존중하고 존중받는

SC행복한실버요양원
장기요양급여 이용계약에 관한 사항

(2026. 1. 1.)

사업장명	SC행복한실버요양원
소 재 지	대전 대덕구 계족산로 81번길 74 (5,6층)
대 표 자	양승조

행복한실버요양원

SC행복한실버요양원 기본 정보

1. 기본 운영사항

시 설 명	SC행복한실버요양원	시설유형	노인요양시설
설립일자	2022년 12월 01일	대 표 자	양승조
전화번호	Tel. 042-634-0124 Phone. 010-2831-6425		
홈페이지	http://sc행복한실버요양원.com		
주 소	대전광역시 대덕구 계족산로 81번길 74 (송촌동), 세정빌딩 5, 6층		
약 도			

2. 시설 현황

1) 시설규모

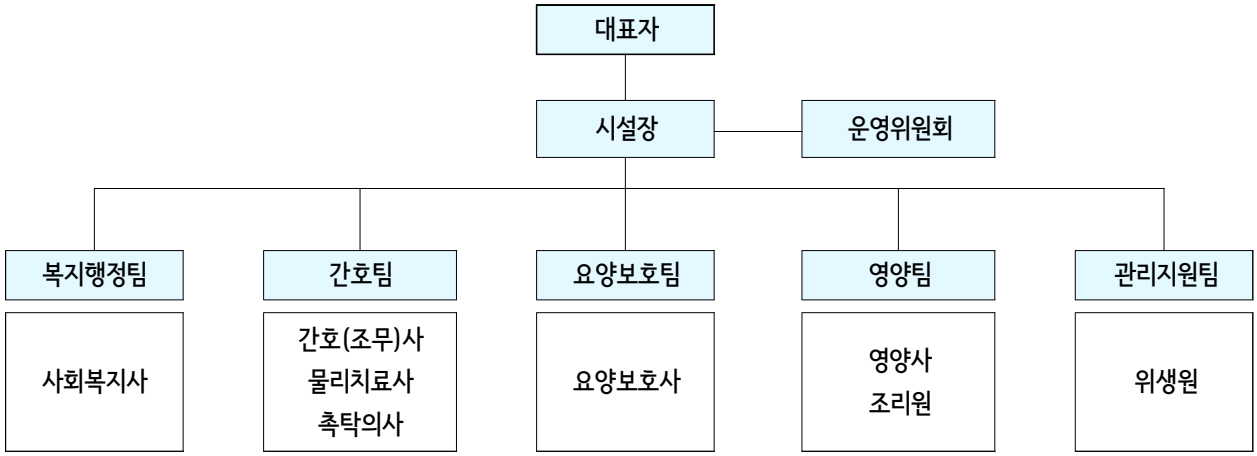
구분	대지면적	건물면적
규모	588.63㎡	1,117.26㎡

2) 시설설비

구분	침실(계)	특별실	2인실	3인실	4인실	사무실	요양보호사실	간호사실	물리치료실	복도 및 공동거실	프로그램실	식당 및 조리실	대피시설	화장실	세면장 및 목욕실	세탁장 및 건조장
수량	17	1	3	3	10	2		1	1	2	1	2	2	14	3	

3. 조직 및 인력현황

1) 조직도



2) 직원현황

구분	시설장(관리책임자)	사회복지사	간호(조무)사	작업치료사	요양보호사	영양사	조리원	위생원
총 35명	1	2	4	1	24	1	3	1

장기요양급여 이용에 관한 사항

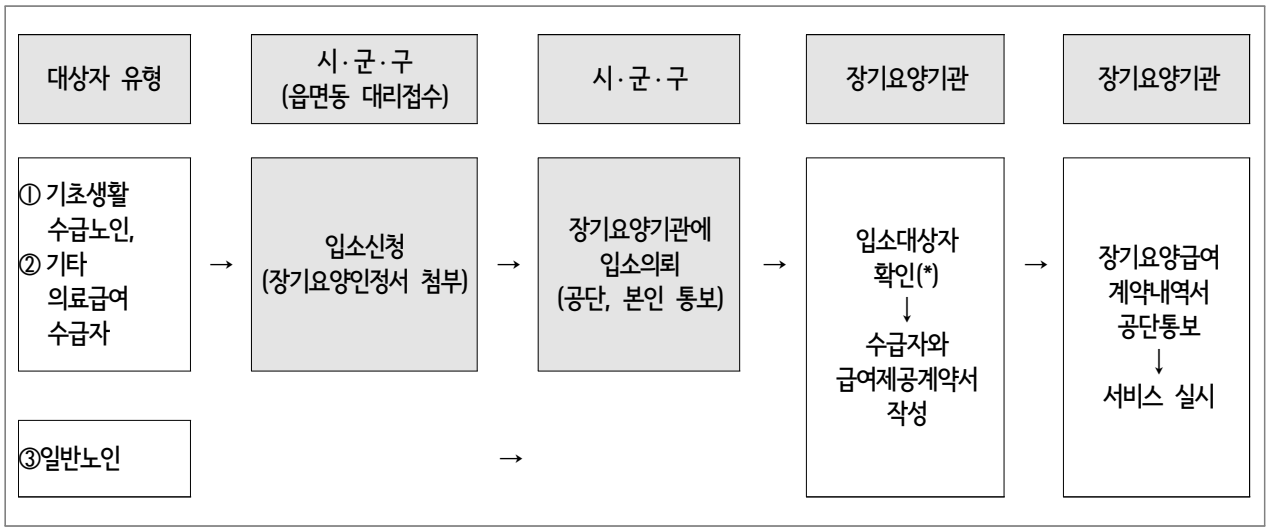
1. 입소 계약에 관한 사항

1) 입소 대상

- 노인장기요양보험법에 의하여 장기요양등급판정을 받은 자 중 시설급여를 받은 자

2) 입소 절차

- 장기요양인정을 받지 않은 자는 먼저 국민건강보험공단으로 장기요양인정신청을 하여 장기요양1~5등급(시설급여)으로 판정을 받은 후 장기요양인정서를 첨부하여 아래 절차에 따라 입소한다.



3) 입소 서류

- 장기요양인정서 사본 1부
- 표준장기요양이용계획서 사본 1부
- 입소계약서 (또는 장기요양급여계약서-동의서 포함)
- 주민등록등본 1부
- 주민등록증 사본 1매 (입소자, 보호자)
- 입소자 건강진단서 1부
- 처방전 사본 1부
- 개인정보보호 및 활용에 관한 동의서(CCTV 포함) 1부
- 본인부담금 CMS 납부용 통장 사본 1부

4) 계약 대상자

- 입소 계약은 입소자와 체결하는 것을 원칙으로 하나 입소자의 의사표시가 불가능할 경우 자녀, 친척을 포함한 법적대리인도 계약이 가능하다.
- 계약서상 (을)로 표기하며 이들은 신원인수인으로서의 권리 행사, 의무이행의 책무를 지게 된다.

5) 계약기간

- 계약 기간은 원활한 서비스 제공을 위해 입소일부터 장기요양인정 유효기간을 기본으로 한다. 다만, 이용자 측에서 계약기간을 제시하는 경우 6개월을 기본으로 정하여 계약할 수 있다.
- 장기요양등급변경 등 주요내용이 변경되는 경우에는 해당사항에 대해 계약서를 다시 작성한다.
- 계약서상 계약기간이 만료된 경우 계약서를 재작성한다.

6) 계약목적

- 계약의 목적은 서비스제공자인 기관과 서비스대상자인 이용자(또는 보호자)가 각자의 권리와 의무를 알고 이를 성실히 이행함으로써 계약 당사자 간에 발생할 수 있는 분쟁을 미연에 방지하고 이용자에게 보다 질 높은 서비스를 제공함을 목적으로 한다.

7) 월 이용료 그 밖의 비용부담액

- 월 이용료
  - 월 이용료는 당해 장기요양급여비용의 100분의 20인 본인부담금과 비급여비용을 합산한 금액이다.
- 본인부담금
  - 노인장기요양법에 의거하여 시설급여는 당해 장기요양급여비용의 100분의 20으로 한다.
  - 국민기초생활보장법에 의한 수급자는 전액 면제한다.
  - 의료급여 수급자 등 보건복지부장관이 정하는 경감대상자는 60% 또는 40% 경감한다.
- 기타 비용 부담액
  - 비급여 항목은 병원진료비, 식사재료비, 상급침실 이용료 등으로 기관에 실비로 수납한다. 그 밖의 비용은 기관에서 임의로 수납할 수 없다.
  - 단, 이용자가 개별적으로 요구하는 물품 및 용역을 기관에서 구매하여 제공하는 경우 실비를 수납할 수 있다.
- 매월 이용료는 매월 10일 납부까지 급여비용 명세서를 발송하며, 입소자(신원인수인)은 이용료를 월의 말일까지 기관 명의의 계좌로 입금한다.

8) 이용료 등 비용에 대한 변경방법 및 절차

- 이용료 등 비용이 변경되는 경우는 다음과 같다.
  - 노인장기요양보험 대상자의 경우 등급이 변경되었을 경우
  - 노인장기요양보험 대상자의 경우 요양급여 수가 기준이 변경되었을 경우
  - 수급자의 급여비용 및 본인부담금 기준이 변경되었을 경우
- 단, 보건복지부 고시에 의한 수가가 변경되는 경우 보호자에게 사전에 서면으로 통보하는 것으로 갈음할 수 있다.

9) 신원인수인의 권리 및 의무

- 신원인수인의 권리
  - 이용자의 건강상태, 신병이상에 관한 정보를 제공받을 권리
  - 이용자와 함께 서비스 급여계획을 결정 내릴 권리
  - 서비스 급여계획에 따른 적절한 급여제공이 이루어졌는지 확인할 권리
  - 기관이 실시하는 상담, 욕구사정 등을 통하여 급여제공에 관한 시정을 요구할 수 있는 권리

- 신원인수인의 의무
  - 이용자에 관한 건강 및 필요한 자료제공 의무
  - 이용자의 월 이용료 부담 의무
  - 인적사항 및 장기요양보험 등급 변경 시 즉시 기관에 통보할 의무
  - 장기출장 등으로 보호자 의무 이행이 어려울 시 대리인 선정 및 기관에 통보할 의무
  - 시설생활 규칙 이행 의무

10) 이용료 등 수납

- 기관이용에 따른 이용료는 매년 관계법 및 지침에 따라 변동될 수 있다.
- 기관은 전월 1일부터 말일까지의 이용료를 매월 10일까지 수급자(이용자)에게 우편, 메일, 문자 등으로 급여비용명세서를 발송한다.
- 수급자(이용자)는 명세서를 받은 월의 말일까지 기관 명의의 계좌입금 또는 현금 수납을 한다

11) 계약의 해제

- 계약은 계약 대상자의 의사에 따라 자유롭게 결정할 수 있으며 이에 대한 사항을 사전에 유선 등을 통해 통지하여야 한다.
- 또한, 요양원은 다음의 사항이 있는 경우 즉시 계약 해지를 통보할 수 있으며 상황의 경증에 따라 1개월 간의 유예기간을 줄 수 있다.
  - 입소자의 건강진단 결과 「감염병의 예방 및 관리에 대한 법률」에 따른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때
  - 배회 또는 폭력성 등 심한 치매나 성격상 문제로 타 입소자의 안전과 인권에 심대한 위협이 될 때
  - 입소자의 건강과 관련한 중요한 정보를 고의적으로 숨긴 것이 드러났을 때
  - 입소 이용료를 2회 이상 납부하지 않고 연체하였을 때(단, 서면으로 이용료 납부를 최고하고 통지를 받은 날부터 14일까지 이용료를 납부하지 않는 경우)

12) 계약 종료

- 입소자가 사망하였을 경우
- 계약 해지를 통보하여 유예기간이 만료되었을 경우
- 입소자의 계약기간이 만료되고 재계약하지 않은 경우
- 입소 계약에 대한 인정 유효기간이 만료된 경우
- 입소자의 의료보험 자격이 박탈된 경우

2. 서비스의 내용과 그 비용 부담에 관한 사항

1) 서비스의 내용

- 수급자가 장기간동안 시설에 입소하여 신체활동 지원 및 심신기능의 유지·향상을 위한 교육·훈련 등의 서비스를 제공받는다.

2) 시설급여 서비스의 세부 내용

서비스 영역	세부 내용	비고
신체활동 지원	세면도움, 구강관리, 머리감기기, 몸단장, 옷 갈아입히기, 목욕도움, 식사도움, 체위변경, 이동도움, 신체기능의 유지·증진, 외출 시 동행, 화장실 이용하기	
기능회복 훈련	신체·인지기능 향상프로그램, 신체기능의 훈련, 기본동작훈련, 일상생활 동작훈련, 인지 및 정신기능훈련, 물리치료, 작업치료	
간호 및 처치	관찰 및 측정(혈압·맥박 등), 투약관리, 호흡기간호, 피부간호, 영양간호, 통증간호, 배설간호, 그 밖의 처치, 의사진료보조	
급식관리	영양사가 작성한 식단에 따른 급식 제공, 급식 위생관리, 먹는 물 수질관리	
시설환경관리	침구·린네 교환 및 정리, 환경관리, 물품관리, 세탁물관리	
기타서비스	응급서비스, 치매관리지원, 의사소통도움 등	

3. 의료를 필요로 하는 경우 그 구체적인 처리절차에 관한 사항

1) 서비스 이용 중 의료서비스

- 수급자 건강 및 감염병 예방을 위해 결핵검진을 포함한 건강진단을 연 1회 이상 실시한다.
- 수급자의 건강관리를 위하여 활력 증상 확인, 투약관리, 욕창관리, 낙상방지 등 건강관리활동을 한다.
- 계약의사를 통해 월 2회 이상 수급자의 건강상태를 확인하고 상시적인 의료상담을 실시한다.
- 의료진의 처방에 따라 투약여부를 결정하고 투약 시에는 투약기준을 준수하고 부작용을 예방하기 위한 노력을 기울이며 투약종류와 약을 세밀하게 기록한다.

2) 일반적인 질환으로 인한 병원진료시

- 의원급 이하의 병원 진료가 필요한 경우 원칙적으로 보호자가 동행하여야 하나 동행할 수 없는 경우 종사자가 보호자의 역할을 대신할 수 있다.
- 다만, 진료 결과 의원급 이상의 병원진료가 필요하다고 의뢰받는 경우는 보호자가 동행하여야 한다.

2) 응급상황에 따른 병원진료시

- 응급상황 발생시 보호자에게 즉시 연락을 취함과 동시에 119구급대에 연락을 취하여 신속한 진료를 받도록 한다.
- 119 후송시 부득이하게 보호자가 동행할 수 없는 경우, 종사자가 병원까지 동행하며 보호자 도착히 인계 후 귀원한다. 또한, 동행 과정에서 필요한 의사결정은 보호자들이 하도록 중재만 제공하며 의사결정은 하지 않는다.

비급여 대상 항목별 비용

1. 식사재료비

단위 : 원

	일반/다진/죽/미음	경관
끼니당	3,600	-
일당	10,800	6,000
월별(30일)	324,000	180,000

2. 촉탁진료비, 의료비, 약제비 등

- 비용 발생 시 실비 부담

3. 기타

- 이-미용비 : 무료
- 상급 침실 이용비 : 월 150,000원 (일당 5,000원)

화재보험•배상책임보험 가입여부

1. 영업배상책임보험 가입

- 상 품 명 : 한화복지시설배상책임보험
- 보장기간 : 2025년 12월 01일 00:00시부터 2026년 12월 01일 00:00시까지

2. 전문인배상책임보험 가입

- 상 품 명 : 한화복지시설배상책임보험
- 보장기간 : 2025년 12월 01일 00:00시부터 2026년 12월 01일 00:00시까지

3. 화재보험 가입

- 상 품 명 : 메리츠 재물보험(화재)
- 보장기간 : 2025년 11월 27일부터 2028년 11월 27일까지