

이 용 안 내 서

2021년

평 창 효 사 랑 요 양 원

I. 평창효사랑요양원 특성

1. 기관개요

평창효사랑요양원은 지역 내에서 치매.중풍 등 중증 노인성질환으로 입소 서비스가 필요한 어르신들에게 기관입소를 통해 일상생활에 필요한 편의와 전문적인 서비스를 제공하고 허브 기관의 역할을 수행하며 노후생활의 안녕을 도모하고 부양가족의 부양부담을 경감시키는 사회 안전망으로 기능하는 것을 목적으로 한다.

2. 기본운영사항

시 설 명	평창효사랑요양원	시설유형	노인공동생활가정(9인 시설)
지정일자	2009년 12월 24일	대 표 자	곽승희
소 재 지	강원도 평창군 용평면 갈정지길 35-40		

3. 원훈

“ 기쁨과 사랑이 넘치는 요양원 ”

4. 사업의 목표

- 1) 보건과 복지의 통합적인 서비스 제공
- 2) 입소자 인권 확보와 입소자 중심의 서비스 제공
- 3) 심신의 기능이 저하되지 않도록 일상생활 동작의 기능을 회복시키거나 잔존능력의 유지를 도모
- 4) 가족들의 부양 부담과 부양위탁에 따른 정서적 부담을 경감시키기 위한 가족지원 강화

5. 경영이념

- 1) 입소자에게 안락하고 가정과 같은 편안한 환경 제공을 위해 지속적으로 노력한다.
- 2) 최선을 다해 입소자의 인권을 보호하고 존경과 품위로서 대한다.
- 3) 운영상의 선택과 문제의 해결점은 입소대상자의 입장에서 우선적으로 고려되어야 한다.
- 4) 지역사회 공헌활동을 통해 경로문화를 보다 아름답게 가꾸고 노인요양시설의 이미지 개선을 위해 지속적으로 노력한다.

6. 기관의 특성

- 1) 다년간의 노하우로 안전한 서비스 제공을 제공한다.
- 2) 집과같은 분위기의 시설과 가족같은 직원의 서비스로, 머물고 싶은 기관으로 도약하고 있다.
- 3) 수급자 상태에 맞는 영양서비스, 간호처치서비스, 요양서비스를 제공하여 높은 수급자 만족도를 가진다.

Ⅱ. 평창효사랑요양원 현황개요

1. 시설현황

1) 시설규모

구분	대지면적	건축면적
규모	826.5 m ²	315 m ²

2) 시설설비

구분	침실 (계)	1인 실	2인 실	사무 실	상담실	프로 그램 실	식당 및 조리 실	화장 실	세면장 및 목욕실	세탁장 및 건조장
수량	6	3	3	1	1	1	1	2	1	1

2. 입소자현황

1) 입소정원 : 9명

2) 입소현원 : 9명

3) 요양등급별 입소자현황

총원	1등급	2등급	3등급이하	등 외
10(특례1)	0	4	5	0

3. 노인장기요양서비스 일반현황

1) 입소대상

- ① 노인장기요양법 제 15조에 따른 수급자중 시설 급여 대상자
 - 장기요양 1~2등급
 - 장기요양 3~5등급자 중 불가피한 사유, 치매 등으로 등급판정위원회에서 시설급여 대상자로 판정 받은 사람
- ② 평창군청의 요청으로 등급판정위원회에서 입소를 승인하는 자
- ③ 노인장기요양보험에 해당하는 비용을 전액 본인 부담하여 입소하기를 원하는 자
(단, 시설정원내에서 가능)

2) 입소비용

- ① 본인부담금 - 노인장기요양법에 의거하여 시설급여는 당해 장기요양급여비용의 20/100로 한다.
 - 국민기초생활보장법에 의한 수급자는 전액 면제한다.
 - 의료급여 수급자등 보건복지부장관이 정하는 경감대상자는 40% 또는 60% 경감한다.
- ② 1일당 수가

1등급	2등급	3~5등급
63,050원	58,510원	53,930원

③ 본인부담금 변경에 따른 본인부담금 계약사항

구분	1등급	2등급	3등급~5등급
1일 수가	63,050원	58,510원	53,930원
31일 수가	1,954,550원	1,751,810원	1,671,830원
본인부담금(20%)	390,910원	350,360원	334,370원
비급여항목 (식사재료비, 간식비)	232,500원	232,500원	232,500원
총계	623,410원	582,860원	566,870원

④ 비급여 대상 및 항목별 비용

비급여항목	금액
식재료비	2,500원 X 3끼 = 7,500원

4. 운영규정의 개요

- ① 입소정원 : 9인
- ② 입소계약에 관한 사항
 - ▶ 계약기간 : 서비스 기간은 장기요양 인정서의 유효기간으로 하며, 유효기간 만료 시 다시 재계약을 해야 한다.
 - ▶ 계약목적 : 계약의 목적은 서비스제공자(기관)와 서비스대상자(보호자)의 권리와 의무를 알고 이를 성실히 이행하기 위함에 있다.
 - ▶ 본인부담금 : 노인장기요양법에 의거하여 시설급여는 당해 장기요양급여비용의 100분의 20로 한다.
 - 국민기초생활보장법에 의한 수급자는 전액 면제한다.
 - 의료급여 수급자등 보건복지부장관이 정하는 경감대상자는 40% 또는 60%경감한다.
 - ▶ 신원인수인의 권리, 의무, 계약의 해제 등에 관한 사항
 - 권리 : 이용자의 건강상태에 관한 정보를 제공받을 권리, 이용자와 함께 서비스 급여계획을 결정 내릴 권리, 이용자에게 관한 개인정보를 제공받을 권리
 - 의무 : 이용자에게 관한 건강 및 필요한 자료제공 의무, 이용자의 월 이용료 등 입소비용 부담 의무, 인적사항 등 변경 시 즉시 통보 의무, 장기출장 등으로 보호자 의무 이행이 어려울시 대리인 선정 의무
 - ▶ 계약의 해제 : 다음 요건에 해당될 경우에는 대상자 또는 보호자에게 계약을 해지할 수 있다.

- 대상자의 건강진단 결과 법정 전염병 소지자 또는 보균자로 판정될 때
- 타입소자의 안전과 인권에 심대한 위협이 될 때
- 2회 이상 이용료를 납부하지 아니하고 연체하였을 때

③ 필요시 의료이용 절차

▶ 서비스 이용 중 의료서비스

- 서비스 제공자는 수급자 상태변화 및 응급상황이 발생하였을 경우 응급상황지침에 따라 행동하며, 협약 의료기관의 의사의 지시에 따른다.
- 수급자에게 제공하는 보건 의료서비스의 내용을 기록하고, 제공한 서비스에 대해 수급자와 가족에게 상세 하게 알려주어야 한다.

▶ 의료협약기관 : 협력의료기관의 의사가 시설을 주기적으로(입소자별로 2주에 1회 이상) 방문하여 수급자의 건강상태를 확인하고, 상시적인 의료상담을 실시하여 적절한 조치를 받을 수 있도록 한다.

▶ 병원진료 : 기관 수급자가 질병 또는 상해로 인하여 진료가 필요하다고 인정 될 때에는 언제든지 의사의 진료를 받을 수 있도록 조치한다.

④ 시설물 사용상의 주의사항

- ▶ 이용자는 시설의 방화관리 책임자 또는 직원의 안내에 따라 화재 및 안전사고 예방에 유의하여야 한다.
- ▶ 이용자는 요양보호사의 안내에 따라 실내에서의 낙상 또는 미끄럼 등의 안전사고가 발생 되지 않도록 유의하여야한다.
- ▶ 이용자는 화재 위험이 있는 개인용 전기제품 및 기타 물품을 사용할 수 없으며, 식당이외의 장소에서는 음식을 조리할 수 없다.
- ▶ 이용자는 본인과 타인의 건강을 위하여 실내에서는 금연 · 금주한다.
- ▶ 이용자는 시설의 물품을 소중히 사용하며 상해의 위험이 있는 물품 · 수리가 요구되는 물품이 있는 경우 이를 즉시 알린다.
- ▶ 이용자는 도난 · 분실 · 파손의 우려가 있는 개인 보관용 현금, 고가의 물품은 소지할 수 없다.

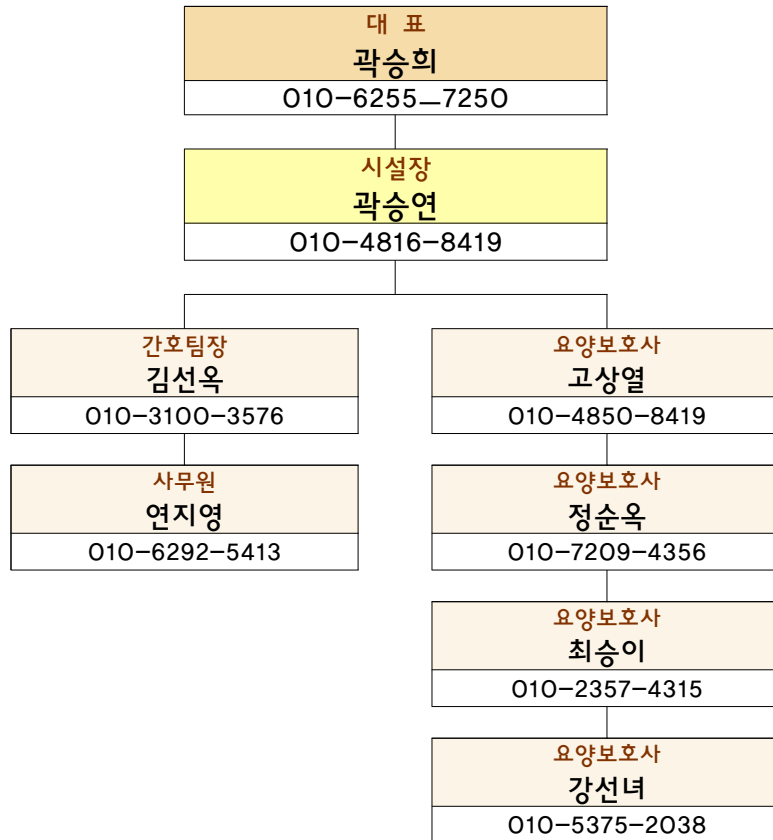
5. 장기요양 급여내용 - 노인공동생활가정

구분	세부내용	구분	세부내용
입소 전	입소상담, 입소결정 및 계약, 입소노인환경준비	입소초기	시설생활안내, 초기사정, 제공계획 작성, 초기적응훈련
입소생활			
신체활동지원		간호 및 처치	
세면도움	얼굴, 목, 손 씻기, 세면장까지의 이동보조, 세면동작지도, 세면 지켜보기	관찰 및 측정	혈압, 체온, 맥박, 호흡 측정, 신장, 체중, 흉위 측정
구강관리	구강청결(양치질 등), 양치 지켜보기, 가글액·물 양치, 틀니 손질, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	투약관리	경구약 투여 및 도움·확인, 외용제 도포 및 좌약삽입, 자가주사 교육 및 관찰
머리감기기	세면장까지의 이동보조 포함, 머리감기, 머리말리기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	호흡기간호	흡인실시, 가슴기, 네브라이저 제공, 산소공급
몸단장	머리단장, 손발톱 깎기, 면도, 면도 지켜보기, 화장하기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	피부간호	외상처치, 붕대교환, 연고 바르기, 욕창간호, 약욕 제공 등
옷갈아입히기	의복준비(양말, 신발 포함), 지켜보기 및 지도, 속옷·겉옷 갈아입히기, 의복정리	영양간호	중심정맥영양 준비 및 실시와 관찰
목욕도움	입욕준비, 입욕 시 이동보조, 몸 씻기(샤워 포함), 지켜보기, 욕실정리	통증간호	온·냉습포 제공
식사도움	아침, 점심, 저녁 및 간식포함 식사 도움, 지켜보기, 영양관영실시, 구토물 정리, 식사준비 및 정리	배설간호	방광훈련 실시, 유치도뇨관 유치 및 교환, 단순도뇨 실시, Finger evacuation 실시 관찰, 장루간호 등
체위변경	체위변경, 일어나 앉기 도움		
이동도움	침대에서 휠체어로 옮겨 타기 등, 시설 내 보행 지켜보기, 보행도움, 산책시 부축 및 동행	그 밖의 처치	복막투석, 기관절개관 간호, 위독시 간호 등
		의사전료보조 등	진찰, 투약처방, 타 병원진료 의뢰 등에 대한 보조

신체기능의 유지·증진	관절구축예방, 일어나 앉기 연습 도움, 보행, 서있기 연습 보조, 기구사용 운동보조, 보장구 이용 도움(지켜보기 포함)	시설환경관리	
외출 시 동행	은행, 관공서, 병원 등 동행(차량이용 포함), 산책 시 부축	침구·린넨 정리	침구 준비와 정리, 침구·린넨 교환
화장실 이용하기	화장실이동보조, 배뇨·배변도움, 지켜보기, 기저귀교환, 용변후 처리, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	환경관리	침대주변 정리정돈, 병실 내 환기, 온도조절, 채광, 방음조정, 전등과 TV 켜고 끄기, 병실 내 청소, 병실·세면대 소독, 병실 쓰레기 버리기
	기능회복훈련	물품관리	의복, 일용품 정리정돈, 의복수선, 환자보조기구의 관리, 입소자의 용돈관리
신체·인지기능 향상 프로그램	맨손체조, 타월체조, 셰라밴드 운동, 발마사지, 회상훈련, 음악활동, 원예활동, 종이접기, 은행·관공서 등 방문, 야외 나들이, 영화감상 등	세탁물관리	세탁물 정리정돈, 세탁물 빨기, 널기, 개키기, 배포, 사용물품의 소독
신체기능의 훈련	관절운동범위 평가, 근력증강운동, 연하운동, 상지기능·손가락정교성운동, 조화운동, 지구력 훈련	기타 서비스	
기본동작훈련	기본동작 평가, 뒤집기, 일어나기, 앉아있기, 일어서기, 서있기, 균형, 이동, 휠체어 조작 및 이동, 보행, 보장구 장착 등 지켜보기, 도움 제공	응급서비스	의식소실, 호흡곤란, 출혈, 외상, 화상 등 응급상황에 대한 대처
일상생활동작 훈련	식사동작, 배설동작, 옷 갈아 입기동작, 목욕동작, 몸단장동작, 이동 동작, 요리동작, 가사동작 등 훈련	치매관리 지원	배회·불결행위·폭력행위·폭언대처 격리, 강박 등 그밖에 문제행동 대처
인지 및 정신기능 훈련	기억전략 훈련, 시간차 회상훈련, 실생활에서의 지각기능훈련, 판단 및 집행기능훈련 등		
물리치료	온열치료, 전기치료, 견인요법 등	의사소통 도움	책읽기, 편지 대필, 의사전달 대행, 일상회화, 물품(편지, 신문 등 배포),콜벨 대처
작업치료	운동놀이, 미술활동, 놀이지도, 도구적 일상생활 수행동작 훈련, 타이핑 등	언어치료	발성연습, 구음 연습 등
퇴소시	장례지원/ 퇴소상담/ 자원연계		

4. 조직 및 급여제공직원현황

1) 급여제공 직원현황



2) 직원현황

2021.1.2.기준

구분	총인원	시설장	사무원	간호 (조무) 사	요양 보호사
총계	7	1	1	1	4

3) 업무분장 일반사항

- ① '업무분장'은 「사회복지사업법」에 따른 시설의 사회복지사 자격증을 소지한 사회복지사, 시설의 장이 담당한다.
- ② '업무분장'의 신설 및 보완은 시설의 업무 상황을 고려하여 수시로 신설 및 보완할 수 있다.
- ③ '업무분장'을 신설·보완할 경우 해당 내용을 시설의 장에게 보고하고, 시설의 장은 보호자회와 운영

위원회에 정기적으로 해당 내용을 보고한다.

- ④ '업무분장'은 입소 보호자와 운영위원, 지자체 관계 공무원 및 국민건강보험공단 직원 등 시설을 방문하는 자가 그 내용을 열람할 수 있도록 공개된 장소에 게시한다.
- ⑤ '업무분장'에 입소자, 보호자 및 종사자의 개인정보가 유출되지 않도록 관리한다.

4) 기관에 종사자 1인만 배치되어 휴가 등으로 업무수행이 어려울 경우에 대비한 규칙

- ① 시설의 장의 부재 시 시설의 장에게 업무대행을 위임받은 사무국장 또는 시설의 장이 지정 대리한 사회복지사가 시설의 장이 업무에 복귀할 때까지 임시적으로 그 업무를 대신 수행한다.
- ② 간호(조무)사의 부재 시 협약의료기관 등에 연락을 취하여 협약병원의 지시에 따라 업무를 대행할 수 있도록 조치한다. 단, 협약병원의 지시에 따라 수행 가능한 업무범위를 파악한 후 업무를 대신 수행하도록 한다.
- ③ 요양보호사의 부재 시 시설의 장의 지시에 따라 해당 요양보호사를 제외한 요양보호사 인력 중 사전에 업무대행자로 지정된 자가 그 업무를 대신 수행하도록 한다.
- ④ 부재 기간은 근로계약서 상 명기된 근로시간 중 개인적 사정으로 부득이 업무를 수행할 수 없는 때, 근로계약서 상의 휴게시간, 법정 휴일, 연월차 사용 및 외근 업무 상 근무지를 이탈할 경우, 퇴직 등에만 해당한다.

5) 평창효사랑요양원의 직원 업무 일반사항

부서	직위	배치 인원	업무내용	자격사항
복지팀	시설장 (원장)	1	▶ 시설의 대표로서 시설운영, 직원관리 등에 관하여 총괄 ▶ 시설장의 위임된 사항을 수행하며 사업계획 및 회계 관리, 직책별 업무분장 등의 업무를 수행한다.	사회복지사 1, 2급
	사무원	1	▶ 시설에서의 사례관리 전반을 수행하며 사회복지 프로그램을 기획·실행한다.	-
의료팀	간호(조무)사	1	▶ 입소자의 병력사항, 건강수준, 의약, 응급상황 등의 관리 및 간호서비스 일체	간호사 / 간호조무사
요양팀	요양보호사	2.5명 당 1명	▶ 시설급여 장기요양급여서비스 제공 ▶ 시설생활환경, 위생, 청결, 급여제공의 기록·관리	요양보호사 1급

Ⅲ. 평창효사랑요양원 종사자 근무체계

2021년 02월 기준

일	월	화	수	목	금	토
	1	2	3	4	5	6
	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:고상열 야간요양:최승이 휴 무:정순옥	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:고상열 야간요양:최승이 휴 무:정순옥	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:정순옥 야간요양:고상열 휴 무:최승이	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:정순옥 야간요양:고상열 휴 무:최승이	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:최승이 야간요양:정순옥 휴 무:고상열	주간요양:최승이 야간요양:정순옥 휴 무:고상열
7	8	9	10	11	12	13
주간요양:고상열 야간요양:최승이 휴 무:정순옥	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:고상열 야간요양:최승이 휴 무:정순옥	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:정순옥 야간요양:고상열 휴 무:최승이	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:정순옥 야간요양:최승이 휴 무:고상열	설	연	휴
				주간요양:정순옥 야간요양:최승이 휴 무:고상열	주간요양:고상열 야간요양:정순옥 휴 무:최승이	주간요양:고상열 야간요양:최승이 휴 무:정순옥
14	15	16	17	18	19	20
주간요양:고상열 야간요양:최승이 휴 무:정순옥	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:정순옥 야간요양:고상열 휴 무:최승이	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:정순옥 야간요양:고상열 휴 무:최승이	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:최승이 야간요양:정순옥 휴 무:고상열	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:최승이 야간요양:정순옥 휴 무:고상열	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:고상열 야간요양:최승이 휴 무:정순옥	주간요양:고상열 야간요양:최승이 휴 무:정순옥
21	22	23	24	25	26	27
주간요양:정순옥 야간요양:고상열 휴 무:최승이	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:정순옥 야간요양:고상열 휴 무:최승이	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:최승이 야간요양:정순옥 휴 무:고상열	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:최승이 야간요양:정순옥 휴 무:고상열	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:고상열 야간요양:최승이 휴 무:정순옥	시설장:곽승연 간호:김선옥 사무:연지영 주간요양:고상열 야간요양:최승이 휴 무:정순옥	주간요양:정순옥 야간요양:고상열 휴 무:최승이
28						

*종사자 근무체계는 계절에 따라 변경될 수 있음

화재보험 현황

보험증권(보험가입증서) 무배당 프로미라이프 참좋은화재는든보장보험1711

www.idbins.com

기본정보

(1 / 5) page

보험종목	무배당 프로미라이프 참좋은화재는든보장보험1711	증권번호	320171573933
계약자	곽승희 (760828-2*****)	보험기간	2017년 12월 05일 ~ 2022년 12월 05일
계약사항	26494 강원 원주시 흥업면 *****		
만기보험금수익자	곽승희 (760828-2*****)		
보험료	120,000원 [보장보험료 29,447원 / 적립보험료 90,553원]		

가입정보

소재지	25315 강원 평창군 용평면 장평리 406	판매플랜	자유설계형(비례보상)
소유자	곽승희 (760828-2*****)	실제업종	노인복지시설
소재지상세정보	1급 / 314.0㎡	요일업종	노인복지시설
목적물수용장소	건물내 분산수용		

담보정보

가입담보	보장상세(지급조건)	보험가입금액	보험기간/납입기간
화재(폭발포함)배상책임(실손)	보험목적에서 발생한 화재, 폭발로 인하여 타인을 사망하게 하거나 신체에 손해를 입히거나 타인의 재물에 대한 법률상 배상책임을 부담함으로써 입은 손해를 보험가입금액 한도로 보상	대인 1인당 10,000만원	5년만기 / 5년납기 2017-12-05~2022-12-05
화재(폭발포함)배상책임(실손)	보험목적에서 발생한 화재, 폭발로 인하여 타인을 사망하게 하거나 신체에 손해를 입히거나 타인의 재물에 대한 법률상 배상책임을 부담함으로써 입은 손해를 보험가입금액 한도로 보상	대물 1사고당 30,000만원	5년만기 / 5년납기 2017-12-05~2022-12-05
화재손해(비례보상)-건물및부속설비 / 보통약관	보험에 가입한 물건이 화재(벼락 포함)로 입은 직접손해, 소방손해, 피난손해를 보험가입금액의 보험가액에 대한 비율로 보상	70,000 만원	5년만기 / 5년납기 2017-12-05~2022-12-05
화재손해(비례보상)-시설 / 보통약관	보험에 가입한 물건이 화재(벼락 포함)로 입은 직접손해, 소방손해, 피난손해를 보험가입금액의 보험가액에 대한 비율로 보상	15,000 만원	5년만기 / 5년납기 2017-12-05~2022-12-05
화재손해(비례보상)-집기비품 / 보통약관	보험에 가입한 물건이 화재(벼락 포함)로 입은 직접손해, 소방손해, 피난손해를 보험가입금액의 보험가액에 대한 비율로 보상	8,000 만원	5년만기 / 5년납기 2017-12-05~2022-12-05

기타사항

- ※ 자동이체사항 : 지역농축협 351013776**** / 이체일 : 05일
- ※ 소화설비할인 : 소화기
- ※ 화재(폭발포함)배상책임(실손) / 면적:314㎡ / 중업원담보여부:중업원부담보 / 업종:상기와 일반물건
- ※ 만기환급금은 적립부분 순보험료(적립부분 영업보험료에서 회사운영 경비를 차감한 금액)를 이 계약의 공시이율(보장성공시이율1701)로 적립, 산출하여 드립니다.
- ※ 만기유지보너스에 관한 사항
- 계약만기시점까지 계약 유지시(보험료 납입 완료한 경우에 한함) 만기유지보너스를 적립부분 책임준비금에 가산하여 지급 (단, 보험료 납입 완료 후 계약만기시점의 직전 월 계약해당일부터 계약만기시점 전일까지 해지한 경우에 한하여 해지환급금에 가산함)
- 만기유지보너스 금액 : 총납입환산영업보험료 x 만기유지보너스비율 (만기유지보너스비율 : 3년만기(2%)/5년만기(2.5%)/10년만기(3%))
- 총납입환산영업보험료 : 납입기간 동안 납입한 영업보험료(납입주기별 1회영업보험료는 월납 100만원, 연납 1200만을 한도로함)

☞ 뒷장에 보험가입 사항이 이어집니다.

※ 보험증권은 계약체결의 증거로 발행되는 것이며, 보험금을 지급하지 아니하는 사유 등 계약내용 및 담보별 상세내용은 보험계약청약서 및 보험약관을 따릅니다.

품질보증 담당자	원주형성영업소 033-749-4070
	보험대리점 장평(손수학) 010-5225-0585
	고객상담센터 1588-0100

- 발행일 : 2017.12.06 11:10:10
- 발행지 : 원주사업단
- 발행구분 : 신규

DB손해보험주식회사

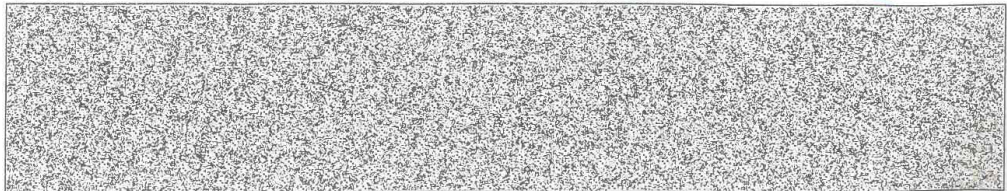
서울시 강남구 테헤란로 432(대치동, DB금융센터)

대표이사 장 정 남



LABB204RP

P-0183-1710-1238



DB손해보험

배상책임보험 현황

모집자고유번호: {20000569080015} 모집자물: { } 매월: 신규 (업계평균: {000.05%})

[page 1/2]

증권

Hicar HiLife

복지시설배상책임보험

원본

■ 기본사항

계약번호	F-20DB-SH00683		계약일자	2020.10.21	전계약번호	
보험기간	2020.11.08 24:00 부터 2021.11.08 24:00 까지					
계 약 자	계약자	평창효사랑요양원 (226-82-65197)				
	주 소	(253-15) 강원 평창군 용평면 갈정지길 35-40				
	연락처	033-332-6007	E-mail			
피보험자	평창효사랑요양원 (226-82-65197)					
총보험료	1,463,500원	납입방법	일시납	납입보험료	1,463,500원	

■ 배상보장사항

◆ 보험가입대상 및 보상한도액

순번	목적물명		목적물구분		산출기초단위	산출기초수	가입유형	
1	노인요양공동생활가정		노인요양시설		입소정원	9	소유자이며 점유자	
2	전문인시설급여		시설전문인(노인요양공동생활가정)		현재입소인원수	9		
목적물NO	보장		화폐	1인당	1사고당	총보상한도액		자기부담금
1	시설	대인배상	WON	100,000,000	500,000,000			100,000
1	시설	대물배상	WON		10,000,000			100,000
2	전문인배상		WON		100,000,000	100,000,000		500,000
목적물NO	소재지							
1/2	(253-15) 강원 평창군 용평면 갈정지길 35-40							

○ 소급적용일 (배상청구증권기준)

소급적용일	20171108	자동보고연장보장기간	60일
-------	----------	------------	-----

■ 가입약관

1. 복지시설배상책임보험 보통약관	2. 날짜인식오류 보장제외 추가약관
3. 테러행위면책 추가약관	

■ WORDING / 특기사항

1. 복지시설배상책임보험 보통약관	5. 날짜인식오류 보장제외 추가약관
2. 복지시설소유(관리)자배상책임	6. 보험료정산 특별약관
3. 사회복지사, 요양보호사, 간호사(간호조무사), 물리치료사(작업치료사)	7. 테러행위면책 추가약관
배상책임조항(배상청구기준)	8. 단체계약 특별약관
4. 장기요양급여비용 등에 관한 고시의 입소시설정원운영에 관한 특례적용	

■ 보험가입 유의사항 (공통)

- 이 상품에 대한 최저보험료는 따로 정한 경우를 제외하고 매 증권당 20,000원 으로 합니다.

■ 예금자 보호안내

- 본 보험회사가 예금등 채권의 지급정지후 파산하게 되는 경우 예금보험공사가 보험계약자 1인당 해약환급금(또는 만기시 보험금이나 사고보험금)에 기 타지급금을 합한 금액을 최고 5천만원까지 보호합니다.(단, 보험계약자 및 보험료 납부자가 법인인 경우는 대상에서 제외됩니다.)



기업보험7부 보험모집자명 : (주)가온인스 김영화(46953C)
☎ 02-3142-4100
H.P 010-8172-9169
콜센터 1588-5656
www.hilife.co.kr

대한민국정부
인자세 100원
종로세무서장
후납증인
2008년 7호

자필서명

H 현대해상화재보험

대표이사 조용일 · 이성재



다음 Page에 계속

발행일 : 2020. 10. 26 / 발행자 : (주)가온인스(972833)
문서번호 : GI-09-239

IV. 평창효사랑요양원 우수사례

자립할 수 있는 요양원을 표방하는 우리 평창효사랑요양원은, 어르신의 욕구에 맞춰서 서비스를 진행합니다.

산책하고 싶어하는 어르신을 모시고 외부활동을 진행하고, 흥겨운 노래와 함께, 서비스를 진행합니다.

드시고 싶어하는 음식을 드시고 싶을 때. 먹고싶은 마음은 노인이나 젊은이나 같습니다.

평창효사랑요양원 선생님들은 본인 자비까지 들여서 어르신이 드시고 싶다는 음식을 사오기도 하고, 장기요양기관의 수급자가 아닌 사람 대 사람으로 어르신을 모십니다.

어르신의 욕구를 파악하고 , 급여제공계획에 맞게 서비스하는 것도 중요하지만 사람을 사랑하는 마음을 가진 선생님들이 함께하는 한 평창효사랑요양원은 행복이 넘칠 것이라 확신합니다.

추운 어느 겨울 , 따뜻한 마음으로 시설장 박 승 연 올림