



2024년 강북데이케어센터 이용안내



서울특별시립 강북노인종합복지관
병설 강북데이케어센터

2024년 강북데이케어센터 이용안내

2024. 1. 1.

1. 이용정원 : 24명

2. 이용대상

- 노인복지법 및 노인장기요양보험법에 의거한 노인장기요양수급자
- 노인성질환으로 보호가 필요한 어르신(신변처리 및 보조기구 활용 자립보행 가능한 어르신)
- 이용 우선순위 : 국민기초생활보장제도 수급 노인 및 노인장기요양수급자

3. 이용시간

- 평일(월~금) 08:00~22:00
- 법정 공휴일 휴관

4. 입소절차

① 초기상담(보호자 동행)

-기본 서류 제출 : 장기요양인정서, 개인별장기요양이용계획서, 복지용구확인서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 수급자증명서(해당자), 전염성 질환 보유 여부 확인 서류(건강진단서 혹은 의사 소견서), 코로나 백신 접종 증명서, 코로나검사 결과 자료 제출

② 이용 신청 및 센터 적응훈련(관찰기간)

-관찰기간 : 일주일

③ 입소판정회의

④ 이용 계약 및 센터 이용

-계약서류 : 이용신청서, 이용계약서, 서약서, 개인정보활용동의서 등
-어르신 개인물품 준비(실내화, 의류, 기저귀 등)

5. 인력현황

센터장	팀장	사회 복지사	요양 보호사	간호 (조무)사	물리 치료사	조리원	운전원	총인원
1명 (겸직)	1명	1명	5명	2명 (1명 겸직)	1명 (겸직)	1명	2명	14명

6. 프로그램 일정표

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
08:00 ~ 10:40	송영서비스 / 건강체크				
10:40 ~ 11:00	Tea-Time / 아침인사 / 힘뇌체조				
11:00 ~ 12:00	악기활동	종이접기	미술활동	운동활동	레크리에이션
12:00 ~ 13:00	중 식 / 위 생 지 도				
13:00 ~ 13:30	휴 식				
13:30 ~ 14:00	물 리 치 료 / 체 력 단 련 / 보행훈련 및 산책				
14:00 ~ 15:00	율동활동	인지재활활동	맷돌체조	캘리그래피	사회적응훈련
15:00 ~ 15:20	간 식				
15:20 ~ 16:20	인지활동형프로그램				
16:20 ~ 16:40	지 남 력 · 회 상 훈 련 / 저녁인사				
16:40 ~ 18:00	주간) 송영 서비스		야간) 휴식 · TV시청		
18:00 ~ 18:50	석 식 / 위 생 지 도				
18:50 ~ 19:20	간 편 체 조	콩 고 르 기	종 이 공 예	색 칠 하 기	보 드 게 임
19:20 ~ 19:30	하원준비				
19:30 ~ 20:30	휴식 및 야간 송영서비스				
20:30 ~ 22:00	야간 송영서비스 및 정리				

7. 이용료

(1) 본인부담금

- 일반대상자 : 장기요양보험 이용수가 본인부담금 15% + 비급여
- 저소득 및 차상위 수급자 : 본인부담금 9% 또는 6% + 비급여
- 국민기초생활보장수급자 : 본인부담금 0% + 비급여 0%

(2) 비급여

- 식사 : 4,000원(1식 기준)
- 간식 : 1,000원

(3) 납부방법 : 청구서 발송 10일 이내 온라인 입금(계좌이체)

(4) 2024년 등급별 이용요금 안내

(단위 : 원)

구분	등급	일일수가 (100%)	본인부담금 (15%)	식비 (1식)	간식비 (1일)	저녁식비 (1일)	일일요금
3시간이상 ~ 6시간 미만	1등급	39,810	5,972	4,000	1,000	-	10,972
	2등급	36,850	5,528	4,000	1,000	-	10,528
	3등급	34,020	5,103	4,000	1,000	-	10,103
	4등급	32,470	4,871	4,000	1,000	-	9,871
	5등급	30,920	4,638	4,000	1,000	-	9,638
	인지지원등급	30,920	4,638	4,000	1,000	-	9,638
6시간이상 ~ 8시간 미만	1등급	53,360	8,004	4,000	1,000	-	13,004
	2등급	49,420	7,413	4,000	1,000	-	12,413
	3등급	45,620	6,843	4,000	1,000	-	11,843
	4등급	44,070	6,611	4,000	1,000	-	11,611
	5등급	42,500	6,375	4,000	1,000	-	11,375
	인지지원등급	42,500	6,375	4,000	1,000	-	11,375
8시간이상 ~ 10시간 미만	1등급	66,360	9,954	4,000	1,000	4,000	18,954
	2등급	61,480	9,222	4,000	1,000	4,000	18,222
	3등급	56,760	8,514	4,000	1,000	4,000	17,514
	4등급	55,210	8,282	4,000	1,000	4,000	17,282
	5등급	53,640	8,046	4,000	1,000	4,000	17,046
	인지지원등급	53,640	8,046	4,000	1,000	4,000	17,046
10시간이상 ~ 13시간 미만	1등급	73,110	10,967	4,000	1,000	4,000	19,967
	2등급	67,720	10,158	4,000	1,000	4,000	19,158
	3등급	62,570	9,386	4,000	1,000	4,000	18,386
	4등급	61,000	9,150	4,000	1,000	4,000	18,150
	5등급	59,450	8,918	4,000	1,000	4,000	17,918
	인지지원등급	53,640	8,046	4,000	1,000	4,000	17,046
13시간 초과	1등급	78,400	11,760	4,000	1,000	4,000	20,760
	2등급	72,630	10,895	4,000	1,000	4,000	19,895
	3등급	67,100	10,065	4,000	1,000	4,000	19,065
	4등급	65,540	9,831	4,000	1,000	4,000	18,831
	5등급	63,990	9,599	4,000	1,000	4,000	18,599
	인지지원등급	53,640	8,046	4,000	1,000	4,000	17,046
등 급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원 등급	
월 한도액(원)	2,069,900	1,869,600	1,455,800	1,341,800	1,151,600	643,700	

8. 계약기간 및 계약목적

- 계약기간 : 이용자와 협의하여 계약기간을 정하되, 장기요양인정 기간 단위로 계약
- 계약목적 : 센터 이용에 대한 합리적이고 체계적 운영 도모, 계약 당사자(시설장, 보호자/이용자) 간 명확한 책임과 의무 규정

9. 신원인수인의 권리 및 의무

▪ 신원인수인의 권리

- ① 표준약관에 따라 장기요양 서비스 일체와 건강관리를 수급자가 제공받을 수 있도록 요구할 수 있는 권리
- ② 수급자의 생활공간 환경에 관한 안전성을 요구할 수 있는 권리
- ③ 수급자의 생활공간을 개방하여 확인할 수 있는 권리
- ④ 수급자에 대한 건강, 식사, 생활상담, 조언 및 생활편익을 요구할 수 있는 권리
- ⑤ 수급자가 청결한 건물 및 부대기관을 이용할 수 있도록 요구할 수 있는 권리
- ⑥ 가족간담회에 참석하여 기관운영 및 급여제공 과정에서의 특이사항 등의 정보를 공유하고, 건의사항 등을 요구할 수 있는 권리
- ⑦ 수급자의 급여계획에 관한 알 권리
- ⑧ 서비스 해지 시 연계기록지를 요구할 수 있는 권리
- ⑨ 신원인수인의 사정에 따라 자유로이 수급자의 퇴소·전원을 할 수 있는 권리

▪ 신원인수인의 의무

- ① 입소 및 퇴소 시 입소자 보호자(신원인수인)와 서비스 제공자는 송영서비스 차량 탑승 전후 또는 직접 입퇴소하면서 입소자를 반드시 직접 인수·인계하여야 합니다.
- ② 입소자 보호자(신원인수인)와 서비스 제공자는 입소자 인수인계시 당일 건강상태, 투약상황, 당부사항, 기타 특이사항을 고지하여야 합니다.
- ③ 입소자의 신원인수를 신원인수인이 부득이하게 인수하지 못할 경우 신원인수인이 위임한 자로 할 수 있습니다.
- ④ 입소자의 사망 시 신원인수인은 24시간 이내에 시신을 인수하여야 합니다.
- ⑤ 신원인수인이 시신 인수를 거부하거나 사망 후 3일까지 연락이 불가능할 경우에는 장례를 화장으로 진행하며, 장례 진행의 모든 비용은 신원인수인이 부담합니다.

10. 계약해제

- 이용 후 이용중단의 사유(센터의 안전규정 미준수, 전염성 질환 감염, 지나친 문제행동으로 다른 이용자에게 피해나 위험을 초래, 기타 문제로 이용이 어렵다고 판단될 경우 등)가 발생했을 때에는 언제든지 계약을 해지할 수 있습니다.
- 이용자의 해약 통지나 사망 시 계약은 자동 해제되며, 단 해약의 통지는 7일 전에 하여야 합니다.
- 초기면접 시 밝히지 않은 이용자의 질병, 습관 등으로 이용자를 수발하는데 의료적인 한계가 있거나 이용자의 상태가 극도로 불안정하여 타 이용자에게 심한 피해를 입힐 경우, 기타 이용자의 폭언 및 심한 폭력 행위로 인하여 공동생활이 부적합한 경우 등은 센터에서 계약해지를 요구할 수 있습니다. 단 해약의 통지는 14일 전에 하여야 합니다.

11. 퇴소판정

- 이용자의 퇴소는 다음의 이유로 퇴소판정회의에 상정하여 결정합니다.
 - 배회, 실금, 거동불편 등 치매증상이 현격히 악화되어 이용이 어렵다고 판단된 경우
 - 고혈압, 당뇨 등 만성질환을 가지고 있어 전문의 진단결과에 따라 의료기관에서 지속적인 치료가 필요하다고 판단될 경우
 - 이용 중 이용자의 제반 문제로 인해 7일 이상 무단으로 출석하지 않을 경우, 보호자와 상담 후 이용 희망 의사가 없는 경우
 - 단체생활이 힘들 정도로 건강이 악화된 경우
 - 기타 사유로 인하여 이용이 어렵다고 판단될 경우

12. 기타사항

- 센터에 대한 건의사항은 센터 홈페이지 소통공간(의견나눔터), 유선연락 등의 방식으로 언제든지 건의할 수 있습니다.
- 어르신의 안전을 위해 등원, 하원 시 보호자 배웅 및 마중 협조 부탁드립니다.
- 센터 내 약 복용이 필요한 경우, 투약의뢰서 작성 후 전달해주세요.
- 어르신 케어, 간담회, 송년행사 등 가족들의 참여 요청 시 적극적인 동참 부탁드립니다.
- 어르신 위생, 건강상태에 대한 전달 시 적극적인 피드백 및 조치 부탁드립니다.
- 기저귀 케어가 필요한 경우에는 기저귀, 여벌옷, 속옷 등 구비에 협조 부탁드립니다.
- 어르신 인권, 종사자 인권 보호에 동참해주시기 바랍니다.

13. 문의 및 상담

- 강북데이케어센터 김지선 팀장, 임수현 사회복지사 02)992-6784