



이용 안내서



일심노인복지센터

“안녕하십니까, 일심노인복지센터입니다.”

현대사회는 고령화 시대에 접어들면서 내 어르신을 모심이 어려운 것이 현실입니다. 저희 일심노인복지센터에서는 노인성질환을 앓고 계신 어르신의 건강과 삶의 질을 향상시키며 나아가 가족들이 갖고 계시는 마음의 부담까지 덜어드릴 수 있도록 항상 최선을 다해 노력하고 있습니다.

‘어르신이 꿈꾸는 보금자리’를 만들겠다는 초심을 잃지 않고 내 부모님을 모시는 마음으로 양질의 서비스를 제공할 것을 약속드립니다. 감사합니다.

“저희 일심노인복지센터는..”

- 도시 내에 위치하였음에도 집합건물이 아닌 단독전용건물로서 쾌적한 환경을 제공해 드립니다.
- 도시철도 3 호선이 근접해 있으므로 대중교통을 이용한 접근성이 용이합니다.
- 팔거천 강변이 근접해 있으므로 친환경적인 경관과 산책로서의 활용이 우수합니다.
- 일반가정, 내 집과 같이 안전하고 깨끗하며 편리한 환경으로 구성되어 있습니다.
- 1 ~ 2 인 침실이 다수 배치되어있어 개인의 권리를 존중해 드립니다.
- 재미있는 인지, 여가 특화프로그램을 전문사회복지사가 매일 진행합니다.
- 어르신의 건강을 관리하는 간호 인력이 상근하고 있으며 계약의사, 협력병원, 가정간호 등의 연계가 가능합니다.
- 가족의 부담이 적은 비용으로 이용이 가능합니다.
- 방문요양, 주간보호 등을 부설로 운영하고 있으므로 연계하여 서비스가 가능합니다.

또한, 저희 일심노인복지센터는 아침, 점심, 저녁을 모두 제공하며 저렴한 비용으로 어르신을 섬기고 있습니다. 언제든지 연락 주시면 성실히 상담해 드리겠습니다.

Tel : 053) 313 - 5300 / Fax : 053) 313 - 5301

주소 : 대구광역시 북구 대천로 49-8(읍내동 1413 번지)

[1] 운영규정의 개요

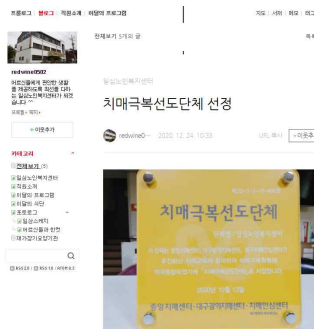
1. 입소정원 및 모집방법 등

- (1) 입소정원은 28 인(남·여)으로 한다.
- (2) 모집방법

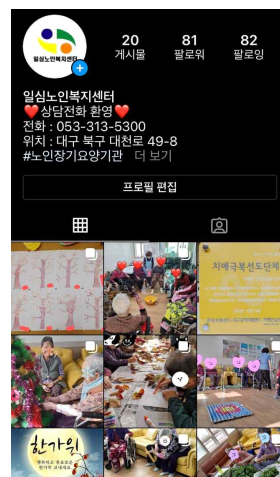
<p>온라인을 통한 시설 및 급여종류 홍보</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 네이버 밴드를 이용한 홍보 ■ 네이버 블로그를 이용한 홍보 ■ SNS(Instagram)을 이용한 홍보
<p>오프라인을 통한 시설 및 급여종류 홍보</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지정현수막 게시대 홍보물 부착(유료) <ul style="list-style-type: none"> · 지정 게시 대행 전문업체를 통한 홍보 ■ 매년 시설 달력 홍보물 배부를 통한 홍보(유료) <ul style="list-style-type: none"> · 달력 제작 전문업체를 통한 제작 ■ 보호자 및 직원 지인을 통한 홍보 ■ 장기요양시설협회 회원과 교류를 통해 홍보



네이버 밴드 홍보



네이버 블로그 홍보



Instagram 홍보



달력제작 홍보

2. 입소계약에 관한 사항

(1) 계약기간 : 20■■ 년 ■■ 월 ■■ 일부터 20■■ 년 ■■ 월 ■■

일까지로(입소일로부터 장기요양인정서 유효기간까지) 한다.

(2) 계약목적 : 노인성질환 등으로 혼자서 일상생활을 하기 어려운 노인(장기요양급여수급자)에게 시설급여서비스를 제공하여 노후의 건강증진 및 생활안정을 도모하고 그 가족의 부담을 덜어줌으로써 삶의 질을 향상시키고자 한다.

(3) 월 이용료 기타 비용 부담액 : 별도 게시물 참조

(4) 신원인수인의 권리·의무 :

신원인수인의 권리

- ① 수급자와 관련된 장기요양급여 및 비급여 서비스 내역에 대하여 알 권리가 있다.
- ② 수급자가 쾌적하고 적절한 처우를 받고 있는지 참관할 권리가 있다.
- ③ 수급자의 처우개선을 요청할 수 있는 권리가 있다.

신원인수인의 의무

- ① ‘갑’에 관한 건강 및 필요한 자료제공
- ② ‘갑’의 월 이용료 등 입소비용 부담
- ③ 인적 사항 등 변경 시 즉시 통보
- ④ ‘갑’의 의무이행이 어려울 시 대리인 선정 및 ‘을’에게 통보
- ⑤ 기타 시설생활 규칙이행

(5) 계약해지 :

- ① ‘갑’의 해지
 - ‘갑’과 ‘병’은 의사에 따라 자유롭게 퇴소를 결정할 수 있으며, 제 1 조 제 6 항에 의거하여 이에 대한 사항을 ‘을’에게 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 유선으로 통보할 수 있다.
- ② ‘을’의 해지
 - ‘갑’의 건강진단 결과 ‘감염병의 예방 및 관리에 대한 법률’에 따른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때
 - 타입소자의 안전관 인권에 심대한 위협이 될 때
 - ‘갑’의 이용료를 2 회 이상 납부하지 않고 연체하였을 때(단, ‘을’은 ‘갑’에게 서면으로 이용료 납부를 최고하고 ‘갑’또는 ‘병’이 최고통지를 받은 날부터 14 일 까지 이용료를 납부하지 않은 경우)

3. 이용료 등 비용에 대한 변경방법 및 절차

(1) 본인부담금이 변경되었을 때(등급 및 감경변동) : 지체없이 안내함

(2) 장기요양급여비용 및 비급여 변경되었을 때 : 지체없이 전체안내함(MMS 및 우편 등)

4. 서비스의 내용 및 비용

서비스 내용		주기	비용
기본서비스, 일상생활 도움 등		매일	없음
건강관리 (체온, 혈압, 투약, 건강상태 점검 등)		매일	없음
식사		일 3 회	1 회당 3,500 원
간식		일 1 회	없음
프로그램 : 인지기능, 신체기능, 사회적응, 가족참여		주 5 회	없음
물리치료		필요 시	없음
이미용 서비스	전문 이미용	필요 시	실비
	자원봉사 이미용	2 월 1 회	없음
목욕서비스		주 1 회	없음
병원진료	진료 및 처방비용	필요 시	실비
	차량 이동	필요 시	발생 시 실비

5. 특별한 보호를 필요로 하는 경우 서비스 기준 및 비용

서비스 기준	서비스 비용
상급침실이 필요한 경우	상급침실 비용 월 200,000 원
의료가 필요한 경우	의료비 모두 이용자(보호자)가 부담함
응급상황에 따른 병원진료를 하는 경우	병원비 및 의료비를 모두 이용자(보호자)가 부담함
특별한 보호-신체구속이 필요한 경우	신체구속에 필요한 용품은 시설에서 부담함

6. 의료를 필요로 하는 경우 구체적인 처리절차

- (1) 의사의 소견에 의해 의료기간에 의뢰해야 할 경우 보호자와 상의 후 시행한다.
- (2) 입소자의 병세가 위급한 상황임에도 불구하고 보호자와 연락이 안 될 경우, 의사의 소견이나, 대표(원장)의 판단에 의해 의료기관에 의뢰할 수 있다.
- (3) 의료비용에 대해서는 별도로 이용자(보호자)가 부담한다.

7. 시설물 사용상의 주의사항 등에 관한 사항

- (1) 이용자는 시설의 시설물에 대하여 그 본래의 용도로 사용해야 하며, 이용자에 의한 파손 또는 분실에 대하여는 이용자(또는 신원인수인)가 원상회복 하여야 한다.
- (2) 이용자 또는 신원인수인이 원상회복을 할 수 없을 때에는 제공자는 시설물의 잔존가치 등을 고려하여 실비로 산출한 비용을 그 내역과 함께 제시하고 이용자 또는 신원인수인은 이에 대하여 납부하여야 한다.

8. 서비스 제공자의 배상·면책범위에 관한 사항

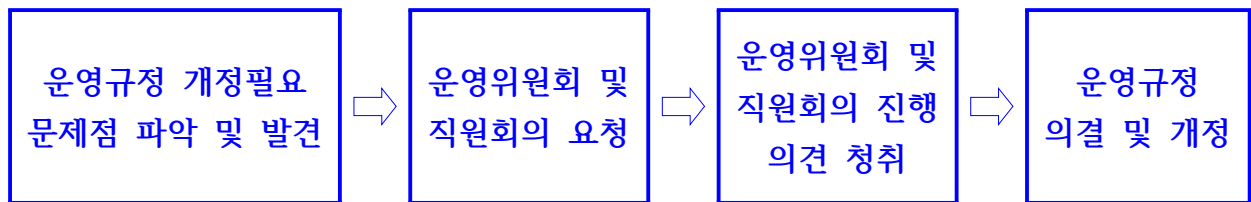
- (1) 시설 및 직원의 고의나 과실로 인하여 발생한 손해에 대해서는 배상한다.(배상책임보험)
- (2) 이용자 과실에 대해서는 배상팀 손해사정인의 권고에 따른다.

9. 운영규정의 개정방법 및 절차 등에 관한 사항

(1) 운영규정의 개정방법 : 위원회, 직원회의 재적위원(참석직원) 2 분의 1 이상이 개정안을 발의할 수 있으며 찬성으로 운영규정을 개정할 수 있다.

(2) 운영규정의 개정절차

운영규정 변경사유 발생 → 운영위원 회의 요청(7 일 이내) → 운영위원회 회의 결과
(직원 과반수 이상 참석 및 동의)
→ 변경 수정된 운영규정 시설에 비치



10. 운영위원회의 설치·운영에 관한 사항

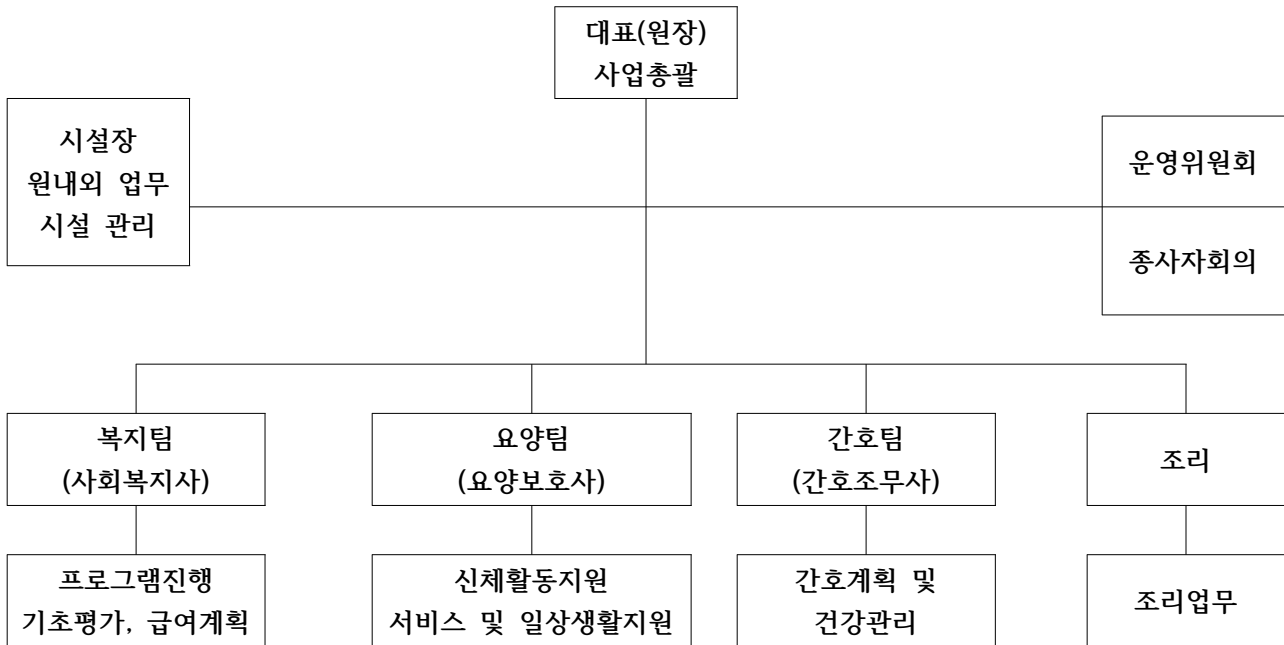
(1) 운영위원회의 구성 : 시설의 장의 추천을 받아 관할 시장·군수·구청장이 임명 또는 위촉하며, 위원장 1 인을 포함하여 5 인 이상 10 인 이하로 구성한다.

(2) 운영위원회의 운영 : 위원장이 회의를 소집하며 분기별 1 회 이상 회의를 개최한다.

[2] 조직 및 종사자 근무체계

1. 조직

① 직제



② 종사자 현황(정원기준)

총 원	자격(면허) 보유자					미보유자
	시설장	사회복지사	축탁의사	간호조무사	요양보호사	조리원
20 명	1	2	2	1	12	2

2. 근무체계

직종	근무형태	근로시간
시설장	주 5 일	09:00~18:00
사회복지사	주 5 일	09:00~18:00
간호조무사	주 5 일	09:00~18:00
조리원	월 7 회 휴무	09:00~17:30
요양보호사(교대근무)	DD/NN/XX	D : 09:00~18:00 N : 18:00~(익일)09:00
요양보호사(주간 A 근무)	주 5 일	09:00~18:00
요양보호사(주간 B 근무)	주 5 일	06:30~15:30

[3] 시설이용에 관한 사항

1. 급여종류 : 시설급여

2. 비용

 일심노인복지센터 입소비용 안내 (30 일, 2026 년도 기준)				
등급		1 등급	2 등급	3,4,5 등급
급여비용		93,070	86,340	81,540
비급여 (자부담)	식재료비	10,500 (1 식 3,500)		
식비포함 본인부담 (비율)	본인부담비율 20 %	873,420	833,040	804,240
	본인부담비율 12 %	650,100	625,800	608,550
	본인부담비율 8 %	556,326	522,210	510,690
선택 비급여 (자부담)	1 인 침실	200,000		
	병원진료비+약제비	실비		
	방문가정간호	실비		

3. 시설의 규모 및 구조

규 모	1048.27 m ² (지하 1 층, 지상 3 층 구조)	
구 조	지하 1 층	소방설비 기계실
	지상 1 층	메인주방, 화장실(남, 녀), 사무실, 생활실, 직원휴게실, 물리치료실, 상담실, 창고
	지상 2 층	보조주방, 1 인실 1 개, 2 인실 4 개, 3 인실 1 개, 화장실(남, 녀), 간호실, 프로그램실, 창고
	지상 3 층	보조주방, 1 인실 4 개, 3 인실 3 개, 4 인실 1 개, 화장실(남, 녀), 생활실

[4] 일심노인복지센터의 특성 및 장점

- 전용주차장 -

넓은 주차장(10 대 이상 주차가능)을 보유하고 있으며 필요 시, 어르신들께서 간단한 산책 및 신체운동을 하실 수 있는 공간으로 충분히 활용이 가능합니다.



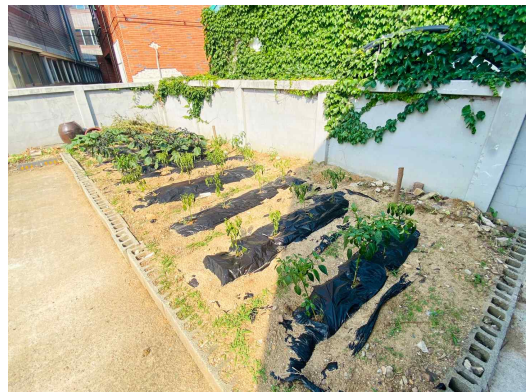
- 야외전용 공간(파고라) -

야외에 파고라를 설치하여 면회와 휴식이 가능하도록 하였습니다.



- 텃밭 -

소규모지만 텃밭을 보유하고 있으므로 어르신들의 프로그램에 이용을 하기도 하고, 실제로 재배를 하여 식자재로 사용을 하기도 합니다.



- 치매극복선도단체 지정 -

전 직원 치매파트너교육을 이수하여, 치매극복을 위한 노력에 다양한 사회주체를 동참시켜 치매환자와 가족이 안심하고 생활할 수 있는 치매친화적인 사회문화에 기여하고 있습니다.

