



2026년 강북데이케어센터 이용안내



서울특별시립 강북노인종합복지관

병설

강북데이케어센터



2026년 강북데이케어센터 이용안내

2026. 2. 23.

1. 이용정원 : 24명

2. 이용대상

- 노인복지법 및 노인장기요양보험법에 의거한 노인장기요양수급자
- 노인성질환으로 보호가 필요한 어르신(신변처리 및 보조기구 활용 자립보행 가능한 어르신)
- 이용 우선순위 : 국민기초생활보장제도 수급 노인 및 노인장기요양수급자

3. 이용시간

- 평일(월~금) 08:00~22:00
- 법정 공휴일 휴관

4. 입소절차

① 초기상담(보호자 동행)

-기본 서류 제출 : 장기요양인정서, 개인별장기요양이용계획서, 복지용구확인서, 주민등록등본, 가족관계증명서, 수급자증명서(해당자), 전염성 질환 보유 여부 확인 서류(건강진단서 혹은 의사 소견서)

② 이용 신청 및 센터 적응훈련(관찰기간)

-관찰기간 : 일주일

③ 입소판정회의

④ 이용 계약 및 센터 이용

-계약서류 : 이용신청서, 이용계약서, 서약서, 개인정보활용동의서 등
-어르신 개인물품 준비(실내화, 의류, 기저귀 등)

5. 인력현황

센터장	팀장	사회 복지사	요양 보호사	간호 (조무)사	물리 치료사	조리원	운전원	총인원
1명 (겸직)	1명	1명	5명	2명 (1명 겸직)	1명 (겸직)	1명	1명	13명

6. 프로그램 일정표

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
08:00~10:00	송영서비스 / 건강체크				
10:00~11:00	아침인사 / Tea-Time / 아침체조 / 힘뇌체조				
11:00~12:00	악기활동	인지재활활동	미술활동	운동활동	레크리에이션
12:00~13:00	중 식 / 위 생 지 도				
13:00~13:30	휴 식				
13:30~14:00	물 리 치 료 / 체 력 단 련 / 보행훈련 및 산책				
14:00~15:00	율동활동	종이접기	맷돌체조	캘리그래피	사회적응훈련
15:00~15:30	간 식				
15:30~16:30	인지활동형프로그램				
16:30~16:50	지 남 력 훈 련 / 저녁인사				
16:50~18:00	주간) 송영 서비스		야간) 휴식 . TV시청		
18:00~18:30	야간) 휴식 . TV시청 석 식 / 위 생 지 도				
18:30~19:00	간 편 체 조	두뇌튼튼교실	종 이 공 예	컬러링북	보 드 게 임
19:00~20:00	휴식 및 야간 송영서비스				
20:00~21:00	야간 송영서비스 및 정리				

※ 기관 사정 및 감염 확산 여부 등에 따라 프로그램 내용은 변동될 수 있습니다.

7. 이용료 및 그 밖의 비용 부담액

월 이용료는 「노인장기요양보험법」 및 관계 고시에 따른 장기요양급여 비용을 기준으로 합니다.

(1) 본인부담금

- 일반대상자 : 장기요양보험 이용수가 본인부담금 15% + 비급여
- 저소득 및 차상위 수급자 : 본인부담금 9% 또는 6% + 비급여
- 국민기초생활보장수급자 : 본인부담금 0% + 비급여 0%

(2) 비급여

- 식사 : 4,500원(1식 기준)
- 간식 : 1,000원

(3) 납부방법 : 청구서 발송 15일 이내 온라인 입금(계좌이체)

(4) 2026년 등급별 이용요금 안내

(단위 : 원)

구분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원
월한도액(원)	2,512,900	2,331,200	1,528,200	1,409,700	1,208,900	676,320

주야간보호급여	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원
3시간이상 6시간미만	41,820	38,720	35,740	34,120	32,490	32,490
6시간이상 8시간미만	56,060	51,930	47,940	46,300	44,650	44,650
8시간이상 10시간미만	69,730	64,590	59,640	58,010	56,360	56,360
10시간이상 13시간이하	76,820	71,160	65,750	64,090	62,460	56,360
13시간초과	82,370	76,310	70,500	68,860	67,240	56,360

8. 계약기간 및 계약목적

- 계약기간 : 입소시작일부터 장기요양 인정기간 만료일까지로 하되, 이용자와 협의하여 조정가능
- 계약목적 : 서비스 제공계획에 따라 적절한 서비스를 제공함으로써 이용자가 건강하고 안정된 노후를 영위하도록 지원 및 계약 당사자(시설장, 보호자/이용자) 간 명확한 책임과 의무 규정

9. 신원인수인의 권리 및 의무

▪ 신원인수인의 권리

- ① 표준약관 및 서비스 제공계획에 따라 장기요양서비스 및 건강관리 제공을 요구할 권리
- ② 이용 공간 및 환경의 안전성 확보를 요구하고 확인(점검)할 권리
- ③ 이용자의 건강·식사·상담 등 이용 관련 정보를 제공받고 조언·편익 제공을 요구할 권리
- ④ 청결한 건물 및 부대시설 이용을 요구할 권리
- ⑤ 보호자회의 등에 참여하여 운영 및 급여제공 관련 정보를 공유하고 건의할 권리
- ⑥ 이용자의 급여계획에 관한 알 권리 및 서비스 해지 시 연계기록지 제공을 요청할 권리
- ⑦ 신원인수인의 사정에 따른 퇴소·전원을 요청할 권리
- ⑧ 표준약관에 따른 면회·외출 등에 관한 권리

▪ 신원인수인의 의무

- ① 이용자의 건강상태·병력 등 서비스 제공에 필요한 자료 제공 및 사실 고지 의무
- ② 본인부담금, 식재료비 등 비급여 항목을 포함한 월 이용비용 부담 의무
- ③ 주소·연락처 등 인적사항 변경 시 지체 없이 통보할 의무
- ④ 장기출장 등으로 보호자 의무 이행이 곤란한 경우 대리인 지정 및 센터 통보 의무
- ⑤ 이용자의 귀책으로 발생한 설비·비품·집기 등의 오손·파손·멸실에 대한 원상회복(변상) 의무

10. 계약해제

- 이용 후 이용중단의 사유(센터의 안전규정 미준수, 전염성 질환 감염, 지나친 문제행동으로 다른 이용자에게 피해나 위험을 초래, 기타 문제로 이용이 어렵다고 판단될 경우 등)가 발생했을 때에는 언제든지 계약을 해지할 수 있습니다.
- 이용자의 해약 통지나 사망 시 계약은 자동 해제되며, 단 해약의 통지는 7일 전에 하여야 합니다.
- 초기면접 시 밝히지 않은 이용자의 질병, 습관 등으로 이용자를 수발하는데 의료적인 한계가 있거나 이용자의 상태가 극도로 불안정하여 타 이용자 또는 종사자의 안전에 중대한 위험을 초래하거나 초래할 우려가 있는 경우, 폭언·폭력 및 돌발행동 등으로 공동생활이 부적합한 경우, 이용 중 건강 상태의 악화로 인하여 서비스 제공 범위를 지속적으로 초과하게 된 경우, 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따른 감염병 환자로 판정되어 감염 확산의 우려가 있는 경우, 이용계약 및 이용안내에서 정한 사항을 정당한 사유 없이 반복적으로 이행하지 아니하여 서비스 제공에 중대한 지장을 초래하는 경우, 이용자가 월 5회 이상 무단으로 이용시간 또는 이용 장소를 준수하지 아니한 경우, 보호자의 지속적인 비협조 또는 허위·누락된 정보 제공으로 인하여 서비스 제공이 곤란한 경우, 그 밖의 센터장이 이용자의 안전, 타 이용자의 보호 및 서비스 적정성을 종합적으로 고려하여 계약 유지가 부적절하다고 인정하는 경우 등은 센터에서 계약해지를 요구할 수 있습니다. 단 해약의 통지는 14일 전에 하여야 합니다.

11. 퇴소판정

- 이용자의 퇴소는 다음의 이유로 퇴소판정회의에 상정하여 결정합니다.
 - 배회, 실금, 거동불편 등 치매증상이 현격히 악화되어 이용이 어렵다고 판단된 경우
 - 고혈압, 당뇨 등 만성질환을 가지고 있어 전문의 진단결과에 따라 의료기관에서 지속적인 치료가 필요하다고 판단될 경우
 - 이용 중 이용자의 제반 문제로 인해 5일 이상 무단으로 출석하지 않을 경우, 보호자와 상담 후 이용 희망 의사가 없는 경우
 - 단체생활이 힘들 정도로 건강이 악화된 경우
 - 기타 사유로 인하여 이용이 어렵다고 판단될 경우

12. 기타사항

- 센터에 대한 건의사항은 센터 홈페이지 소통공간(의견나눔터), 유선연락 등의 방식으로 언제든지 건의할 수 있습니다.
- 어르신의 안전을 위해 등원, 하원 시 보호자 배웅 및 마중 협조 부탁드립니다.
- 센터 내 약 복용이 필요한 경우, 투약의뢰서 작성 후 전달해주세요.
- 어르신 케어, 간담회, 송년행사 등 가족들의 참여 요청 시 적극적인 동참 부탁드립니다.
- 어르신 위생, 건강상태에 대한 전달 시 적극적인 피드백 및 조치 부탁드립니다.
- 기저귀 케어가 필요한 경우에는 기저귀, 여벌옷, 속옷 등 구비에 협조 부탁드립니다.
- 어르신 인권, 종사자 인권 보호에 동참해주시기 바랍니다.

13. 문의 및 상담

- 강북데이케어센터 정유경 팀장, 박꽃하얀 사회복지사 02)992-6784