
2025년 교육계획서



한 사랑 실버 벨리요원



2025년 교육계획서

1. 사업의 필요성

사회복지대상자의 욕구 변화에 대응하고, 다양한 전문지식 습득 및 관계기관들과의 정보교류를 통해 향후 사회복지사업에 적용함으로써 보다 전문화되고, 체계적인 사업수행으로 복지대상자들에게 질 높은 서비스 제공에 도움을 줄 수 있도록 한다.

2. 목 적

정기적이고 지속적인 교육으로 기관 종사자들의 권익을 보호하고, 기관에 대한 소속감 및 자질과 업무 능력 향상에 도움을 제공하며, 체계적인 사업수행으로 입소 어르신들의 건강 및 현장에서 발생할 수 있는 안전사고 예방 및 위험을 감소하며, 응급상황 대처 능력 등 기본적인 관리 및 서비스의 전문화와 협력체계 구축에 일조하고, 이를 통해 서비스의 질을 향상한다.

3. 목 표

- 직원의 전문성 및 업무능력 향상
 - 하위목표 1 : 교육 시행 시 서비스 제공 종사자 전원 참여
 - 하위목표 2 : 종사자 개인별 교육 연간 1회 이상 참가율 99%

4. 개 요

- 1) 사 업 명 : 2025년 교육계획서
- 2) 기 간 : 2025. 01. 01 ~ 12. 31.
- 3) 내 용 :

① 신규직원교육 :
운영규정, 13대 급여제공지침, 업무분장, 기타 교육 등

② 운영규정교육 :
조직 · 인사 · 급여 · 회계 · 물품 규정, 입소정원 및 모집방법 등에 관한 사항, 입소계약에 관한 사항, 이용료 등 비용에 변경방법 및 절차 등에 관한 사항, 서비스의 내용과 그 비용의 부담에 관한 사항, 특별한 보호를 필요로 하는 경우에는 그 서비스 기준과 비용에 관한 사항, 의료를 필요로 하는 경우에는 그 구체적인 처리절차, 시설물 사용상의 주의사항 등에 관한 사항, 서비스 제공자의 배상책임 · 면책범위에 관한 사항, 운영규정의 개정방법 및 절차 등에 관한 사항, 운영위원회의 설치 · 운영에 관한 사항

③ 법정 의무교육 :

개인정보 보호교육, 직장 내 장애인 인식개선, 직장 내 괴롭힘예방, 직장 내 성희롱예방, 아동학대 신고의무자교육, 긴급복지지원 신고의무자교육, 노인학대 신고의무자교육, 장애인학대 신고의무자교육, 노인 인권교육, 퇴직연금교육

④ 급여제공지침교육 :

종사자 윤리지침, 성폭력 및 예방 대응지침, 응급상황 대응지침, 감염예방 및 관리지침, 치매예방 및 관리지침, 욕창예방 및 관리지침, 낙상예방 및 관리지침, 노인인권, 노인학대예방 및 대응지침, 근골격계 질환 예방지침, 개인정보 보호지침, 「직원」 인권침해 대응지침, 고충처리지침, 야간근무지침

⑤ 입소자교육 :

욕창예방교육, 낙상예방교육, 탈수예방교육, 배변도움, 관절구축예방, 치매예방교육, 노인학대 및 노인 인권교육, 재난상황 대응훈련, 연명의료결정제도 안내

⑥ 종사자 역량강화교육 :

직종별 보수교육(자격유지), 안전관리자교육, 치매전문교육 등

⑦ 기타 교육 :

식중독 예방교육, 감염병 예방교육, 전기, 가스사용 및 안전교육, 재난상황 대응훈련, CCTV 내부관리 계획교육, 노인 임종돌봄교육, 수급자 구강관리교육 등

4) 시행방법

① 신규직원교육 : 신규직원 채용 후 14일 이내 실시

② 운영규정교육 : 전 직원 연 1회 실시

③ 법정 의무교육 : 전 직원 연 1회 실시

④ 급여제공지침교육 : 전 직원 연 1회 실시

⑤ 입소자교육 : 신규입소 어르신 또는 전체입소 어르신 연 1회 실시

⑥ 직원 직무역량 강화교육 : 부서별 담당자, 수시

⑦ 기타교육 : 재난상황 대응훈련은 전체입소자 및 종사자 연 2회 실시, 그 외 교육은 전체 입소자와 종사자 연 1회 이상 실시

5. 세부계획

구분	교육명	교육내용	대상자	시기	횟수	진행자
신규직원 교육	운영규정교육	조직 · 인사 · 급여 · 회계 · 물품규정	신규직원	신규직원 입사 시 14일 이내	신규직원 채용 시	시설장 사무국장
		입소정원 및 모집방법 등에 관한 사항				
		입소계약에 관한 사항				
		이용료 등 비용에 대한 변경방법 및 절차 등에 관한 사항				
		서비스의 내용과 그 비용의 부담에 관한 사항				
		특별한 보호를 필요로 하는 경우에는 그 서비스기준과 비용에 관한 사항				
		의료를 필요로 하는 경우에는 그 구체적인 처리절차				
		시설물 사용상의 주의사항 등에 관한 사항				
		서비스 제공자의 배상책임 · 면책범위에 관한 사항				
		운영규정의 개정방법 및 절차 등에 관한 사항				
		운영위원회 설치 · 운영에 관한 사항				
	급여제공지침교육	종사자 윤리지침				
		성폭력 및 예방 대응지침				
		응급상황 대응지침				
		감염예방 및 관리지침				
		치매예방 및 관리지침				
		육창예방 및 관리지침				
		낙상예방 및 관리지침				
		노인인권, 노인학대 예방 및 대응지침				
		근골격계 질환 예방 지침				
		개인정보 보호지침 외 3				
	담당직무교육	서비스 제공 기록지 작성방법, 수급자 상태, 응급상황 대처법, 비상연락망, 업무분장표, 급여제공지침교육, 법정의무교육 등				
운영규정 교육	운영규정교육	조직 · 인사 · 급여 · 회계 · 물품 규정, 입소정원 및 모집방법 등에 관한 사항, 입소계약에 관한 사항, 이용료 등 비용에 변경방법 및 절차 등에 관한 사항, 서비스의 내용과 그 비용의 부담에 관한 사항, 특별한 보호를 필요로 하는 경우에는 그 서비스기준과 비용에 관한 사항, 의료를 필요로 하는 경우에는 그 구체적인 처리절차, 시설물 사용상의 주의사항 등에 관한 사항, 서비스 제공자의 배상책임 · 면책범위에 관한 사항, 운영규정의 개정방법 및 절차 등에 관한 사항, 운영위원회의 설치 · 운영에 관한 사항	전직원	연	1회	시설장 사무국장
법정의무 교육	법정의무교육	개인정보 보호교육 직장 내 장애인 인식개선교육 직장 내 괴롭힘 예방교육 직장 내 성희롱 예방교육 아동학대 신고의무자교육 긴급복지지원 신고의무자교육 노인학대 신고의무자교육 장애인 학대 신고의무자교육 노인인권교육 퇴직연금교육	전직원	연	1회	사이버 교육

구분	교육명	교육내용	대상자	시기	횟수	진행자
급여제공 지침교육	급여제공지침 교육	종사자 윤리지침	전직원	연	1회	시설장 사무국장
		성폭력 및 예방 대응지침				
		응급상황 대응지침				
		감염예방 및 관리지침				
		치매예방 및 관리지침				
		욕창예방 및 관리지침				
		낙상예방 및 관리지침				
		노인인권 / 노인학대 예방 및 대응지침	전직원	연/분기별	1회/4회	
		근골격계 질환 예방지침	전직원	연	1회	
		개인정보 보호지침				
		「직원」 인권침해 대응지침				
		고충처리지침				
		야간근무지침				
입소자교육	욕창예방교육	욕창의 원인, 발병단계 욕창관리 및 관리법과 예방법	입소자	연	1회	간호팀장
	낙상예방교육	낙상의 정의, 유발 및 발생요인과 낙상예방 등				
	탈수예방교육	수분공급의 필요성과 탈수를 예방하고 관리하는 방법				
	배변도움	원활한 배변 도움과 변비의 예방 도움과 배변 보조시의 적절한 도움				
	관절구축예방	관절구축을 최소화하고 재활 및 치료 도움				
	치매예방교육	치매의 정의, 종류와 원인 및 운동과 조절음식 및 예방 프로그램 등				
	노인학대 및 노인인권	노인인권보호 지침, 인권침해사례와 학대의 유형과 종류 등	입소자	분기별	4회	시설장 사무국장
	재난상황 대응훈련	재난상황에 대한 대처 능력향상 도움	입소자	반기별	2회	
	연명의료	연명의료결정제도 안내	입소자 보호자	입소시	1회	시설장
종사자 역량강화 교육	보수교육	기본교육 외 서비스 질 향상과 종사자 본인의 역량강화(자격유지)를 위한 교육 내용 참여	부서별 담당자	수시	수시	집합교육 및 사이버교육
	안전관리자교육					
	치매전문교육					
기타교육	식중독 예방교육	식중독이 일어나지 않도록 미리 예방하는 방법과 음식 및 조리 시의 예방 방법과 개인위생 청결에 관한 교육 안내	전직원 입소자	반기별	2회	집합교육 및 사이버교육
	감염병 예방교육	감염원인 경로 증상과 예방법	전직원 입소자	반기별	2회	
	전열기사용 및 안전교육	계절별 전기사용에 관한 내용 및 시설 내 안전에 관한 교육	전직원 입소자	반기별	2회	
	재난 및 화재대응훈련	재난 및 화재 상황에 대한 예방 및 대처 방법	전직원 입소자	반기별	2 회	
	기타	CCTV관리계획, 임종돌봄, 수급자 구강관리	전직원/ 입소자	년	1회	

6. 세부운영계획

1) 신규직원교육

- 신규직원 채용 후 14일 이내에 교육을 시행한다.
- 시설의 서비스 이해를 도우며, 요양보호사의 경우 급여제공기록지 작성법, 수급자 상태를 교육하고, 그 외 응급상황 대처법, 비상연락망에 관련된 교육을 시행한다.

2) 운영규정교육

- 종사자들에게 연 1회 이상 교육을 시행한다.
- 종사자들에게 운영 규정 교육을 통하여 시설을 이해하고 종사자들의 권리와 의무를 알게 하며, 시설의 전반적인 내용들을 이해함으로써 종사자에 대한 서비스에 더욱 힘쓸 수 있도록 한다.

3) 법정의무교육

- 종사자들에게 연 1회 이상 교육을 시행한다.
- 종사자들에게 수급자 관리 및 자기 관리 교육을 시행함으로써, 수급자에 대한 이해와 더 나은 서비스가 제공될 수 있도록 한다.

4) 급여제공지침교육

- 종사자들에게 전문직 직무교육을 연 1회 시행한다.
요양보호사 등 급여제공자가 직무에 지치지 아니하고, 자신들의 건강도 지킴으로 수급자들에게 질 높은 서비스 제공을 도모한다.

5) 입소자교육

- 신규입소 어르신 및 전체입소 어르신들을 대상으로 연 1회 실시하도록 하며, 응급상황 및 안전사고에 대응할 수 있도록 도움을 준다.

6) 종사자 직무역량 강화교육

- 종사들에게 정기적 또는 필요시 외부기관 (위탁)교육을 시행한다.
- 정기교육 외 직종별 전문성 강화와 수급자에 대한 서비스 질 향상을 위해 필요하다고 판단되는 교육으로 상황에 따라 결정, 실시하도록 한다.

7) 기타 교육

- 입소자와 종사자들에게 건강과 안전을 위해 정기적으로 교육을 시행하도록 하며, 생명의 소중함과 안전한 시설임을 느낄 수 있도록 한다.

7. 교육 실시 계획표

교육 내용	실시 예정 월												비 고
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
신규직원교육 (운영규정, 급여제공지침, 업무분담)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	채용 시
운영규정교육	● 운영 규정 교육												연 1회 이상
법정의무교육	● 개인 정보 보호	● 장애인 인식 개선	● 직장내 괴롭힘 예방	● 노인 인권 교육	● 직장내 성희롱 예방 교육	● 퇴직 연금			● 아동 학대 신고 의무자	● 노인 학대 신고 의무자	● 긴급 복지 지원 신고 의무자	● 장애인 학대신 고의무 자교육	연 1회
급여제공지침교육	● 급여 제공 지침 교육												연 1회 이상
입소자교육	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	입소 시
직무역량강화교육 (보수교육, 안전관리자교육, 치매전문교육)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	수시
식중독 예방교육						●						●	반기별
감염병 예방교육						●						●	반기별
전열기사용 및 안전교육						●						●	반기별
소화기, 경보설비 작동법						●						●	반기별
재난 및 화재대응훈련						●	합동 훈련					●	반기별
기타 교육(필요시)	상시교육												

※ 시설운영 사정상 일정은 변동될 수 있음

8. 수행인력 및 업무분장

구 분		담 당 업 무
시설장		사업 총괄 및 지도감독
사무국장		입소자, 종사자 급여제공, 운영규정 교육 담당
간호(의료)팀장		입소자, 종사자 건강상태 관리 및 교육
영양사		입소자, 종사자 영양관리, 위생 교육
복지과장 (사회복지사)		입소자, 프로그램 상담 및 교육
요양보호사		실무협조 및 참석

9. 교육 자료 참고 사이트

☺ 법정 의무교육 ☺

- 긴급복지지원 신고의무자교육, 노인학대 신고의무자교육, 장애인학대 신고의무자교육, 노인인권 대응지침 → 보건복지인력개발원(<https://edu.kohi.or.kr/index.do>)
- 개인정보 보호교육, 직장 내 장애인 인식개선, 직장 내 괴롭힘 예방 교육, 직장 내 성희롱 예방교육, 아동학대 신고의무자 교육 → 경기도 지식
- (<https://www.gseek.kr/member/rl/main.do>)
- 퇴직연금교육 → 서면교육

10. 평가 및 기대효과

평가는 교육 시행 후 1주일 이내에 시설장, 사무국장 시행하고, 교육 진행자 또는 담당자가 교육 결과 보고서를 작성한다. 교육 결과를 토대로 2025년 교육에 대한 계획을 수립하며, 법정 의무교육과 운영규정 교육, 급여제공 지침교육은 목표율 100% 달성을 목표로 한다.

또한 전문가의 숙련된 서비스를 통하여 입소자의 건강 및 삶의 질을 향상하고, 전문성 강화를 위한 각종 교육으로 직원의 업무능력 향상과 권익보호 및 기관에 대한 소속감과 만족감을 높일 수 있도록 한다.

승강기관리자교육 3년 1번

전기 안전교육 여름, 겨울

소방안전관리자교육 2년 1번

실내공기질 교육 3년 1번