

【 운영규정 및 장기요양급여이용계약에 관한사항 】

시설명	임마누엘동산 요양원		
운영주체(대표자)	개인(오윤자)	지정일자	2015. 08. 20
홈페이지	http ://cafe.daum.net/imne6400		
시설 주소	전북 완주군 고산면 눈기러기로 157-28		
제공급여 종류	시설급여(노인복지의료시설)		
배상책임보험	복지시설배상책임보험 (전문직업/영업배상)		사회복지공제회
화재보험	2025년 08월 21일 16:00 부터 2026년 08월 21일 16:00 까지		현대해상화재보험
입소정원	25 명		
시설규모	대지 : 1000 ㎡ 건물면적 : 599.3 ㎡		
장기요양기관기호	1-45710-00065		
전화번호	063-261-6400		
팩스번호	063-261-5241		

◇ 종사자 현황

	시설장	사회 복지사	간호 조무사	계약의사	조리원	요양 보호사	관리원	총원
남		1		2				3
여	1	1	2		2	11		17
합계	1	2	2	2	2	11		20

◇ 시설의 규모 및 현황

소유형태	대지	건물면적
개인소유	1000 m ²	총 599.3 m ²

구분	1인실	3인실	특별 침실	사무실	간호 사실	물리 치료실	프로 그램실	직원 휴게실	식당/ 조리실	화장실	목욕실	
시설	4	7	1	1	1	1	1	1	1	3	2	

◇ 비급여 및 등급별 급여 수가

- 월 이용료

- 등급별 1인당 비용에 사용일수를 곱한 금액이 장기요양급여 총비용이며, 이중 80%는 공단에서 지급하고 나머지 20%는 수급자(보호자) 본인부담입니다.
 - 국민기초생활수급자는 본인부담금이 없으며, 의료급여수급권자 및 감경증명서를 받은 감경자는 본인부담금 %로 감경됩니다.
- 단, 비급여 항목비용은 일반 및 의료급여 수급자, 감경자의 경우에도 전액 본인 부담임.

구 분	일반대상자	감경대상자	국민기초생활수급권자
본인부담률 (시설급여)	20%	8% . 12%	0%

- 비 급여항목

구 분	식사재료비	이미용료/상급침실이용료
비급여항목	식비 1일 6,000, 1일 간식비 600 6,600(1일) × 30일 = 198,000	무

* 월 30일 기준금액 (단위: 원) 2.1:1

등급	구 분		급여항목		비급여 항목	합계
	1일수가	일수	총금액	본인20%	식재료비 (식대+간식비)	
				감경12%		
				감경8%		
1등급	90,450	30일	2,713,500	542,700	198,000	740,700
				325,500	198,000	523,500
				216,900	198,000	414,900
2등급	83,910	30일	2,517,300	503,400	198,000	701,400
				301,800	198,000	499,800
				201,300	198,000	399,300
3.4.5 등급	79,240	30일	1,377,200	475,200	198,000	673,200
				285,000	198,000	483,000
				189,900	198,000	387,900

◇ 장기요양기관의 정보

입소대상	<ul style="list-style-type: none"> ● 치매·중풍 등 중증 노인성 질환으로 요양을 필요로 하는 어르신 중 장기요양등급 1·2·3(4,5) 등급을 받은 자 ● 기초생활수급권 어르신일 경우 관할 시군구청에서 입소결정이 통보된 자
입소절차	<p>상기 당사자는(이하 “갑” , “을” 이라 하다) 또는 신원인수인은 다음 계약내용에 의거하여 노인장기요양 이용계약서(입소계약서)를 작성하고 기명날인 후, 각 1통씩 보관한다.</p> <p>(계약서류) “을” 은 입소계약을 할 경우 아래와 같은 서류를 제출하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 장기요양인정서 1부 2. 표준 장기이용 계획서 1부. 3. 건강진단서(결핵검진 포함) 1부. 4. 가족관계확인서 또는 주민등록등본 1부. 5. 소견서 및 처방전 1부.

	6. 국민기초수급권자증명서(해당자), 7. 의료급여증(해당자), 8. 치매진단서(해당자)
입소서류	수급자 및 보호자는 장기요양이용계약서 작성 후 각 1부씩 보관. 각종 동의서 서명 및 입소서류 제출.
	가. 장기요양인정서 다. 주민등록등본 마. 건강진단서(전염병 관련) 나. 개인별장기요양이용계획서 라. 신분증 바. 처방전
입소계약 및 기간	● 입소계약 및 기간 - 노인장기요양보험 대상자의 경우 계약기간은 1년으로 하며 장기요양등급의 변동에 따라 재계약을 실행한다. - 노인장기요양보험 비대상자의 경우 계약기간은 양 당사자의 협의에 의하여 결정할수 있다.

◇ 장기요양기관의 서비스 범위

구 분	서 비 스 내 용
신체활동지원	세면도움, 구강관리, 머리감기기, 몸단장, 옷 갈아입히기, 목욕도움, 식사도움, 체위변경, 이동도움, 신체기능의 유지증진, 화장실 이용하기.
기능회복훈련	신체기능의 훈련, 기본동작훈련, 일상생활 동작훈련,
프로그램지원	인지, 여가, 사회적응, 지역사회, 가족지지, 신체기능.
간호 및 처치	관찰 및 측정(혈압, 체중 등), 투약 및 주사, 호흡기 간호, 피부간호 통증간호, 배설간호, 그 밖의 처치, 의사 진료보조 등
치매관리지원	행동 변화 대처
응급서비스	응급 상황 대처
기 타	외출시 동행, 의사소통 도움, 언어치료, 인지 및 정신기능훈련

◇ 계약자 및 당사자의 의무

구 분	서 비 스 내 용
입소자의 권리	<ul style="list-style-type: none"> — 존엄한 존재로 대우 받을 권리 - 질 높은 서비스를 받을 권리 - 가정과 같은 환경에서 생활할 권리 - 신체적 제한을 받지 않을 권리 - 사생활 및 비밀보장에 대한 권리 - 정치, 문화, 종교적 신념의 자유에 대한 권리 - 소유재산의 자율적 관리에 대한 권리 - 활동의 자유 및 참여의 자유
시설의 의무	<ul style="list-style-type: none"> - 인권 보호의 의무 - 자기결정 보호의 의무 - 자립생활 지원의 의무 - 비밀보장의 의무 - 지역사회 연계 - 질 높은 서비스 제공의 의무 - 전문 서비스 제공의 의무 - 서비스 제공의 의무 - 입소어르신의 사생활 보호 및 존엄성 존중의 의무 - 입소어르신의 사고 예방 및 안전 - 부당청구 금지의 의무
직원의 입소어르신 보호의 의무	
가족의 협조 의무	

◇ 필요시 의료이용 절차

병원진료 상황 발생시	<ul style="list-style-type: none"> ● 보호자에게 연락 및 상황설명 후 조치사항을 진행함. ● 어르신께서 질병 또는 상해로 인하여 진료가 필요하다고 인정될 때에는 의사의 진료를 받을 수 있도록 조치함. ● 의사의 진료결과 입원이 필요한 질병이나 장기간 진료가 요구되는 경우, 진료비와 부가 서비스경비(간병비 등)는 본인 및 보호자에게 별도 징수함.
응급상황 발생 시	<ul style="list-style-type: none"> ● 응급처치 및 응급이송차량으로 신속한 진료를 받을 수 있도록 하며 보호자에게 연락을 취함. ● 병원진료에 따른 후송 시 부득이 가족이나 보호자가 동행할 수 없을 경우, 본 요양원 직원이 병원 동행하여 가족이나 보호자가 병원에 도착하면 어르신을 인계한 후 귀원함.
협력 의료기관	<p style="text-align: center;">정드림요양병원</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 진료를 위한 이동시 개인적 필요에 의한 병원 등을 이용할 경우 이동에 따른 차량이용료는 본인 또는 가족이 별도로 부담한다.

◇급여제공(서비스) 종류

신체활동 지원	①옷갈아입기도움 ②세면도움 ③구강청결도움 ④신체청결도움 ⑤머리감기도움 ⑥몸단장 ⑦식사도움 ⑧체위변경 ⑨일어나 앉기 ⑩이동 ⑪화장실이용하기 ⑫시력 ⑬약복용 ⑭관절움직임
인지관리 정서지원	①인지기능 ②정서지원
건강관리	①투약관리지도 ②약복용 및 인슐린 주사 ③관절구축예방간호 ④건강상태관찰 및 측정⑤ 건강교육및상담 ⑥감염간호 ⑦의사진료지원⑧치매간호 ⑨의료기관 의뢰
간호처치	①호흡기간호(흡인간호,기관절개관관리,산소요법관리)②욕창간호(예방,피부,상처간호)③ 경관영양(비위관교관관리,영양간호)④통증간호⑤배설관리(도뇨관,방광,회음부,요루간호) ⑥배설간호(관장,장루간호)⑦투석간호⑧당뇨발관리⑨구강간호
기능회복 훈련	①신체인지기능향상프로그램 ②신체기능의훈련 ③기본동작훈련 ④일상생활동작훈련 ⑤인 지기능프로그램 ⑥여가,정서프로그램 ⑦사회적응훈련 ⑧가족대상프로그램 ⑨물리치료 ⑩작업치료
기타	①응급서비스②침구리넨 교환 및 정리 ③환경관리④물품관리⑤세탁물관리

◇ 응급환자 이송 시스템

1. 응급환자 발생 ⇒ 응급조치 (주간: 간호조무사 / 야간:야간근무자.시설장)

2. 연 락

구 분	요양원	정드림요양병원	119안전센터	129 구급대
주 간	시 설 장, 간호조무사,		063-290-0274 (고산면 고산로 49)	
야 간	시 설 장, 야간근무자			

*연락우선순위 : 시설장 → 정드림요양병원(계약의사) →고산 119안전센터



우리 ^{학대노인}는 지킴이!

알기 쉬운 노인학대 유형

신체적 학대

신체적 손상, 고통, 장애 등을 유발시키는 행위
예) 실랑일 수 있거나 치료받지 못한 상처 및 부상이 발견된다.



성적 학대

성적 수치심 유발 행위 및 성폭력 등 강제적 성적 행위에 성적 수치심을 주는 농담을 하거나 농담 만진다.



방임

노인에게 의식주 및 의료 등 객관적 제공하지 않는 행위
예) 조치가 필요한 노인에게 의식주 및 의료의 처치 등 보호를 제공하지 않는다.



정서적 학대

비난, 모욕, 위협, 협박 등 정서적 고통을 주는 행위
예) 소외시키거나 말·행동을 통해 무시하고 욕을 한다.



경제적 학대

노인의 재산에 간섭하여 재산 또는 권리를 빼앗는 행위
예) 허위 없이 노인의 물건 및 금품을 가로채거나 사용한다.



유기

보호자 또는 부양과무자가 노인을 버리는 행위
예) 노인을 낯선 장소에 버리거나 사람이 아닌 동물에 입소시킨 후 연락을 두절한다.



노인학대 신고·상담전화

노인학대신고센터

1577-1389

24시간

신고자의 비밀보장 신고인의 개인정보에 대한 비밀을 보장합니다 (노인학대신고센터)

노인인권

만들고 싶은 노년은 어떤 것일까요?

노년은 노년기라는 특별한 시기



몸과 마음의 건강, 경제적 안정, 가족, 친구, 이웃과의 좋은 관계 유지

“노년은 삶을 소중하게 여기는
시간입니다.”

인권실천은?

연령, 성별, 장애에 상관없이 누구나 행복을 추구할 수 있는
‘나’와 ‘타인’의 존엄성을 존중하는 태도와 행동입니다.



노인인권이란?

노년은 존엄하게 살 수 있는 권리
노인이라는 이유로 인권을 침해당할 수 없는 권리

노인의 존엄성에 보답하고
노인 스스로 존엄성을 지킬 수 있고
안전하게 살 수 있으며
최고의 삶의 질을 누리는 것

- 1991년 노년 정책위원회 제4호

인권이란?



“모든 사람은 태어날 때부터
자유롭고 평등한 권리를 가진다.”

누군가의 소중한 가족입니다



사회복지종사자 인권

우리가 겪은 인권만큼 소중한 겁니다.



인권침해 상황 대응 방법
인권침해 1단계: 자해나 자살 시도
인권침해 2단계: 노인인권교육 프로그램 참여
인권침해 3단계: 노인인권보호지침 교육, 상담, 신고
인권침해 4단계: 노인인권보호지침 교육, 상담, 신고

노인인권교육 프로그램 참여

친절이 인권입니다



- ✓ 불친절한 말과 주먹은 똑같이 아파요
- ✓ 어르신을 비난하지 않아요
- ✓ 수치심이 들지 않도록 가려드려요



노인학대신고
1577-1389

1. 존댓말을 상시 사용해요

나이, 직급 상관없이 사용합니다.

4. 내가 먼저 경청해요

소통의 기본은 경청입니다.

2. 웃으며 인사해요

웃는 모습이 아름답습니다.

5. 모욕적인 말은 삼가해요

한번 더 생각하고 말합니다.

3. 칭찬하고 배려해요

잘했어요! 서로 칭찬합니다.

6. 성차별적 말은 하지 않아요

성적 불만이 폭력이 됩니다.

불편함과 불쾌함은 고충처리함에 넣어주세요!

[기관의 노력]

1. 전 종사자 인권교육 (년4시간) 이수
2. 노인학대신고의무자교육(법정의무교육)이수
3. 노인인권보호지침교육(분기1회)전종사자 실시
4. 노인인권보호지침 제공 (수급자+보호자)
5. 수급자 또는 보호자 대표 운영위원회 참석

◇ 자원봉사 안내 (신청은 기관전화 : 063)261-6400)



봉사분야	봉사내용
정서지원	말벗, 산책, 프로그램 진행 및 보조
이미용봉사	목욕, 마사지, 머리커트, 손발톱 정리
프로그램	행사지원, 노래, 레크레이션

임마누엘동산요양원