

(주)삼성종합복지센터 안내문

I 사업목적

노인장기요양보험법 제32조 및 같은 법 시행규칙에 따라 전문적이고 체계적인 장기요양서비스를 제공함으로써 고령, 치매, 장기간병 환자들의 가족이 안고 있는 경제적, 육체적, 심리적 부담을 경감하고 어르신들의 삶의 질 향상에 기여함으로써 국가정책의 실효성을 높이하고자 함.

II 운영방침

“수급자의 행복이 나의 행복이다.” 라는 마인드로 본 기관의 소속된 어르신들의 삶의 질적인 향상을 위해 행복을 전달하는 다정노인복지센터가 되고자 합니다.

- ① 이용자 개개인의 가치와 존엄성을 존중하며, 모든 서비스 제공 과정에서 이를 최우선으로 고려합니다.
- ② 이용자 한 사람, 한 사람의 독특한 필요와 상황을 이해하고 이에 맞춤형 서비스를 제공함으로써, 최상의 개인화된 돌봄을 실현합니다.
- ③ 신체적 건강뿐만 아니라 정서적, 사회적 웰빙까지 고려한 종합적인 서비스를 제공합니다.
- ④ 이용자와 그 가족에게 지속 가능한 돌봄을 제공하기 위해 노력합니다. 우리는 이용자가 가능한 한 오랫동안 자신의 집에서 안전하고 독립적으로 생활할 수 있도록 지원합니다.
- ⑤ 지역사회 자원과의 협력을 통해 이용자와 그 가족에게 더 넓은 지원 네트워크를 제공합니다.
- ⑥ 우리는 직원들이 최신 돌봄 기술과 지식을 습득할 수 있도록 지속적인 교육 기회를 제공하며, 그들의 개인적 및 전문적 성장을 지원합니다.

III 장기요양기관의 개요

(1) 장기요양기관의 명칭 및 인증번호

장기요양기관의 명칭	(주)삼성종합복지센터
소재지 · 연락처	서울특별시 도봉구 도봉로106길 23 102동 302호(북한산현대홈시티) (전화) 02) 955-0013 (팩스) 02) 955-8858 (이메일) eyes44@naver.com
장기요양기관의 인증번호	2-11320-00208
대표자 성명	장 종 숙



(2) 인력현황

종사자의 직종	인원 (명)	구분		직무의 내용
		상근	비상근	
기관장(겸직)	1	1		기관 종사자와 업무관리 총괄
시설장 (관리책임자)	1	1		① 제반 업무 총괄 관리 및 책임 ② 운영방침 및 중요한 계획의 결정 지시 및 관리 ③ 각종 규정 및 규칙의 제정 등 결정 ④ 상여, 승급, 상벌, 채용의 결정 ⑤ 대외업무 총괄 ⑥ 각 부분의 업무 계획 및 집행 방침의 승인 및 감독 ⑦ 예산 준비 및 관리 ⑧ 노인 및 직원의 복리후생 문제
1급요양보호사	20	20		신체활동 지원 및 일상생활 지원
사회복지사	3	3		① 각 수급자별 월 2회 라운딩 ② 욕구평가, 욕창, 낙상위험도측정, 만족도조사/ 고충상담 ③ 사회복지사업무수행일지 작성, 인지/신체프로그램진행 ④ 방문교육(회의미참석자 직무교육 및 수급재[대리인]교육) ⑤ 기타 행정업무 지원

(3) 비상연락 체계



관리자 연 락 처	
대표 겸 시설장(장종숙)	010-5334-3356
사회복지사 (장계숙)	010-4587-7487
사회복지사 (박은일)	010-8787-0675

(4) 기관평가 결과 안내

2020년 정기평가결과

D(보통)

급여종류 : 방문요양

h·well
국민건강보험

기관운영	환경 및 안전	수급자권리보장	급여제공과정	급여제공결과
69점	80점	83	60점	100점

(주)삼성종합복지센터



IV 급여 제공 내역

구 분	세부내용	구 분	세부내용
신체활동지원		인지활동지원(인지활동형 방문요양)	
세면도움	얼굴과 목, 손 씻기 등, 사용 물품 정리, 세면대까지의 이동 포함	인지자극 활동	인지자극 프로그램 준비, 교재 또는 도구를 활용하여 프로그램 실행, 준비 물품 정리
구강관리	구강청결(양치질 등), 양치 지켜보기, 가글액 · 물 양치, 틀니손질, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	일상생활 함께하기	잔존기능 유지 · 향상을 위한 수급자와 함께 신체활동, 개인활동 및 가사활동을 수행
식사도움	식사 차리기, 식사보조, 구토물 정리	인지관리 지원	
몸단장	머리단장, 손발톱 깎기, 면도, 면도지켜 보기, 화장하기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	인지행동 변화 관리 등	행동변화 감소도움 및 대처, 수급자 및 수발자 안전관리 도움 정서적 안정과 생활의욕 향상 도움, 인지기능향상을 위한 인지활동 지원 등
옷 갈아 입히기	의복준비(양말, 신발 포함), 지켜보기 및 지도, 겹옷 및 속옷 갈아입히기, 의복정리	정서 지원	
머리감기기	세면대까지의 이동보조 포함, 머리감기, 머리 말리기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	의사소통 도움, 말벗, 격려 등	의사소통 도움, 말벗 및 격려 · 위로 등 정서적 지원, 사회적 지지체계 연계와 관계망 연결, 비상연락망 준비 등 안부확인을 위한 방문 및 생활상의 문제 상담, 대화 · 편지 · 전화 등의 방법으로 수급자의 욕구파악 및 의사 전달 대행
몸 씻기 도움	욕실이동과 몸 씻기 준비, 입욕준비, 입욕 시 이동보조, 옷 갈아 입히기, 사용물품 정리	가사 및 일상생활지원	
화장실 이용하기	화장실 이동지원, 이동변기 사용 도움, 배뇨 · 배변도움, 지켜보기, 기저귀 교환, 용변 후 처리지원, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	개인활동 지원	외출시 동행, 장보기, 산책, 은행, 관공서, 병원 등 방문 시 부축 또는 동행(차량 이용 포함)하고 책임 귀가
이동도움	침대에서 휠체어로 옮겨 타기, 보조기구(보장구)를 이용한 도움	청소 및 주변정돈 세탁	
체위변경	체위변경, 일어나 앉기 도움		
신체기능의 유지 · 증진	관절오그라듦 예방활동, 보행 및 서있기 연습 보조, 기구사용 운동보조, 보장구 이용 도움, 복약도움		



V 급여비용

(1) 노인장기요양보험 대상 급여

노인장기요양보험의 적용이 있는 경우는 원칙적으로 요금표의 이용요금 중 15%가 이용자 본인의 부담액이 됩니다. 귀하의 이용자 본인부담금에 대해서는 계약서에 기재됩니다.

【요 금 표】

(단위 : 원/회당)

구 분	수 가							
방문요양	30분	1시간	1시간 30분	2시간	2시간 30분	3시간	3시간 30분	4시간
	16,630	24,120	32,510	41,380	48,250	54,320	60,530	66,770
방문목욕	목욕차량 이용(차량내 목욕)		목욕차량 이용(가정내 목욕)			목욕차량 미이용시		
	84,670		76,340			47,670		
방문간호	30분 미만		30분 이상~60분 미만			60분 이상		
	40,760		51,110			61,490		
본인부담금	이 금액의 15% (의료수급자 등 경감대상자 6%, 감경대상자 9%, 6%) 기초생활수급대상자는 면제							

(2) 노인장기요양기관 (재가기관) 월이용 한도액

구 분	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원등급
월한도액 본인부담(15%)	2,069,900	1,869,600	1,455,800	1,341,800	1,151,600	643,700

VI 노인학대신고기관



노인학대를 목격하거나 의심될 때

☎1577-1389

중앙노인보호전문기관

02-3667-1389

(1)년 (3)65일 (8)리 (9)해주세요!

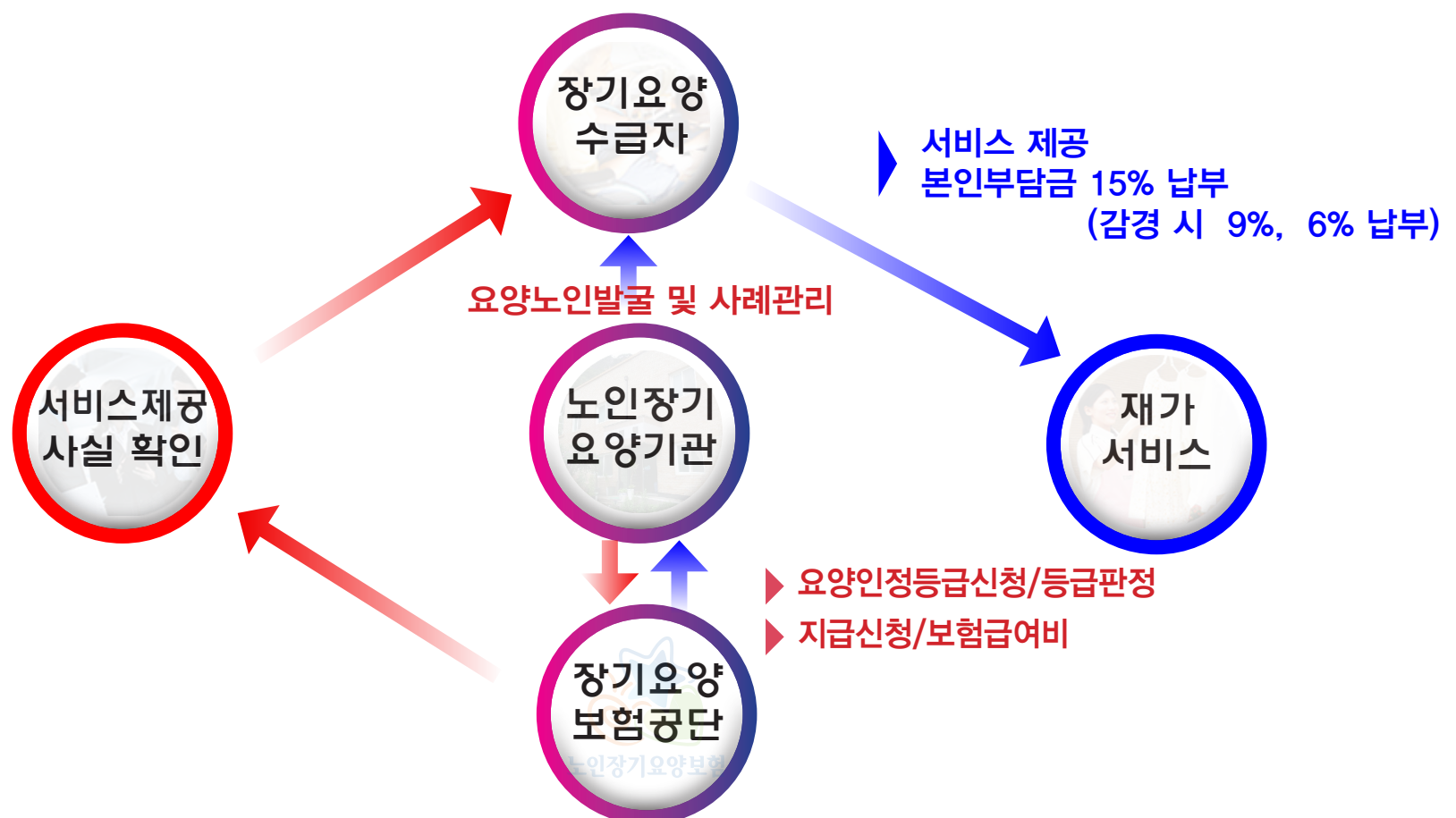
www.sn1389.or.kr



VII 조직체계



VIII 조직체계



IX 감염예방 및 보험가입

당 기관의 종사자 전원은 전염병예방을 위하여 건강검진을 주기적으로 실시하며, 이용자를 위하여 전문인 배상책임보험을 가입하고 종사자를 위하여 상해보험에 가입하여 감염예방 및 안전에 최선을 다하고 있습니다

