

2026년 영상정보 처리장치 관리 운영 계획

우리 시설에서는 노인장기요양보험법 개정 및 시설 내 영상정보 처리 장치의 설치 및 규정 제정과 관련 시설 내 영상정보 처리장치 관리 계획을 수립하여 관계법령 준수에 철저를 기하고자 함

I 관련 근거

- 노인장기요양보험법 제33조의2(폐쇄회로 텔레비전의 설치 등)
- 노인장기요양보험법 시행령 제14조의2(영상정보의 안전성 확보조치)
- 장기요양기관 시설급여 평가지표 15(수급자의 권리) 3항
- 삼척효도노인요양원 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 운영규정

II 시행 배경

- 노인장기요양보험법에 따라 CCTV 운영을 위한 세부 운영 계획을 수립하여 입소자 및 종사자의 인권을 보호하고 관계 법령에 따라 입소자의 안전을 증진하기 위하여 수립

III 영상정보 처리장치 운영 계획(안)

1. 영상정보 처리장치의 설치 목적

「노인장기요양보험법」 제33조의2 및 제33조의3, 「개인정보 보호법」 관련 규정과 관련하여 삼척효도노인요양원 입소자의 건강하고 안전한 생활 및 권리보호, 노인학대 방지, 노인요양시설 보안 및 투명한 운영을 위하여 영상정보 처리장치를 설치·운영한다.

2. 관리책임자 및 운영담당자

가. 관리책임자 : 시설장

나. 운영담당자 : 사무국장

다. 모니터링담당자 : 사무국장 및 야간(22시~06시) 근무 요양보호사

※ 평시 전원 OFF / 야간 취약 시간에 한하여 임시 허용(검색, 재생 불가)

3. 영상정보 처리장치의 설치장소

가. 필수 설치 장소 및 대수(총 37대)

(1) 네트워크 카메라_32대

- 침실_24대 : 2층(12대), 3층(12대)_입소자 생활 침실
- 공동거실_4대 : 2층(2대), 3층(2대)_프로그램실 겸용 공간
- 출입구_4대_2층(2대), 3층(2대)_외부 피난로 및 내부계단
- 프로그램실(공동거실과 겸용 사용)

(2) 폐쇄회로 텔레비전_5대

- 출입구_3대_1층(3대) - 엘리베이터 1대_엘리베이터 내부
- 식당 1대_식당 내 종사자 식사공간

나. 추가 설치 장소 및 대수(폐쇄회로 텔레비전_23대)

- 물리치료실(간호사실) 2대 - 세탁실 1대 - 내부계단 및 복도 6대
- 주방 및 창고 4대 - 건물 외부 6대 - 1층 사무실 및 회의실 등 4대

4. 영상정보 처리장치 성능 및 촬영 범위(시간) 등

가. 카메라 성능 : 130만 화소 이상(1,280x960), 초당 10 프레임

나. 촬영 시간 : 24시간 상시 촬영

다. 정보 보관 기간 : 60일 이상

라. 정보 삭제 주기 : 저장 용량에 따른 자동삭제(60일 이상 180일 이하)

마. 촬영 범위 : 4인실 기준 전체 침실 촬영(출입구 포함)

바. 영상정보 열람 장소 : 1층 상담실

5. 영상정보 처리장치의 촬영 동의

CCTV는 24시간 상시 촬영을 기본으로 하며 동의서를 수급자와 보호자, 종사자 전원의 동의를 받아야 한다. **※붙임 1. 참조**

- 추진 세부 사항

동의 기간은 2026년 1월부터 2026년 12월 31일로 당해연도를 기준으로 시행하며 1월 한달간 안내 및 동의를 시행하며 추후 매년 수급자, 보호자, 종사자 전원의 동의를 받아 관계 법령을 준수하여야 한다.

6. 영상정보 처리장치 관련 고지 및 설치장소

가. 안내판 설치 : 1층 출입구 및 각 층 거실 설치 **※붙임 2. 참조**

나. 영상정보 저장 기기 : VRN-10202_에스원 위탁 관리

다. 영상정보 저장 위치 : 1층 상담실 내 네트워크 비디오 레코더

7. 영상정보 처리장치 열람 가능 사유

가. 수급자가 자신의 생명·신체·재산상의 이익을 위하여 본인과 관련된 사항을 확인할 목적으로 열람 시기·절차 및 방법 등 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 요청하는 경우

나. 수급자의 보호자가 수급자의 안전을 확인할 목적으로 열람 시기·절차 및 방법 등 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 요청하는 경우

다. 「개인정보 보호법」 제2조 제6호가목에 따른 공공기관이 「노인복지법」 제39조의11 등 법령에서 정하는 노인의 안전업무 수행을 위하여 요청하는 경우

라. 범죄의 수사과 공소의 제기 및 유지, 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

마. 그 밖에 노인 관련 안전업무를 수행하는 기관으로서 보건복지부령으로 정하는 자가 업무의 수행을 위하여 열람시기·절차 및 방법 등 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 요청하는 경우

8. 영상정보 처리장치 열람 요청시 제출 서류

가. 화상정보를 이용하거나 제공받고자 하는 자 및 기관은 서식에 (**※붙임 3. 참조**) 따라 이용목적 및 이용하고자 하는 처리정보의 범위를 명시하여 책임자에게 문서로 요청함.

나. 책임자는 가항에 따른 열람청구를 받은 때에는 청구서를 받은 날부터 10일 이내에 열람의 허용여부, 열람일시 및 장소를 결정하고 열람결정통지서를 청구인에게 송부하여야 한다. 다만, 열람청구를 받는 즉시 열람하도록 하는 경우 열람결정통지서 송부를 생략할 수 있다.

9. 영상정보 처리장치 운영자의 금지 행위

- 가. 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추는 행위
- 나. 설치 목적과 관련 없는 화상정보를 수집하기 위해 카메라 회전 및 확대(Zoom-in) 기능을 사용하는 행위
- 다. 녹음기능을 탑재하거나 녹음을 하는 행위

10. 영상정보 처리장치의 관리

가. 삼척효도노인요양원 영상정보 관리대장(이용 · 열람 · 제공)

(※붙임 3. 참조)

- 삼척효도노인요양원 영상물 (□열람 □존재확인) 요청서
- 비밀유지의무 서약서
- 삼척효도노인요양원 영상자료 열람 등 요청에 대한 결정통지서

나. 삼척효도노인요양원 영상물파일 삭제 · 파기 관리대장

(※붙임 4. 참조)

- 정정 · 삭제 청구서
- 정정(삭제)조치결과통지서

다. 삼척효도노인요양원 영상정보 설치 · 운영 관리대장

(내부 관리계획 이행 여부)

(※붙임 5. 참조)

IV 행정 사항

- 개인정보보호법에 따른 입소자 및 종사자 정보 보안 주의
- 개인별 동의 절차 및 규정 준수
- 영상정보 처리장치에 대한 계획을 연 1회 이상 종사자 교육 시행

- 붙임 1. 장기요양기관 네트워크 카메라 설치(운영) 동의서 1부.
2. 영상정보 처리장치 설치안내 안내판 1부.
3. 삼척효도노인요양원 영상정보 관리대장(이용 · 열람 · 제공) 1부.
4. 삼척효도노인요양원 영상물 파일 삭제 · 파기 관리대장 1부.
5. 삼척효도노인요양원 영상정보 설치 · 운영 관리대장 1부. 끝.

장기요양기관 네트워크 카메라 설치(운영) 동의서																						
○ 네트워크 카메라 설치(운영)에 대해 충분히 설명을 듣고 서명합니다. ○ 귀하의 서명은 귀하가 장기요양기관의 네트워크 카메라 설치(운영)에 관한 내용을 이해했음을 의미합니다.																						
[네트워크 카메라 설치(운영) 장소] ☒ 침실 ☒ 공동거실(복도포함) ☒ 현관 ☒ 물리(작업)치료실 ☒ 프로그램실 ☒ 식당 ☒ 엘리베이터 ☐ 기타()																						
○ 장기요양기관의 네트워크 카메라 설치(운영)에 대한 귀하의 동의 여부를 해당 항목에 √로 표시하시고, 확인란에 수급자와 보호자 모두 서명을 부탁드립니다.																						
[수급자, 보호자 대상] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">수급자명</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">생년월일</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">동의/반대 표시</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">날짜</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">보호자 성명 (관계)</th> <th colspan="2" style="width: 25%;">서명</th> </tr> <tr> <th style="width: 12.5%;">수급자</th> <th style="width: 12.5%;">보호자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 60px;"></td> <td></td> <td> ☐ 동의합니다. ☐ 반대합니다. </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							수급자명	생년월일	동의/반대 표시	날짜	보호자 성명 (관계)	서명		수급자	보호자			☐ 동의합니다. ☐ 반대합니다.				
수급자명	생년월일	동의/반대 표시	날짜	보호자 성명 (관계)	서명																	
					수급자	보호자																
		☐ 동의합니다. ☐ 반대합니다.																				
[종사자 대상] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">성명</th> <th style="width: 20%;">생년월일</th> <th style="width: 20%;">동의/반대 표시</th> <th style="width: 20%;">날짜</th> <th style="width: 20%;">서명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 60px;"></td> <td></td> <td> ☐ 동의합니다. ☐ 반대합니다. </td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							성명	생년월일	동의/반대 표시	날짜	서명			☐ 동의합니다. ☐ 반대합니다.								
성명	생년월일	동의/반대 표시	날짜	서명																		
		☐ 동의합니다. ☐ 반대합니다.																				
○ 장기요양기관 명(기관기호) : 삼척효도노인요양원(1-42230-00001) ○ 동의 기간: 20 . . . ~ 20 . . . 까지 ○ 보호자(종사자) 연락처:																						
삼척효도노인요양원장 귀하																						



사회복지법인 효도평화복지재단 삼척효도노인요양원

CCTV 설치 안내

목 적	수급자 안전, 요양시설 보안, 화재예방 및 범죄예방 등
촬영시간	24시간 연속촬영 / 녹화
설치장소 (촬영범위)	- 필수설치 장소 : 침실, 공동거실(복도포함), 현관, 프로그램실, 물리(작업)치료실, 식당, 엘리베이터 - 추가설치 장소 : 시설 외부(출입로 포함), 비상재해대비시설, 내부계단 및 복도, 사무실, 다용도실, 회의실, 주방, 세탁실, 자원봉사자실, 창고
책 임 자	책 임 자 : 시 설 장 권태광 / [연락처] 033-572-7744 운 영 자 : 사무국장 김륜우 / [연락처] 010-3297-3387 관리업체 : 주식회사 에스원 / [연락처] 1588-3112

210mm

297mm

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/m²)

붙임 3-1. 삼척효도노인요양원 영상정보 관리대장(이용·열람·제공)

삼척효도노인요양원 영상정보 관리대장(이용 · 열람 · 제공)

[illegible]

붙임 3-2. 삼척효도노인요양원 영상물 (□열람 □존재확인) 요청서

삼척효도노인요양원 영상물 (☐ 열람 ☐ 존재확인) 요청서				처리기한 10일 이내
청구인	성명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주소			
정보주체 인적사항	성명		전화번호	
	생년월일			
	주소			
청구내용	청구영상 기록기간	(예: 연도,월,일,시간 정확히 기록)		
	청구영상 설치장소	(예: 장기요양기관 내 장소 기입)		
	청구영상 목적 및 사유	(구체적으로 기입하지 않으면 처리가 곤란할 수 있음)		
「노인장기요양보험법」 제33조의3 및 「개인정보 보호법」 제17조에 따라 위와 같이 녹화된 영상정보(☐열람 ☐존재확인) 청구합니다. 20 년 월 일 청구인: (서명 또는 인) 삼척효도노인요양원장 귀하				

붙임 3-3. 비밀유지의무 서약서

비밀유지의무 서약서

장기요양기관의 영상정보를 열람 후 본인 이외의 다른 수급자나 제3자에게 열람한 영상정보에 관한 내용을 누설하거나 유포·공유하지 않겠습니다. 상기 서약의 위배 된 사항 발생으로 인한 기관 및 타인의 명예훼손, 사생활 침해, 초상권 침해, 재산권 침해 등에 대한 모든 법적 책임을 질 것을 서약합니다.

열람자	성명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주소			

열람자	소속	직위	성명	(인)
열람자	소속	직위	성명	(인)
열람자	소속	직위	성명	(인)

「개인정보 보호법」 제71조제5호와 제6호에 따라 영상정보를 제3자에게 누설하거나 권한 없이 다른 사람이 이용하도록 제공한 자와 그 사정을 알면서도 영리 또는 부정한 목적으로 영상정보를 제공받은 자 그리고 다른 사람의 영상정보를 훼손·멸실·변경·위조 또는 유출한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처함

20 년 월 일

삼척효도노인요양원장 귀하

붙임 3-4. 삼척효도노인요양원 영상자료 열람 등 요청에 대한 결정통지서

삼척효도노인요양원 영상자료 열람 등 요청에 대한 결정통지서
([] 열람 [] 일부열람 [] 열람연기 [] 열람제한 [] 제공 등 기타)

수신자 :

주 소 :

요구내용			
열람일시	20 년 월 일(오후 ~ 오후)	열람 장소	
통지내용			
열람방법	직접방문을 통한 열람·시청		
사 유			
이의제기 방 법	'공공기관의 정보공개에 관한 법률 제18조(이의신청)'에 따라 문서로 이의신청을 할 수 있습니다.		

「노인장기요양보험법」 제33조의3제1항 및 같은 법 시행규칙 제25조의5, 「개인정보 보호법」 제35조제3항 및 제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제4항 또는 제 42조제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다.

20 년 월 일



사회복지법인효도평화복지재단
삼척효도노인요양원

붙임 4-1. 삼척효도노인요양원 영상물 파일 삭제·파기 관리대장

삼척효도노인요양원 영상물 파일 삭제 · 파기 관리대장

[illegible]

붙임 4-2. 정정·삭제 청구서

정 정 · 삭 제 청 구 서					처 리 기 간
					10일 이내
청 구 인	성 명		전 화 번 호		
	생년월일		정보주체와의 관계		
	주 소				
정보주체의 인적 사항	성 명		전 화 번 호		
	생년월일				
	주 소				
정정(삭제) 청구의 내용	파 일 명 칭		열 람 일	년 월 일	
	정정(삭제)할 항 목	정정(삭제) 내용 및 사유			
담당자의 청구인에 대한 확인 서명					
「개인정보 보호법」 제36조의 규정 및 「노인장기요양보험법」 시행규칙 제 25조의4제1항에 따라 위와 같이 처리정보의 정정(삭제)을 청구합니다. 20 년 월 일 청구인 (서명 또는 인) 삼척효도노인요양원장 귀하					

붙임 4-3. 정정(삭제) 조치결과 통지서

번 호	정 정 (삭 제) 조 치 결 과 통 지 서			
제 호				
① 수 신	_____ 귀하 (주소 : _____)			
② 개 인 정 보 파 일 명				
③ 접 수 연 월 일				
④ 정 정 (삭 제) 결정 및 거부내용				
⑤ 정정(삭제) 거부사유 ※ 거부시만 작성				
⑥ 담당자	소 속		직 급	
	성 명		전화번호	
⑦ 그 밖의 안내사항				
1. 「개인정보 보호법」제36조 규정에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 정정(삭제)에 대하여 위와 같이 조치하였음을 알려드립니다. 2. 정정 결과의 내용에 불복하실 때에는 이 통지서를 받은 날부터 10일 이내에 재청구하실 수 있습니다. 20 년 월 일  사회복지법인효도평화복지재단 삼척효도노인요양원				

붙임 5. 삼척효도노인요양원 영상정보 설치·운영 관리대장

삼척효도노인요양원 영상정보 설치·운영 관리대장(내부 관리계획 이행 여부) (주1회 점검)

[illegible]