

일산드림요양원 운영규정

운영규정 11항목	확인내용
① 조직·인사·급여·회계·물품 규정	- 조직 : 직제, 업무분장 등 - 인사 : 채용, 승진, 인사이동, 휴직, 복직, 징계 등 - 급여 : 지급일자, 임금, 상여금, 퇴직금 등 - 회계 : 회계처리원칙 등 - 물품 : 물품관리(출납, 보관, 폐기) 등
② 입소정원 및 모집방법 등에 관한 사항	- 입소정원은 25인 - 이용 대상은 장기요양 1~5등급 시설 급여 대상이며 - 어르신 모집 방법은 시설의 홈페이지나 장기요양기관 홈페이지 관리, 홍보지, 현수막, 지인, 노인정등을 통하여 수급자를 확보 하고 있습니다.
③ 입소계약에 관한 사항(계약기간 , 계약목적, 월 이용료 기타 비용부담액, *신원인수인의 권리·의무, 계약의 해제 등에 관한 사항을 포함한다) *신원인수인이란 보호자 또는 보증인을 의미함	- 입소 계약은 장기 요양 등급에 따라 계약하며 비용은 일반 자 부담이 20% 경감 대상자 8~12%로 나누어지는 자부담과 비급여식 재료비를 받습니다. - 계약 기간은 인증서 갱신 기간과 동일합니다.
④ 이용료 등 비용에 대한 변경방법 및 절차 등에 관한 사항	- 당해 연도 수가 인상, 등급 변경, 식재료비 인상 시 보호자에게 직접 통보하고 기록으로 남깁니다.
⑤ 서비스의 내용 과 그 비용의 부담에 관한 사항	- 시설은 입소자에게 노인장기 요양 급여 서비스를 제공하고 입소 비용 비급여 자부담을 청구하고 외부 병원 이용 시 전액 수급자가 부담하고 있습니다.
⑥ 특별한 보호를 필요로 하는 경우에는 그 서비스 기준과 비용 에 관한 사항	- 입소 어르신의 부적절한 행동이나 어르신의 생명이나 건강을 위해 긴급하게 신체 제한이 필요한 경우 - 집중 치료 또는 감염병으로 인한 호스피스 케어 등으로 특별 침실을 사용하며 병원 이용료는 보호자가 부담합니다.
⑦ 의료를 필요로 하는 경우에는 그 구체적인 처리절차(감염자 또는 감염 위험자, 수급자 사망, 건강상태 악화 등)	- 응급 상황 시 간호조치 및 병원 입소 병원 진료 시 동행하며 병원비는 보호자가 부담하며 질병 감염병 악화 시 전원 조치합니다.
⑧ 시설물 사용상의 주의사항 등에 관한 사항 (반입 제한물품, 소지 불가물품 등)	- 입소자가 고해 또는 과실로 파손시 변상 책임이 있으며 본인 부주의에 의한 과실시 시설에서 책임지지 않음 - 반입 및 소지 불가 물품은 혐오물품, 동물, 위험물품 등이 있습니다.
⑨ 서비스 제공자의 배상책임·면책범위에 관한 사항	- 종사자의 과실, 투약실수 시 등이 있으며 면책은 자연사망, 임의 외출로 인한 사고 - 천재지변, 입소자의 고의 및 과실 등입니다.
⑩ 운영규정 의 개정방법 및 절차 등에 관한 사항	- 시설 내에서 제기된 의견을 바탕으로 시설장이 개정안을 운영위원회에 신청하여 운영위원회에서 심의를 통해 변경합니다.
⑪ 운영위원회의 설치·운영에 관한 사항 (목적, 운영위원회 구성, 위원 위촉, 수당 등)	- 운영위원회는 사회복지사업법에 준하여 설치되고 시설 운영 전반을 심의하며 분기에 1회 회의가 열리고 있습니다.

