2020년

개인정보보호 지침에 대한 안내문

드림요양원

제1장 총 칙

제1조(개인정보처리 목적) 이 지침은 개인정보보호법제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련하여 노인요양시설 간호천사의 운영과 입소자 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.
제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.
1. "개인정보"라 함은 생존하고 있는 개인에 관한 정보로서 성명.주민등록번호 등에 의하여 당해 개인을 알아볼 수 있는 부호.문자.음성.음향.영상 및 생체특성 등에 관한 정보(당해 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없는 경우에도 다른 정보와 용이하게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함)를 말한다.
2. "서비스" 라 함은 노인복지법, 노인장기요양보험법 의한 노인요양서비스를 말한다.
3. "서비스제공자"라 함은 위항에 의거 서비스를 제공하는 기관 또는 종사자를 말한다.
4. "이용자"라 함은 서비스제공자가 제공하는 서비스를 이용하는 자로서 처리되는 정보에 의하여 식별이 되는 당해 정보의 주체를 말한다.
5. "제3자"라 함은 다음 각목에 해당하는 자 이외의 자연인, 법인, 단체로서 서비스제공자와 당해 서비스를 이용하는 자
나. 서비스제공자로부터 개인정보의 수집.취급.관리 등을 위탁받은 자
다. 영업의 양수, 합병, 상속 등에 의하여 서비스제공자로부터 권리.의무를 승계한 자
6. "개인정보보호방침"이라 함은 서비스제공자가 자체적으로 이용자의 개인정보를 보호하기 위하여 수립한 기본지침 및 계획 등을 말한다.
①드림요양원은 법령에 따른 개인정보 보유●이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 인정보 보유●이용기간 내에서 개인정보를 처리●보유합니다.
②각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.
1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청(서비스 종료 후 5년)
2. 자원봉사자 관리(관리센터명/ 문서관리 규정에 의거 5년)
3. 직원 관리(계약 종료 시까지)

제3조(정보주체의 권리●의무 및 그 행사방법에 관한 사항)
(적용범위) 이 지침은 서비스 제공을 목적으로 개인정보를 통하여 수집.이용.제공 또는 관리되는 개인정보뿐만 아니라 서면 등 정보통신망 이외의 수단을 통하여 수집.이용.제공 또는 관리되는 개인정보에 관해서도 적용된다.
①정보주체는 드림요양원에 대해 개인정보 보호관련 권리를 행사할 수 있습니다.
1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구
4. 처리정지 요구
②제1항에 따른 권리행사는 드림요양원에 대해 개인정보보호법 시행규칙 별지제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 팩스 등을 통하여 하실 수 있으며 드림요양원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

제2장 개인정보의 수집

제4조(개인정보 수집) 서비스제공자가 이용자로부터 개인정보를 수집하는 경우에는 당해 이용자의 동의를 얻어야 한다.

제5조(개인정보 수집의 제한) 서비스제공자는 이용자의 기본적 인권을 현저하게 침해할 우려가 있는 내용을 포함하는 개인정보를 수집하여서는 아니된다. 다만, 법률에 수집대상 개인정보가 명시되어 있거나 서비스 제공에 직접적으로 관련되어 필요한 경우로서 이용자의 동의가 있는 경우에는 예외로 한다

제6조(처리하는 개인정보보호의 항목)
드림요양원은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
1. 이용자 등록 및 관리, 서비스 신청
필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 성별, 주민등록번호
2. 자원봉사자 관리
필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 성별, 주민등록번호, 이메일주소
3. 직원 관리
필수항목 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 성별, 주민등록번호

①누구든지 자신의 의사에 반하여 자신의 개인정보가 위법하게 침해되거나 공개되지 않을 권리를 가지며, 개인정보를 자율적으로 통제할 수 있어야 한다.
②개인정보를 수집, 이용, 제공 또는 관리하는 자는 제1항의 규정에 의한 개인정보보호 원칙을 따르고 개인정보를 보호하기 위하여 노력하여야 한다.

제3장 개인정보의 이용 및 제공

제7조(고지 또는 명시) 서비스제공자는 이용자로부터 제5조제1항의 규정에 의한 동의를 받고자 하는 경우에는 미리 다음 각호의 사항을 서면 또는 인터넷 홈페이지 등을 통하여 내용을 쉽게 확인할 수 있도록 이용자에게 고지하거나 서비스 이용약관에 명시하여야 한다.
1. 개인정보관리책임자의 성명.소속 부서.지위.전화번호.전자주소 기타 연락처
2. 개인정보의 구체적인 수집목적 및 이용목적
3. 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우의 제공받는 자, 주된 사업, 연락처, 제공목적 및 제공할 정보의 내용
4. 동의 철회, 열람 또는 정정 요구 등 이용자 및 대리인의 권리와 그 행사
5. 서비스제공자가 수집하고자 하는 개인정보항목
6. 수집하는 개인정보의 보유.이용기간 및 법적근거 등 보유이유

제8조(이용 및 제공의 제한) ①개인정보는 동의를 통하여 이용하며, 서비스제공자는 개인정보를 관련 규정 명시한 범위를 넘어 이용하거나 제3자에게 제공하여서는 아니된다.
②서비스제공자등은 이용자의 개인정보를 취급할 수 있는 자를 정하여 최소한으로 제한하여야 한다.
③ 서비스의 제공을 위하여 이용자의 개인정보를 취급하거나 취급하였던 자는 직무상 알게된 개인정보를 훼손.침해 또는 누설하여서는 아니된다.
제9조(개인정보파기에 관한 사항) ①서비스제공자등은 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적을 달성한 때에는 당해 개인정보를 지체없이 파기하여야 한다.
② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존한다.
1. 파기절차
드림요양원은 파기하여야하는 개인정보에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 파기사유가 발

생한 개인정보를 선정하고 개인정보보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.
2. 파기방법
드림요양원은 전자적 파일 형태로 기록 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록저장된 개인정보는 분쇄기롤 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제10조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)
드림요양원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해 구제등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

○ 개인정보 보호 책임자

직책 : 드림요양원 시설장
연락처 : 041-581-1003 팩스 041-558-8100

○ 개인정보 보호 담당부서

담당자 : 드림요양원 사무국장
연락처 : 041-581-1003 팩스 041-558-8100

드림요양원의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 드림요양원은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴것입니다.

제11조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)
드림요양원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립●시행, 정기적 직원 교육 등
2. 물리적 조치 : 자료보관실 등의 접근 통제

제12조(교육) 서비스제공자등은 개인정보의 수집 또는 관리업무를 담당하는 직원에게 이용자의 개인정보를 보호하기 위하여 필요한 교육을 실시하여야 한다.

제13조(고충처리) 서비스제공자등은 전화, 서면, 전자우편 또는 인터넷 홈페이지 등을 통하여 개인정보와 관련한 이용자의 의견을 수렴하고 불만사항을 접수하여 이를 처리하여야 한다.

제14조(개인정보처리방침 변경에 관한 사항)
①이 개인정보처리방침은 2016. 12. 1.부터 적용됩니다.
②이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

개인정보침해신고센터 www.1336.or.kr (국번없이 1336)