



직원교육일지

결 제	사회복지사	시설장

목 적	종사자 윤리지침		
일 시	2022 년 02 월 27 일 , 28일 (10:00 ~ 16:00)		
장 소	비대면(카카오톡) 및 가정 내	진행자	시설장

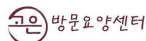
주 제	이용계약에 관한 사항외 종사자 윤리지침
종사자 윤리지침	
* 이용 계약에 관한 사항 * 태그 사용법 일정 변경 및 제한 * 부당 요구 대처 방법 * 종사자 윤리지침 1. 직원의 기본윤리 2. 전문가로서의 윤리 3. 수급자에 대한 윤리	

배포자료 사진



종사자 윤리지침

2022



< 종사자 윤리지침 >

고온방문요양센터는 **연애 기관** 아르신의 확립된 생활의 터전이 되어 신체적, 정신적, 사회적 보호를 위해 최선을 다하여 가정보다 나은 생활을 해설 수 있도록 최선을 다한다.

직업윤리

1. 소명애식

- 직업에 종사하는 사람이 어떤 일을 하든지, 자신이 현재 하고 있는 일에 최선을 다하는 것이 하늘의 뜻에 맞는다고 생각하고 생각하는 것.

2. 참직애식

- 현재 자신의 직업보다 다른 사람의 직업이 더 수월하고 사회적 지위가 높다 하더라도, 자신의 직업에 긍지를 가지며 본인의 일에 열정을 가지고 성실하게 일하는 것.

3. 직업애식

- 사람들이 직업을 통해서 사회적 기능을 수행하고, 직업은 간접적으로 사회의 구성원으로서 자신의 직분을 다해야 한다는 의식.

4. 책임애식

- 맡아서 해야 할 일무나 의무를 가지는 것으로 직업인은 자신의 직업에 대한 사회적 역할과 직무를 충실히 수행하고 책임을 다해야 한다는 의식.

5. 전문애식

- 직업인이 자신의 직무를 수행하는 데 필요한 전문적 지식과 기술을 갖추어야 한다는 것을 의미.

윤리강령

하나, 기관은 인간 존엄의 가치를 존중하며 이용자의 자기결정권 및 참여를 바탕으로 서비스를 실천한다.

하나, 전문가로서 맡은 바 책임을 다하고, 사회복지 종사자로서 품위를 지키며 자기개발을 통해 센터의 직원의 발전을 위해 노력한다.

하나, 성실하고 정직하게 업무를 수행하고 대상자와 서로 존중하고 신뢰한다.

하나, 사회공공체의 일원으로서 지역사회와 대상자의 연계 협력하여 대상자가 사회의 일원으로서 적응할 수 있도록 배려하여 아르신의 복지증진 및 삶의 질 향상을 위해 최선을 다한다.

이해 요양보호사는 이러한 윤리강령 추구이념을 실천하기 위해 다음과 같은 윤리강령 실천지침을 선언하고 이를 준수할 것을 다짐한다.

배포자료 사진

이용자에 대한 윤리

1. 이용자에게 대한 서비스 관리질을 높이기 위한 사전 설문조사 실시를 최우선으로 한다.
2. 서비스계획, 서비스과정, 서비스종결 등의 서비스 전 과정에 이용자의 참여를 적극 권장하고 관련 내용은 반드시 본인 또는 가족에게 서면으로 전달한다.
3. 서비스를 제공시 이용자의 의사표현과 자기 결정권을 최대한으로 한다.
4. 서비스 제공시 이용자의 권리와 책임을 명확히 하여 서비스에 따른 효과와 기대와 되도록 한다.
5. 이용자에게 서비스 내용과 과정을 설명할 때 알기 쉬운 언어를 사용한다.
6. 이용자의 불편함을 존중하여 정확하고 유용한 최신 정보를 충분히 제공한다.
7. 이용자의 개인정보 및 서비스과정에서 받은 정보에 대해 철저하게 비밀을 유지하며, 정보공개 시 반드시 이용자에게 사전에 통보한다.
8. 이용자가 센터를 이용함에 있어 편안한 상담과 정보를 제공한다.
9. 수급자의 의사를 적극 반영하고 존중한다.

직업의 윤리

1. 직업으로서 품위를 지키고, 깨끗하고 단정한 복장을 유지한다.
2. 성실히, 목적적인 언어, 비속어 및 은어를 사용하지 않는다.
3. 대상자에게 의사소통 능력, 협조, 존중 등의 이유로 신체적, 정신적, 언어적, 폭력 등 정서적 학대를 하여서는 안된다.
4. 대상자의 가족에게 기본적인 예의를 지키며, 서로 존중하여 타인을 배반하지 않는다.
5. 대상자 및 가족으로부터 수집한 대상자의 성격, 습관 및 선호하는 서비스 등을 확인하고 특별히 싫어하는 행동은 피하도록 한다.
6. 직무를 수행함에 있어 학연, 지연, 학연, 성별, 종교 등의 이유로 차별을 하지 않는다.
7. 법규와 공영규정을 준수하며, 모든 업무를 공정하고 정당한 방법으로 수행한다.
8. 쾌적하고 안전한 근무환경을 조성하고 개인의 능력을 최대한 발휘하도록 한다.
9. 최대한 아르신의 삶의 방식을 존중하고 업무로 불편을 줄이거나 방법을 변경하지 않는다.
10. 근무 중 회근시간을 준수한다.
11. 형식과 성실로 말한바 최선을 다하여 업무를 수행한다.
12. 제공하는 서비스의 질, 이용자의 삶의 질 향상을 위해 전문적 기술과 능력을 최대한 발휘하여 자기개발에 힘쓴다.
13. 직원으로서 책임의식을 가지고 성실한 근무하고 업무 효과와 효율을 극대화하기 위하여 센터와의 협력을 적극 동참한다.
14. 가능한 대상자가 자립생활을 할 수 있도록 대상자의 능력을 최대한 활용하여 서비스를 제공하도록 한다.
15. 아르신의 자신은 내 물건처럼 아끼고 쓰며, 음식, 의복, 물품을 소중히 여기도록 한다.
16. 업무와 관련하여 어떠한 급료도 제공받지 않으며, 공물거래를 절대하지 않는다.
17. 만약 공물거래 시 급한가라 불성하는 손실은 당사자가 책임진다.
18. 상자의 개인정보 및 서비스 제공 중 알게 된 비밀을 누설하지 않는다.
19. 대상자에게 유급휴일이 발생한 경우 출근지침을 제공하고 유급지침을 할 수 없거나 의사에게 보고 할 수 없는 상황인 경우에는 가장 가까운 의료기관으로 대상자를 옮긴다.
20. 대상자의 상태변화 등으로 서비스의 변경이 필요하거나 의료적 진단 등이 필요하다고 판단한 경우 시설장에게 신속

하게 연락을 취하도록 한다.

16. 서비스 제공 시 예기치 못한 사고가 발생한 경우 신속하게 시설장에게 보고 하여야 한다.

17. 업무와 관련하여 대상자의 가족, 사회복지사(기관장) 등과 적극적으로 협력한다.

18. 법적 소송에 휘말리지 않아야 한다.

* 법적인 소송에 휘말리지 않기 위해 준수해야 할 사항

1. 대상자의 개인적인 권리를 보호한다.
2. 요양보호서비스 제공 시 정당한 절차와 절차에 따른다.
3. 제공된 요양보호서비스 내용을 정확하게 기록한다.
4. 대상자의 상태 변화를 세심하게 관찰하여 이를 정확히 기록한다.
5. 제공하여 할 서비스 내용 및 방법이 확실하지 않을 때는 도움을 청한다.
6. 누군가에 의해 대상자가 학대를 받거나 고의적인 경우는 보고 또는 신고한다.

* 법적·윤리적 책임을 다하기 위해 법하지 않아야 할 행위

1. 대상자, 가족, 타 직원에 대한 언어적, 신체적 폭력
2. 합당한 업무를 수행하는데 있어서는 필요충분, 무능력, 반복되는 행위 (행동전문가 등)
3. 대상자, 가족, 혹은 타 직원의 개인정보를 고의적으로 파괴하거나 유출하는 행위
4. 감독자에 대한 불복종이나 반항
5. 자시되지 않은 비도덕적인, 정직하지 못한 행위
6. 알코올, 약물, 혹은 마약을 복용하고 근무하는 행위
7. 대상자나 가족으로부터 돈을 받거나 뇌물, 혹은 침을 받는 행위
8. 감독자에게 알리지 않고 근무자를 바꾸는 행위
9. 근무구역에서 담배를 피우는 행위
10. 물건을 잃거나 공공물품을 가져가는 행위
11. 복지물품을 직접 판매 또는 대여하거나 이를 알선하는 행위
12. 장기요양서비스 제공에 따른 본인 부담금을 불만하거나 추가로 부담하게 하는 행위
13. 대상자의 가족, 의무기록 또는 직무기록에 대해 고의적으로 위조, 변조하여 기록하는 행위
14. 대상자를 존중하고 대상자의 위엄이 지켜지도록 할 권리를 지키지 않는 행위
15. 대상자의 가족, 정보 등에 대해 비밀을 유지하지 못하거나 대상자의 사생활을 내외적으로 발설하는 행위
16. 다른 사람의 근무를 대신하거나 자신의 근무를 대신 해달라고 요구하는 행위
17. 합당한 장소에서 말하기를 거부하는 행위
18. 독립 안전 또는 장기요양 안전인생을 유독하는 행위

기관의 윤리

1. 기관은 직원을 독립적 인격체로서 존중하고 개인이 주인의식을 바탕으로 일에 대한 긍지와 보람을 가질 수 있도록 한다.
2. 기관은 직원이 안전하고 건강하게 근무할 수 있는 환경을 조성한다.
3. 기관은 직원이 서비스를 잘 실천할 수 있도록 대상자에 대한 정보를 제공하여 서로간의 불협화음을 최소화 한다.
4. 근무 분하기나 미충당수를 저해하지 않는 한 개인의 사생활을 보장한다.
5. 특정 종무나 정당을 위한 활동을 강요하지 않으며 개인의 종교, 정치적 의사를 존중한다.
6. 기관은 채용, 승진, 평가, 보상 등에 있어 공정한 기준을 적용하고, 기준과 무관한 출신지, 학과, 성별, 연령, 외모 등의 요소로 차별하지 않는다.

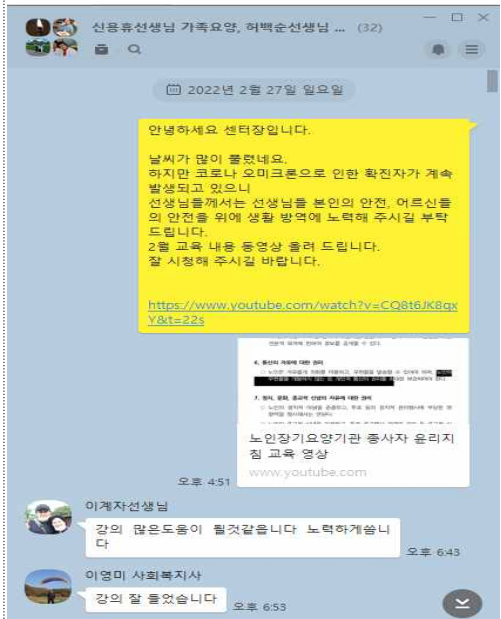
배포자료 사진

7. 기관은 목표와 성과에 대한 분명한 기준을 제시하고 업적과 능력에 따라 공정하게 평가한다.
8. 기관은 개인의 역량과 의사를 업무에 최대한 반영할 수 있는 기회를 제공한다.
9. 기관은 개인의 자기개발 및 직원의 리더십과 업무능력 향상을 위해 체계적인 성장 기회를 제공한다.
10. 기관과 직원간의 정기적인 대화를 통해 사업현황에 대한 의견을 공유한다.

배포자료
사진



배포자료
사진



배포자료
사진