

장기요양급여 이용 표준 약관 (시설급여)

(부터 까지)



표준약관 제10068호

이용자, 제공자 및 대리인(보호자)은 장기요양급여 중 시설급여 이용에 대하여 다음과 같은 조건으로 계약을 체결한다.

계약당사자				
이용자 (갑)	성 명	(인)	등 급 (인정번호)	
	생년월일		연락처	1) 2)
	주 소			
	기 타	☒ 일반 ☐ 국민기초생활 수급권자 ☐ 8%경감대상 ☐ 12%경감대상		
제공자 (을)	시설명	보은의집	시설종류	노인요양(현행법)
	시설장 성명	임봉자	연락처	063-633-0911
	주 소	전북 남원시 문오로 439		
대리인 또는 보호자 (병)	성 명	(인)	관 계	'갑'의 ()
	생년월일		연락처	자택) 이동전화)
	이-메일	@		
	주 소			

제1조 【 목 적 】

노인성질환 등으로 혼자서 일상생활을 하기 어려운 노인(장기요양급여수급자)에게 시설급여서비스를 제공하여 노후의 건강증진 및 생활안정을 도모하고 그 가족의 부담을 덜어줌으로써 삶의 질을 향상 시키고자 한다.

제2조 【 계약기간 】

- ① 계약기간은 (_____) 부터 (_____) 까지로 한다.
- ② 1항의 기간은 당사자 간의 협의에 의하여 변경할 수 있다.
- ③ '을'은 계약기간 만료 1개월 전에 '갑'(또는 '병')에게 재계약 여부를 확인하여야 하며, '갑'(또는 '병')은 이후 15일 이내에 '을'에게 회신 하여야 한다.
- ④ 3항의 규정에도 불구하고 '갑'(또는 '병')으로부터 계약만료 전까지 별도의 회신이 없을 경우 계약은 1년간 자동연장 된다. (단, 시설 정원이나 갑의 장기요양 등급이 변경되었을 경우는 그렇지 아니한다.)
- ⑤ 계약내용 변경사항(장기요양 인정등급, 장기요양 급여비용, 비급여비용 등) 발생시 이를 즉시 반영한다.
- ⑥ '갑'(또는 '병')이 계약기간 만료 또는 그 이전에 계약을 해 지하고자 할 경우에는 해당일 또는 계약기간 만료일로부터 15일 전에 신청해야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 유선으로 통보할 수 있다.

제3조 【 입소 . 이용료 납부 】

- ① '갑'의 입소당월 이용료는 (_____) 에 납부하기로 한다.
입소당월 이후 매월 이용료는 매월 (____) 일 납부하기로 한다. (____) 일이 공휴일인 경우 그 익일로 한다.

납부계좌안내 : 농협 351-0682-8032-13

예금주명 : 보은의집

- ② '갑' (또는 '병')은 본인일부부담금과 비급여항목에 대한 비용을 전액 지불하여야 한다.
- ③ '갑'의 이용료 납부방법은 (_____) 로 한다.
- ④ '갑' 또는 '병'의 요구에 의한 개별적인 물품·용역의 구입과 개별적인 희망에 의해 외부 서비스 제공자가 개인을 대상으로 제공하는 프로그램·서비스에 따른 실비는 '갑' 또는 '병'이 별도 부담한다.

◇ 시설급여 (1일) - 2020년 1월 1일 장기요양급여내용

구 분		1 등급	2 등급	3 등급	4 등급	5 등급
요 양 급 여	012 노인요양(현행법)	70,990	65,870	60,740	60,740	60,740
	* 등급외 수급자 시설급여 (1일)					60,740
비 급 여	상급침실 이용료	0 원				
	식재료비 (1식기준)	1,700 원				
	간식비 ((일)기준)	1,200 원				
	이.미용료등	0 원				

※ 요양급여비용은 매년 장기요양위원회(위원장 : 보건복지부 차관)가 결정, 고시하는 『장기요양급여비용 등에 관한 고시』 (보건복지부 고시)에 따름

< (안내) 수급자 자격별 본인일부부담 비율 >

구 분	시설급여	재가급여
일반	20 %	15 %
기초수급권자	0 %	0 %
적용기간 : 2018.07.31 까지적용 기타 의료수급권자, 차상위 의료급여 건강보험, 자격전환자 (희귀난치성, 만성질환자) 저소득층 (본인일부부담금 감경을 위한 소득·재산 등이 일정금액 이하인 자에 관한 고시 해당자)	10 %	7.5 %
적용기간 : 2018.08.01 부터 적용 기타 의료수급권자, 차상위 의료급여 건강보험, 자격전환자 (희귀난치성, 만성질환자) 저소득층 (본인일부부담금 감경을 위한 소득·재산 등이 일정금액 이하인 자에 관한 고시해당자)	8 %	6 %
저소득층 (본인일부부담금 감경을 위한 소득·재산 등이 일정금액 이상인자에 관한 고시해당자)	12 %	9 %
※ [근거규정] 노인장기요양보험법 제40조(본인일부부담금) ① 재가 및 시설 급여비용은 다음 각 호와 같이 수급자가 부담한다. 다만, 수급자 중 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자는 그러하지 아니하다. 1. 재가급여 : 당해 장기요양급여비용의 100분의 15 2. 시설급여 : 당해 장기요양급여비용의 100분의 20		

◇ 세부내역(30일 기준)

구 분		금액(원)	내 역
	총 계	2,318,700	
요양보험 부담비용	소 계	1,703,760	56,792(1등급)(80%) X 30일 = 1,703,760원
	요양급여비용(80 %)	1,703,760	
본인 부담비용	소 계	614,940	14,198(1등급)(20%) X 30일 = 425,940원
	요양급여비용(20 %)	425,940	
	식사재료비 / 간식비	189,000	
	상급침실 이용료	0	
	기타비용	0	

< (안내) 비급여 대상 항목 및 기타 실비 수납기준 >

1. 비급여 항목 세부기준

1) 기본원칙

- 비급여 항목은 식사재료비, 상급침실 이용에 따른 추가비용, 이·미용비이며, 그 밖의 비용은 기관에서 임의로 수납할 수 없음
- 해당 비용은 원칙적으로 해당 용역을 제공하기 위한 실제 소요비용(실비)만을 산정해야 하며, 별도의 이윤부가 불가

2) 세부기준

(1) 식사재료비 : - 경관영양 유동식, 간식도 식재료비의 일종임

(2) 상급침실 이용료 : - 1인실 또는 2인실 사용하는 경우 일반실에 비해 추가적으로 소요되는 비용에 대해 수납

- 상급침실은 (a) 반드시 고정된 벽으로 다른 공간과 구분되어 있고 (파티션, 커튼 등은 불가), (b) 독립된 출입문을 갖추며, (c) 노인복지법 시설·설비기준에 의거한 1인당 면적기준 (개정법 6.6㎡)을 충족하여야 함

(3) 이·미용비 : - 수급자 희망에 의해 이·미용사 초빙하여 서비스 받는 경우 비급여 가능, 단 시설종사자·자원봉사자에 의해 제공되는 서비스는 비급여 항목으로 수납 불가, 손·발톱 정리 등의 명목으로 별도 수납은 불가

2. 비급여 항목 외 실비 수납기준

수급자가 개별적으로 요구하는 물품 및 용역을 시설에서 구매하여 제공하는 경우 실비를 수납할 수 있으며, 기관은 실비 이외에 추가비용을 수납하지 못함

제4조 【 계약자 의무 】

‘갑’과 ‘을’ 그리고 ‘병’은 다음의 의무를 성실하게 이행하여야 한다.

- | | | |
|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| ① ‘갑’의 의무 | 1. 월 이용료 납부 | 2. 시설의 건전한 생활분위기 조성에 협조 |
| | 3. 시설 내에 개인 애완동물 사육금지 등 청결 | 4. 인적사항 변동 시 즉시 통보 |
| | 5. 기타 시설생활 규칙 이행 | |
| ② ‘을’의 의무 | 1. ‘갑’의 건강관리 협조 | 2. ‘갑’의 신변이상을 ‘병’에게 즉시 연락 |
| | 3. 식사제공 및 생활상담, 조언 및 생활편익 제공 | 4. 건물 및 부대시설의 청결 및 유지관리 |
| | 5. 기타 ‘갑’의 안락한 노후생활에 필요한 협조 | |
| ③ ‘병’의 의무 | 1. ‘갑’에 관한 건강 및 필요한 자료제공 | 2. ‘갑’의 월 이용료 등 입소비용 부담 |
| | 3. 인적 사항 등 변경 시 즉시 통보 | |
| | 4. ‘갑’의 의무이행이 어려울시 대리인 선정 및 ‘을’에게 통보 | |
| | 5. 기타 시설생활 규칙이행 | |

제5조 【 계약해지 요건 】

- ① ‘갑’의 해지
1. ‘갑’과 ‘병’은 의사에 따라 자유롭게 퇴소를 결정할 수 있으며, 제2조 제6항에 의거하여 이에 대한 사항을 ‘을’에게 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 유선으로 통보할 수 있다.
- ② ‘을’의 해지
1. ‘갑’의 건강진단 결과 「감염병의 예방 및 관리에 대한 법률」에 따른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때
2. 타입소자의 안전과 인권에 심대한 위협이 될 때
3. ‘갑’의 이용료를 2회 이상 납부하지 않고 연체하였을 때(단, ‘을’은 ‘갑’에게 서면으로 이용료 납부를 최고하고 ‘갑’ 또는 ‘병’이 최고 통지를 받은 날부터 14일까지 이용료를 납부하지 않는 경우)

제6조 【 퇴소 】

- ① ‘을’은 제5조②항의 규정에 의한 계약해지 요건 시 이에 대한 증빙서류와 함께 계약해지 의사를 ‘갑’에게 서면으로 통지하여야 한다.
- ② ‘갑’과 ‘병’은 제1항의 규정에 의한 통지를 받았을 때에는, 본원 소정의 퇴소신청서를 작성하여 ‘을’에게 제출하고 ‘을’의 보관물품을 인수하여 퇴소하여야 한다.
단, 사유물품을 1년 이내에 인수하지 않을 경우에는 ‘병’(또는 ‘갑’)에게 통보 후 ‘을’이 자체적으로 처리할 수 있으며, 이에 대해 ‘갑’ 또는 ‘병’은 이의를 제기 할 수 없다.
- ③ ‘을’은 ‘갑’이 퇴소 시 이용료 잔액에 대하여 현금 또는 ‘갑’이 지정한(또는 ‘병’) 계좌로 지체 없이 지급한다

제7조 【 입소물품 】

‘갑’은 시설입소 시 개인물품을 ‘을’과 협의하여 반입할 수 있다.

제8조 【 면회 및 외출.외박 】

- ① ‘갑’의 면회시간은 매일 **09:00** 시부터 **18:00** 까지로 한다.
(단 ‘갑’과 ‘을’ 또는 ‘병’이 동의할 경우 변경 할 수 있다).
- ② ‘갑’은 외출·외박시 사전에 ‘을’에게 신청하여야 한다.
- ③ ‘을’이 제공하는 음식물 이외의 음식물을 ‘갑’이나 ‘병’이 반입하고자 할 때에는 ‘을’과 협의 후에 반입하여야 한다.
- ④ 외출·외박 중 ‘갑’에게 신체적·정신적 변화 등의 사항이 발생할 경우 ‘갑’ 또는 ‘병’은 ‘을’에게 즉시 사실을 알려야 한다.

제9조 【 시설관리 】

- ① ‘을’은 보건, 위생, 방화, 방화 기타 생활에 필요한 서비스 제공을 위하여 시설 직원이 거실을 출입하거나 필요한 조치를 할 수 있다.
- ② ‘을’은 원무 행정상 필요한 경우 입소자의 거실을 재배치 할 수 있다.

제10조 【 건강관리 】

- ① ‘을’은 ‘갑’의 건강 및 감염병 예방을 위하여 ‘갑’과 종사자들에게 연 1회 이상 건강진단을 실시하여야 한다.
- ② ‘갑’이 질병 또는 상해로 인하여 진료が必要하다고 인정 할 때에는 의사의 진료를 받을 수 있도록 조치하여야 한다.

- ③ 의사의 진료결과 입원이 필요한 질병이나 월 1회 이상 장기간 진료가 요구되는 경우 진료비와 부가서비스 경비(교통비, 외부간병인 등)는 '갑' 또는 '병'에게 별도 징수한다.
- ④ '을'은 입소시 갑의 건강상태 등을 확인하고 기록함은 물론, 갑에 대한 적절한 건강관리를 하여야 하며, '갑'의 건강유지, 악화방지를 위하여 적절한 조치를 취해야 한다
- ⑤ '을'은 갑의 건강관리를 위하여 활력증상 확인, 투약관리, 욕창관리, 낙상방지 등 건강관리 활동을 하여야 한다.
- ⑥ '을'은 '갑'이 의사로부터 월 2회 이상 건강관리를 받을 수 있도록 조치를 취해야 하며, 이상시 지체없이 '병'에게 통보한다.
- ⑦ '을'은 갑의 건강관리를 위하여 물리치료, 재활치료를 제공해야 한다.

제11조 【 시설물 배상 】

- ① '갑'은 '을'의 시설물에 대하여 그 본래의 용도로 사용해야 하며, '갑'에 의한 시설물의 파손 또는 멸실에 대하여는 '갑' 또는 '병'이 원상회복 하여야 한다.
- ② '갑' 또는 '병'이 원상회복을 할 수 없을 때에는 '을'은 시설물의 잔존가치 등을 고려하여 실비로 산출한 비용을 그 내역과 함께 문서로 제시하고 '갑' 또는 '병'은 이에 대하여 납부하여야 한다.

제12조 【 위급시 조치 】

- ① '을'은 '갑'의 생명이 위급한 상태라고 판단된 때에는 협약병원, '갑'(또는 '병')이 지정한 병원 또는 관련 의료기관으로 즉시 후송하고 '병'에게 즉시 통보하여야 한다.

* 심폐소생술 시행 : ☐ 동의 ☐ 반대 * 응급시 원하는 병원 : _____

- ② '병'은 제1항의 규정에 의한 통보를 받았을 때에는 신속하게 대처하여야 한다.
다만, 대처가 어려울 경우에는 우선 진료를 받을 수 있도록 조치하여야 한다.
- ③ '갑'이 사망하였을 경우에 '을'은 즉시 병원으로 후송하고 '병'에게 즉시 통보 하여야 한다.
단, '병'과 사전에 협약이 있을 경우, '을'이 장례 절차를 진행할 수 있다.
- ④ 위 제3항의 규정에 의한 통보가 불가능할 때 '을'은 '갑'의 입소 입소월액 또는 시설의 운영비로 화장에 의한 장례를 집행하고 추후에 '병'과 정산할 수 있다.

제13조 【 임종 및 장례 】

입주자의 임종 및 장례절차는 가족이나 연고자가 있을 경우와 무연고자를 구별하여 정한다.

- ① 가족이나 연고자가 있을 경우
 1. 임종이 임박하였을 시 치료 및 입원은 '병'과 협의하여 결정한다.
 2. 장례는 '병' 또는 신원인수인의 정함에 따라 가족이 장례절차의 모든 것을 수행하게 한다.
- ② 무연고자
 1. 임종이 임박하였을 시 치료 및 입원은 '을'의 책임 하에 결정한다.
 2. 장례는 행정기관과 협의하여 행정절차에 의거하여 장례가 수행될 수 있도록 한다.
 3. 1개월 이내 관할 동(읍, 면)사무소에 사망신고를 한다.

제14조 【 식사 및 간식 】

- ① '을'은 1일 3식 및 간식을 '갑'에게 제공하며, '갑'의 상태에 따라 특별식을 제공할 수 있다. 특별식(경관급식비 등) 비용이 일반 수급자의 식재료비/간식비를 초과하는 부분은 '갑' 또는 '병'이 별도 부담한다.
- ② '을'은 식단표 및 간식제공계획에 대하여 사전에 '갑'에게 제공하고 게시하여야 한다.

제15조 【 요양실의 배정 】

'갑'의 요양실 배정은 입소순서에 따르며, 입소 후 '갑'의 건강상태, 수발조건, 형평성 등을 고려하여 변경할 수 있으며 '갑' 또는 '병'의 의견을 반영하여 '을'이 조정할 수 있다.

제16조 【 개인정보 보호의무 】

- ① '을'은 '갑'의 개인정보를 관계규정에 따라 보호하여야 한다.
- ② '을'은 장기요양서비스 제공에 필요한 '갑'의 개인정보 자료를 수집하고 활용하며 동 자료를 노인장기요양보험 운영주체 등에게 관계규정에 따라 제출할 수 있다.
- ③ '갑'의 개인정보수집 및 활용에 대한 승낙은 서면(개인정보수집 및 활용동의서)으로 한다.
- ④ '갑'은 '을'이 수집·관리하는 본인의 개인정보에 대해 알 권리가 있다.
- ⑤ '을'은 '갑'의 사생활을 존중하고, 업무상 알게 된 개인정보는 철저히 비밀을 보장한다.

제17조 【 기록 및 공개 】

수급자의 생활과 장기요양서비스에 관한 모든 내용을 상세히 관찰하여 정확히 기록하고, 수급자나 가족이 요구할 경우 표준양식에 의거한 기록을 공개하여야 한다

제18조 【 배상책임 】

- ① 다음 각 호에 해당되는 경우에는 '을'은 '갑'에게 배상할 의무를 진다.
1. 시설 종사자의 고의나 과실로 인하여 '갑'을 부상케 하거나 사망에 이르게 하였을 때
 2. 상한 음식을 제공하였거나 약을 잘못 투약하여 '갑'의 건강을 상하게 하거나 사망에 이르게 하였을 때
 3. 시설장비 또는 시설관리가 부실하여 '갑'을 부상케 하거나, 사망에 이르게 하였을 때
 4. 학대(노인복지법 제1조의2 제4호의 노인학대 및 같은 법 제39조의9의 금지행위를 말한다)로 인하여 '갑'의 건강상태가 악화되거나, 사망에 이르게 되었을 때
- ② 다음 각 호에 해당되는 경우에는 '갑'은 '을'에게 배상을 요구할 수 없다.
1. 시설 내에서 자연 사망하였을 때
 2. '을'이 선량한 주의의무를 다했음에도 '갑'이 임의로 외출하여 상해를 당했거나 사망하였을 때
 3. '갑'이 천재지변으로 인하여 상해를 당했거나 사망하였을 때
 4. '갑'이 본인의 고의 또는 중과실로 인하여 상해를 당했거나 사망하였을 때
 5. 골다공증이 심해 자연탈골 및 골절이 생겼을 때
 6. 입소계약서 각 조항의 해석을 두고 다툼이 발생했을 경우 '을'의 유권해석에 따른다.
 7. 천재지변 및 감염병(코로나19 등) 발생으로 인한 어르신 사망 발생 시
본원에서는 책임을 지지 않으며 민형사상의 책임을 물을 수 없습니다.

확인하였습니다.

‘병’ 대리인(보호자)

(인) 또는 서명

제19조 【 이용계약서의 해석 】

- ① 이 계약서에서 규정하지 않은 사항은 민법이나 사회상규에 따른다.
② 본 계약으로 발생하는 소송은 민사소송법상의 관할 소재지 법원에 제기한다.

제20조 【 신원인수인의 권리.의무 】

- 신원인수인의 권리

- ① 서비스 당사자의 상태에 대해 알 권리 ② 서비스 제공내용에 대해 알 권리
③ 서비스 제공 계약에 따른 권리주장 ④ 대상자의 상태변화에 따른 서비스변화 요청의 권리

- 신원인수인의 의무

- ① 서비스 전 입소자의 상태 및 건강상의 문제에 대하여 요양에 필요한 정보를 숨김없이 제공해야 한다.
② 서비스 당사자의 상태를 알릴 수 있는 연락처를 제공해야 한다. (변경 시 즉각 변경된 연락처를 제공해야 한다)
③ 신원인수인의 신변에 변화가 있을 경우 고지할 의무가 있다.
(해외이주, 금치산 또는 파산선고 등으로 의무를 다하지 못할 사유발생시)
④ 서비스 대상자의 상태변화 시 본 기관의 요청에 따라 서비스 내용의 변화에 동의해야 한다.

- 준수사항

- ① 이용계약은 표준장기이용계획서를 바탕으로 체결하며, 수급자의 선택을 존중해야 한다.
② 계약서는 노인장기요양보험 공단에서 인증받은 계약서를 사용한다.
③ 장기요양비용명세서는 월 1회 제공하고 1부씩 나누어 보관한다.
④ 장기요양비용명세서를 발급하고 본인부담금을 납부하지 않을 시에는 어떻게 독촉하였는지를 기록해 놓는다.

위와 같이 계약을 체결하고 본 계약체결을 증명하기 위하여 쌍방이
계약서를 작성 날인 후 각각 1부씩 보관기로 한다.

년 월 일

(계약자)

‘갑’ 이용자

‘을’ 시설장

임봉자

‘병’ 대리인(보호자)

(인) 또는 서명



(인) 또는 서명

(인) 또는 서명

개인정보 수집 및 활용 동의서

□ 보은의집

성 명 : (생년월일 :)
주 소 :

1. 수집 및 이용목적

- 대상자 급여 관련에 필요한 정보의 활용
- 제공기관 간의 서비스 연계와 관련사항에 관한 대상자 정보 제공
- 관련기관 정보제공 요청 시 제공
- 장기요양계획, 욕구조사, 장기요양서비스 질 수준 향상 등에 활용

2. 수집항목

- 장기요양급여 관련 정보
- 이용자의 지역연계 관련 정보
- 관련기관 정보제공 요청 시 필요한 정보
- 기타 목적사업 수행에 필요한 정보

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 수급자의 급여제공에 관한 자료 등 개인정보 자료는 노인장기요양보험법 시행규칙 제27조에 따라 급여가 종료된 날로부터 5년간 보유(보존)하고, 수집한 개인정보 항목의 이용기간은 급여계약 종료일까지로 함

4. 기타

- 어르신들의 안전한 생활 및 위급상황시 재빠른 대처를 위해 시설 내 CCTV를 설치하여 관리하고 있습니다. 이에 대하여 CCTV 촬영에
① 동의합니다. () ② 동의하지 않는다. ()
- 홍보물 (홈페이지관리, 밴드, 동영상제작, 홍보 등) 제작에 필요한 초상권 및 사례사용에 개인정보를 제공하고 활용하는 것에
① 동의합니다. () ② 동의하지 않는다. ()

상기 본인은 위와 같이 개인정보를 제공하고 활용하는 것에 동의합니다.

년 월 일

이 용 자 : (서명)
또는 대 리 인(보호자 등) : (서명)

신체보호에 관한 동의서

☐ 수급자 ☐

성명		생년월일	
등급		보호자 연락처	

아래에 기록한 바와 같이 수급자의 안정을 위하여 최소한의 신체보호를 실시하며, 수급자의 존엄성을 지킬 수 있도록 최대한 노력 하겠습니다.

신 체 보 호 사 유	☐ 절박성 - 수급자 또는 종사자 등이 생명이나 신체에 위험을 초래할 가능성이 현저히 높음.
	☐ 비대체성 - 대체할만한 간호나 수발방법이 없음. (☐ 침대난간 올리기 ☐ 휠체어 안전대 ☐ 휠체어 식판)
	☐ 일시성 - 신체구속 기타 행동제한이 일시적인 것일 것. - 증상의 완화를 목적으로 불가피하게 일시적으로 제한함.
년 월 일 수급자 : _____ 보호자 : _____ (서명) 수급자와의 관계 : _____ 보은의집장 귀하	

주계약진료 동의서

노인복지법 시행규칙 별표5(제22조제2항 관련)에 의해 주계약의사 또는 주계약진료기관 의사는 입소 어르신의 건강상태를 확인하고 건강상태가 악화된 수급 어르신에 대하여 적절한 의료서비스를 제공하는 계약의사 진료에 동의하며 이에 따른 주계약 진료서비스의 본인부담금(초진찰료, 재진찰료 비용)이 발생할 경우, 추가 부담금을 부담 하겠습니다. 또한 투약을 위한 처방전을 시설장에게 대리 위임합니다.

- ☐ 상기 내용에 동의함
- ☐ 상기 내용에 동의하지 않음
(단, 동의하지 않을 경우, 주계약 의료서비스가 제공되지 않음)
- ☐ 보호자와 유선 통화 확인함.

2022 년 6 월 11 일

입 소 자 :

생년월일 :

본인 또는 보호자 :

(서명)

보은의집장 귀하