

# 운영규정 개요

## 1. 기관정보

|         |                                |         |                   |
|---------|--------------------------------|---------|-------------------|
| 시 설 명   | 간호전문노인요양원                      | 시 설 유 형 | 노인요양시설 (노인의료복지시설) |
| 시설장(대표) | 이 홍 일                          | 고유번호    | 1-47210-00174     |
| 소 재 지   | 경북 영주시 문수면 문수로1499번길 85-2 (2층) |         |                   |
| 설치신고일   | 2018. 12. 5                    |         |                   |

## 2. 입소계약에 관한 사항

|      |                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입소정원 | 본 시설의 입소정원은 29명으로, 정원 내 결원 발생 시 입소 가능함                                                                                                                                                               |
| 입소대상 | 1. 노인장기요양보험법 제15조에 따른 수급자 (장기요양등급 1~5등급자)<br>2. 국민기초생활보장 수급권자로서 65세 이상의 자<br>3. 국민기초생활보장 수급권자가 아닌 65세 이상의 어르신 중 그 부양의무자로부터 적절한 부양을 받지 못한 자                                                           |
| 계약규정 | 입소보호 이용계약서를 작성하며, 계약내용으로는 목적, 계약당사자 인적사항, 계약기간, 계약의 변경/해제, 급여비용, 비용수납, 배상책임, 이용규정, 계약자·당사자의 의무, 개인정보보호의무, 신원인수인계 원칙 등을 포괄함                                                                           |
| 계약목적 | 노인성질환 등으로 혼자서 일상생활을 하기 어려운 노인(장기요양급여 수급자)에게 시설급여서비스를 제공하여 노후의 건강증진 및 생활안정을 도모하고, 그 가족의 부담을 덜어줌으로써 삶의 질을 향상시키고자 한다. 또한 시설과 입소자, 그리고 보호자가 본원을 이용하는 기간 동안, 본원에서의 생활전반 및 제공 서비스에 관한 책임과 의무를 규정함에 목적이 있다. |
| 계약기간 | 계약 당사자는 계약체결 시 그 기간을 명시하여야 하며, 노인장기요양보험 대상자의 경우 별도의 희망기간을 정하지 않을 시 인정서의 유효기간을 계약기간으로 한다.                                                                                                             |
| 계약해지 | 입소자 또는 보호자는 계약기간이 만료되거나, 계약기간 만료 전이라도 의사에 따라 자유롭게 계약해지 및 퇴소를 결정할 수 있다. 다만 운영규정 제54조에 의거, 시설에서 입소자 또는 보호자에게 계약해지를 요청할 수 있다.                                                                           |
| 입소서류 | 1. 장기요양인정서 사본 1부<br>2. 표준장기요양이용계획서 사본 1부<br>3. 건강진단서(감염병 포함) 1부<br>4. 신분증 사본 1부<br>5. 입소이용의뢰서 1부(국민기초생활보장 수급권자에 한함)                                                                                  |

### 3. 장기요양서비스 내용과 비용부담에 관한 사항

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>급여내용</b></p>     | <p>본 시설에서는 수급자를 장기간 보호하면서 제공하는 신체활동 지원 및 심신기능 유지·향상을 위한 교육·훈련 등을 포함하여 노인복지법 시행규칙 제22조제2항에 따라 다음의 급여서비스를 제공한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 일상보호 서비스</li> <li>2. 보건·의료서비스</li> <li>3. 사회적응서비스</li> <li>4. 가족연계 및 지역복지 서비스</li> <li>5. 일상생활지원 관련 서비스</li> <li>6. 신체·인지기능 유지 및 향상, 여가지원을 위한 프로그램 제공 등</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>급여비용</b></p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 월 이용료는 본인 일부부담금과 비급여로 구성되며, 본인 일부부담금은 각 연도별 노인장기요양보험법상 수가산정 및 비용청구지침 또는 노인복지법상 본인부담금 수납규정에 의한다.</li> <li>② 시설이용은 공단청구금액의 20%를 부담하는 것을 원칙으로 하되, 경감대상자는 8~12%로 감액하고 국민기초생활수급자는 전액 무료로 한다.</li> <li>③ 전항 규정에도 불구하고 다음 각 호의 비용은 전액 본인이 부담한다. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 식재료비</li> <li>2. 시설 의료지원 서비스 외에 입소자의 병적사항으로 발생하는 의료기관 이용 비용</li> <li>3. 기타 보건복지가족부장관이 비급여로 고시한 사항</li> </ol> </li> <li>④ 급여비용 중 본인부담액과 등급별 요양급여의 월 한도액을 초과하는 비용은 시설의 청구에 의해 입소자 또는 이용자가 이를 부담한다.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>특별보호 서비스</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 특별보호를 위한 서비스 내용이라 함은 신체적 제한을 의미하며, 신체적 제한에 포함되는 내용은 격리보호, 낙상예방을 위한 휠체어의 안전벨트 사용, 경관튜브 제거위험 방지를 위한 신체 일부의 구속, 욕창예방 및 치료를 위한 체위변경에 따른 신체일부의 구속 등 직접적인 보호와 관련된 서비스를 지칭한다.</li> <li>② 긴급하거나 어쩔 수 없는 경우로 인해 일시적으로 신체를 제한할 경우에도 노인의 심신 상황, 신체 제재에 관한 동의서, 신체 제한을 가한 시간, 신체적 제한 사유 등에 대하여 자세히 기록하고 보호자 또는 가족에게 그 사실을 알린다.</li> <li>③ 집중관찰 및 전문의료 활동에 관한 특별서비스 기준 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 상태변화를 위한 집중관찰과 집종의료처치를 위하여 별도의 공간이나 1인용 상급침실로 옮겨 전문의료서비스(산소공급, 석션 등)를 제공할 수 있다.</li> <li>2. 호스피스 케어와 관련하여 격리가 필요한 경우 별도의 공간 또는 1인용 상급침실로 이동하여 편안한 환경에서 호스피스 케어서비스를 제공할 수 있다.</li> <li>3. 특별서비스 제공을 위하여 1인용 상급침실로 이동할 경우 사전 입소자나 보호자에게 이실에 대한 사유를 설명하고 1인용 상급 침실이용료 지급에 대한 동의를 얻는다.(단, 시설 운영상의 특별한 사유가 없는 한 1인실 이용에 관한 추가 비급여 비용은 청구하지 않는다.)</li> <li>4. 기타 개별적인 집중케어를 위한 특별의료소모품에 관해서는 본인이나 보호자가 부담한다.</li> </ol> </li> </ol> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 의료서비스 | <p>입소자의 상태변화 및 응급상황이 발생하였거나, 그 밖에 병원진료가 필요하다고 판단될 경우 가족 또는 보호자와 상담하여 병원진료를 받을 수 있도록 협조함</p> <p><b>1. 응급상황에 따른 병원진료 시 처리절차</b></p> <p>① 응급상황 발생 시 가족 및 보호자에게 연락을 취함과 동시에 협약병원 및 119 구급대에 연락하여 신속한 진료를 받을 수 있도록 한다.</p> <p>② 병원진료에 따른 후송 시 부득이 가족이나 보호자가 동행할 수 없을 경우 시설 종사자가 병원까지 동행할 수 있으며, 가족이나 보호자가 병원에 도착하면 입소자를 인계한 후 귀원한다.</p> <p><b>2. 외래병원 방문진료 시 처리절차</b></p> <p>① 입소자의 병원진료(정기, 수시) 시 가족이나 보호자가 함께 동행 하여야 함을 원칙으로 한다.</p> <p>② 가벼운 질병 등(내과, 이비인후과 등)으로 외래병원이나 의원을 방문하여 진료가 필요한 경우 원칙적으로 가족이나 보호자가 동행하여야 하나 부득이 동행할 수 없을 때에는 보호자에게 의료기관 방문에 관한 통보 및 동의를 득한 후 시설 직원이 동행하여 보호자의 역할을 대신할 수 있다. 단, 발생하는 진료비는 전액 가족이나 보호자가 부담한다.</p> <p>③ 병원진료를 위한 이동 시 개인적 필요에 의하여 병원 등을 이용할 경우 이동에 따른 차량이용료는 본인 또는 가족이 별도로 부담한다.</p> |
| 전원조치  | <p>질환의 증상 악화로 인해 전문적인 의료서비스가 필요하다고 판단될 경우, 시설장은 본인 또는 가족과 협의하여 전원조치 할 수 있다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 4. 이용료 등 비용에 대한 변경방법 및 절차 사항

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 급여비용<br>변경 | <p>① 시설은 매년 보건복지부(국민건강보험공단을 포함한다)에서 고시한 노인장기요양보험 수가 및 본인부담금 비율 등을 변경된 당해연도의 본인부담금 최초 월분 납입기일 15일 전까지 입소자, 이용자 또는 보호자에게 서면으로 통지하여야 한다.</p> <p>② 비급여 항목에 관한 금액은 변경 적용할 전월까지 입소자, 이용자 또는 보호자에게 반드시 서면으로 통지하여야 한다.</p> <p>③ 다음 각 호의 요건에 해당될 경우에는 입소자나 보호자와의 협의를 거쳐 이용료 및 비용을 변경 할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 노인장기요양보험 대상자의 경우 등급이 변경되었을 경우</li> <li>2. 노인장기요양보험 대상자의 경우 요양급여수가 기준이 변경되었을 경우</li> <li>3. 별도의 비급여 서비스제공으로 급여비용가 변경되었을 경우.</li> </ol> <p>④ 급여비용 변경절차는 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 등급이 변경되었을 경우에는 장기요양인정서를 제시하여야 하며,</li> <li>2. 요양급여수가가 변경되었을 경우에는 변경된 문서를 이용자(또는 보호자)안 내하며,</li> <li>3. 계약기간이 만료되었을 때에는 계약기간 만료 전에 사전 통보하여 재계약을 체결하여야 한다.</li> </ol> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. 시설물 사용상의 주의사항

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 시설물 배상 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 입소자는 본원의 시설물에 대하여 그 본래의 용도로 사용해야 하며, 입소자에 의한 시설물의 파손 또는 멸실에 대하여는 입소자 또는 보호자가 원상회복 하여야 한다.</li> <li>2. 입소자 또는 보호자가 원상회복을 할 수 없을 때에는 본원이 시설물의 잔존가치 등을 고려하여 실비로 산출한 비용을 그 내역과 함께 문서로 제시하고 입소자 또는 보호자는 이에 대하여 납부하여야 한다.</li> </ol> |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6. 신원인수인의 권리·의무에 관한 사항

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신원인수인<br>권리·의무 | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 신원인수 방법: 입소보호의 경우에는 보호자를 동반하여 입소하는 것을 원칙으로 하며, 주민등록증 등 신원 확인 후 건강상태 등을 점검해 인수인계에 철저를 기한다.</li> <li>② 신원인수인(보호자 또는 보증인) 권리 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 표준약관에 따라 장기요양서비스 일체와 건강관리를 입소자가 제공받을 수 있도록 요구할수 있는 권리</li> <li>2. 신원인수인의 사정에 따라 자유로이 입소자의 퇴소·전원을 할 수 있는 권리</li> <li>3. 표준약관에 따른 입소자 면회 및 외박·외출에 관한 권리</li> <li>4. 입소자의 생활 시설 환경에 관한 안전성을 요구할 수 있는 권리</li> <li>5. 입소자의 생활공간을 개방하여 확인할 수 있는 권리</li> <li>6. 입소자에 대한 건강, 식사, 생활상담, 조언 및 생활편익을 요구할 수 있는 권리</li> <li>7. 입소자가 청결한 건물 및 부대시설을 이용할 수 있도록 요구할 수 있는 권리</li> <li>8. 보호자회의에 참석하여 시설운영 및 급여제공 과정에서의 특이사항 등의 정보를 공유하고, 건의사항 등을 요구할 수 있는 권리</li> <li>9. 입소자의 급여제공계획에 관한 신원인수인의 알 권리</li> <li>10. 장기요양급여비용 명세서, 퇴소(전원) 시 연계기록지를 요구할 수 있는 권리</li> <li>11. 시설의 협약연계 병원 외 특별한 경우 입소자에 대한 지정 병원 이용을 요구할 수 있는 권리</li> </ol> </li> <li>③ 신원인수인(보호자 또는 보증인) 의무 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 신원인수인은 입소자 건강·병적상태 등의 자료제공에 관한 의무</li> <li>2. 본인부담금 및 식재료비, 기타 비급여 항목 등을 포함한 월 입소비용 부담에 관한 의무</li> <li>3. 인적사항 등의 정보 변경 시 통보에 관한 의무</li> <li>4. 장기출장 등으로 보호자 의무 이행이 어려울 시 대리인 선정 및 대리인에 관한 시설 통보 의무</li> <li>5. 입소자가 병원 입원 시 간호 및 간병·입퇴소 절차·입원비용 등에 관한 책임의무</li> <li>6. 입소자의 책무로 인하여 발생한 시설 설비 및 비품·집기 등의 오손, 파손, 멸실에 관한 원상회복 의무</li> </ol> </li> </ol> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. 서비스 제공자의 배상책임 · 면책범위에 관한 사항

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>배상책임</b></p> | <p>① 다음 각 호에 해당되는 경우에는 시설은 입소자에게 배상할 의무를 진다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시설 종사자의 고의나 과실로 인하여 입소자를 부상케 하거나 사망에 이르게 하였을 때</li> <li>2. 상한 음식을 제공하였거나 약을 잘못 투약하여 입소자의 건강을 상하게 하거나 사망에 이르게 하였을 때</li> <li>3. 시설장비 또는 시설관리가 부실하여 입소자를 부상케 하거나, 사망에 이르게 하였을 때</li> <li>4. 학대(노인복지법 제1조의2 제4호의 노인학대 및 같은 법 제39조의9의 금지행위를 말한다)로 인하여 입소자의 건강상태가 악화되거나, 사망에 이르게 되었을 때</li> </ol> <p>② 다음 각 호에 해당되는 경우에는 입소자는 본 시설에 배상을 요구할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시설 내에서 자연 사망하였을 때</li> <li>2. 본 시설이 선량한 주의의무를 다했음에도 입소자 임의로 외출하여 상해를 당했거나 사망하였을 때</li> <li>3. 입소자가 천재지변으로 인하여 상해를 당했거나 사망하였을 때</li> <li>4. 입소자가 본인의 고의 또는 중과실로 인하여 상해를 당했거나 사망하였을 때</li> </ol> |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## < 제공급여 서비스>

| 구분           | 세부내용                                                                                | 구분              | 세부내용                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 신체 활동 지원     |                                                                                     | 간호 및 처치         |                                                                                  |
| 세면도움         | 얼굴, 목, 손 씻기, 세면장까지의 이동 보조, 세면동작지도, 세면 지켜보기                                          | 관찰 및 측정(혈압·체중등) | 혈압, 체온, 맥박, 호흡 측정, 신장, 체중, 흉위 측정                                                 |
| 구강관리         | 구강청결(양치질 등), 양치 지켜보기, 가글액/물 양치, 틀니손질, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리                            | 투약 및 주사         | 경구약 투여 및 도움·확인, 주사준비·투여·정리, 외용제 도포 및 좌약 삽입, 자가주사 교육 및 관찰                         |
| 머리감기기        | 세면장까지의 이동보조 포함, 머리감기, 머리말리기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리                                     | 호흡기간호           | 흡인실시, 가슴기, 네브라이저 제공, 산소공급                                                        |
| 몸단장          | 머리단장, 손발톱 깎기, 면도, 면도지켜 보기, 화장하기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리                                 | 피부간호            | 외상처치, 봉대교환, 연고 바르기, 욕창간호, 약욕 제공 등                                                |
| 옷갈아 입히기      | 의복준비(양말, 신발 포함), 지켜보기 및 지도, 속옷·겉옷 갈아입히기, 의복 정리                                      | 영양간호            | 중심정맥영양 준비 및 실시와 관찰                                                               |
| 목욕도움         | 입욕준비, 입욕 시 이동보조, 몸 씻기(샤워 포함), 지켜보기, 기계조작, 욕실 정리                                     | 통증간호            | 온·냉습포 제공                                                                         |
| 식사도움         | 아침, 점심, 저녁 및 간식포함 식사 도움, 지켜보기, 경관영양실시, 구토물 정리, 식사준비 및 정리                            | 배설간호            | 방광훈련 실시, 유치도뇨관 유치 및 교환, 단순 도뇨 실시, Finger evacuation 실시, 관장, 장루간호                 |
| 체위변경         | 체위변경, 일어나 앉기 도움                                                                     | 그 밖의 처치         | 복막투석, 기관절개관 간호, 위독시 간호, 수혈 등                                                     |
| 이동도움         | 침대에서 휠체어로 옮겨 타기 등, 시설 내 보행 지켜보기, 보행도움, 산책                                           | 의사진료보조 등        | 진찰, 투약처방, 타 병원진료 의뢰 등에 대한 보조                                                     |
| 신체기능의 유지·증진  | 관절구축예방, 일어나 앉기 연습 도움, 보행, 서있기 연습 보조, 기구사용 운동 보조, 보장구 장치 도움(지켜보기 포함)                 | 시설환경관리          |                                                                                  |
| 화장실이용하기      | 화장실이동보조, 배뇨·배변도움, 지켜보기, 기저귀교환, 용변후 처리, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리                           | 침구·린넨 교환 및 정리   | 침구 준비와 정리, 침구·린넨 교환                                                              |
| 기능회복훈련       |                                                                                     | 환경관리            | 침대주변 정리정돈, 병실 내 환기, 온도조절, 채광, 방음조정, 전등과 TV 켜고 끄기, 병실 내 청소, 병실·세면대 소독, 병실 쓰레기 버리기 |
| 신체기능의 훈련     | 관절운동범위 평가, 근력증강운동, 연하운동, 상지기능·손가락정교성운동, 조화운동, 지구력 훈련                                | 물품관리            | 의복, 일용품 정리정돈, 의복수선, 환자보조기구의 관리, 입소자의 용돈 관리                                       |
| 기본동작훈련       | 기본동작 평가, 뒤집기, 일어나기, 앉아 있기, 일어서기, 서있기, 균형, 이동, 휠체어 조작 및 이동, 보행, 보장구 장착 등 지켜보기, 도움 제공 | 세탁물관리           | 세탁물 정리정돈, 세탁물 빨기, 널기, 개키기, 배포, 사용물품의 소독                                          |
| 일상생활동작훈련     | 식사동작, 배설동작, 옷 갈아 입기동작, 목욕동작, 몸단장동작, 이동 동작, 요리동작, 가사동작 등 훈련                          | 치매관리 지원         |                                                                                  |
| 물리치료         | 온열치료, 전기치료, 수 치료, 견인요법 등                                                            | 행동 변화 대처        | 배회·불결행위·폭력행위·폭언대처 격리, 강박 등 그밖에 문제행동 대처                                           |
| 작업치료         | 운동놀이, 미술활동, 놀이지도, 도구적 일상생활 수행동작 훈련, 타이핑 등                                           | 응급서비스           |                                                                                  |
| 인지 및 정신기능 훈련 | 기억전략 훈련, 시간차 회상훈련, 실생활에서의 지각 기능훈련, 판단 및 집행기능훈련                                      | 응급상황대처          | 의식소실, 호흡곤란, 출혈, 외상, 화상 등 응급상황에 대한 대처                                             |
| 언어치료         | 발성연습, 구음 연습                                                                         | 기타              |                                                                                  |
|              |                                                                                     | 외출 시 동행         | 은행, 관공서 등 방문 또는 산책시 부족 및 동행(차량 이용 포함), 병원동행, 산책                                  |
|              |                                                                                     | 의사소통 도움         | 책읽기, 편지 대필, 의사전달 대행, 일상회화, 물품(편지, 신문 등 배포), 콜벨 대처                                |

# 2026년 간호전문노인요양원 입소비용

## 1. 입소비용 내역

2026년도 입소비용은 아래와 같습니다. (산출기준: 30일/월 기준)

| 구 분       | 요양급여 수가 |           | 본인부담률별 자부담금(①) |         |         | 비급여<br>(②) | 입소비용 합계(①+②) |         |         | 비 고 |
|-----------|---------|-----------|----------------|---------|---------|------------|--------------|---------|---------|-----|
|           | 1일      | 30일       | 20%            | 12%     | 8%      | 식비         | 20%          | 12%     | 8%      |     |
| 1등급       | 93,070  | 2,792,100 | 558,420        | 335,050 | 223,360 | 171,000    | 729,420      | 506,050 | 394,360 |     |
| 2등급       | 86,340  | 2,590,200 | 518,040        | 310,820 | 207,210 |            | 689,040      | 481,820 | 378,210 |     |
| 3~5<br>등급 | 81,540  | 2,446,200 | 489,240        | 293,540 | 195,690 |            | 660,240      | 464,540 | 366,690 |     |

▶ 본인부담률의 경우 일반 대상자는 20%, 보험료순위 20% 초과~50% 이하 감경 대상자는 12%, 보험료순위 25% 이하 감경 대상자는 8%임.

▷ 상기 입소비용 예시는 30일/월 기준이며, 월별 일수[31일/월, 28일/월]에 따라 다름.

▶ 병원진료(촉탁의 진료 포함)에 따른 진료비 및 약제비는 별도 부담임.

## 2. 비급여 항목 내역

### 1) 식사재료비

○ 식재료비 : 1일 3식 5,100원, 153,000원/월(30일)

○ 간식비 : 1일 2회 600원, 18,000원/월(30일)

### 2) 상급침실 이용료 : 해당사항 없음

### 3) 이·미용비

○ 시설종사자 및 자원봉사자에 의해 제공되는 서비스를 이용할 경우, 해당사항 없음

○ 수급자 희망에 의해 이·미용사를 초빙하여 서비스를 이용할 경우, 별도 부담임

### 4) 기타

수급자가 개별적으로 요구하는 물품 및 서비스를 시설에서 구매하여 제공하는 경우, 별도 부담임

## 3. 입소비용 보증금은 없음

## 4. 등급외자 입소 규정

정원 내 결원이 있을 경우에 한해 등급외자 입소가 가능하며, 이때 입소비용은 다음과 같음

○ 기초생활수급권자 및 부양의무로자부터 적절한 부양을 받지 못하는 자로 시/군/구청장이 이용을 의뢰한 자  
: 727,000원/월

○ 그 외 이용자 : 이용자 본인(또는 보호자)이 전액 부담