

실만한물가요양원 급여 이용 정보

1. 운영규정 개요

시설구분	노인요양시설	입소정원	20명
건물면적	335.58㎡	소유형태	자가
전화번호	031-432-3886	팩스번호	031-504-3396
홈페이지/블로그	https://blog.naver.com/mulga0205		
주 소	경기도 시흥시 함송로24, 401호(세종프라자)		

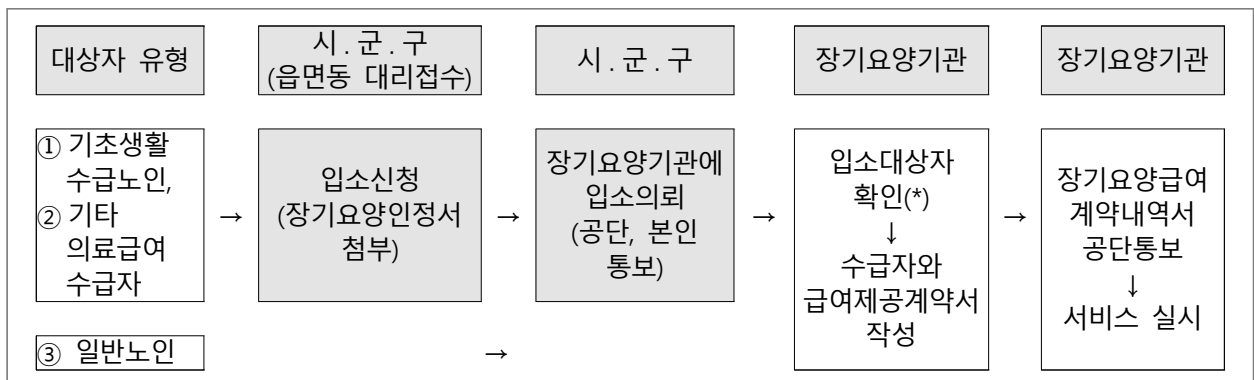
2. 입소대상 및 모집방법

입소대상	• 노인장기요양보험을 적용받는 1~2등급자 • 노인장기요양보험을 적용받는 3,4,5등급 중 시설급여인 자 • 기타 통상적인 관례에 적용을 받는 자
입소정원 및 모집방법	• 입소정원은 20인으로 한다. • 입소방법은 치매나 중풍 등 노인성질병으로 수발을 필요로 하는 노인이거나 가족을 대상으로 인터넷 홈페이지와 홍보지 등을 통하여 모집한다.

3. 입소절차

장기요양인정을 받지 않은 자는 먼저 국민건강보험공단으로 장기요양인정신청을 하여 장기요양1~2등급(3,4,5등급은 시설급여 판정)으로 판정을 받은 후 장기요양인정서를 첨부하여 아래 절차에 따라 입소한다.

<보건복지부 입소 상세 절차>



4. 구비서류

입소시 구비서류	시설에 입소할 경우 다음 각 호의 서류를 구비하여 작성, 제출하여야 한다. 1. 입소계약서 (또는 장기요양급여계약서-동의서 포함) 2. 입소이용의뢰서(국민기초생활수급권자의 경우) 3. 장기요양인정서 사본 1부 4. 표준장기요양이용계획서 사본 1부 5. 입소자 건강진단서 및 병적기록자료(결핵검진 포함, 단 입소 예정일의 30일전 검진 결과서) 6. 주민등록 등본 또는 가족관계증명서 7. 입소자 신분증(필요시) & 주보호자 신분증 사본(필요시) 8. 국민기초생활보장법 수급권자 증명서1부(국민기초생활보장법 수급자의 경우)
----------	---

5. 서비스 이용에 관한 사항

서비스 이용에 관한 사항	1. 노인장기요양보험 대상자의 경우 계약기간은 인정서 상의 유효기간으로 하며 장기요양등급의 변동에 따라 재계약을 실행한다. 2. 노인장기요양보험 비대상자의 경우 계약기간은 양 당사자의 협의에 의하여 결정할 수 있다. 3. 월 이용료 및 기타 비용부담액은 아래 표와 같이 한다.
---------------	--

구 분		금액(원)	내 역
월 이용한도	보험료	80%/88%/92%	서비스이용자의 등급에 따라서 비 급여를 뺀 100%중 80%/88%/92%를 공단으로부터 지급.
	본인부담금	20%/12%/8%	보험공단이 80%/88%/92%이고 개인 부담금이 20%/12%/8%임.
비급여	식사재료비	1일/10,500원	<u>1식 3,500원으로 하루 3식</u>
	간 식	1일/1,000원	오후 1회 1,000원*1회
	이미용비	무료	무료서비스제공 (자원봉사자)
	상급침실이용료	무료	-

6. 의료서비스 이용사항

1. 필요의료사항 발생 시 본원 직원의 동행 하에 협력병원에 내원하여 진료를 받으며, 사전에 의료이용에 대한 가족 및 보호자의 동의를 받습니다.

2. 병원방문 시 발생하는 의료비 및 의약품비용은 입소계약에 의거 가족 및 보호자가 부담합니다.

* 기타 문의사항 발생 시에는 사무실에 문의하여 주시기 바랍니다.

* 협력병원 정보

병 원 명	누가재활의학과의원	종 별	의원
연 락 처	031-499-2558	주 소	경기 시흥시 함송로21
진료과목	재활의학과		

7. 시설물 사용상 주의사항

(1) 시설운영에 관한 준용사항 내용

* 기관의 운영에 관한 사항은 노인복지법·노인장기요양보험법에 일차적인 근거를 두고 시행되고 있으며 법에서 근거하고 있지 않은 사항은 「설만한물가요양원 운영규정」에 의거하여 시행됨을 원칙으로 하고 있습니다. 기타 사항은 사무실에 문의하여 주시면 감사하겠습니다.

* 당 기관은 개인정보보호지침에 의거 입소자의 개인정보를 보호함을 원칙으로 하고 있으며 세부사항은 「개인정보보호지침」에 의거하고 있습니다.

8. 인력현황

(단위:명)

총인원	원장	간호(조무)사	사회복지사	요양보호사
12	1	1	1	9

9. 종사자근무체계

직 종	근 무 체 계	비 고
요양보호사	주간/야간근무	평·휴일포함 근무
간호(조무)사	주간 근무	평·휴일포함 근무, 평일 휴무
사회복지사	주간 근무	평·휴일포함 근무, 평일 휴무
*주간통상근무시간 09:00~18:00		

10. 시설배치 현황

4층(401호)	시설배치
월만한물가 요양원 내부배치 현황	- 침실(생활실), 사무실, 의료 및 간호사실 - 프로그램실, 조리실, 화장실, 세면장 및 목욕실

11. 시설현황

사무실	물리치료실	간호실	프로그램실	주방	화장실	목욕실
1	1	1	1	1	2	1
침실						총 계
1인실	2인실		3인실	4인실		6
0	1		2	3		

12. 배상책임보험

보 험 종 류	보 험 기 간
일반화재보험	2025년 03월 01일 ~ 2026년 03월 01일
영업배상책임보험	2025년 04월 29일 00:00 ~ 2026년 04월 29일 00:00
전문인배상책임보험	2025년 04월 29일 00:00 ~ 2026년 04월 29일 00:00

【계약자, 신원인수인의권리와 의무】

서비스제공자 “갑” 과 서비스이용자 “을” 및 보호자간 다음 각 호를 포함한 별도의 이용계약서를 체결한다.

1. 서비스제공자의 의무

- ① “을” 의 안전한 시설생활여건 조성 및 질 높은 서비스제공 의무(단, 병원 입원 시는 간호, 간병을 제공하지 않는다)
- ② “을” 의 신변 이상 시 보호자에게 즉시 연락 의무(단, 연락하였으나 수신하지 않은 경우는 제외)
- ③ 표준 수발서비스의 성실한 제공 의무

2. 입소자의 의무

- ① 월 이용료 납부 의무
- ② 시설의 건전한 생활분위기 조성 의무
- ③ 시설내의 개인 애완동물 사육금지 등 청결 의무
- ④ 보호자 인적사항 변동 시 즉시 통보 의무
- ⑤ 각종 프로그램의 참석 의무
- ⑥ 기타 시설 규칙 이행 의무

3. 신원 인수인의 의무

- ① 입소자에 관한 건강 및 필요한 자료제공과 의무
- ② 입소자의 월 이용료 등 입소비용 부담 의무
- ③ 인적사항 등 변경 시 즉시 통보 의무
- ④ 장기출장 등으로 보호자 의무 이행이 어려울시 대리인 선정 의무
- ⑤ 입소자가 병원 입원 시에는 간호 및 간병, 입·퇴소 절차, 비용 등 모든 것에 대한 책임의무

4. 신원 인수인의 권리

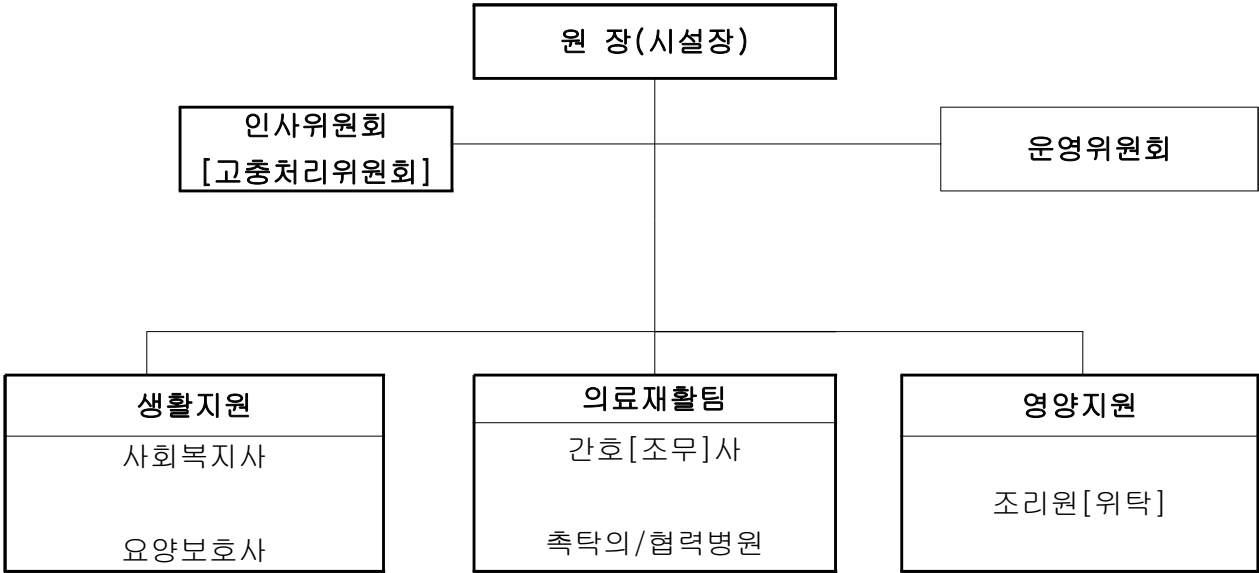
- ① 모든 어르신은 건강하고 안정된 노후를 위한 제반 인간적 존엄의 권리를 갖는다.
- ② 개개인의 사생활이 존중되고 보호를 받는다.
- ③ 개인의 비밀을 보장받을 권리를 갖는다.
- ④ 종교생활, 문화생활, 취미 및 여가생활을 가질 권리를 갖는다.
- ⑤ 모든 생활노인들은 시설에서 제공하는 적절하고 질 높은 서비스를 받을 권리를 갖는다.
- ⑥ 입소자의 간호와 재활서비스가 보장되며, 치료에 대한 알권리를 갖는다.
- ⑦ 어르신은 직원들로부터 인간으로서의 존엄과 평등과 존경을 받을 권리를 갖는다.
- ⑧ 안전하고 쾌적한 환경 속에서 생활할 권리와 자유로이 움직일 수 있는 권리가 있다.
- ⑨ 노인들은 가족과 친지들과 사회적 관계를 갖고 사회활동에 참여할 권리를 갖는다.
- ⑩ 모든 수급자를 차별하지 않고 양질의 서비스를 받을 권리를 갖는다.
- ⑪ 본 시설에서 생활 중 불편한 사항이 있을 경우 개선을 요구할 권리를 갖는다.

【계약의 해제】

다음 각 호의 요건에 해당될 경우 시설은 입소자 또는 보호자와의 계약을 해지할 수 있다.

1. 입소자의 생명이 위험하거나 사망하였을 때
2. 입소자의 건강진단 결과 법정 전염병 소지자 또는 보균자로 판정될 때
3. 2회 이상 이용료를 납부하지 아니하고 연체하였을 때
4. 시설 내에서 규칙이나 관계자의 정당한 조치에 따르지 않는 등 시설 운영 또는 타 입소자의 생활에 지장을 줄 때
5. 배회성 또는 폭력성 등 심한 치매나 성격상 문제로 타 입소자의 생활에 막대한 지장을 줄 때
6. 10일 이상 입원을 하였을 때, 다만, 입소자나 보호자의 요청으로 퇴소를 유보하는 경우에는 10일 초과 유보 일수에 대해(보험료 포함) 수납 액 전액을 지불하는 조건으로 퇴소를 유보할 수 있다.
7. 어르신의 건강과 관련한 중요한 정보를 고의적으로 숨긴 것이 드러났을 때

【사업조직도】



◎ 종사자 현황

직 책	인원	자격 현황
원장(시설장)	1인	사회복지사 1급
간호조무사	1인	간호조무사
사회복지사	1인	사회복지사 2급
요양보호사	9인	요양보호사