

장기요양급여 이용계약에 관한 사항

1. 시설 기본정보

운영법인	사회복지법인 울산명성복지재단(대표이사 오병호)		
시 설 명	울산명성노인전문요양원(시설장 최현정)	전 화	052)286-7111
설치일자	2004.11.05	팩 스	052)286-7118
시설종류	노인요양시설	입소정원	151명
입소대상	치매·중풍 등 노인성 질환으로 요양을 필요로 하는 노인장기요양 인정등급 판정을 받은 어르신 - 1,2등급, 3,4,5등급(시설급여)		
모집방법	- 방송매체, 인터넷, 신문 등을 활용한 모집활동을 할 수 있다. - 내방상담 및 전화상담 등을 통하여 모집활동을 할 수 있다. - 국민건강보험공단의 직원으로부터 정보를 얻거나 시설직원에게 모집인원을 배당하는 등의 모집활동을 해서는 안 된다.		
면 적	A동 2,264.46㎡(지상3층), B동 1,290.79㎡(지하1층, 지상3층)		

2. 입소계약에 관한 사항

1) 계약기간

입소일로부터 장기요양인정서의 유효만료기간을 계약기간으로 하고 등급 갱신일 후 재계약 함. 입소자 및 보호자가 별도의 회신이 없는 경우 자동연장된 것으로 봄.

2) 계약목적

노인성질환 등으로 혼자서 일상생활을 하기 어려운 노인(장기요양급여수급자)에게 시설급여서비스를 제공하여 노후의 건강증진 및 생활안정을 도모하고 그 가족의 부담을 덜어줌으로써 삶의 질을 향상시키고자 함.

3) 월이용료 및 기타 비용부담액

노인장기요양보험법 제23조 1항의 장기요양급여의 종류에 따른 장기요양급여비용과 노인장기요양보험법 제23조 1항의 장기요양급여의 범위에서 제외되는 비급여로 구분<표준약관 참조>

4) 신원인수인의 권리 및 의무

신원인수인(보호자)은 1명 이상 정하여야 하며, 시설에 문제를 제기하고 개선하도록 요구할 수 있음. 또한, 어르신에 대해 발생하는 사망, 이용 및 종결, 외출 시 신원을 인수인계할 책임이 있음.

5) 계약의 해제

입소자와 보호자의 의사에 따라 자유롭게 퇴소를 결정할 수 있으며, 이에 대한 사항을 시설에 통지하여야 함. 시설의 계약 해지는 다음 각호에 해당할 때 상황에 따라 7일 이상의 예고기간을 두고 통고함. 단. 나)와 라)에 해당하는 경우에는 예외적으로 예고기간을 두지 않을 수 있음.

가) 시설이용신청서에 허위사항을 기재하거나 기타 부정한 수단에 의해 입소하였을 때

나) 입소자의 건강진단 결과 「전염병의 예방 및 관리에 대한 법률」에 따른 감염병 환자로서 타 이용자에게 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때

다) 입소자의 건강 및 증세가 의료시설에서 의사의 지속적인 관찰과 치료가 필요하다고 판단할 때

라) 타 이용자의 안전과 인권에 심대한 위협이 될 때

마) 입소자 및 보호자가 시설에 내는 비용 등을 3개월 이상 체납했을 때

3. **이용료 등 비용 변경방법 및 처리절차**

- 1) 장기요양급여비용은 당해연도 보건복지부, 국민건강보험공단 등의 고시에 따라 변경한다.
- 2) 비급여대상 비용에 대한 비용변경 방법 및 절차는 다음 각호와 같다.
 - 가) 시설운영위원회를 개최하여 변경사항에 대한 논의 후 결정한다.
 - 나) 계약당사자나 보호자에게 변경사항을 바로 안내한다.
- 3) 시설장은 변경된 비용에 관한 사항을 반영하여 입소자와 계약서를 갱신한다.

4. **서비스내용 및 비용부담**

- 1) 일상생활지원서비스, 의사소통 및 여가지원서비스, 건강지원 및 응급구호서비스, 재활치료 지원서비스, 기타서비스 등을 제공한다.
- 2) 시설은 전항의 서비스 제공에 따른 본인일부부담금 이외의 추가비용을 청구하지 않으나 다음 각호의 비용은 입소자 또는 보호자가 부담함.
 - 가) 입소자의 병적사항으로 발생하는 질병, 부상, 기타 의사 진단으로 치료를 필요로 하는 경우 본인 또는 보호자의 선택에 따라 이루어지는 병원치료비 및 간병비 등
 - 나) 입소자의 요청에 따라 연1회 이상 건강검진 시 드는 비용

5. **특별한 보호를 필요로 하는 경우 서비스 기준과 비용**

- 1) 상태변화를 위한 집중관찰과 집중의료처치를 위하여 특별침실로 옮겨 전문의

료서비스를 제공

- 2) 호스피스 케어와 관련하여 격리가 필요한 경우 특별침실 이동하여 편안한 환경 및 호스피스 케어서비스를 제공
- 3) 사전에 본인이나 보호자에게 이실에 대한 사유를 설명하고 특별침실이용에 대한 동의를 얻음.

6. 의료를 필요로 하는 경우 처리절차

- 1) 입소자의 진료는 월 2회 이상 협력병원의 계약의사가 진료한다.
- 2) 응급환자가 발생할 경우에는 시설과 가장 가까운 119 구조대 및 인근 응급실을 갖춘 병원에 신속히 이송한다.
- 3) 응급환자가 발생할 경우 당 시설의 간호사 및 간호조무사는 119구조대 및 인근 병원 구급차가 도착할 때까지 필요한 응급조치를 취하여야 한다.
- 4) 입소자는 의사의 처방에 따라 물리치료 등 필요한 의료서비스를 제공받을 수 있다.

7. 시설물 이용상의 주의사항

입소자는 시설물을 파손 또는 망실해서는 안되며, 원상회복하여야 하는 의무가 있다. 원상회복할 수 없을 때는 시설에서 산출하여 제시하는 비용을 내야 한다.

8. 배상책임 및 면책범위

- 1) 서비스 제공 중 시설 종사자의 귀책사유로 인하여 발생한 손해에 대하여는 배상한다. 다만, 시설의 지시에 따르지 않은 개인적 조치 때문에 발생하는 불의의 사고에 대해서는 일체의 배상책임을 지지 않음.
- 2) 입소자의 특이질환 등으로 인하여 발작, 입원, 사망한 경우에는 배상책임을 지지 않음.
- 3) 시설과 그 직원의 과실에 의한 입소자의 피해를 보상하기 위해 시설은 "전문인 배상책임보험"과 "영업배상책임보험"에 가입하여야 함. 또한, 신속한 배상절차를 진행하되 최선을 다하여 문제를 해결함.

장기요양급여 이용 표준약관 [시설급여]



공정거래위원회
표준약관 제10068호

이용자, 제공자 및 대리인(보호자)은 장기요양급여 중 시설급여 이용에 대하여 다음과 같은 조건으로 계약을 체결한다.

계약당사자				
이용자 (갑)	성 명	(인)	등 급	등급
			인정번호	
	생년월일		연락처	자택)
	주 소			
	기 타	☐ 일반 ☐ 경감대상자 ☐ 국민기초생활 수급권자		
제공자 (을)	시설명	울산명성노인전문요양원		시설종류
	시설장 성명	최 현 정		연락처
	주 소	울산 북구 덕곡길 47(천곡동)		
대리인 또는 보호자 (병)	성 명	(인)	관 계	‘갑’ 의 ()
	생년월일		연락처	자택) 이동전화)
	주 소			



제1조 【 목 적 】

노인성질환 등으로 혼자서 일상생활을 하기 어려운 노인(장기요양급여수급자)에게 시설급여서비스를 제공하여 노후의 건강증진 및 생활안정을 도모하고 그 가족의 부담을 덜어줌으로써 삶의 질을 향상시키고자 한다.

제2조 【 계약기간 】

- ① 계약기간은 2022 년 월 일부터 20 년 월 일까지로 한다.
- ② 1항의 기간은 당사자 간의 협의에 의하여 변경할 수 있다.
- ③ ‘을’ 은 계약기간 만료 1개월 전에 ‘갑’ (또는 ‘병’)에게 재계약 여부를 확인하여야 하며, ‘갑’ (또는 ‘병’)은 이후 15일 이내에 ‘을’에게 회신하여야 한다.
- ④ 3항의 규정에도 불구하고 ‘갑’ (또는 ‘병’)으로부터 계약만료 전까지 별도의 회신이 없을 경우 계약은 1년간 자동연장 된다. (단, 시설 정원이 나 갑의 장기요양 등급이 변경되었을 경우는 그렇지 아니하다.)
- ⑤ 계약내용 변경사항(장기요양 인정등급, 장기요양 급여비용, 비급여비용 등) 발생 시 이를 즉시 반영한다.
- ⑥ ‘갑’ (또는 ‘병’)이 계약기간 만료 또는 그 이전에 계약을 해지하고자 할 경우에는 해당일 또는 계약기간 만료일로부터 15일 전에 신청해야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 유선으로 통보할 수 있다.

제3조 【 입소 · 이용료 납부 】

- ① ‘갑’의 입소당월 이용료는 익월 말일까지 납부하기로 한다. 입소당월 이후 매월 이용료는 매월 말일까지 납부하기로 한다.

입금계좌 : 신한 100-032-615717 울산명성노인전문요양원

- ② ‘갑’ (또는 ‘병’)은 본인일부부담금과 비급여항목에 대한 비용을 전액 지급하여야 한다.
- ③ ‘갑’의 이용료 납부방법은 계좌이체로 한다.
- ④ ‘갑’ 또는 ‘병’의 요구에 의한 개별적인 물품·용역의 구입과 개별적인 희망에 의해 외부 서비스 제공자가 개인을 대상으로 제공하는 프로그램·서비스에 따른 실비는 ‘갑’ 또는 ‘병’이 별도 부담한다.

◇ 시설급여 (30일 기준)

1) 장기요양등급별 비용

등 급	월 한도액	구 분	법정본인부담	식사재료비	합 계
1등급	2,245,500원 (74,850원/일)	일반(20%)	449,100원	225,000원	674,100원
		감경 12%	269,460원	225,000원	494,460원
		감경 8%	179,640원	225,000원	404,640원
		국민기초 수급권자	국고보조	국고보조	국고보조
2등급	2,083,500원 (69,450원/일)	일반(20%)	416,700원	225,000원	641,700원
		감경 12%	250,020원	225,000원	475,020원
		감경 8%	166,680원	225,000원	391,680원
		국민기초 수급권자	국고보조	국고보조	국고보조
3등급	1,921,200원 (64,040원/일)	일반(20%)	384,240원	225,000원	609,240원
4등급		감경 12%	230,544원	225,000원	455,544원
5등급		감경 8%	153,696원	225,000원	378,696원
		국민기초 수급권자	국고보조	국고보조	국고보조

※ 요양급여비용은 매년 장기요양위원회(위원장 : 보건복지부 차관)가 결정, 고시하는 「장기요양급여비용 등에 관한 고시」(보건복지부 고시)에 따름

2) 비급여 항목별 비용

NO.	비급여 항목	산출근거(일·월)	금액(1식/일)	금액(30일)	비 고
1	식사재료비	2,500원(1식)*3식	2,500원(1식)	225,000원	7,500원*30일
2	상급침실 이용료	2인실*1일*2,000원	2,000원(1일)	60,000원	2,000원*30일 (이용자에 한함)

< (안내) 수급자 자격별 본인일부부담 비율 >

구분	시설급여		재가급여	
일반	20%		15%	
기초수급권자	0%		0%	
기타 의료수급권자 차상위 의료급여 건강보험 자격 전환자(희귀난치성, 만성질환자) 저소득층 (본인일부부담금 감경 을 위한 소득재산 등이 일정금액 이하인 자에 관한 고시 해당자)	12%	8%	9%	6%

※ [근거규정] 노인장기요양보험법

제40조(본인일부부담금) ① 재가 및 시설 급여비용은 다음 각호와 같이 수급자가 부담한다. 다만, 수급자 중 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자는 그러하지 아니하다.

1. 재가급여 : 당해 장기요양급여비용의 100분의 15
2. 시설급여 : 당해 장기요양급여비용의 100분의 20

◇ 세부내역 (1등급 30일 기준)

구 분		금액 (30일 기준)	금액 (1식/일 기준)	비 고
총 계		2,245,500원	74,850원	74,850원*30일
요양보험 부담비용	요양급여비용(80%)	1,796,400원	59,880원	74,850원*30일*80%
	요양급여비용(88%)	1,976,040원	65,868원	74,850원*30일*88%
	요양급여비용(92%)	2,065,860원	68,862원	74,850원*30일*92%
본 인 부담비용	요양급여비용(20%)	449,100원	14,970원	74,850원*30일*20%
	요양급여비용(12%)	269,460원	8,982원	74,850원*30일*12%
	요양급여비용(8%)	179,640원	5,988원	74,850원*30일* 8%
본 인 부담비용 (비급여)	식사재료비	225,000원	2,500원	2,500원*3식*30일
	상급침실 이용료 (이용자에 한함)	60,000원	2,000원	2,000원*1일*30일
	의료비 / 약제비	별 도	별 도	별 도
본 인 부담비용 총 계	요양급여비용(20%)	674,100원	22,470원	- 의료비/약제비 별도 - 상급침실 이용료 별도 (이용자에 한함)
	요양급여비용(12%)	494,460원	16,482원	
	요양급여비용(8%)	404,640원	13,488원	

◇ 세부내역 (2등급 30일 기준)

구 분		금액 (30일 기준)	금액 (1식/일 기준)	비 고
총 계		2,083,500원	69,450원	69,450*30일
요양보험 부담비용	요양급여비용(80%)	1,666,800원	55,560원	69,450원*30일*80%
	요양급여비용(88%)	1,833,480원	61,116원	69,450원*30일*88%
	요양급여비용(92%)	1,916,820원	63,894원	69,450원*30일*92%
본 인 부담비용	요양급여비용(20%)	416,700원	13,890원	69,450원*30일*20%
	요양급여비용(12%)	250,020원	8,334원	69,450원*30일*12%
	요양급여비용(8%)	166,680원	5,556원	69,450원*30일* 8%
본 인 부담비용 (비급여)	식사재료비	225,000원	2,500원	2,500원*3식*30일
	상급침실 이용료 (이용자에 한함)	60,000원	2,000원	2000원*1일*30일
	의료비 / 약제비	별 도	별 도	별 도
본 인 부담비용 총 계	요양급여비용(20%)	641,700원	21,390원	- 의료비/약제비 별도 - 상급침실 이용료 별도 (이용자에 한함)
	요양급여비용(12%)	475,020원	15,834원	
	요양급여비용(8%)	391,680원	13,056원	

◇ 세부내역 (3~5등급 30일 기준)

구 분		금액 (30일 기준)	금액 (1식/일 기준)	비 고
총 계		1,921,200원	64,040원	64,040*30일
요양보험 부담비용	요양급여비용(80%)	1,536,960원	51,232원	64,040원*30일*80%
	요양급여비용(88%)	1,690,656원	56,355원	64,040원*30일*88%
	요양급여비용(92%)	1,767,504원	58,917원	64,040원*30일*92%
본 인 부담비용	요양급여비용(20%)	384,240원	12,808원	64,040원*30일*20%
	요양급여비용(12%)	230,544원	7,685원	64,040원*30일*12%
	요양급여비용(8%)	153,696원	5,123원	64,040원*30일* 8%
본 인 부담비용 (비급여)	식사재료비	225,000원	2,500원	2,500원*3식*30일
	상급침실 이용료 (이용자에 한함)	60,000원	2,000원	2000원*1일*30일
	의료비 / 약제비	별 도	별 도	별 도
본 인 부담비용 총 계	요양급여비용(20%)	609,240원	20,308원	- 의료비/약제비 별도 - 상급침실 이용료 별도 (이용자에 한함)
	요양급여비용(12%)	455,544원	15,185원	
	요양급여비용(8%)	378,696원	12,623원	

〈 (안내) 비급여 대상 항목 및 기타 실비 수납기준 〉

1. 비급여 항목 세부기준

1) 기본원칙

- 비급여 항목은 식사재료비, 상급침실 이용에 따른 추가비용, 이·미용비이며, 그 밖의 비용은 기관에서 임의로 수납할 수 없음
- 해당 비용은 원칙적으로 해당 용역을 제공하기 위한 실제 소요비용(실비)만을 산정해야 하며, 별도의 이윤 부가 불가

2) 세부기준

(1) **식사재료비** :景观영양 유동식, 간식도 식재료비의 일종임

(2) **상급침실 이용료**

- 1인실 또는 2인실 사용하는 경우 일반실에 비해 추가적으로 소요되는 비용에 대해 수납
- 상급침실은 (a) 반드시 고정된 벽으로 다른 공간과 구분되어 있고(파티션, 커튼 등은 불가), (b) 독립된 출입문을 갖추며, (c) 노인복지법 시설·설비기준에 따른 1인당 면적기준(개정법 6.6㎡)을 충족하여야 함

(3) **이·미용비** : 수급자 희망에 의해 이·미용사 초빙하여 서비스받는 경우 비급여 가능, 단 시설종사자·자원봉사자에 의해 제공되는 서비스는 비급여 항목으로 수납 불가, 손·발톱 정리 등의 명목으로 별도 수납은 불가

2. **비급여 항목 외 실비 수납기준** : 수급자가 개별적으로 요구하는 물품 및 용역을 시설에서 구매하여 제공하는 경우 실비를 수납할 수 있으며, 기관은 실비 이외에 추가비용을 수납하지 못함

제4조 【 계약자 의무 】 ‘갑’ 과 ‘을’ 그리고 ‘병’ 은 다음의 의무를 성실하게 이행하여야 한다.

① ‘갑’ 의 의무

1. 월 이용료 납부
2. 시설의 건전한 생활 분위기 조성에 협조
3. 시설 내에 개인 애완동물 사육금지 등 청결
4. 인적사항 변동 시 즉시 통보
5. 기타 시설 생활 규칙 이행

② ‘을’ 의 의무

1. ‘갑’ 의 건강관리 협조
2. ‘갑’ 의 신변이상을 ‘병’ 에게 즉시 연락
3. 식사 제공 및 생활상담, 조언 및 생활 편의 제공
4. 건물 및 부대시설의 청결 및 유지관리
5. 기타 ‘갑’ 의 안락한 노후생활에 필요한 협조

③ ‘병’의 의무

1. ‘갑’에 관한 건강 및 필요한 자료제공
2. ‘갑’의 월 이용료 등 입소비용 부담
3. 인적사항 등 변경 시 즉시 통보
4. ‘갑’의 의무이행이 어려울 시 대리인 선정 및 ‘을’에게 통보
5. 기타 시설 생활 규칙 이행

제5조 【 계약해지 요건 】

① ‘갑’의 해지

1. ‘갑’과 ‘병’은 의사에 따라 자유롭게 퇴소를 결정할 수 있으며, 제2조 제6항에 따라 이에 대한 사항을 ‘을’에게 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 유선으로 통보할 수 있다.

② ‘을’의 해지

1. ‘갑’의 건강진단 결과 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때
2. 타입소자의 안전과 인권에 심대한 위협이 될 때
3. ‘갑’의 이용료를 2회 이상 납부하지 않고 연체하였을 때(단, ‘을’은 ‘갑’에게 서면으로 이용료 납부를 최고하고 ‘갑’ 또는 ‘병’이 최고 통지를 받은 날부터 14일까지 이용료를 납부하지 않는 경우)

제6조 【 퇴소 】

- ① ‘을’은 제5조②항의 규정에 따른 계약해지 요건 시 이에 대한 증빙서류와 함께 계약해지 의사를 ‘갑’에게 서면으로 통지하여야 한다.
- ② ‘갑’과 ‘병’은 제1항의 규정에 따른 통지를 받았을 때에는, 본원 소정의 퇴소신청서를 작성하여 ‘을’에게 제출하고 ‘을’의 보관물품을 인수하여 퇴소하여야 한다. 단, 사유물품을 1년 이내에 인수하지 않을 경우에는 ‘병’(또는 ‘갑’)에게 통보 후 ‘을’이 자체적으로 처리할 수 있으며, 이에 대해 ‘갑’ 또는 ‘병’은 이의를 제기할 수 없다.
- ③ ‘을’은 ‘갑’이 퇴소 시 이용료 잔액에 대하여 현금 또는 ‘갑’이 지정한(또는 ‘병’)계좌로 지체없이 지급한다

제7조 【 입소물품 】 ‘갑’은 시설입소 시 개인물품을 ‘을’과 협의하여 반입할 수 있다.

제8조 【 면회 및 외출·외박 】

- ① ‘갑’의 면회시간은 매일 09:00시부터 21:00까지로 한다
(단 ‘갑’과 ‘을’ 또는 ‘병’이 동의할 경우 변경할 수 있다).
- ② ‘갑’은 외출·외박 시 사전에 ‘을’에게 신청하여야 한다.
- ③ ‘을’이 제공하는 음식물 이외의 음식물을 ‘갑’이나 ‘병’이 반입하고자 할 때에는 ‘을’과 협의 후에 반입하여야 한다.
- ④ 외출·외박 중 ‘갑’에게 신체적·정신적 변화 등의 사항이 발생할 경우 ‘갑’ 또는 ‘병’은 ‘을’에게 즉시 사실을 알려야 한다.

제9조 【 시설관리 】

- ① ‘을’은 보건, 위생, 방범, 방화 기타 생활에 필요한 서비스 제공을 위하여 시설 직원이 거실을 출입하거나 필요한 조치를 할 수 있다.
- ② ‘을’은 원무 행정상 필요한 경우 입소자의 거실을 재배치할 수 있다.

제10조 【 건강관리 】

- ① ‘을’은 ‘갑’의 건강 및 감염병 예방을 위하여 ‘갑’과 종사자들에게 연 1회 이상 건강진단을 실시하여야 한다.
- ② ‘갑’이 질병 또는 상해로 인하여 진료가 필요하다고 인정 할 때에는 의사의 진료를 받을 수 있도록 조치하여야 한다.
- ③ 의사의 진료결과 입원이 필요한 질병이나 월 1회 이상 장기간 진료가 요구되는 경우 진료비와 부가서비스 경비(교통비, 외부간병인 등)는 ‘갑’ 또는 ‘병’에게 별도 징수한다.
- ④ ‘을’은 입소 시 갑의 건강상태 등을 확인하고 기록함은 물론, 갑에 대한 적절한 건강관리를 하여야 하며, 갑의 건강유지, 악화방지를 위하여 적절한 조치를 취해야 한다
- ⑤ ‘을’은 갑의 건강관리를 위하여 활력증상 확인, 투약관리, 욕창관리, 낙상방지 등 건강관리 활동을 하여야 한다.
- ⑥ ‘을’은 ‘갑’이 의사로부터 월 2회 이상 건강관리를 받을 수 있도록 조치를 취해야 하며, 이상 시 지체없이 ‘병’에게 통보한다.
- ⑦ ‘을’은 갑의 건강관리를 위하여 물리치료, 재활치료를 제공해야 한다.

제11조 【 시설물 배상 】

- ① ‘갑’은 ‘을’의 시설물에 대하여 그 본래의 용도로 사용해야 하며,

‘갑’에 의한 시설물의 파손 또는 멸실에 대하여는 ‘갑’ 또는 ‘병’이 원상회복 하여야 한다.

- ② ‘갑’ 또는 ‘병’이 원상회복을 할 수 없을 때에는 ‘을’은 시설물의 잔존가치 등을 고려하여 실비로 산출한 비용을 그 내역과 함께 문서로 제시하고 ‘갑’ 또는 ‘병’은 이에 대하여 납부하여야 한다.

제12조 【 위급시 조치 】

- ① ‘을’은 ‘갑’의 생명이 위급한 상태라고 판단된 때에는 협약병원, ‘갑’(또는 ‘병’)이 지정한 병원 또는 관련 의료기관으로 즉시 후송하고 ‘병’에게 즉시 통보하여야 한다.
- ② ‘병’은 제1항의 규정에 따른 통보를 받았을 때에는 신속하게 대처하여야 한다. 다만 대처가 어려울 경우에는 우선 진료를 받을 수 있도록 조치하여야 한다.
- ③ ‘갑’이 사망하였을 경우에 ‘을’은 즉시 병원으로 후송하고 ‘병’에게 즉시 통보하여야 한다. 단 ‘병’과 사전에 협약이 있을 경우, ‘을’이 장례절차를 진행할 수 있다.
- ④ 위 제3항의 규정에 따른 통보가 불가능할 때 ‘을’은 ‘갑’의 입소 입소월액 또는 시설의 운영비로 화장에 의한 장례를 집행하고 추후에 ‘병’과 정산할 수 있다.

제13조 【 임종 및 장례 】입주자의 임종 및 장례절차는 가족이나 연고자가 있을 경우와 무연고자를 구별하여 정한다.

- ① 가족이나 연고자가 있을 경우
 - 1. 임종이 임박하였을 시 치료 및 입원은 ‘병’과 협의하여 결정한다.
 - 2. 장례는 ‘병’ 또는 신원인수인의 정함에 따라 가족이 장례절차의 모든 것을 수행하게 한다.
- ② 무연고자
 - 1. 임종이 임박하였을 시 치료 및 입원은 ‘을’의 책임하에 결정한다.
 - 2. 장례는 행정기관과 협의하여 행정절차에 따라 장례가 수행될 수 있도록 한다.
 - 3. 1개월 이내 관할 동(읍, 면)사무소에 사망신고를 한다.

제14조 【 식사 및 간식 】

- ① ‘을’은 1일 3식 및 간식을 ‘갑’에게 제공하며, ‘갑’의 상태에 따라 특별식을 제공할 수 있다. 특별식(경관급식비 등) 비용이 일반 수급자의

식재료비/간식비를 초과하는 부분은 ‘갑’ 또는 ‘병’ 이 별도 부담한다.

- ② ‘을’ 은 식단표 및 간식 제공계획에 대하여 사전에 ‘갑’ 에게 제공하고 게시하여야 한다.

제15조 【 요양실의 배정 】 ‘갑’ 의 요양실 배정은 입소순서에 따르며, 입소 후 ‘갑’ 의 건강상태, 수발조건, 형평성 등을 고려하여 변경할 수 있으며 ‘갑’ 또는 ‘병’ 의 의견을 반영하여 ‘을’ 이 조정할 수 있다.

제16조 【 개인정보 보호의무 】

- ① ‘을’ 은 ‘갑’ 의 개인정보를 관계규정에 따라 보호하여야 한다.
- ② ‘을’ 은 장기요양서비스 제공에 필요한 ‘갑’ 의 개인정보 자료를 수집하고 활용하며 동 자료를 노인장기요양보험 운영주체 등에게 관계규정에 따라 제출할 수 있다.
- ③ ‘갑’ 의 개인정보수집 및 활용에 대한 승낙은 서면(개인정보수집 및 활용 동의서)으로 한다.
- ④ ‘갑’ 은 ‘을’ 이 수집·관리하는 본인의 개인정보에 대해 알 권리가 있다.
- ⑤ ‘을’ 은 ‘갑’ 의 사생활을 존중하고, 업무상 알게 된 개인정보는 철저히 비밀을 보장한다.

제17조 【 기록 및 공개 】 수급자의 생활과 장기요양서비스에 관한 모든 내용을 상세히 관찰하여 정확히 기록하고, 수급자나 가족이 요구할 경우 표준양식에 의한 기록을 공개하여야 한다.

제18조 【 배상책임 】

- ① 다음 각호에 해당되는 경우에는 ‘을’ 은 ‘갑’ 에게 배상할 의무를 진다.
1. 시설 종사자의 고의나 과실로 인하여 ‘갑’ 을 부상케 하거나 사망에 이르게 하였을 때
 2. 상한 음식을 제공하였거나 약을 잘못 투약하여 ‘갑’ 의 건강을 상하게 하거나 사망에 이르게 하였을 때
 3. 시설장비 또는 시설관리가 부실하여 ‘갑’ 을 부상케 하거나, 사망에 이르게 하였을 때
 4. 학대(노인복지법 제1조의2 제4호의 노인학대 및 같은 법 제39조의9의 금지행위를 말한다)로 인하여 ‘갑’ 의 건강상태가 악화되거나, 사망에 이르

게 되었을 때

② 다음 각호에 해당되는 경우에는 ‘갑’은 ‘을’에게 배상을 요구할 수 없다.

1. 시설 내에서 자연 사망하였을 때
2. ‘을’이 선량한 주의의무를 다했음에도 ‘갑’이 임의로 외출하여 상해를 당했거나 사망하였을 때
3. ‘갑’이 천재지변으로 인하여 상해를 당했거나 사망하였을 때
4. ‘갑’이 본인의 고의 또는 중과실로 인하여 상해를 당했거나 사망하였을 때

제19조 【 이용계약서의 해석 】

- ① 이 계약서에서 규정하지 않은 사항은 민법이나 사회상규에 따른다.
- ② 본 계약으로 발생하는 소송은 민사소송법상의 관할 소재지 법원에 제기한다.

위와 같이 계약을 체결하고 본 계약체결을 증명하기 위하여 쌍방이 계약서를 작성 날인 후 각각 1부씩 보관기로 한다.

2022년 월 일

※ 첨부서류 : 노인인권지침 1부

☐ 지침을 교부받았음을 확인함. 이용자(보호자) (인)

(계약자) ‘갑’ 이용자 (인)

‘을’ 시설장 최 현 정



‘병’ 대리인(보호자) (인)