

마산노인전문요양원 폐쇄회로 텔레비전 CCTV내부관리계획

제1장 총칙

제1조(목적)

「노인장기요양보험법」 제33조의 2 및 제33조의3, 「개인정보보호법」 관련 규정을 구체화하여 본 시설의 입소자의 건강하고 안전한 생활 및 권리보호, 노인학대 방지, 노인요양시설의 보안 및 투명한 운영을 위함이다.

제2조(정의)

이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “CCTV”라 함은 일정한 장소에 설치된 촬영기기로 수집한 화상 정보를 폐쇄적인 유무선 전송로를 통하여 특정인만 수신할수 있는 통신 장비일체를 말한다.
2. “화상정보”라 함은 CCTV로 촬영된 영상에 의하여 당해 개인의 동일성 여부를 확인 할수 있는 정보를 말한다.
3. “정보주체”라 함은 화상 정보에 의하여 식별된 사람으로, 당해 화상정보의 주체가 되는 자연인을 말한다.
4. “정보처리”라 함은 CCTV에 의하여 수집되는 화상 정보를 입력·저장·편집·삭제 및 재생하는 행위를 말한다.

제3조(적용범위)

마산 노인전문요양원에 설치 운영하는 CCTV와 관련하여 수집처리 되는 화상정보의 보호에 관련하여서는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 기준이 정하는 바에 따른다.

제4조(기본방침)

노인요양시설에 설치 하는 CCTV는 입소자의 안전, 노인학대 방지, 화재 예방, 범죄예방, 등 시설 안전 및 보안을 목적으로 한다.

제2장 CCTV 운영 및 관리

제5조(책임자 지정)

CCTV설치 운영·관리 책임자(이하‘책임자’라 한다.)를 다음과 같이 지정한다.

1. CCTV 설치·운영 관리 책임자

가. 책임자:대표자(시설장)

나. 운영(담당)자: 사무국장 또는 사회복지사 등 종사자 중 특정

다. 모니터링(담당)자: 사무국장 또는 사회복지사 등 종사자 중 특정

2. 제1항에 따른 책임자는 노인요양시설 CCTV설치 운영, 화상정보의 수집 및 처리, CCTV관련 민원의 접수 및 처리 등에 관한 업무를 총괄한다.

3. 책임자는 운영자 및 모니터링 자를 겸할 수 있다.

제6조(CCTV 설치)

① 노인요양시설 CCTV는 총 32대 설치하며 설치 장소는 각호 와 같다.

1.주방,식당 3대 물리치료실 1대 ,침실12대

2. 공용공간 10대 (주 출입구 및 부출입구 방향 복도)

3. 외부공간 3대

②제1항에 따라 설치되는 CCTV는 정보주체가 이를 쉽게 인식할 수 있도록 별첨과 같은 안내판을 각 층 게시판에 설치한다.

③다음 각 호의 CCTV운영 장비는 사무실에 설치 하며, 장비의 조작은 접근 권한이 부여 된 자 외에 조작을 엄격히 통제 한다.

1. CCTV 운영 모니터

2. 디지털 녹화기

3. 그 밖의 부대 장치

제7조(CCTV 성능 및 촬영시간등)

노인요양시설 내 설치 하는 CCTV 성능 및 촬영 시간은 다음과 같다.

1. CCTV 성능: HD급(130만 화소)

2. CCTV 촬영 : 24시간 상시 촬영

3. CCTV 정보 보관 기간 : 60일

4. CCTV 저장 : 130만 화소 이상 (1,280x960), 초단 10 프레임

5. 영상자료 저장장치 또는 기기 : 사무실에 있는 DVR

6. 영상정보를 열람 할 수 있는 장소 : 사무실

7. 영상 정보의 삭제 주기 : 60일 경과 시 자동 삭제

제3장 화상정보 취급 및 관리

제8조(CCTV 사용제한)

① 제6조 제1항에 따라 설치된 CCTV 관리 책임자 등은 설치 목적과 관계없는 다음 각호의 행위를 하여서는 안된다.

1. 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추는 행위
2. 설치목적과 관련없는 화상정보를 수집하기 위해 카메라 회전 및 확대 (Zoom-in) 기능을 사용하는 행위
3. 녹음기능을 탑재 하거나 녹음을 하는 행위

제9조 (화상정보 처리 제한)

① 책임자는 정보주체의 화상정보를 CCTV의 설치 목적 외의 용도로 활용 하거나 접근 권한이 부여된 자 이외의

타인에게 열람·제공 하여서는 안 된다.

다만, 정보 주체 또는 제3자의 권리와 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는경우를 제외한 다음 각호의 어느 하나의 경우에는 그리하지 않는다.

1. 정보주체의 동의가 있거나 정보주체에게 열람·제공하는 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 때로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 제공하는 경우
4. 정보주체의 권익을 보호해야 할 필요성이 명백하고 현존하는 때로서 정보주체의 동의를 얻지 못할 급박한 사유가 존재하는 경우
5. 범죄의 수사과 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
6. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

제10조 (화상정보의 이용 및 제공처리 제한)

① 화상정보를 이용하거나 제공받고자 하는 자 및 기관은 별첨 제 6호의 서식에 따라 이용목적 및 이용하고자 하는 처리 정보의 범위를 명시하여 책임자에게 문서로 요청하여야 한다.

② 책임자는 제 1항에 따른 열람청구를 받은 때에는 청구서를 받은 날로부터 10일이 내에 열람의 허용여부, 열람일시 및 장소를 결정하고 별첨 제 7호 서식에 따른 열람 결정통지서를 청구인에게 송부하여야 한다.

다만, 열람청구를 받는 즉시 열람 하도록 하는 경우에는 열람 결정통지서 송부를 생략 할 수있다.

③ 책임자는 제1항에 따라 영상정보를 이용하게 하거나 제공하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 별첨 제10호 서식에 따른 영상정보 (화상정보) 이용·제공 대장에 기록하고 이를 관리하여야 한다.

1. 개인정보파일의명칭
2. 이용 또는 제공을 요청한 자 또는 기관명
3. 이용하거나 제공 받는 목적
4. 법령상 이용 또는 제공 근거가 있는 경우에는 그 근거
5. 이용 또는 제공을 요청하는 정보의 항목

④ 책임자는 처리정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람을 허용하지 아니하기로 결정한 때에는 그 사유와 법령상 근거 및 당해 결정에 대한 불복 절차에 관한 사항을 기재한 별지 제7호 서식의 열람 제한 사유를 명시하여 청구인에게 송부하여야 한다.

⑤ 청구인이 당해 결정에 대해 불복 시 권리행사 및 불복 수단에 관한 내용·절차 및 방법은 「공공기관의 정보 공개에 관한 법률」을 준용 한다.

⑥ 책임자는 보유목적에 따라 화상정보를 이용하거나 제공하는 경우에도 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 그 이용 또는 제공을 제한하여야 한다.

제11조(처리정보의 정정 및 삭제 등)

①제10조에 따라 본인의 처리정보를 열람한 정보주체는 책임자에게 별지 제 8호 서식에 따라 화상정보의 정정 또는 삭제를 요청할 수 있으며, 책임자는 처리정보의 정정 및 삭제청구를 받은 때에는 청구서를 받은 날로부터 10일 이내에 영상정보의 정정 또는 삭제 여부를 결정하고 별지 제9호 서식에 따른 정정(삭제)조치결과 통지서를 청구인에게 송부하여야 한다.

②책임자는 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 이를 거부 할 수 있다. 이경우 책임자는 청구서를 받은날부터 10일 이내 거부사유 및 불복방법을 정보주체에 별지제9호 서식에 따른 서면(정보통신망 포함)통지해야한다.

1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래 하는 경우
2. 특정 정보주체의 화상 정보만을 삭제 하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
3. 정보주체의 요청에 따라 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해 될 우려가 큰 경우
4. 그 밖에 정정·삭제 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

제12조 (화상정보 보호 조치)

①책임자는 제 6조제3항에 따른 CCTV 운영장비 설치 장소를 출입제한구역으로 지정하고 접근권한이 부여된 자 외의 출입이 엄격히 통제 하여야 한다.

- ②제1항에 따른 CCTV 화상정보 접근권한이 노인요양시설 운영담당자로 제한 한다.
- ③책임자는 CCTV 화상 정보 접근권한을 부여받은 직원에 대해 정부주체의 개인정보 보호를 위한 교육을 이수 할 수있도록 하여야 한다.

제13조(화상정보 보관 관리)

CCTV에의하수집 된 화상정보의 보관기간은 수집 후 60일이상으로 하며 보관기간이 만료 된 자료는 삭제조치 하여야 한다.

제14조 (장비관리)

- ① 책임자는 CCTV장비에 대해 별지 제10호 서식의 CCTV운영·관리 대장에 따라 주 1회 점검을 실시하고, 점검결과를 기록·유지 하여야 한다.
- ② 책임자는CCTV장비에 장애가 발생한 때에는 즉시 수리하여 신속히 원상복구 될 수있도록 조치하여야 한다.

제4장 보칙

제15조(사무의 위탁)

- ①책임자는 CCTV설치 운영·관리 등 필요한 사무를 위탁하는 경우에 화상정보가 오·남용되지 않도록 필요한 안전조치를 취하고, 수탁자에 대하여 관리·감독하도록 하여야 한다.
- ② 제1항의 경우 수탁자로서 화상정보에 대하여 접근권한을 부여받은자는 제12조제3항 에 따른 교육을 이수받아야 한다.

제16조(비밀유지의무)

화상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 화상정보를 누설 또는 권한 없이 처리 하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용 하여서는 안된다.

제17조 (준용규정)

이 지침에서 정하지 않은 사하에 대해서는 「노인장기요양 보험법」, 「개인정보 보호」, 「장기요양기관 영상정보처리기기 설치 운영·가이드라인(보건복지부)」, 「통신비밀보호법」, 「행정절차법」 등을 준용한다.