장기요양급여 이용계약에 관한 사항

어르신을 섬기고 돌보는

섬돌요양원

1 운영규정 개요

1. 입소정원

- 44명 (2022.04.01부터)

2. 입소계약

(1) 입소대상

- 섬돌요양원 입소대상자는 다음과 같다.

1. 노인장기요양보험법에 의하여 장기요양 1~5등급 시설급여를 받은 자
2. 노인보호전문기관에서 학대피해노인으로서 입소를 의뢰한 노인
3. 기초수급자나 긴급조치대상자로서 거주지가 없어져서 가정에서 생활이 불가능하거나, 부양의무자가 부양을 거부하거나 실종되는 등의 사유로 수발을 들 사람이 없는 노인
4. 위 1, 2, 3에 해당하지 않는 사람 중 본인이 비용을 전액 부담하여 섬돌요양원에 입소하고자 하는 노인

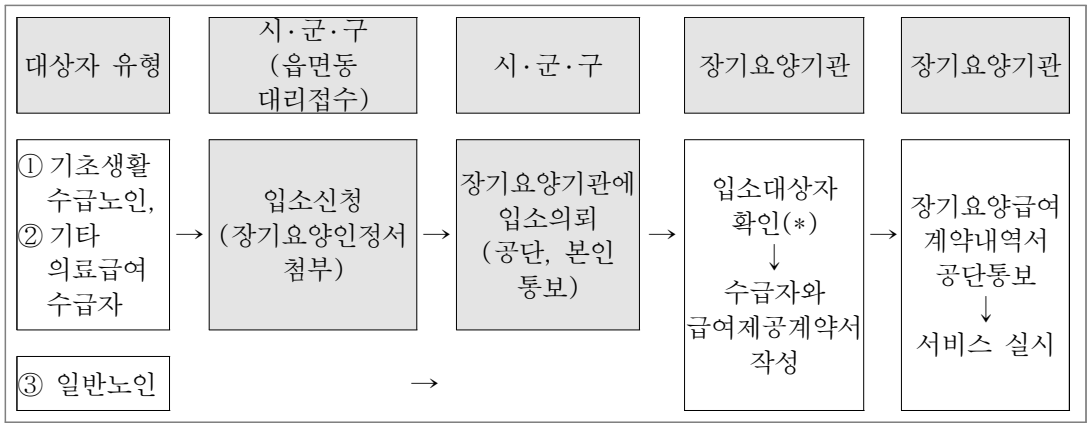
(2) 입소절차

- 장기요양인정을 받지 않은 자는 먼저 국민건강보험공단으로 장기요양인정신청을 하여 장기요양1~5등급으로 판정을 받은 후 장기요양인정서를 첨부하여 아래 절차에 따라 입소한다.

※ 입소를 위한 사전 절차 : 장기요양인정신청(공단 지사) → 방문조사 → 등급판정위원회 → 장기요양인정서 수령 → 아래 입소 절차에 따라 입소

섬돌요양원 입소 시 반드시 기초생활수급노인이나 기타 의료급여수급권자에 대한 입소의뢰서를 확인한 후 수급자와 계약을 체결하여야 하며, 대상자별 상세 절차는 보건복지부의 다음과 같은 상세 절차에 따른다.

<보건복지부 입소 상세 절차>



가. 기초수급자, 기타 의료급여수급자

1) 기초수급자 및 기타 의료급여수급자는 해당 시군구에 입소신청(장기요양인정서 첨부, 입소・이용신청서 제출)

※ 해당 시군구는 기초수급자 및 기타 의료급여수급자의 주소지를 관할하는 시군구

○ 신청시에는 장기요양인정서(시설급여 이용가능)를 첨부하여야 하며, 신청접수는 읍・면・동 주민자치센터에서 대리 접수 가능

2) 시군구에서는 입소여부와 입소시설 결정

※ 입소협약 등을 거쳐 타 관할로 입소 조치하는 경우 입소시설 결정은 입소시설의 소재지를 관할하는 시군구에서 함

○ 각 시군구에서는 기초수급자나 기타 의료급여수급자의 입소시설을 결정할 때 장기요양기관 현황, 재정상황 및 수급자의 희망여부 등을 종합적으로 고려하여 결정하여야 함

○ 관내에 입소 가능한 시설이 없는 경우 타 시군구와 협의하여 입소의뢰하거나 아래 "4. 지자체간 의료급여수급권자 입소의뢰 협약체결"에 따라 협약체결 후 입소의뢰 가능

3) 입소결정한 시군구는 입소대상시설에 장기요양기관 입소・이용의뢰서(별지 제10호 서식)를 작성하여 송부하고 신청인과 공단에 관련 내용을 통지하여야 함

4) 장기요양기관은 수급자 본인여부, 장기요양등급, 장기요양인정 유효기간, 장기요양급여의 종류 및 내용, 본인일부부담금 감경대상자 여부를 확인하여야 함

○ 지자체로부터 입소의뢰된 기초수급자, 기타 의료급여수급권자는 본인일부부담금 감경대상자임

○ 장기요양기관은 필요한 경우 수급자에게 건강진단서를 받을 수 있음

5) 장기요양급여계약서를 작성하여 1부는 수급자에게 발급하고, 1부는 장기요양기관이 보관

○ 장기요양급여계약서에는 계약당사자명, 계약기간, 장기요양급여의 종류・내용・비용 등, 비급여대상 및 항목별 비용 등의 내용을 포함하여야 함

○ 장기요양급여의 제공계획 및 비용(비급여대상 및 항목별 비용 포함)등 장기요양급여 제공과 관련된 사항을 설명한 후 동의서를 받아야 함

6) 장기요양급여 계약내역서(별지 제11호서식)를 작성하여 공단에 통보

나. 일반 노인

- 입소희망자는 공단의 이용지원 담당자에게 먼저 연락하여 관내에 입소 가능한 시설 명단 등을 확보
- 입소 가능한 시설 중 입소를 희망하는 시설을 선택하여 시설장과 상세 입소요건(비급여항목별 비용, 입소계약조건 등)을 협의(장기요양인정서 첨부)
- 이하 위 '기초수급자, 기타 의료급여수급자'의 라) ~ 바)와 동일

(3) 구비서류

섬돌요양원에 입소할 경우 다음 각 호의 서류를 구비하여 작성, 제출하여야 한다.

1. 입소계약서 (또는 장기요양급여계약서-동의서 포함)

2. 주민등록등본 1부

3. 사진 1매

4. 입소이용의뢰서(국민기초생활수급권자의 경우)

5. 장기요양인정서 사본 1부

6. 개인별장기요양이용계획서 사본 1부

7. 입소자 건강진단서 및 병적기록자료

8. 가족관계증명서 1부

9. 개인정보보호 및 활용에 관한 동의서 등

(4) 입소계약

- 섬돌요양원에 입소하는 모든 입소자는 반드시 각 호의 명기된 내용에 따라 입소계약을 체결하여야 한다.

① 계약목적 - 계약을 체결하는 목적은 어르신 입소에 대한 전반적인 사항들을 정확히 명기하여 입소기간, 비용 등의 항목에 있어 시설과 보호자 사이에 상호권리를 보호하고, 분쟁을 사전에 방지함을 목적으로 한다.

② 계약대상자 - 계약은 입소자와 체결하는 것을 원칙으로 하나 입소자의 의사 표시가 불가능할 경우 자녀를 포함한 법적대리인도 가능하다.

③ 계약기간 - 입소의뢰나 신청 시 입소기간을 계약서 상에 명시토록 하며, 기간을 명시하지 않았을 경우 1년 단위로 시설입소 서비스를 제공하는 것을 원칙으로 한다.

④ 입소기간의 연장 - 계약서 상에 명시한 입소기간이 만료되었을 경우 재계약을 통하여 입소기간을 연장한다.

⑤ 입소보증금 - 노인장기요양보험법에 따라 장기요양 1~5등급 시설급여로 인정받은 입소자에게는 입소보증금을 수납하지 않으며, 장기요양등급이 없는 입소자에 한하여 월 입소비용 중 입소자 본인이 부담하여야 할 금액의 1년분 이내에서 이를 수납하도록 한다.

⑥ 입소보증금의 반환 - 입소자가 퇴소하는 때에는 수납한 보증금을 지체없이 입소자 또는 입소자를 대신하여 입소계약을 체결한 배우자 또는 부양의무자에게 반환하여야 한다.

⑦ 입소보증금·이용료 등 비용에 대한 변경방법 및 절차 - 입소보증금 및 이용료의 변경은 시설운영 상황에 비추어 대표자가 결정하도록 하며, 변경된 비용은 지체 없이 계약당사자나 보호자에게 직접 통보하도록 한다. 만일, 변경된 비용에 대하여 계약당사자나 보호자가 동의를 하지 않을 경우, 변경 전 비용으로 해당 월 이용료를 수납하도록 하며, 통보 후 1개월 간 변경 전 비용으로 전원 및 퇴소 기간을 제공한다.

⑧ 서비스의 내용과 그 비용의 부담에 관한 사항 - 섬돌요양원은 입소자에게 노인장기요양급여 서비스, 생활보호 서비스 및 의료 서비스, 여가 선용 프로그램 서비스 등을 제공함에 있어 입소비용(월 이용료, 비급여) 이외의 추가비용을 청구하지 않으나, 섬돌요양원 의료지원 서비스 이외에 입소자의 병적 사항으로 발생하는 외부 의료기관 이용비용에 대해서는 전액 본인이 부담하도록 한다. (단, 상비약의 사용은 청구하지 않는다.)

⑨ 특별한 보호를 필요로 하는 경우의 서비스 기준과 비용은 다음과 같다.

1. 입소어르신의 과잉 또는 부적절한 행동에 관한 특별서비스 기준
   - 입소자 또는 종사자 등의 생명이나 신체에 위험을 초래할 가능성이 현저하게 높을 경우
   - 대체할만한 수발방법이 없거나, 증상완화의 목적으로 입소자 상태가 긴급할 경우
2. 긴급하거나 어쩔 수 없는 경우로 인해 일시적으로 신체를 제한할 경우에도 노인의 심신의 상황, 신체 제한을 가한 시간, 신체적 제한 사유에 대하여 자세히 기록하고 어르신이나 가족에게 그 사실을 알린다.
3. 보호를 위한 특별서비스 내용이라 함은 신체적 제한을 의미하며, 신체적 제한에 포함되는 내용은 격리보호, 낙상예방을 위한 휠체어의 안전벨트 사용, 경관튜브 제거위험 방지를 위한 신체 일부의 구속, 욕창예방 및 치료를 위한 체위변경에 따른 신체일부의 구속 등 직접적인 보호와 관련된 서비스를 지칭한다.

4. 합숙용 침실을 이용하는 도중에 과잉 또는 부적절한 행동으로 기거 어르신에게 피해가 예상될 경우 독신용 침실사용을 본인 또는 가족을 통해 권고할 수 있으며, 이때 발생하는 차액은 본인 또는 가족이 부담한다. (침실을 옮길 경우 가족에게 사유내용을 설명하고 상급침실 이용료 지급에 대한 동의를 얻는다.)

5. 집중관찰 및 전문의료 활동에 관한 특별서비스 기준

- 상태변화를 위한 집중관찰과 집중의료처치를 위하여 별도의 공간이나 1인용 상급침실로 옮겨 전문의료서비스(산소공급, 석션 등)를 제공할 수 있다.
- 호스피스 케어와 관련하여 격리가 필요한 경우 별도의 공간 또는 1인용 상급침실로 이동하여 편안한 환경 및 호스피스 케어서비스를 제공할 수 있다.
- 특별서비스 제공을 위하여 1인용 상급침실로 이동할 경우 사전 본인이나 가족에게 이실에 대한 사유를 설명하고 1인용 상급 침실이용료 지급에 대한 동의를 얻는다.
- 기타 개별적인 집중케어를 위한 특별의료소모품에 관해서는 본인이나 가족이 부담한다.

⑩ 계약서 - 입소계약에는 계약당사자명, 계약기간, 장기요양급여의 종류, 내용, 비용 등 비급여대상 및 항목별 비용 등의 내용을 포함하여야 하며, 장기요양급여의 제공계획 및 비용(비급여대상 및 항목별 비용 포함)등 급여 제공과 관련된 사항을 설명한 후 동의서를 받아야 한다.

⑪ 계약서 부본 발부 - 입소계약서는 반드시 부본을 발부하여 계약 당사자에게 제공하여야 하며 입소계약서 부본 발부 대장에 발부일 및 수령일, 수령자 이름과 연락처, 수령자 서명 등을 기재하도록 한다.

⑫ 신원인수인의 권리 - 신원인수인인 섬돌요양원은 계약당사자에게 입소생활에 따른 입소비용을 청구할 수 있으며, 입소자의 퇴소가 불가피하다고 판단될 때에는 입소자 또는 보호자에게 퇴소 및 전원조치를 요구할 수 있다.

⑬ 신원인수인의 의무 - 신원인수인인 섬돌요양원은 입소자에게 안전한 시설생활여건의 조성 및 질 높은 장기요양급여서비스를 제공하여야 하며, 입소자의 신변에 이상이 발생했을 시 적절한 응급조치와 함께 이를 보호자에게 즉시 알리도록 한다.

⑭ 입소자의 의무 - 입소자는 월 이용료 납부 의무, 시설 내 개인 애완동물 사육금지 등 청결 의무, 보호자 인적사항 변동 시 즉시 통보 의무, 각종 프로그램 참석 의무, 시설의 건전한 생활분위기 조성 의무, 기타 시설규칙 이행의 의무를 준수하도록 한다.

(5) 월 이용료 및 기타 비용부담액

- 섬돌요양원의 입소이용료는 다음과 같다.

1. 노인장기요양보험제도에 따른 노인요양공동생활가정 입소비용 및 비급여 비용
2. 장기요양등급외 입소자는 시설과 계약자 상호 합의에 의한 입소이용료로 산정

3. 계약해지 및 퇴소

(1) 계약해지 요건

-섬돌요양원과 계야개지 하려는 모든 입소자는 반드시 각 호의 명기된 내용에 따라 퇴소 하여야 한다.

① 입소자(보호자)의 해지- 입소자(보호자)는 본인의 자유롱ㄴ 의사에따라 퇴소를 결정할 수 있으며, 계약만료 또는 그 이전에 계약을 해지 하고자 할 경우에는 해당일 또는 계약 만료일로부터 15일 전에 신청해야 한다. 다만, 부득이한 경우에는 유선으로 통보할 수 있다.

② 섬돌요양원의 해지

-입소자의 건강검진 결과(감염병의 예방 및 관리에 대한 법률)에 따

른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때
-타 입소자의 안전과 인권에 심대한 위협이 될 때
-입소자(보호자)의 이용료를 2회 이상 납부하지 않고 연체하였을 때 (단, 섬돌요양원은 입소자(보호자)에게 서면으로 이용료 납부를 최고하고 입소자(보호자)는 통지를 받은날부터 14일 까지 이용료를 납부하지 않는 경우)

(2) 퇴소
① 섬돌요양원은 섬돌요양원의 해지 규정에 의한 계약해지 요건 시 이에 대한 증빙서류와 함께 계약해지 의사를 입소자(보호자)에게 서면으로 통지해야 한다.
② 입소자(보호자)는 섬돌요양원으로부터 계약해지 통지를 받았을 때에는, 본원 소정의 퇴소신청서를 작성하여 섬돌요양원에게 제출하고 입소자의 보관물품을 인수하여 퇴소 하여야 한다.
③ 입소자의 사유물품을 1년 이내에 인수하지 않을 경우에는 입소자(보호자)에게 통보 후 섬돌요양원에서 자체적으로 처리 할 수 있으며, 이에 대해 입소자(보호자)는 이의를 제기 할 수 없다.

4. 필요시 의료 이용 절차

의료를 필요로 하는 경우 처리절차는 다음 각 호와 같다.

1. 간호(조무)사의 활동사항
   - 간호(조무)사는 매일 입소어르신의 건강상태를 점검하고 건강관리기록부를 작성하여 보관한다.
   - 입소어르신의 건강상태에 따라 복용약물, 체중, 혈압, 체온, 혈당 등 입소자의 건강관리에 필요한 정보를 기록하여 방문의사가 입소어르신의 건강상태를 평가하는데 도움이 되도록 적극 협력하여야 한다.

- 간호(조무)사는 입소어르신의 건강관리를 위해 의사의 조치사항을 수행하도록 한다.
- 간호(조무)사는 어르신 상태변화 및 응급상황이 발생하였을 경우 상황에 따라 협약의료기관의 의사와 상담을 실시하여 조치사항을 수행하도록 한다.

2. 병원진료에 관한 사항
- 입소어르신의 상태변화 및 응급상황이 발생하였거나, 그 밖에 병원진료가 필요하다고 판단 될 경우 가족 또는 보호자와 상담하여 병원진료를 받을 수 있도록 협조한다.
  - 정기 병원진료 시 처리절차
    가) 병원진료 수일 전에 가족 또는 보호자에게 정기진료에 관해 미리 알려 정상적인 진료를 받을 수 있도록 안내한다.
    나) 병원진료를 위한 가족 또는 보호자의 내원 상담을 실시한다.
    다) 병원진료에 필요한 어르신의 근황과 진료에 필요한 각 종 관찰기록을 가족 또는 보호자에게 제공하여 정기진료 시 진료의사가 어르신 상태를 정확하게 파악할 수 있도록 협조한다.

3. 응급상황에 따른 병원진료 의뢰 시 처리절차
- 응급상황 발생 시 가족 및 보호자에게 연락을 취함과 동시에 119구급대에 연락하여 신속한 진료를 받을 수 있도록 한다.
- 병원진료에 따른 후송 시 부득이 가족이나 보호자가 동행할 수 없을 경우 섬돌요양원 종사자가 병원까지 동행할 수

있으며, 가족이나 보호자가 병원에 도착하면 어르신을 인계한 후 귀원한다.

4. 외래병원 또는 의원 방문 진료 시 처리절차

- 가벼운 질병 등(내과, 이비인후과 등)으로 외래병원이나 의원을 방문하여 진료가 필요한 경우 원칙적으로 가족이나 보호자가 동행하여야 하나 부득이 동행할 수 없을 때에는 섬돌요양원 직원이 동행하여 보호자의 역할을 대신할 수 있다. 단, 발생하는 진료비는 전액 가족이나 보호자가 부담한다.
- 입소어르신의 병원진료(정기, 수시) 시 가족이나 보호자가 함께 동행하여야 함을 원칙으로 한다.
- 병원진료를 위한 이동 시 개인적 필요에 의하여 병원 등을 이용할 경우 이동에 따른 차량이용료는 본인 또는 가족이 별도로 부담한다.

5. 전원조치에 대한 사항

- 질환의 증상 악화로 인해 전문적인 의료서비스가 필요하다고 판단될 경우 시설장은 본인 또는 가족과 협의하여 전원조치 할 수 있다.
- 기타 사유로 본인이나 가족이 전원을 원할 경우 시설장과 협의하여 전원 할 수 있다.

4. 시설물 사용 상의 주의사항

- 입소자가 비품 또는 기물을 고의 또는 과실로 파손, 훼손한 때는 이의 없이 이를 변상한다.
- 시설물 사용에 있어 본인 부주의로 인하여 일어난 과실에 대하여 시설은 일체의 책임을 지지 않는다. 단, 영업배상책

임보험으로 보장이 가능한 사안은 영업배상책임보험으로 보상한다.

- 섬돌요양원 종사자는 시설물 관리 소홀과 위험물 방치로 일어날 수 있는 시설물 안전사고를 사전에 예방하도록 관리에 철저를 기한다.

2 종사자 근무체계

※ 근무편성표 별첨

3 제공하는 장기요양급여의 종류

❍ 시설급여 - 노인요양시설

❍ 장기요양등급 1~5등급(시설급여 해당자)

급여종류	1등급	2등급	3, 4, 5등급
1일수가(단위: 원)	90,450	83,910	79,240
월급여비용(30일기준)	2,713,500	2,517,300	2,377,200
본인부담(20%)	542,700	503,460	475,440
본인부담(12%)	325,620	302,070	285,260
본인부담(8%)	217,080	201,380	190,180

4 비급여 대상 및 항목별 비용

1. 식사재료비(간식포함)

- 1끼 2,400원 (1일 / 7,200원, 30일 / 216,000원)

2. 기타 (이-미용비, 상급침실 이용비 등)

= 무료

5 시설의 규모 및 설비

1. 시설 규모

(1) 대지면적 - 5343㎡

(2) 건축면적 - 790,77㎡

2. 시설 설비

구분 / 시설별	침실	사무실	요양보호사실	자원봉사자실	의료및간호사실	물리(작업)치료실	프로그램실	식당및조리실	비상재해대비시설	화장실	세면장및목욕실	세탁장및세탁물건조장
섬돌요양원	23	1	2	1	1	1	1	1	1	5	2	1

6 화재보험 및 영업배상책임보험 가입 여부

1. 화재·영업·전문인 배상책임보험 가입

❍ 상품명 : 무배당 KB 홈앤비즈케어종합보험

❍ 보장기간 : 2023년 7월 12일부터 2038년 07월 12일까지

7 기관의 특성 및 우수 사례

▷ 자연친화적인 환경(자연과 함께 산책) ▷ 작업치료, 물리치료 서비스

▷ 간호사 추가인력 배치로 간호 서비스 질 향상

▷ 사회복지사 추가인력 배치로 프로그램 서비스 질 향상

▷ 특화프로그램으로 다양한 프로그램 실시

▷ 유기농 식자재로 건강한 식사 제공

▷ 기능회복훈련 및 개인 위생관리 철저한 서비스 질 향상

2025년 2월 섬돌요양원 일일근무표

S: 9:00~18:00, 6:00~15:00 N :18:00~9:00

담당자	과장	시설장

2025.1.21			근무일수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				사명
번호	직종	NAME		토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금	토	일	월	화	수	목	금				
1	시설장	양영미	19			S	S	S	S	S			S	S	S	S	대			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S				
2	복지과장	양혜경	19			S	S		S	S		S	S	S	대	S	S			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S				
3	팀장	전현선	20			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S				
4	사회복지사	김연희	19	S			S	S	S	S			S	S	S	S		S		S	S	S	S	S			S	S	S	S	대				
5	사회복지사	최혜원	19			S	S	S	S		S		S	S	월	S	S			S	S	S	S		S		S	S	대	S	S				
6	간호사	최민희	19			S		S	S	S	S		S	S	S	S	대			S		S	S	S	S		S	S	S	S	S				
7	간호사	염보라	19	S		S	S	S	S	월			S	S	S		S	S		S	S	S	대	S			S	S		S	S				
8	작업치료사	이가희	19			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S			S	S	S	S	대			S	S	S	S	S				
9	물리치료사	조유진	19			S	S	S	S	S			S	S	S	S	S			S	S		S	S		S	S	대	S	S	S				
10	조리원	조덕자	19	S	S	대		S	S		S	S	S		S	S		S	S	S		S	S		S	S	S		S	S				
11	조리원	이정남	19		S	S	S		S	S		S	S	S		S	S		S	대	S		S	S		S	S	S	S		S	S			
12	조리원	김도은	19	S		S	S	S		S	S		월	S	S		S	S		S	S	S		S	S		대	S	S		S				
13	위생원	정영숙	19	S		S	S	S		S	S		S	S	대		S	S		S	S	S		S	S		S	S	S		S				
14	1 요양보호사	조동심	19		S	S	대	S	S	S			S	S	S	S	S			S		S	S	S		S	S		S	S	S				
15	2 요양보호사	윤삼심	19		S	S	S	N			S	S	N		S	S	S	N		대	S	S	N			S	S	N		S	S				
16	3 요양보호사	정현숙	19			S	S	N		S	S	S	N		대	S	S	N		S	S	S	N		S	S	S	N			S				
17	4 요양보호사	조윤희	19			S	S	N		대	S	S	N		S	S	S	N			S	S	N		S	S	S	N		S	S				
18	5 요양보호사	강주자	19	N		S	S	S	N			S	S	N		S	S	S	N			S	S	N		S	S	S	N		대				
19	6 요양보호사	이현주	19	N		대	S	S	N		S	S	S	N			S	S	N		S	S	S	N		S	S	S	N						
20	7 요양보호사	유윤희	19	N			S	S	N		S	S	S	N		대	S	S	N		S	S	S	N			S	S	N		S				
21	8 요양보호사	박정임	19	S	N		대	S	S	N		S	S	S	N		S	S	S	N			S	S	N			S	S	N					

22	9	요양보호사	문수복	19	S	N			S	S	N		S	S	S	N			S	S	N		S	S	S	N		대	S	S	N								
23	10	요양보호사	김진주	19	S	N		S	S	S	N			S	S	N		S	월	S	N		S	S	대	N			S	S	N								
24	11	요양보호사	김현자	19	S	S	N		S	S	S	N			S	S	N			S	S	N		대	S	S	N			S	S	N							
25	12	요양보호사	홍정희	19	S	S	N			S	S	N			S	S	N		S	S	S	N			S	S	N		대	S	S	N							
26	13	요양보호사	최금순	19	S	S	N			S	S	N		대	S	S	N			S	S	N		S	S	S	N			S	S	N							
27	14	요양보호사	유명희	19		S	S	N		S	S	S	N			S	S	N		S	S	S	N			S	S	N		대	S	S							
28	15	요양보호사	이미자	19	S	S	S	N			S	S	N		대	S	S	N		S	S	S	N			S	S	N			S	S							
29	16	요양보호사	김보경	20	S	S	S	N			S	S	N		S	S	S	N			S	S	N		S	S	S	N			S	S							
30	17	요양보호사	마정철	19	S		S	S		대	S	S		S	S		S	S	S		S	S		S	S	S		S	S		S	S							
31	18	요양보호사	윤지영	19		S	S		S	S	S		S	S		S	S		S	S	S		S	S	S		S	S	대	S	S								
32	19	요양보호사	정혜영	19	S		S	S	S		S	S		S	S	S		S	S			S	S	대	S	S		S	S	S		월							
33	20	요양보호사	최오승	20		S	S		S	S		S		S	S		S	S		S	S	S		S	S	S	S		S	S	S	S	S						
34	21	요양보호사	이화연	20			S	S	S	S			S	S	S	S	S	S	S		S	S		S	S	S	S		S	S	S	S	S						
35	22	요양보호사	김인오	19		S		S	대	S	S		S	S	S		S	S		S	S	S	S		S		S		S	S	S		S						
요보상근인원					10	10	12	11	11	11	11	11	11	12	12	11	12	12	10	11	12	12	12	11	12	12	10	12	11	11	12	11	0	0					
* 개인사정으로 인한 근무변경이 있을 수 있습니다.																																							