

담당	사회복지사	시설장

직 원 회 의 록

회의일시	2025년 11월 20일(17 : 00 ~ 19 : 00)		
회의장소	미덕 방문요양센터 사무실 & 회식 장소	진행자	문덕임 센터장

참석인원	참석인원: 명 / 전체인원: 명		
회의안전 및 회의내용	1. 4분기 교육일정 및 업무일정에 관한 사항 -11월 보수교육 환급 안내. 급여에 반영하여 11/20에 지급 예정. 급여와 따로 명칭하여 지급할 예정. 2. 이용 어르신 상태변화 및 서비스 제공에 관한 사항 -환절기 건강관리 유의하여 호흡기 질환 및 심혈관 질환 등 발생 위험이 증가하므로 수급자 어르신의 외출을 자제하고 적정 실내온도 유지와 수분섭취, 주 2~3회 규칙적인 운동도움으로 건강을 유지할 수 있도록 신경쓰기. 3. 11월 & 12월 공휴일 서비스 일정 -요양보호사 개인 일정이 있으면 사무실로 사전 연락바람. -12/25일 공휴일 일정을 요청하시는 수급자분이 계시면 기관으로 연락바람. 4. 서비스 제공 유의사항 안내 -방문일정보다 30분 이상 일찍 또는 늦게 시작할 때 사무실에 연락 반드시 필요. 5. 목 통증 감소 스트레칭 안내 - 근.골격계 주요 부위에 자극 및 외상에 의해 목 통증이 발생 할 수 있어 목 통증 감소 운동 및 스트레칭을 통해 예방. 6. 12월 하반기 직원 포상 안내 7. 건의사항(요청사항) -한도영 요양보호사 : 어르신이 급여 제공 서비스 범위 외의 일을 많이 시켜 곤란함. 어르신과 센터장님과 면담 통해 요양보호사 급여 제공 범위에 대한 설명이 필요해 보임. -이한주 요양보호사 : 통풍이 잘되는 앞치마가 필요함. 사이즈가 M, L이 맞지 않아 XL 추가로 요청함.		
회의결과	1. 4분기 교육일정 모두 전달 2. 어르신 감기에 유의하여 서비스 진행 안내 3. 11월 및 12월 일정 사전 공유 안내 4. 한도영 요양보호사 건의사항 고충상담 접수 도와드리고 이후 상담 통해 고충 내용 처리		

	하기로 함. 5. 이한주 요양보호사 요청한 앞치마 통풍이 잘되는 디자인으로 XL 사이즈 추가하여 구매 함.
붙임	1. 참석자 명부 1부. 2. 회식 영수증 및 사진. 3. 앞치마 구매 후 영수증