

기관이용 안내서



 마더 인지 재활 요양원

“우리 부모님 좋은 요양원에 모시고 싶다.”

자연의 싱그러움과 도시의 편리함이 함께하는 **마더요양원**은 아래의 방침에 따라 운영하여 어르신들의 복지 증진에 기여합니다.

- 어르신들의 인권 존중에 기초하여 쾌적한 시설 환경을 유지 관리
- 시설 운영의 투명성 확보 및 지역 사회에 대한 공개
- 입소자에 대한 인지 재활 프로그램 활동을 중심으로 최적의 다양한 서비스 제공 및 행복한 삶의 질 향상
- 모든 종사자들의 지속적 역량 교육을 통한 고객 만족 서비스 및 지역 사회와의 연계성 확대로 공동체 의식 함양을 통해 어르신들의 최상의 따뜻한 보금자리 제공



The graphic features four white, flower-shaped icons arranged horizontally, each containing text. Below them is a slogan, the organization's logo, and its name in Korean and English.

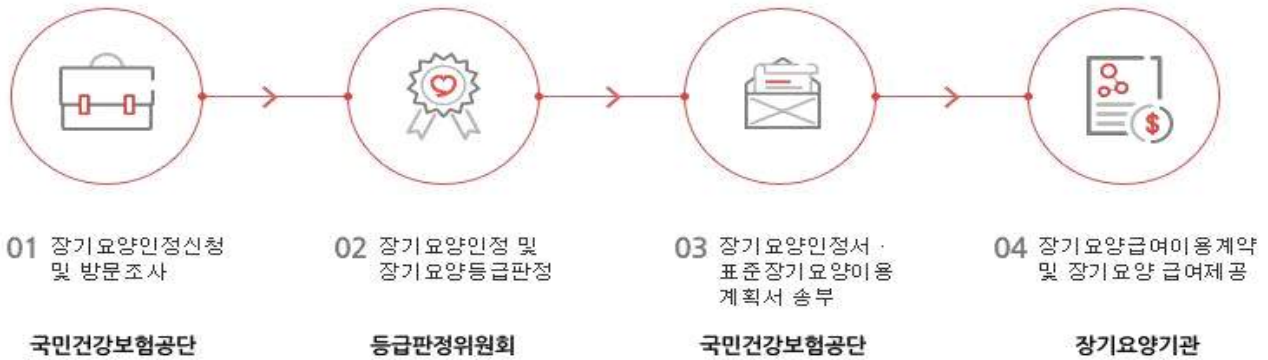
- 전문가의 체계적 인지 프로그램 실행으로 인지능력 향상 지원
- 의료 서비스를 바탕으로 신체·건강 생활지원
- 인권존중, 심리적 욕구 파악을 통한 심리·정서지원
- 정기적인 보호자·가족 교류를 통한 가족관계지원

어르신들의 더 행복한 세상을 꿈꾸며!

 **마더** 인지 재활 중점 **요양원**
M O T H E R S A N A T O R I U M

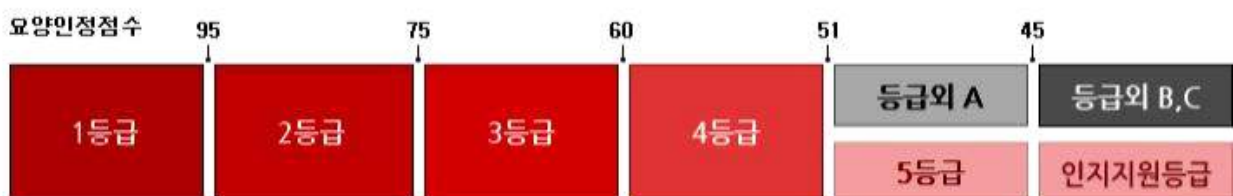
네이버 블로그 : https://blog.naver.com/mother_sana

장기요양인정 및 이용절차



노인요양시설 입소대상자

1. 장기요양 1,2등급 수급자
2. 장기요양 3,4등급자로 아래의 사유로 등급판정위원회로부터 시설급여를 인정받은 수급자
 - 가. 주수발자인 가족구성원으로부터 수발이 곤란한 경우
 - 주수발자인 가족구성원으로부터 방임 또는 유기되거나 학대받을 가능성이 높은 때
 - 주수발자인 가족구성원의 직장, 질병, 해외체류 등의 사유로 수발이 곤란한 때
 - 독거이며 가까운 거리에 수발할 수 있는 가족(주수발자)이 없을 때
 - 나. 주거환경이 열악하여 시설입소가 불가피한 경우
 - 다. 치매 등에 따른 문제행동으로 재가급여를 이용할 수 없는 경우
 - 치매증상이 확인된 경우
 - 치매증상 요건이 확인되지 않았으나 수급자의 문제행동으로 가족의 수발 부담이 크고 스트레스가 심한 상태에 있는 때
3. 장기요양 5등급자로 아래의 사유로 등급판정위원회로부터 시설급여를 인정 받은 수급자
 - 주수발자인 가족구성원으로부터 수발이 곤란한 경우이거나, 주거환경이 열악하여 시설입소가 불가피한 경우
 - 제출한 의사 소견서 및 인정조사표상 치매로 인한 행동 변화가 일정 수준 이상





입소 계약에 관한 사항

1) 【입소 계약의 목적】 본 시설은 어르신들이 심신의 안정과 건강한 노후생활을 할 수 있도록 어르신에 대하여 시설을 이용하도록 할 것이며, 본 계약이 정한 각종 서비스를 제공하는 것을 준수함을 약정하고 입소자(보호자)는 이 내용에 대하여 이 계약이 정하는 것을 승인하고 필요한 비용을 기관에 지불 할 것이며, 본 계약이 정한 각종 조항을 성실히 준수 할 것을 약정하며, 건축물, 가구, 기타 조작용품, 부지와 더불어 생활실, 욕실, 휴게실, 기타 공동서비스 시설에 대하여 입소자는 시설의 지시에 따라 다른 이용자와 같이 공용으로 사용하기 위한 것이다.

2) 【계약기간】

- ① 계약 당사자는 계약 체결 시 그 기간을 명시하여야 한다. 단, 계약기간을 명시하지 아니하는 때에는 그 기간은 1년으로 한다.
- ② 연간 이용 일수의 제한은 없으며 계약자와의 상담 후 장기요양등급 유효기간에 준하여 계약기간을 정한다.
- ③ 제1항, 제2항에도 불구하고 계약기간 내 등급 갱신으로 인한 서비스 제공 불능 등의 사유가 발생한 경우에는 그 계약기간은 등급 판정서에 명시된 날까지로 한다.
- ④ 수급자의 경우 계약기간은 별도의 희망 기간을 정하지 않는 경우에는 인정서의 유효기간으로 하며, 장기요양등급의 변동에 따라 변동사항에 대해 입소자 및 보호자에게 안내문 발송이나 간담회 등을 통해 고지하고 서명 또는 이에 준하는 증명을 하는 것으로 갈음한다.
- ⑤ 계약만료 시에는 이용자의 퇴소 또는 서비스 이용 종료를 원할 경우에는 본 시설에서의 서비스가 종료된다.
- ⑥ 입소 계약은 계약체결일로부터 계약 변경이나 해제가 없는 한 계약의 종료시까지 존속하는 것으로 한다.

3) 【입소 계약에 관한 사항】

- ① 입소 계약은 본 시설 이용이 적합하다고 판정되어 장기요양등급 대상자로 장기요양인정서 유효기간을 계약기간으로 상담 후 이용계약을 체결하여 입소자와 시설과의 계약, 계약기간 및 내용 등에 관한 사항을 명확하게 하기 위함으로 그 목적으로 한다.
- ② 입소 이용계약서를 작성하되 계약서 내용에는 계약목적과 계약 당사자(기관 주체, 서비스이용자, 서비스 이용보호자), 인적 사항, 계약기간, 계약의 변경, 계약의 해약 및 종료, 급여비용, 비용수납, 통지할 사항, 배상책임, 이용 규정, 개인정보 보호 의무, 인수인계원칙, 규정 위반조항 및 해석, 계약사항 확인 서명 등 포괄하여 작성하여 상호계약을 체결하여 각각 이용계약서를 보관한다.
- ③ 입소 계약은 입소자 본인과 체결하는 것을 원칙으로 한다. 단, 입소자 본인이 치매, 정신질환 등 사유로 시설과 계약을 체결하는 것이 불가능한 때에는 보호자 또는 법정대리인의 계약도 유효하다.

4) 【신원인수 인의 권리, 의무】

① 신원인수 인의 의무

1. 수급자에 관한 건강 및 기타 필요한 자료를 제공할 의무가 있다.
2. 수급자의 월 이용료 등 수급자비용을 부담할 의무가 있다.
3. 인적 사항 등 변경 시 즉시 통보할 의무가 있다.
4. 장기 출장 등으로 보호자 의무 이행이 어려울 시 대리인을 선정할 의무가 있다.
5. 수급자가 병원 입원 시, 간호 및 간병, 입·퇴소 절차, 비용 등을 부담할 의무가 있다.

② 신원인수 인의 권리

1. 수급자와 관련된 장기요양급여 및 비급여 서비스 내용에 대하여 알 권리가 있다.
2. 수급자의 간호와 재활치료에 관한 상세 내용을 요청할 권리가 있다.
3. 수급자가 쾌적하고 적절한 처우를 받고 있는지 참관할 권리가 있다.
4. 수급자의 처우개선을 요청할 수 있는 권리가 있다.

③ **신원인수 방법** : 입소 보호의 경우에는 시설 내에서 보호자를 동반하여 입소하여 인수하는 것을 원칙으로 한다.



종사자 근무체계

1. 직종별 직원 배치 인력

직책	총원	시설장	사무국장	사회복지사	간호조무사	물리치료사	요양보호사	사무원	관리인	영양사	조리원	기타
인원	41	1	1	2	3	1	26	1	1	1	3	1

2. 주,야간 / 평,휴일 직원 인력

- ① 노인복지법 시행규칙 제22조(노인의료복지시설의 시설 기준 등)에 의거 직원배치 기준을 준수함과 동시에 야간에는 야간전담 요양보호사를 배치하여 보다 체계적이며 전문적인 장기요양급여를 제공합니다.
- ② 장기요양 기관의 특성상 평·휴일에 구분 없이 근무표에 따라 24시간 운영합니다.



제공하는 장기요양의 종류 : 시설급여

등급	수가	본인부담 (20%)	본인부담 (12%)	기초수급자(8%)
1	80,630	16,126	9,675	6,450
2	74,810	14,962	8,977	5,984
3,4,5	68,990	13,798	8,278	5,519



비급여 대상 및 항목별 비용

식재료비	식사비	2,800원 (1식)
	간식비	800원 (1회)
상급침실 비용(1박 기준)		1인실 13,000원 / 2인실 7,000원
이미용비		무료



화재 및 배상책임보험 가입 여부

영업배상책임보험	KB 홈앤비즈케어 종합보험	2023. 12. 06. ~ 2038. 12. 06.
화재보험	KB 손해보험	2023. 12. 06. ~ 2038. 12. 06.

시설의 규모 및 설비

시 설 규 모					
건물면적	386.19㎡	대지면적	640.00㎡	연면적	1,876.61 ㎡

시 설 현 황													
구분	생활실	특별실	사무실	상담실	요양보호사실	자원봉사자실	간호사실	물리치료실	프로그램실	조리실	화장실	세면장 및 목욕실	세탁실
개소	19	1	1	1	1	1	3	1	2	1	14	4	1

침 실 현 황			
구분	1인실	2인실	4인실
개소	3	3	13

최종장기요양평가결과 / 기관의 우수사례(장기요양기관 우수종사자 포상)

평 가 전



국민건강보험공단 경산청도지사가 지난 24일 장기요양기관 우수종사자 5명을 초청해 제도 발전에 기여한 공로로 표창장과 포상품을 전달했다. 사진제공=국민건강보험공단 경산청도지사

효율적인 의료기관 연계 - 월 2회 계약의 진료를 통한 수급자 건강 모니터링 - 연 1회 방문 건강검진 서비스 - 외래진료 및 응급상황 발생 시 협약의료기관 이동 도움	 
매월 생신잔치(자원봉사자 참여) - 해당 월 수급자 생신 축하카드 낭독 - 생신상 차리기 및 다양한 간식 제공 - 봉사자와 함께하는 노래 공연	 
자원봉사자들의 적극적인 참여 - 수급자 정서지원을 위한 봉사 - 수급자 신체기능 향상의 도움 - 기관 내 행사 및 업무 지원	 



영양사가 직접 식단표 작성 및 게시

식단표

2024년 12월

마더요양원

구분	일(12.01)	월(12.02)	화(12.03)	수(12.04)	목(12.05)	금(12.06)	토(12.07)
아침 식단	혼합참국밥 들깨두레국 연두부/양념장 가지양파볶음 고추알무침/김치 원죽 (550kcal)	혼합참국밥 어묵국 양대콩조림 동초나물 무나물/김치 원죽 (550kcal)	혼합참국밥 콩나물국 완자조림 청경채나물 고들빼기무침/김 치 원죽 (550kcal)	혼합참국밥 이덕국 명태초무침 감자당근볶음 치커리나물/김치 원죽 (550kcal)	혼합참국밥 누룽지탕 계란찜 동초나물 감자반/김치 누룽지죽 (550kcal)	혼합참국밥 들깨두레국 어묵조림 양배추나물 감자반/김치 원죽 (550kcal)	혼합참국밥 콩가루배추국 연두부/양념장 청경채볶음 고추알무침/김치 원죽 (550kcal)
점심 식단	혼합참국밥 이덕국 코다리조림 양배추무침 갯알현/김치 물죽 (650kcal)	혼합참국밥 콩가루배추국 생선가스/소스 양배추샐러드 얼무나물/김치 물죽 (650kcal)	혼합참국밥 묵이계란국 짜장스튜 아묵조림 단무지/김치 브로콜리죽 (650kcal)	혼합참국밥 우롱나물국 수육/새우젓양념 시금치나물 김장김치 시금치죽 (650kcal)	혼합참국밥 꽃게탕 두부양념구이 연근조림 봄동알현/김치 녹두죽 (650kcal)	혼합참국밥 동태탕 부추김가루무침 오이고추볶음 늘근오막대/김치 단호박죽 (650kcal)	혼합참국밥 소고기우육 건새우브로콜리 볶음 동초김치/김치 부추김/김치 브로콜리죽 (650kcal)
저녁 식단	혼합참국밥 버지덕부추국 달걀비 고사리볶음 치커리무침/김치 아채죽 (600kcal)	혼합참국밥 큰대국 돈육숙주볶음 가시나물 다시마채무침/김 치 녹두죽 (600kcal)	혼합참국밥 떡이두부국 소고기무침 죽순볶음 봄동알현/김치 물죽 (600kcal)	혼합참국밥 홍합무국 멸치조림 느타리버섯볶음 배추전/김치 단호박죽 (600kcal)	혼합참국밥 열감이국 달걀조림 마늘홍볶음 오이알파무침/김 치 흑태죽 (600kcal)	혼합참국밥 순대국 감자조림 새우젓양념 부추김치/김치 녹두죽 (600kcal)	혼합참국밥 호박양파국 돈육장조림 도라지볶음 참나물/김치 참깨죽 (600kcal)
오전 간식	생강차	대추차	율무차	콘스프	고코야	유자차	단호박차
오후 간식	글/녹차카스테라	홍시/미가렛	약과/두유	어묵탕	차즈게익	목수수행/유스	비나나/요플레

주2회 수급자 특성에 맞는 물리치료 서비스



그룹별 프로그램 진행



외부강사 맞춤 프로그램





급여제공(서비스) 종류

신체활동지원	1.옷갈아입기도움 2.세면도움 3.구강청결도움 4.신체청결도움 5.머리감기도움 6.몸단장 7.식사도움 8.체위변경도움 9.일어나 앉기도움 10.이동도움 11. 화장실이용도움 12.피부 및 머리단장도움 13.약복용도움 14.관절움직임도움
인지관리 정서지원	1.인지기능유지 및 저하예방 2.정서지원을 통한 우울감해소 및 안부확인
건강관리	1.투약관리지도 2.기초건강관리 3.교육상담 4.감염간호 5.계약의진료 및 보조 6.치매간호 7.의료기관 의뢰
간호처치	1.호흡기간호 2.욕창간호 3.경관영양 4.통증간호 5.배설간호(배뇨,배변) 6.투석간호 7.당뇨발간호 8.구강간호
기능회복훈련	1.신체인지기능향상프로그램 2.신체기능의 훈련 3.기본동작훈련 4.일상생활동작훈련 5.인지기능프로그램 6.여가정서프로그램 7.사회적응훈련 8.가족대상 프로그램 9.물리치료
기타	1.응급서비스 2.침구정리 3.환경정리 4.물품관리 5.세탁물관리



수급자어르신의 하루일과표 (기관 상황에 따라 변경 가능)

시 간	주 요 활 동 명	비 고
06:00~07:00	기상 및 개인위생관리 / 기저귀 케어	어르신 건강 상태 관찰
07:00~08:00	아침식사 / 수분섭취 / 구강관리 / 약복용	
08:00~10:00	건강체크 / 생활실 인수인계 / 아침안사	각 층 환경정리 (청소 및 정리정돈)
10:00~10:30	목욕지원 / 수분섭취 / 체위	각 층별 상이 목욕지원 : 주 1회
10:30~11:50	오전간식 / 프로그램 / 휴게시간	- 하절기 : 유산균음료 - 동절기 : 따뜻한 차 종류
11:50~13:00	점심식사 / 수분섭취 / 구강관리 / 약복용	휴게실 이용
13:00~14:00	기저귀 케어 / 휴게시간	
14:00~15:00	하늘정원 산책 / 맞춤형 프로그램 참여	그룹별 상이 이/미용 : 월 1회
15:00~15:30	오후간식 / 수분섭취 / 말벗지원 / 체위	
15:30~16:50	기저귀 케어 / 휴게시간 및 TV 시청	
16:50~17:30	저녁식사 / 수분섭취 / 구강케어 / 약복용	
17:30~19:00	건강체크 / 생활실 인수인계 / 휴게시간	생활실 소독 및 정리
19:00~20:00	담소 / 기저귀 케어 / 체위	
20:00~21:00	화장실 이용 / 취침 준비 / 취침 전 약복용	
21:00~익일06:00	기저귀 케어 / 취침	어르신 수면 상태 확인



응급환자 이송 시스템

1. 응급환자 발생 => 응급조치 (주간 : 간호조무사 / 야간 : 야간근무자)

2. 비상연락

구 분	요 양 원	협력 의료기관	119 구급대
주/야간	시설장: 010-2519-1199 사무국장: 010-9056-6524 간호팀장: 010-8935-9507	중앙병원 053) 715-0119 세명병원 053) 819-8500	119

연락우선순위 : 사무국장 -> 119 -> 협력 의료기관 응급실

3. 이송

외래진료 시	응급상황 시
기관 휠체어 차량 이용	119 또는 EMS(사설응급이송차)



감염병 대응체계

구분 \ 단계	생활방역 (일상생활 시)	지역 유행단계 (지역 유행 확산)	전국 유행단계 (전국적 대유행)
예 방	손 소독, 손 씻기, 마스크 착용	손 소독, 손 씻기, 마스크 착용 다수 집결 자제	손 소독, 손 씻기, 마스크 착용 행사 전면 취소
면회/외출/외박	허용	면회 허용(비접촉) 외출/외박 제한	면회/외출/외박 금지
		영상통화 지원	
자원봉사자 및 계약의사	허용	- 자원봉사자 및 외부인 출입 금지 원칙 (부득이한 사유로 예외적인 경우 허용) - 계약의사 사전 협의하여 필요 시 허용	



봉사분야	봉사내용
정서지원	말벗, 산책, 프로그램 진행
사회적응훈련	재래시장 방문, 뉴스전하기
이미용봉사	목욕도움, 마사지, 머리커트, 손발톱 정리
프로그램	행사지원, 노래, 레크레이션





보건복지부



노인보호전문기관

어르신의 **행복**을 지켜드리는 번호,
기억해주세요

노인학대신고·상담전화

1577-1389

또는 **129**

노인학대 7대 예방수칙

- 누구도 노인을 학대할 수 없음을 확실히 압니다.
- 가능한 건강을 유지하도록 최선을 다합니다.
- 자기소유의 재산을 스스로 관리합니다.
- 여가 및 사회활동을 지속합니다.
- 변화하는 사회를 이해하려고 노력합니다.
- 가족에게 사랑한다는 표현을 자주합니다.
- 어떤 상황에서도 자신을 사랑합니다.

노인학대의 예측 징후

- 치료받지 못한 상처 및 부상이 발견된다.
- 다통, 욕설 등의 큰소리가 자주 들린다.
- 노인에게 성적 수치심을 주는 행동을 한다.
- 노인의 물건 및 금품을 허락 없이 사용한다.
- 식사를 거르는 등 영양실조나 탈수상태이다.
- 노인에게 필요한 의료적 처치를 받지 않는다.
- 노인을 시설에 입소시킨 후 연락을 두절한다.