

폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 영상정보 내부관리계획



폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 영상정보 내부관리계획

- 목 차 -

제1장 설치 목적	3
제2장 정의	3
제3장 적용범위	3
제4장 기본방침	3
제5장 관리책임자 및 운영담당자	4
제6장 CCTV 설치	4
- 카메라 대수·위치	4
- 촬영 범위	4
제7장 안내판 규격 및 부착장소	4
제8장 CCTV 성능 및 촬영시간 등	6
- 성능, 촬영시간, 정보 보관기간, 저장장치 또는 기기	6
- 영상정보 열람 장소	6
- 영상정보 삭제 주기	6
제9장 열람 및 제공	6
- 영상정보 열람가능사유	6
- 영상정보 열람요청 시 제출서류	6
제10장 CCTV 사용 제한	7
- 운영자의 금지행위	7
제11장 화상정보 처리 제한	7
제12장 화상정보의 이용 및 제공처리 제한	7
제13장 처리정보의 정정 및 삭제 등	8
제14장 화상정보 보호 조치	9
제15장 화상정보 보관 관리	9
제16장 장비관리	9
제17장 사무의 위탁	9
제18장 비밀유지의무	9
제19장 준용규정	10
부칙	10
별지	11
- 제5호 서식 - 수급자·보호자용	11
- 제5호 서식 - 종사자용	12
- 제6호 서식	13
- 제7호 서식	14
- 제8호 서식	15
- 제9호 서식	16
- 제10호 서식	17
- 제13호 서식	19
- 제14호 서식	20
- 제15호 서식	21
- 비상연락망	22

폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 영상정보 내부관리계획

1. 설 치 목 적

「노인장기요양보험법」 제 33조의 2 및 제 33조의 3. 「개인정보보호법」 관련규정을 구체화하여 천유원실버타운 입소자의 건강하고 안전한 생활 및 권리보호, 노인학대방지, 노인요양시설의 보안 및 투명한 운영을 위함이다.

2. 정 의

이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① "CCTV"라 함은 일정한 장소에 설치된 촬영기기로 수집한 화상정보를 폐쇄적인 유무선 전송로를 통하여 특정인만 수신할 수 있는 통신장비 일체를 말한다.
- ② "화상정보"라 함은 CCTV로 촬영된 영상에 의하여 당해 개인의 동일성 여부를 확인할 수 있는 정보를 말한다.
- ③ "정보주체"라 함은 화상정보에 의하여 식별된 사람으로, 당해 화상정보의 주체가 되는 자연인을 말한다.
- ④ "정보처리"라 함은 CCTV에 의하여 수집되는 화상정보를 입력·저장·편집·삭제 및 재생하는 행위를 말한다.

3. 적용범위

천유원실버타운에 설치 운영하는 CCTV와 관련하여 수집 처리되는 화상정보의 보호에 관하여서는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 기준에 정하는 바에 따른다.

4. 기본방침

천유원실버타운에 설치하는 CCTV는 입소자의 안전, 노인학대 방지, 화재예방, 범죄예방 등 시설 안전 및 보안을 목적으로 한다.

5. 관리책임자 및 운영담당자

CCTV 설치·운영 관리책임자(이하 '책임자'라 한다.)를 다음과 같이 지정한다.

- ① CCTV 설치·운영 관리책임자
 - 1) 책임자 : 시설장
 - 2) 운영(담당)자 : 사무국장
 - 3) 모니터링(담당)자 : 행정계장
- ② 제1항에 따른 책임자는 노인요양시설 CCTV 설치 운영, 화상정보의 수집 및 처리, CCTV관련 민원의 접수 및 처리 등에 관한 업무를 총괄한다.
- ③ 책임자는 운영자 및 모니터링자를 겸할 수 있다.

6. CCTV 설치

가. 카메라 대수·위치

- CCTV는 총 119대 설치하며 설치장소는 각호와 같다.

- ① 생활실 86대(침실, 휴게실 등 생활공간 포함)
- ② 공용 및 외부 공간 33대(주출입구 및 지하 1, 2층 주차장, 조리실, 하늘정원, 엘리베이터 1, 2호기, 10층 대프로그래밍실, 회의실, 식당, 조리실, 물리치료실, 건물외부 등)
 - 1) 제1항에 따라 설치되는 CCTV는 정보주체가 이를 쉽게 인식할 수 있도록 안내판을 주출입구 및 게시판에 설치한다.
 - 2) 다음 각 호의 CCTV 운영 장비는 시설장 및 사무국장실에 설치하며, 장비의 조작은 접근권한이 부여된 자 외에 조작을 엄격히 통제한다.
 - 가) CCTV 운영 모니터
 - 나) 디지털 녹화기
 - 다) 그 밖의 부대장치

나. 촬영 범위

- 건물 외·내부 전체(목욕실, 화장실 제외)

7. 안내판 규격 및 부착장소

장기요양기관을 운영하는 자는 영상정보처리기기를 설치할 경우 정보주체가 영상정보처리기기의 설치현황 및 영상정보의 수집에 대하여 인식할 수 있도록 별지 제13호 서식에 따라 안내판을 제작 및 설치해야 한다.

다만, 안내판의 취지를 저해하지 않는 범위 내에서 장기요양기관의 실정에 맞게 변경

하여 제작·설치할 수 있다.

안내판 기재사항은 다음 각호와 같다.

- ① 영상정보처리기기 설치 목적·촬영 시간·설치 장소(촬영 범위)
- ② 관리책임자의 성명 및 연락처

안내판 규격 : 297.0mm x 210.0mm / 130.0mm x 180.0mm 등

부착장소 : 주출입구 / 1층 게시판 / 엘리베이터 1, 2호기 / 지하주차장 입구 / 각 층별 안내문 / 하늘정원 등



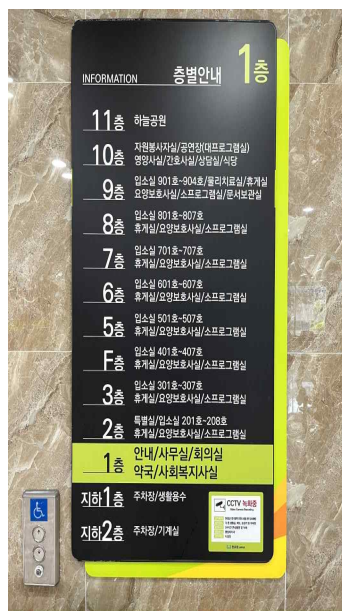
주출입구



주출입구



1층 게시판



각층별 안내문



엘리베이터 1, 2호기

8. CCTV 성능 및 촬영시간 등

노인요양시설 내 설치하는 CCTV성능 및 촬영시간 등은 다음과 같다.

가. CCTV 성능 : HD급(130만 화소)

나. CCTV 촬영시간 : 24시간 상시 촬영

다. CCTV 정보 보관기간 : 60일 이상

라. CCTV 저장 : 130만 화소 이상(1,280x960), 초당 10 프레임

마. 영상자료의 저장장치 또는 기기 : 각 층에 있는 DVR 저장장치

바. 영상정보 열람 장소 : 시설장실 및 사무국장실

사. 영상정보 삭제 주기 : 60일 경과 시 자동 삭제

9. 열람 및 제공

가. 영상정보 열람가능사유

- 노인장기요양보험법 제33조의3 제1항 제1호 또는 제2호에 따라 수급자가 자신의 생명·신체·재산상의 이익을 위하여 본인과 관련된 사항을 확인할 목적 또는 수급자의 보호자가 수급자의 안전을 확인할 목적일 경우 의학적 소견서나 별지 제6호 서식에 따라 장기요양기관을 운영하는 자에게 직접 영상정보의 원본 또는 사본의 열람을 요청할 수 있다.
- 관계 공무원 등의 열람
- 노인 관련 안전업무 수행 기관의 열람

나. 영상정보 열람요청 시 제출서류

- 별지 제6호 서식 '폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 영상물(열람 또는 존재확인) 요청서'를 확인한다.
- 보호자가 정당한 요구권이 있는지 가족관계증명서, 주민등록표등본, 신분증 등을 통해 확인한 후 열람할수 있도록 해야 한다.
- 영상정보 사본 등 반출 시, 해당되는 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 보호조치를 하는 등 개인정보보호를 위해 노력해야 한다. 또한, 영상자료의 유출·오남용 등을 방지하기 위하여 그 책임을 다해야 한다.

10. CCTV 사용 제한

가. 운영자의 금지행위

- 설치된 CCTV 관리책임자(운영자) 등은 설치목적과 관계없는 다음 각 호의 행위를 하여서는 안 된다.
 - ① 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추는 행위
 - ② 설치목적과 관련없는 화상정보를 수집하기 위해 카메라 회전 및 확대(Zoom-in) 기능을 사용하는 행위
 - ③ 녹음기능을 탑재하거나 녹음을 하는 행위
 - ④ 스마트폰 어플 등을 이용하여 장기요양기관 외부에서 영상정보로 접근, 영상자료를 열람·모니터링하는 행위

11. 화상정보 처리 제한

책임자는 정보주체의 화상정보를 CCTV의 설치목적 외의 용도로 활용하거나 접근권한이 부여된 자 이외의 타인에게 열람·제공하여서는 안된다. 다만, 정보주체 또는 제3자의 권리와 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우를 제외한 다음 각 호의 어느 하나의 경우에는 그러하지 않는다.

- ① 정보주체의 동의가 있거나 정보주체에게 열람·제공하는 경우
- ② 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- ③ 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 때로서 특정개인을 알아볼 수 없는 행태로 제공하는 경우
- ④ 정보주체의 권익을 보호해야 할 필요성이 명백하고 현존하는 때로서 정보주체의 동의를 얻지 못할 급박한 사유가 존재하는 경우
- ⑤ 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
- ⑥ 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우

12. 화상정보의 이용 및 제공처리 제한

화상정보를 이용하거나 제공받고자 하는 자 및 기관은 별첨 제6호의 서식에 따라 이용목적 및 이용하고자 하는 처리정보의 범위를 명시하여 책임자에게 문서로 요청하여야 한다.

- ① 책임자는 제1항에 따른 열람청구를 받은 때에는 청구서를 받은 날부터 10일 이내에 열람의 허용여부, 열람일시 및 장소를 결정하고 별첨 제7호 서식에 따른 열람

결정 통지서를 청구인에게 송부하여야 한다. 다만, 열람청구를 받는 즉시 열람하도록 하는 경우에는 열람결정통지서 송부를 생략할 수 있다.

- ② 책임자는 제1항에 따라 영상정보를 이용하게 하거나 제공하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 별첨 제10호 서식에 따른 영상정보(화상정보) 이용·제공대장에 기록하고 이를 관리하여야 한다.
 - 가) 개인정보파일의 명칭
 - 나) 이용 또는 제공을 요청한 자 또는 기관명
 - 다) 이용하거나 제공받는 목적
 - 라) 법령상 이용 또는 제공 근거가 있는 경우에는 그 근거
 - 마) 이용 또는 제공을 요청하는 정보의 항목
- ③ 책임자는 처리정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람을 허용하지 아니하기로 결정한 때에는 그 사유와 법령상 근거 및 당해 결정에 대한 불복절차에 관한 사항을 기재한 별지 제7호 서식의 열람제한사유를 명시하여 청구인에게 송부하여야 한다.
- ④ 청구인이 당해 결정에 대해 불복 시 권리행사 및 불복수단에 관한 내용·절차 및 방법은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」을 준용한다.
- ⑤ 책임자는 보유목적에 따라 화상정보를 이용하거나 제공하는 경우에도 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 그 이용 또는 제공을 제한하여야 한다.

13. 처리정보의 정정 및 삭제 등

본인의 처리정보를 열람한 정보 주체는 책임자에게 별지 제8호 서식에 따라 화상정보의 정정 또는 삭제를 요청할 수 있으며, 책임자는 처리정보의 정정 및 삭제청구를 받은 때에는 청구서를 받은 날부터 10일 이내에 영상정보의 정정 또는 삭제 여부를 결정하고 별지 제 9호 서식에 따른 정정(삭제)조치결과통지서를 청구인에게 송부하여야 한다.

- ① 책임자는 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 이를 거부할 수 있다. 이 경우 책임자는 청구서를 받은 날부터 10일 이내에 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 별지 제 9호 서식에 따른 서면(정보통신망 포함) 통지해야 한다.
 - 가) 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 나) 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
 - 다) 정보주체의 요청에 따라 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
 - 라) 그 밖에 정정·삭제 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

14. 화상정보 보호 조치

책임자는 제6장에 따른 CCTV 운영장비 설치장소를 출입제한구역으로 지정하고 접근 권한이 부여된 자 외의 출입을 엄격히 통제하여야 한다.

- ① 제1항에 따른 CCTV화상정보 접근권한은 노인요양시설 운영담당자로 제한한다.
- ② 책임자는 CCTV 화상정보 접근권한을 부여받은 직원에 대해 정보주체의 개인정보 보호를 위한 교육을 이수할 수 있도록 하여야 한다.

15. 화상정보 보관 관리

CCTV에 의하여 수집된 화상정보의 보관기간은 수집 후 60일 이상으로 하며, 보관기간이 만료된 자료는 삭제조치 하여야 한다.

16. 장비관리

책임자는 CCTV장비에 대해 별지 제1호 서식의 CCTV 운영·관리 대장에 따라 주 1회 점검을 실시하고, 점검결과를 기록·유지하여야 한다.

- ① 책임자는 CCTV장비에 장애가 발생한 때에는 즉시 수리하여 신속히 원상복구 될 수 있도록 조치하여야 한다.

17. 사무의 위탁

책임자는 CCTV 설치 운영·관리 등 필요한 사무를 위탁하는 경우에 화상정보가 오·남용되지 않도록 필요한 안전조치를 취하고, 수탁자에 대하여 관리·감독하도록 하여야 한다.

- ① 위의 경우 수탁자로서 화상정보에 대하여 접근권한을 부여받은 자는 제14장 제3항에 따른 교육을 이수하여야 한다.

18. 비밀유지의무

화상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 화상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 안된다.

19. 준용규정

이 지침에서 정하지 않은 사항에 대해서는 「노인장기요양보험법」, 「개인정보 보호법」, 「장기요양기관 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인(보건복지부)」, 「통신비밀보호법」, 「행정절차법」등을 준용한다.

부 칙

제 1 조 (시행일) 이 계획은 2024년 01월 01일부터 시행한다.

장기요양기관 폐쇄회로 카메라 설치 【운영】 동의서 【수급자·보호자】

- 폐쇄회로 카메라(CCTV) 설치(운영)에 대해 충분히 설명을 듣고 서명합니다.
- 귀하의 서명은 귀하가 장기요양기관의 폐쇄회로 카메라 설치(운영)에 관한 내용을 이해했음을 의미합니다.

【 폐쇄회로 카메라 설치(운영) 장소 】

- | | | |
|---|--|---|
| ☒ 1F 출입구 | ☒ 1층 로비 | ☒ 엘리베이터(E/V) 1, 2호기 |
| ☒ 10F 대프로그래밍실 | ☒ 10F 회의실 | ☒ 10F 식당, 조리실 |
| ☒ 물리(작업)치료실 | ☒ 각층 침실(생활실) | ☒ 각층 공동거실(E/V앞, 복도) |
| ☒ 건물외부 | ☒ 11층 옥상 | ☒ 지하 1, 2층 주차장 |
| ☐ 기타(_____) | | |

- 장기요양기관의 폐쇄회로 카메라 설치(운영)에 대한 귀하의 동의 여부를 해당 항목에 [✓] 로 표시하시고, 확인란에 수급자와 보호자 모두 서명 부탁드립니다.

【 수급자, 보호자 대상 】

수급자명	생년월일	동의/반대 표시	동의일자	보호자 성명 (관계)	서 명	
					수급자	보호자
		☐ 동의합니다. ☐ 반대합니다.	. .	()		

- 장기요양기관 명(기관기호): 천유원실버타운(1-27230-00410)

- 동의 기간 : 202 . 01. 01. ~ 202 . 12. 31. (1년 기준)

- 보호자 연락처: _____

장기요양기관 폐쇄회로 카메라 설치(운영) 동의서(종사자)

- 폐쇄회로 카메라 설치(운영)에 대해 충분히 설명을 듣고 서명합니다.
- 귀하의 서명은 귀하가 장기요양기관의 폐쇄회로 카메라 설치(운영)에 관한 내용을 이해했음을 의미합니다.

[폐쇄회로 카메라 설치(운영) 장소]

- ☒ 1F 주출입 입구 ☒ 1층 로비 ☒ 엘리베이터 1,2호기
- ☒ 침실 ☒ 공동거실(엘리베이터 앞, 복도포함) ☒ 물리(작업)치료실
- ☒ 10F 대프로그래밍실 ☒ 10F 회의실 ☒ 식당, 조리실
- ☒ 지하 1,2층 주차장 ☒ 건물외부 ☒ 11층 옥상 ☐ 기타()

- 장기요양기관의 폐쇄회로 카메라 설치(운영)에 대한 귀하의 동의 여부를 해당 항목에 √로 표시하시고, 확인란에 서명 부탁드립니다.

[종사자 대상]

성명	생년월일	동의/반대 표시	날짜	서명
		☐ 동의합니다. ☐ 반대합니다.		

- 장기요양기관 명(기관기호): 천유원실버타운(1-27230-00410)
- 동의 기간: 202 . 01. 01. ~ 202 . 12. 31. 까지 (1년 기준)
- 종사자 연락처:

천유원실버타운 시설장 귀하

**폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 영상자료 열람 등 요청에 대한
결정통지서**

([]열람 []일부열람 []열람연기 []열람제한 []제공 등 기타)

수신자 :

주 소 :

요구내용			
열람일시	20 년 월 일(오후 ~ 오후)	열람 장소	
통지내용			
열람방법			
사 유			
이의제기 방 법	'공공기관의 정보공개에 관한 법률 제18조(이의신청)'에 따라 문서로 이의신청을 할 수 있습니다.		

「노인장기요양보험법」 제33조의3제1항 및 같은 법 시행규칙 제25조의5, 「개인정보 보호법」 제35조제3항 및 제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제4항 또는 제 42조제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

20 년 월 일

천유원실버타운 대표자

[별지6] 제9호 서식

번 호	정 정 (삭 제)조 치 결 과 통 지 서			
제 호				
① 수 신	_____ 귀하 (주소 : _____)			
② 개 인 정 보 파 일 명				
③ 접 수 연 월 일				
④ 정 정 (삭 제) 결정 및 거부내용				
⑤ 정정(삭제) 거부사유 ※ 거부시만 작성				
⑥ 담당자	소 속		직 급	
	성 명		전화번호	
⑦ 그 밖의 안내사항				
<p>1. 「개인정보 보호법」제36조 규정에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 정정(삭제)에 대하여 위와 같이 조치하였음을 알려드립니다.</p> <p>2. 정정 결과의 내용에 불복하실 때에는 이 통지서를 받은 날부터 10일 이내에 재청구하실 수 있습니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">천유원실버타운 대표자</p>				

폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 영상정보 관리대장(이용 · 열람 · 제공)

번호	구분	이용일자	요청자 (성명, 연락처)	파일명/형태/내용	이용목적 / 사유	이용 시간	이용 장소	담당자		비고
								성명	서명	
1	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람									
2	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람									
3	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람									
4	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람									
5	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람									

작성요령

- **구분:** 이용/열람/제공 중 1개에 √ 표시
 - 이용: 개인정보처리자가 영상정보 관리 등을 위해 이용하는 경우(영상정보처리기기 관리책임자, 운영담당자, 모니터링 담당자)
 - 열람: 수급자 또는 그 보호자 등 열람권한을 가진 자가 수급자의 안전 확인 등을 목적으로 영상정보처리기기에 녹화된 영상정보를 확인하는 경우
 - 제공: 개인정보처리자가 정보주체가 아닌 보호자에게 주는 경우
 - ※ 법 제33조의3에서 정한 영상정보의 이용·열람의 범위를 초과하는 경우(사본제공) 「개인정보 보호법」 제17조, 제18조에 따라 정보주체의 동의 혹은 개인이 알아볼 수 없도록 하는 보호조치
- **일시:** 이용·열람·제공 일시 기재('23. 6. 30. 15:00 등).
- **요청자:** 책임 소재 명확화 및 사후 관리를 위해 신청기관 명칭과 취급자의 소속, 직급, 성명, 연락처 등을 기재
예시) 00경찰서 00계 직급 계장 홍길동 02-123-4567
- **이용목적/사유:** 목적/사유를 구체적으로 기재(노인학대, 안전사고 확인, 범죄수사 등)
- **이용·열람·제공하는 근거:** 법령상 이용 또는 제공 근거가 있는 경우 법령의 명칭과 조항을 기재

C C T V 설 치 안 내 [예시]

목 적	수급자 및 종사자 보호, 안전사고 예방, 시설물 안전 관리
촬 영 시 간	24시간 연속 촬영 및 녹화
촬 영 범 위	건물 외, 내부 전체
관 리 책 임 자	천유원실버타운장 / TEL : 053.718.1500

210mm

297mm

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)

장기요양기관 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 침실 촬영 동의서

- 침실의 CCTV 촬영(미촬영)에 대해 충분히 설명을 듣고 서명합니다.
- 귀하의 서명은 귀하가 침실의 CCTV 촬영(미촬영)에 관한 내용을 이해했음을 의미합니다.
- 침실의 CCTV 촬영(미촬영)에 대한 귀하의 동의 여부를 해당 항목에 √로 표시하시고, 확인란에 서명을 부탁드립니다.

수급자명	생년월일	침실 촬영에 대한 동의/반대 표시	날짜	보호자 성명	서명	
					수급자	보호자
		☐ 동의합니다. ☐ 반대합니다.				

○ 장기요양기관 명(기관기호):

○ 동의 기간: 20 . . . ~ 20 . . . 까지

※ 입소하여 생활 중 동의(반대)한 내용은 언제든지 변경 가능합니다.

○ 보호자 연락처:

천유원실버타운 대표자 귀하

비밀유지의무 서약서

장기요양기관의 영상정보를 열람 후 본인 이외의 다른 수급자나 제3자에게 열람한 영상정보에 관한 내용을 누설하거나 유포·공유하지 않겠습니다. 상기 서약의 위배 된 사항 발생으로 인한 기관 및 타인의 명예훼손, 사생활 침해, 초상권 침해, 재산권 침해 등에 대한 모든 법적 책임을 질 것을 서약합니다.

열람자	성명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주소			

열람자	소속	직위	성명	(인)
열람자	소속	직위	성명	(인)
열람자	소속	직위	성명	(인)

「개인정보 보호법」 제71조제5호와 제6호에 따라 영상정보를 제3자에게 누설하거나 권한 없이 다른 사람이 이용하도록 제공한 자와 그 사정을 알면서도 영리 또는 부정한 목적으로 영상정보를 제공받은 자 그리고 다른 사람의 영상정보를 훼손·멸실·변경·위조 또는 유출한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처함

년 월 일

천유원실버타운장 귀하

천유원실버타운 비상연락망

【 2025년 01월 기준 】

행정 · 생활복지과	
신 지 혜 [사무국장]	010 · 2747 · 2125
장 재 운 [생활복지과장]	010 · 8569 · 5686
김 준 엽 [행정복지계장]	010 · 4502 · 0660

간 호 과	
이 은 정 [간호재활과장]	010 · 6506 · 0115
서 재 선 [간호계장]	010 · 5042 · 6384
이 현 주 [간호계장]	010 · 2515 · 6013



**비상상황 발생
최초 발견자**



시 설 관 리 협 력 업 체	
전기관리자 [박록-산업전기]	010 · 3816 · 4470
엘리베이터 [오티스]	1661 · 6112
대성에너지 [가스공급업체]	1577 · 1190

연 계 병 원	
한성병원	053 · 422 · 3114
바로본병원	1644 · 8575
제일조은 정형외과	053 · 431 · 8288

비 상 연 락 망	
경찰청(범죄신고)	1 1 2
119안전신고센터	1 1 9
대구 북구 보건소	053 · 665 · 3211
노인학대신고(24시간)	1577 · 1389
한성병원	053 · 422 · 3114
천유원실버타운 원장	010 · 6552 · 2117