

요양원 현황

◆ 장기요양기관 정보

장기요양기관명	열우물숲속실버벨요양원	장기요양 기관기호	1-28237-00674
기관 유형	노인 의료 복지 시설	지정 일자	2021.08.01
전화번호	032)721-4114	FAX 번호	032)721-4111
홈페이지	http://silverbellnh.com/care_main.php	주소	인천 부평구 함봉로 42번길 46
제공하는 장기요양급여의 종류	시설급여	소유현황	자가

◆ 시설현황

침실(생활실)			특별침실	간호사실	요양보호사실	물리치료실	식당및조리실	화장실	세면장및목욕실
1인실	2인실	4인실	1	3	3	1	2	5	3
2	6	18							

◆ 종사자 근무체계

구분	총원	시설장	사무국장	사회복지사	사무원	간호(조무)사	물리치료사	요양보호사	영양사/조리원	(계약)의사	관리인	위생원
인원	55	1	1	2	1	3	1	38	1/4	1	1	1
보유자격		사회복지사		사회복지사		간호(조무)사		요양보호사	영양사/조리사	의사면허증	소방안전관리자	

[주.야간, 평.휴일 직원인력]

- ① 노인복지법 시행규칙 제22조(노인의료복지시설의 시설 기준 등)에 의거 직원배치기준을 준수함과 동시에 야간에는 야간전담 요양보호사를 배치하여 보다 체계적이며 전문적인 장기요양급여를 제공합니다.
- ② 장기요양 기관의 특성상 평.휴일에 구분 없이 근무 상황표에 따라 24시간 운영합니다.

◆ 시설급여 비용

급여비용	세부내용	산출근거	금액
음식재료비	식비/간식비	(식비)3,500원 × 3회 (간식) 2회 1000원	월 345,000원
경관영양유동식	처방 및 진료에 따름	실비	실비

◆ 비급여 대상 및 항목별 급여비용(본인부담금 30일 기준)

구분	1등급	2등급	3~5등급
1일당 비용	90,450	83,910	79,240
비급여(식재료비+간식비)	345,000	345,000	345,000
본인부담금(8%)	562,080	546,380	535,170
본인부담금(12%)	670,620	647,070	630,260
본인부담금(20%)	887,700	848,460	820,440

◆ 시설의 규모,설비

시설의 규모	시설의 대지면적: 1,019.4㎡, 시설의 연면적: 1,908.58㎡
시설의 설비	-소화설비: 소화기구, 스프링클러 설비 -경보설비: 자동화재 감지설비, 자동화재속보설비

운영 규정의 개요

◆ 입소이용 계약에 관한 사항

- 본 계약은 장기요양 인정서의 인정 유효기간을 따릅니다.
가. 본 계약에 대해서 양자 간의 이의가 없을 때는 장기요양 인정서의 유효기간에 따라 재계약을 합니다.(단,양자 간에 이의가 있을 때 계약만료 전에 계약 변경의 필요성을 상대방에게 알려야 합니다.)
- 보호자는 입소 관련 계약사항을 성실히 지키며 보호자로서의 의무를 다합니다.
가. 입소(이용)자는 지켜야 할 제반 규칙을 충실히 준수합니다.
나. 인적사항등의 정보변경시 통보를 해주어야 하며, 장기출장등 보호자 의무 이행이 어려우실 시 대리인 선정 및 대리인에 관해 시설에 알려주어야 합니다.
다. 과실로 인하여 시설물 파손 및 비품 등을 훼손했을 때는 보호자의 부담으로 원상복구 합니다.
- 입소(이용)자는 다음과 같은 상황이 발생했을 경우 계약 기간 중이라도 퇴소할 수 있습니다.
가. 본인이나 가족이 퇴소를 희망하는 경우
나. 회복이 어려운 위독한 병(전염병 등)이 있는 경우
다. 입소비용(본인부담금)을 2회 이상 계속 연체할 경우
라. 기타 운영자가 요양원 생활이 부적절하다고 인정되어 운영위원회의 승인을 받아 퇴소를 명하는 경우

◆ 의료를 필요로 하는 경우 그 구체적인 처리절차

- 입소생활에 대한 안전상의 보장과 보호를 위하여 사고가 발생하는 경우를 대비해 어르신들을 위한 화재보험 및 배상책임보험에 가입되어 있습니다.
- 건강상태 악화 및 응급상황 발생 시 가족 및 보호자에게 연락을 취함과 동시에 119구급대에 연락하여 신속한 진료를 받을 수 있도록 합니다.
- 본 기관은 개인정보를 철저히 관리하며 다용도로 사용 등 외부 유출을 금지하고 있습니다.
- 입소어르신의 병원 진료(정기,수시) 시 가족이나 보호자가 함께 동행하여야 함을 원칙으로 합니다.
- 중환자 또는 수술이 필요한 질환일 경우는 입소인 및 보호자와의 상담을 통해 시설의 지정병원 또는 보호자의 선택에 의거하여 의료기관 등에서 치료를 받도록 해야합니다.

◆시설물 사용상의 주의사항

- 입소자가 비품 또는 기물을 고의 또는 과실로 파손, 훼손한 때는 이의 없이 이를 변상합니다.
- 시설물 사용에 있어 본인 부주의로 인하여 일어난 과실에 대하여 시설은 일체의 책임을지지 않는다. 단, 영업배상 책임보험으로 보장이 가능한 사안은 영업배상책임보험으로 보상합니다.
- 시설 종사자는 시설물 관리 소홀과 위험물 방치로 일어날 수 있는 시설물 안정사고를 사전에 예방하도록 관리에 철저를 기합니다.

◆ 기타정보

65세 이상의 노인 및 65세 미만으로 노인성 질병(치매, 뇌혈관성 질환, 파킨슨병 등)을 가진 분은 국민건강보험공단의 장기요양 인정 신청을 하여 장기요양 인정 및 등급 판정을 받아 장기요양 인정서와 함께 요양 급여 이용 계약 및 요양 급여제공을 받고자 하는 장기요양 기관을 선택하시면 됩니다.

◆ 국민건강보험공단 1577-1000

입소계약에 관한 사항

제1조(입소계약에 관한 사항)

시설에 입소하는 모든 입소자는 반드시 각 호의 명기된 내용에 따라 입소계약을 체결하여야 한다.

1. 계약목적

- 1) 계약을 체결하는 목적은 어르신 입소에 대한 전반적인 사항들을 정확히 명기하여 입소기간, 비용 등의 항목에 있어 시설과 보호자 사이에 상호권리를 보호하고, 분쟁을 사전에 방지함을 목적으로 한다.
- 2) 정신적, 신체적 이유로 혼자서 일상생활을 영위하기 어려운 노인을 대상으로 일상생활 지원과 지역사회와 연계한 다양한 복지서비스 제공으로 입소자에게 안정적이고 건강한 삶을 영위하게 함에 있다.
- 3) 시설과 입소자, 그리고 보호자가 본 시설에 입소하는 기간동안 생활전반에 관한 책임과 의무를 규정함에 목적이 있다.

2. 계약대상자- 계약은 입소자와 체결하는 것을 원칙으로 하나 입소자의 의사표시가 불가능한 경우 자녀를 포함한 법적대리인(보호자)도 가능하다

3. 계약기간- 입소의뢰나 신청 시 입소기간(계약기간)을 급여제공계약서 상에 명시토록 하며, 장기요양 1,2,3~5등급 입소자의 경우 장기요양인증서 상의 유효기간을 확인하여 계약기간을 명기하도록 한다.

4. 계약기간의 연장 - 급여제공계약서 상에 명시한 입소기간이 만료되었을 경우 장기요양갱신을 통하여 장기요양급여내역서를 별도 작성하여 계약기간을 연장할 수 있다.

5. 입소보증금- 노인복지법 및 노인장기요양보험법에 따라 장기요양1~5등급 시설급여로 인정받은 입소자, 또는 등급외 입소자에게 입소보증금을 수납하지 않는다.

6. 이용료 등 비용에 대한 변경방법 및 절차등에 관한 사항

- 1) 이용료 변경 시 안내절차 - 이용료의 변경은 시설운영 상황에 비추어 시설장이 결정하도록

하며, 변경된 비용은 지체 없이 계약당사자나 보호자에게 여러 가지 방법(직접 통보, 노인장기요양보험홈페이지 등)을 통하여 적극적으로 안내하도록 한다. 만일, 변경된 비용에 대하여 계약당사자나 보호자가 동의를 하지 않을 경우, 변경 전 비용으로 해당 월 이용료를 수납하도록 하며, 통보 후 1개월 간 변경 전 비용으로 전월 및 퇴소 기간을 제공한다.

2) 급여비용 변경절차 - 이용료 등 비용에 대한 변경 방법 및 절차는 급여계약서를 재작성하여 수급자에게 1부 제공한다.

3) 이용료 납부방법

① 당월 청구되는 이용료는 전월 1일부터 말일까지의 이용료와 미납 이용료의 정산내용을 이용자나 보호자에게 고지하며 매월 10일까지 납부할 수 있도록 한다.

② 이용료의 납부는 기관의 수납지정 계좌입금과 카드결제납부를 원칙으로 한다.

7. 서비스의 내용과 그 비용의 부담 에 관한 사항

1) 서비스 내용

급식서비스	입소 어르신에게 균형 있고 위생적인 급식을 제공해 충분한 영양섭취가 이루어지도록 하고 이에 따라 건강의 유지 및 관리가 가능하도록 한다.
상담서비스	입소어르신과 그 가정 구성원을 대상으로 생활환경 및 건강에 관련된 제반 문제들을 상담하고 문제해결을 위한 도움을 준다.
의료서비스	입소 어르신에게 각종 의료서비스를 제공함으로써 건강상태 체크 및 회복에 도움을 주고 재활의욕을 고취시킨다.
신체재활서비스	기능회복훈련, 장애에 따른 부위별 치료를 통해 통증완화 및 재활의 기회를 제공하며 각종 치료 기법을 통한 개인의 잔존 능력향상을 통한 자립적 생활을 영위할 수 있도록 돕는다.
심리사회 재활서비스	전문적인 프로그램 운영을 통하여 결여된 자신감을 회복할 수 있도록 도움을 주는 것은 물론 사회성을 증진시키는데 목적이 있다.
여가활동서비스	다양한 여가활동을 권장해 활기찬 노후를 보낼 수 있도록 유도한다.
후생서비스	입소 어르신들의 청결 유지는 물론 사회인으로서의 자긍심을 높이기 위한 복지후생 서비스이다.

2) 비용의 부담은 입소자에게 노인장기요양급여 서비스, 생활보호 서비스 및 의료서비스, 여가선용프로그램 서비스 등을 제공함에 있어 입소비용(본인부담금, 비급여)이외의 추가비용을 청구하지 않으나, 시설 의료지원 서비스 이외의 입소자의 병적사항으로 발생하는 외부 의료기관 이용비용에 대해서는 전액 본인이 부담하도록 한다.(단, 상비약의 사용은 청구하지 않는다.)

8. 특별한 보호를 필요로 하는 경우의 서비스 기준과 비용은 다음과 같다.

- 1) 입소어르신의 과잉 또는 부적절한 행동에 관한 특별서비스 기준
 - ① 입소자 또는 종사자 등의 생명이나 신체에 위험을 초래할 가능성이 현저하게 높을 경우
 - ② 대체할만한 수발방법이 없거나, 증상완화의 목적으로 입소자 상태가 긴급할 경우
- 2) 입소자 또는 종사자들의 생명이나 신체에 위험을 초래할 가능성이 현저히 높은 경우에 한해 입소자 본인의 치료 또는 보호를 도모하는 목적으로 신체적 제한이 행해질 수 있다. 이 경우 입소자 본인이나 가족에게 이 사실을 통지하여 동의를 받고, 입소자의 심신상태, 신체적 제한을 가한 시간, 신체적 제한을 가할 수밖에 없는 사유등을 급여제공기록지에 자세히 기재, 관리한다.
- 3) 보호를 위한 특별서비스 내용이라 함은 신체적 제한을 의미하며, 신체적 제한에 포함되는 내용은 격리보호, 낙상예방을 위한 휠체어의 안전벨트 사용, 경관튜브 제거위험 방지를 위한 신체 일부의 구속, 욕창예방 및 치료를 위한 체위변경에 따른 신체일부의 구속 등 직접적인 보호와 관련된 서비스를 지칭한다.
- 4) 입소자 본인이나 가족에게 동의는 수급자 신체제한 및 구속 동의서에 의한다.
- 5) 합숙용(2인용) 침실을 이용하는 도중에 과잉 또는 부적절한 행동으로 기거 입소자에게 피해가 예상될 경우 1인실 침실사용을 본인 또는 가족을 통해 권고할 수 있으며, 이때 발생하는 차액은 본인 또는 가족이 부담한다.(침실을 옮길 경우 가족에게 사유내용을 설명하고, 상급침실 이용료 지급에 대한 동의를 얻는다.)
- 6) 특별한 보호를 필요로 하는 경우 그 서비스 기준과 비용에 관한 사항
 - ① 감염설 질환 등 감염으로 인한 격리치료가 필요한 경우 특별서비스를 제공할 수 있다.
 - ② 상태변화를 위한 집중관찰과 집중의료처치를 위하여 별도의 공간이나 1인용 상급침실로 옮겨 전문의료서비스(산소공급, 췌선 등)를 제공할 수 있다.
 - ③ 호스피스 케어와 관련하여 격리가 필요한 경우 별도의 공간 또는 1인용 상급 침실로 이동하여 편안한 환경 및 호스피스 케어서비스를 제공할 수 있다.
 - ④ 특별서비스 제공을 위하여 1~2인용 상급침실로 이동할 경우 사전 본인이나 가족에게 이실에 대한 사유를 설명하고 1~2인용 상급 침실이용료 지급에 대한 동의를 얻는다.(단, 상급침실 이용료 납부에 대한 보호자의 동의가 없을 시에는 추가 비급여 비용은 청구하지 않는다.)
 - ⑤ 기타 개별적인 집중케어를 위한 특별 의료 소모품에 관해서는 본인이나 보호자가 부담한다.
9. 계약서 - 입소계약(급여제공계약)에는 계약당사자명, 계약기간, 장기요양급여의종류, 내용, 비용 등 비급여대상 및 항목별 비용 등의 내용을 포함하여야 하며, 장기요양급여의 제공계획 및 비용(비급여대상 및 항목별 비용 포함) 등 급여 제공과 관련된 사항을 설명한 후 동의서를 받아야 한다.
10. 계약서 부분 발부 - 입소계약서(급여제공계약서)는 반드시 부분을 발부하여 계약 당사자에게 제공하여야 하며 입소계약서 부분 발부 대장에 발부일 및 수령일, 수령자 이름과 연락처, 수령자 서명등을 기재하도록 한다. 단, 급여제공계약서 부분에 대한 간인으로 발부 대장을 대신할 수 있다.

11. 신원인수인(보호자 또는 보증인)의 권리는 다음과 같다.

- 1) 표준약관에 따라 장기요양 서비스 일체와 건강관리를 입소자가 제공받을 수 있도록 요구할 수 있는 권리
- 2) 신원인수인의 사정에 따라 자유로이 입소자의 퇴소/전원을 할 수 있는 구너지
- 3) 표준약관에 따른 입소자 면회 및 외박/외출에 관한 권리
- 4) 입소자의 생활 시설 환경에 관한 안전성을 요구할 수 있는 권리
- 5) 입소자의 생활공간을 개방하여 확인할 수 있는 권리
- 6) 입소자에 대한 건강, 식사, 생활상담, 조언 및 생활편익을 요구할 수 있는 권리
- 7) 입소자가 청결한 건물 및 부대시설을 이용할 수 있도록 요구할 수 있는 권리
- 8) 보호자회의에 참석하여 시설운영 및 급여제공 과정에서의 특이사항 등의 정보를 공유하고, 건의사항 등을 요구할 수 있는 권리
- 9) 입소자의 급여제공계획에 관한 신원인수인의 알 권리
- 10) 장기요양급여비용 명세서, 퇴소(전원) 시 연계기록지를 요구할 수 있는 권리

12. 신원인수인(보호자 또는 보증인)의 의무는 다음과 같다.

- 1) 신원인수인은 입소자 건강·병적상태 등의 자료제공에 관한 의무
- 2) 본인부담금 및 식재료비, 기타 비급여 항목 등을 포함한 월 입소비용 부담에 관한 의무
- 3) 인적사항 등의 정보 변경 시 통보에 관한 의무
- 4) 장기출장 등으로 보호자 의무 이행이 어려울 시 대리인 선정 및 대리인에 관한 시설 통보 의무
- 5) 입소자가 병원 입원 시 간호 및 간병·입퇴소 절차·입원비용 등에 관한 책임의무
- 6) 입소자의 책무로 인하여 발생한 시설 설비 및 비품·집기 등의 오손, 파손, 멸실에 관한 원상 회복 의무

13. 수급자의 의무는 다음과 같다.

- 1) 수급자는 월 이용료 납부 의무
- 2) 시설 내 개인 애완동물 사육금지 등 청결 의무
- 3) 보호자 인적사항 변동 시 즉시 통보 의무
- 4) 각종 프로그램 참석 의무
- 5) 시설의 건전한 생활분위기 조성 의무
- 6) 기타 시설규칙 이행의 의무를 준수하도록 한다.

제13조 (월 이용료 및 기타 비용부담액)

시설의 입소이용료는 다음과 같으며, 세부내용은 [별지 1]을 참조한다.

1. 노인장기요양보험제도에 따른 노인요양공동생활가정 입소 비용 및 비급여 비용 (비급여의 상세비용은 별도로 정하여 노인장기요양보험 홈페이지 및 시설 내 게시판, 급여제공계약서를 통하여 명기한다.)
2. 장기요양 등급외 입소자는 시설과 계약자 상호 합의에 의한 입소이용료로 산정한다.

제14조 (계약의 해제)

입소자가 입소규칙 및 시설 운영에 피해를 주거나 민,형사상의 문제를 야기할 시에는 계약기간 중이라도 계약을 취소할 수 있다.

1. 시설의 계약해제

- 1) 시설은 입소자가 다음 각 호의 1에 해당 할 때 상황에 따라 상당한 예고 기간을 두고 이 계약의 해지를 통보하여야 한다.
 - ① 입소신청서에 허위의 사실을 기재하거나 기타 부정한 방법으로 입소하였을 때
 - ② 월 이용료 또는 기타 입소자가 시설에 납부할 비용 등을 2개월 이상 체납 했을 때
 - ③ 월 이용료의 빈번한 납부지연으로 시설과의 신뢰관계를 심하게 해칠 때
 - ④ 장기부재로 계약을 계속 할 의지가 없다고 인정 될 때
 - ⑤ 공동생활의 질서를 혼란시키는 행위가 있을 때
 - ⑥ 10이상 외박 또는 병원에 입원을 하였을 때
 - ⑦ 입소자의 생명이 위험하거나 사망하였을 때
 - ⑧ 입소자의 건강진단 결과 법정 전염병 소지자 또는 보균자로 판정될 때
 - ⑨ 입소자의 건강과 관련한 중요한 정보를 고의적으로 숨긴 것이 드러났을 때
- 2) 입소자는 전항의 규정에 의해 시설이 계약해지를 통지했을 때에는 곧 거실을 명도 하여야 한다.

2. 입소자의 계약의 해제

- 1) 입소자는 계약을 해지하려고 할 때에는 계약 해지 통보를 제출하되 신청서상의 계약해지일은 15일이상의 예고기간을 두며 지정된 계약 해지 일에 본 계약은 해지되는 것으로 한다.
- 2) 입소자는 전항의 계약 해지 일까지 시설에서 퇴거하며 입소자가 계약 해지 통보를 하지 않고 시설에서 퇴거했을 때는 시설은 퇴거사실을 안 날로부터 10일째를 계약 해지일로 한다.

[별지 1]

2025년 열우물숲속실버벨요양원 입소비용

1. 입소 수가 내역

2025년도 입소 수가는 아래와 같습니다. (단위 : 원/ 일)

구분	1등급	2등급	3등급
1일 입소비용	90,450	83,910	79,240

2. 비급여 항목내역

- 식재료비 : 1일 3식 10,500원 (식사 1회 당 3,500원)
- 간식비 : 1일 1,000원
- 상급침실료 : 1인실 (월50만원), 2인실 (월30만원/30일기준)

[1개월 입소 비용 계산법]

- (예) 1등급인 어르신께서 30일을 열우물숲속실버벨요양원에 계실 경우
 $30\text{일} \times 1\text{등급 } 1\text{일 입소수가} \times (20\%, 12\%, 8\%) = \text{본인부담금}$
 $\text{본인부담금} + \text{비급여 항목(식재료비+간식비)} = \text{한 달 시설 입소 비용}$

※단, 국민기초생활수급권자는 전액 무료

○30일 인 경우 부담하시는 총 비용 (일반20%)

1등급 어르신	2등급 어르신	3등급 어르신
887,700	848,460	820,440

○31일 인 경우 부담하시는 총 비용 (일반20%)

1등급 어르신	2등급 어르신	3등급 어르신
917,290	876,740	847,780