

원실버케어요양원 장기요양급여 이용계약에 관한 사항

☞ 이용계약에 관한 사항

◆ 계약기간

- ① 계약기간은 장기요양등급인정 유효기간으로 한다.
- ② 1항의 기간은 당사자 간의 협의에 의하여 변경할 수 있다.
- ③ '을'은 계약기간 만료 1개월 전에 '갑'(또는 '병')에게 재계약 여부를 확인하여야 하며, '갑'(또는 '병')은 이후 15일 이내에 '을'에게 회신하여야 한다.
- ④ 3항의 규정에도 불구하고 '갑'(또는 '병')으로부터 계약만료 전까지 별도의 회신이 없을 경우 계약은 1년간 자동연장 된다. (단, 시설 정원이나 갑의 장기요양 등급이 변경되었을 경우는 그렇지 아니하다.)
- ⑤ 계약내용 변경사항(장기요양 인정등급, 장기요양 급여비용, 비급여비용 등) 발생 시 이를 즉시 반영한다.
- ⑥ '갑'(또는 '병')이 계약기간 만료 또는 그 이전에 계약을 해지하고자 할 경우에는 해당일 또는 계약기간 만료일로부터 15일 전에 신청해야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 유선으로 통보할 수 있다.

◆ 계약목적

노인성질환 등으로 혼자서 일상생활을 하기 어려운 노인(장기요양급여수급자)에게 시설급여서비스를 제공하여 노후의 건강증진 및 생활안정을 도모하고 그 가족의 부담을 덜어줌으로써 삶의 질을 향상시키고자 한다.

◆ 월 이용료 및 기타 부담액

◇ 시설급여 (1일) - 2025년 장기요양급여비용

구분		1등급	2등급	3등급	4등급	5등급
요 양 급 여	2025년 인력배치 2.3:1 장기요양시설	90,450	83,910	79,240	79,240	79,240
비 급 여	상급침실비(1인실 1박)	5,000 원				
	식재료비(1식)	3,900 원				
	간식비(1일1회)	1,200 원				
	이/미용료(월)	0 원				

☞ 신원 인수인의 권리·의무, 계약의 해제

◆ 계약자 의무 '이용자'과 '제공자' 그리고 '보호자'은 다음의 의무를 성실하게 이행하여야한다.

① '이용자'의 의무

1. 월 이용료 납부
2. 시설의 건전한 생활분위기 조성에 협조
3. 시설 내에 개인 애완동물 사육금지 등 청결
4. 인적사항 변동 시 즉시 통보
5. 기타 시설생활 규칙 이행

② '제공자'의 의무

1. '이용자'의 건강관리 협조
2. '이용자'의 신변이상을 '보호자'에게 즉시 연락
3. 식사제공 및 생활상담, 조언 및 생활편익 제공
4. 건물 및 부대시설의 청결 및 유지관리
5. 기타 '이용자'의 안락한 노후생활에 필요한 협조

③ '보호자'의 의무

1. '이용자'에 관한 건강 및 필요한 자료제공
2. '이용자'의 월 이용료 등 입소비용 부담
3. 인적 사항 등 변경 시 즉시 통보
4. '이용자'의 의무이행이 어려울시 대리인 선정 및 '제공자'에게 통보
5. 기타 시설생활 규칙이행

◆ 계약해지 요건

① '이용자'의 해지

'이용자'과'보호자'은 의사에 따라 자유롭게 퇴소를 결정할 수 있으며, 제2조 제6항에 의거하여 이에 대한 사항을 '보호자'에게 통지하여야 한다. 다만, 부득이 한 경우에는 유선으로 통보할 수 있다.

② '제공자'의 해지 :

1. '이용자'의 건강진단결과「감염병의 예방 및 관리에 대한 법률」에 따른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때
2. 타입소자의 안전과 인권에 심대한 위협이 될 때
3. '이용자'의 이용료를 2회 이상 납부하지 않고 연체하였을 때(단, '제공자'은 '이용자'에게 서면 또는 이메일이나 문자전송으로 이용료 납부를 최고하고 '이용자' 또는 '보호자' 의 최고 통지를 받은 날부터 14일까지 이용료를 납부하지 않는 경우)

③ 장기외박(외박일수 10일 포함 총 1개월 초과)의 경우