 담당자의 사전 동의를 득한 후 제공 한다.
- 5) 면회장소는 1층 프로그램실, 교육장을 이용하며 개인적인 용도로의 사용을 제한 한다.
- 6) 면회장소 이용 후에는 다른 이용자가 이용할 수 있도록 정리정돈을 깨끗하게 한다.
- 7) 센터 시설물에 대해 개인의 부주의로 인하여 발생한 파손 또는 멸실에 대해 자기비용으로 원상회복 한다.

동명노인복지센터

[운영규정] 서비스 제공자의 배상책임 · 면책범위에 대한 사항

- 1) 다음에 해당되는 경우에는 '을'(서비스제공자)은 '갑'(이용자)에게 배상할 의무를 진다.
 - ① 시설 종사자의 고의나 과실로 인하여 '갑'을 부상케 하거나 사망에 이르게 하였을 때
 - ② 상한 음식을 제공하였거나 약을 잘못 투약하여 '갑'의 건강을 상하게 하거나 사망에 이르게 하였을 때
 - ③ 시설장비 또는 시설관리자가 부실하여 '갑'을 부상케 하거나, 사망에 이르게 하였을 때
 - ④ 학대(노인복지법 제1조의2 제4호의 노인학대 및 같은 법 제39조의9의 금지행위를 말한다)로 인하여 '갑'의 건강상태가 악화되거나, 사망에 이르게 되었을 때
- 2) 다음에 해당되는 경우에는 '갑'은 '을'에게 배상을 요구할 수 없다.
 - ① 시설 내에서 자연 사망하였을 때
 - ② '을'이 선량한 주의의무를 다했음에도 '갑'이 임의로 외출하여 상해를 당했거나 사망하였을 때
 - ③ '갑'이 천재지변으로 인하여 상해를 당했거나 사망하였을 때
 - ④ '갑'이 본인의 고의 또는 중과실로 인하여 상해를 당했거나 사망하였을 때

[운영규정] 운영위원회의 설치 · 운영에 관한 사항

동명노인복지센터 운영의 체계적, 종합적 발전방향을 모색하기 위한 운영위원회의 구성과 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

- 1) 기능
 - ① 시설운영계획의 수립, 평가에 관한 사항
 - ② 사회복지프로그램의 개발, 평가에 관한 사항
 - ③ 시설종사자의 근무환경 개선에 관한 사항
 - ④ 시설거주자의 생활환경 개선 및 고충처리 등에 관한 사항
 - ⑤ 시설과 지역사회와의 협력에 관한 사항
 - ⑥ 무연고 어르신의 유류금품 처리 상정 및 심의
 - ⑦ 그 밖에 시설의 장이 부의하는 사항
- 2) 구성
 - ① 위원회는 위원장 및 시설의 장 각1인을 포함하여 5인이상 10인이하의 위원으로 구성한다.
 - ② 위원회의 위원장은 시설의 장의 추천을 받아 관할 구청장이 임명 또는 위촉한다.
 - ③ 위원의 임기는 3년으로 하되 연임할 수 있고, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.
 - ④ 위원회에는 간사1인을 두되 위원장이 임명한다.
- 3) 회의
 - ① 정기회의 (분기별)
 - ② 위원장의 소집요구가 있는 경우
 - ③ 재적위원 3분의1이상의 소집요구가 있는 경우

[운영규정] 운영규정의 개정방법 및 절차 등에 관한 사항

- 1) 개정
운영규정집에 포함된 규칙이나 규정, 지침 등에 대하여 제도의 변화에 따라 일부 또는 전부를 개정할 수 있다.
- 2) 절차
시설장의 최종 승인을 거친 규정에 대하여 운영위원회에 상정하여 의결 후 시행한다.