

“운영규정 내용 안내”

규정에 따라 계획된 운영으로 서비스의 질을 보장합니다.

1. **기본운영:** 조직, 인사, 급여, 회계, 물품 관리 등의 규정을 가지고 기관 운영
2. **입소정원:** 61명, 전화, 홈페이지, 홍보물, 소식지, 방문자관리 등으로 모집
3. **계약기간:** 계약서에 명시한 기간까지
4. **이용료와 변경 방법**
 - 노인장기요양보험법 규정에 의하며 변경사유 발생시 변경계약서 작성 후 이용
5. **서비스내용과 비용 부담**
 - 어르신 욕구 파악 후 일상생활지원, 보건의료지원, 각종 프로그램, 영양급식등
 - 노인장기요양보험법 규정에 의한 비용과, 비급여 비용등 규정에 명시된 대로
6. **특별한 보호를 필요로 하는 경우**
 - 과잉 또는 부적절행동이나
 - 건강상태의 집중 관찰이 필요할 경우, 입종 전 병원이송전까지 특별침실에서 보호
7. **의료를 필요로 하는 경우 구체적 처리 절차**
 - 연1회 건강검진, 촉탁의사진료(우석병원, 신세계병원)
 - 매일 건강상태 점검과 치료, 원외 치료 필요시 보호자 동의 후 외래 또는 입원
8. **시설물 사용상 주의사항**
 - 시설물 사용상 주의와 파손시 원상복구, 이용료 납부, 시설규칙 준수
9. **서비스제공자의 배상책임 및 면책범위**
 - 직원의 고의나 과실 또는 시설물 관리 부실로 부상이나 사망하였을 경우 배상책임보험으로 배상
 - 배상 책임 보험 가입: 전문직업배상책임, 복지시설배상책임, 음식물 배상책임
 - 면책범위: 천재지변, 이용자나 보호자의 중대한 과실, 이용자 특이질환 발작 자연사망등
10. **운영규정의 개정방법 및 절차**
 - 운영규정 변경: 운영위원회의 과반수발의, 운영위원회의 2/3이상 찬성
 - 세칙 변경: 원장 승인
11. **운영위원회 설치, 운영에 관한 사항**
 - 요양원운영, 프로그램, 종사자 근무환경, 이용자 생활환경과 인권보호 고충처리 지역사회협력등 논의
 - 구성: 시설장, 이용자나 보호자 대표, 시설종사자 대표, 담당공무원, 후원자나 지역주민 공익단체 추천인등
 - 분기별 1회 회의 실시

