

# 장기요양급여 이용 표준약관 (주 야 간 보 호)



**공정거래위원회**  
표준약관 제10068호  
(2014. 9. 19. 개정)

이용자, 제공자 및 대리인(보호자)은 장기요양급여 중 시설급여 이용에 대하여 다음과 같은 조건으로 계약을 체결한다.

| 계 약 당 사 자               |           |                                                                                                                            |               |                |
|-------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 이용자<br>(갑)              | 성 명       | (인,서명)                                                                                                                     | 등 급<br>(인정번호) |                |
|                         | 생년월일      |                                                                                                                            | 연락처           |                |
|                         | 주 소       |                                                                                                                            |               |                |
|                         | 기 타       | <input type="checkbox"/> 일반 <input type="checkbox"/> 9%경감 <input type="checkbox"/> 6%경감 <input type="checkbox"/> 기초 생활수급권자 |               |                |
| 제공자<br>(을)              | 시설명       | 경희데이케어센터                                                                                                                   | 시설종류          | 주·야간보호센터       |
|                         | 시설장<br>성명 | 김진숙                                                                                                                        | 연락처           | 02) 2667-5800  |
|                         | 주 소       | 서울특별시 강서구 수명로 74 (발산시티타워 7층)                                                                                               |               |                |
| 대리인<br>또는<br>보호자<br>(병) | 성 명       | (인,서명)                                                                                                                     | 관 계           | '갑'의 (       ) |
|                         | 생년월일      |                                                                                                                            | 연락처           |                |
|                         | 주 소       |                                                                                                                            |               |                |

**제1조(목적)** 고령이나 노인성질환 등으로 인하여 혼자서 일상생활을 수행하기 어려운 노인들 중 장기요양등급을 받은 분들에게 주야간보호급여를 제공하여 노후의 건강증진 및 생활안정을 도모하고 그 가족의 부담을 덜어줌으로써 삶의 질을 향상시키고자 한다.

**제2조(계약기간)**

① 계약기간은 202    년    월    일부터 202    년    월    일    까지로 한다.

② 제1항의 기간은 당사자 간의 협의에 따라 변경할 수 있다.

**제3조(급여범위)** 주야간보호급여는 수급자를 하루 중 일정한 시간 동안 장기요양기관에 보호하여 신체활동 지원 및 심신기능의 유지·향상을 위한 교육·훈련 등을 제공하는 장기요양급여로 한다.

**제4조(급여이용 및 제공)**

- ① 주야간보호급여 이용 및 제공은 장기요양급여 이용(제공)계획서에 의한다.
- ② ‘갑’의 주야간보호급여 이용시간은 아래와 같이 한다. 다만, 이 시간은 장기요양요원이 수급자의 가정에 도착했을 때부터 가정에 모셔다 드린 시간까지로 한다.

|      |                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이용요일 | <div> <div>■월</div> <div>■화</div> <div>■수</div> <div>■목</div> <div>■금</div> <div>■토</div> <div>□일</div> </div> |
| 이용시간 | 오전 07시00분 ~ 오후 20시00분                                                                                          |

※ 사정에 의해 일시적으로 이용시간을 지키기 어려운 경우 서비스 이용시작 1시간 전에 ‘을’에게 연락을 취해야함.

- ③ ‘을’의 주야간보호급여 제공시간은 아래와 같다.

| 요 일 | 시 간             | 비 고    |
|-----|-----------------|--------|
| 월~금 | 07시00분 ~ 20시00분 | 공휴일 제공 |
| 토   | 07시00분 ~ 18시00분 |        |

- ④ ‘을’은 익월 장기요양급여 제공을 하고자하는 경우에는‘갑’(또는‘을’)과 협의하여 당월 일까지 별지 제1호서식의 장기요양급여 이용계획서를 작성하고 장기요양급여 이용계획서에 따라 장기요양급여를 제공 한다.

**제5조(계약자 의무)**

- ① ‘갑’은 다음 각 호의 의무를 성실하게 이행하여야 한다.
  - 1. 월 이용료 납부의무
  - 2. 주야간보호급여 범위 내 서비스 이용
  - 3. 장기요양급여 이용수칙 준수
  - 4. 기타 ‘을’과 협의한 규칙 이행
- ② ‘을’은 다음 각 호를 성실하게 이행하여야 한다.
  - 1. 주야간보호급여 제공 계약내용 준수
  - 2. 급여 제공시간에‘갑’에게 일어난 신병이상에 대하여 즉시‘병’에게 통보
  - 3.‘갑’의 건강상태를 고려한 주야간급여 제공계획을 수립하여 ‘갑’(또는 ‘병’)에게 전달하고 성실히 이행
  - 4. 급여제공 중 알게 된 ‘갑’의 신상 및 질환 증에 관한 비밀유지  
(단, 치료 등의 조치가 필요한 경우는 예외)
  - 5. ‘갑’의 식사제공, 이용 상담, 이용편익 제공
  - 6. ‘갑’의 건강관리 프로그램 및 활동 제공
  - 7. 노인 학대 예방 및 노인인권 보호 준수
  - 8. 건물 및 부대시설의 청결 및 유지관리
  - 9. 기타 ‘갑’(또는 ‘병’)의 요청에 협조

- ③ ‘병’은 다음 각 호를 성실하게 이행하여야 한다.
1. ‘갑’에 관한 건강 및 필요한 자료제공
  2. ‘갑’의 월 이용료 등 입소비용 부담
  3. 인적 사항 및 장기요양보험 등급 변경 시 즉시 ‘을’에게 통보
  4. ‘갑’에 대한 의무이행이 어려울 시 대리인 선정 및 ‘을’에게 통보
  5. 기타 ‘을’의 협조요청 이행.

#### 제6조(계약해지 요건)

- ① ‘갑’(또는 ‘병’)은 다음 각 호에 해당되는 경우에는 ‘을’과 협의하여 계약을 해지 할 수 있다.
1. 제2조의 계약기간이 만료된 경우
  2. 제3조의 주야간보호급여 범위에 해당하는 서비스를 이행하지 아니한 경우
  3. 제4조제2항의 주야간보호급여 제공시간을 ‘갑’(또는 ‘병’)의 동의 없이 ‘을’이 임의로 변경한 경우
- ② ‘을’은 다음 각 호에 해당되는 경우에는 ‘갑’(또는 ‘병’)과 협의하여 계약을 해지 할 수 있다.
1. 제2조의 계약기간이 만료되거나 사망한 경우
  2. ‘갑’이 장기요양보험 등급외자로 등급변경이 발생한 경우
  3. ‘갑’의 건강진단 결과 「감염병의예방및관리에대한법률」에 따른 감염병 환자로서 감염의 위험성이 있는 경우로 판정될 때
  4. ‘갑’의 건강상의 이유로 서비스 이용이 어려울 때
  5. 이용계약 시 제시된 이용안내를 ‘갑’이 정당한 이유 없이 따르지 않는 등 서비스 제공에 심각한 지장을 줄 때
  6. ‘갑’이 월 5회 이상 무단으로 주야간보호급여 이용시간과 장소를 지키지 아니하였을 때

#### 제7조(계약의 해지)

- ① ‘갑’(또는 ‘병’)은 제6조제1항의 계약해지 요건이 발생한 경우에는 해당일 또는 계약기간 만료일전에 별지 제2호서식의 장기요양급여 종결 신청서를 제출하여야 한다. 다만, 기타 부득이한 경우에는 우선 유선으로 할 수 있다.
- ② ‘을’은 제6조제2항에 의한 계약해지 요건이 발생한 경우에는 계약해지 의사를 별지 제2호서식의 장기요양급여 종결안내서 및 관련 증빙서류와 함께 ‘갑’과 ‘병’에게 통보하고 충분히 설명해야 한다.
- ③ ‘갑’(또는 ‘병’)은 제1항 및 제2항으로 계약해지가 발생하는 경우에는 주야간보호시설 내에 ‘갑’의 개인물품을 인수하여야 한다. 다만, 개인물품을 1개월 이내에 인수하지 않을 경우에는 ‘을’은 등기, 택배 등 수신을 확인할 수 있는 방법을 통하여 물품을 ‘갑’(또는 ‘병’)에게 송달처리 한다.

#### 제8조(미이용 비용산정)

- ① ‘을’은 월 15일 이상 급여계약을 체결한 후 ‘갑’의 사정으로 이용하지 아니한 경우에는 월 5일의 범위 안에서 장기요양급여 제공계획서 상 이용예정 급여비용의 50%를 청구할 수 있다.
- ② 제1항의 미이용일에 대한 적용은 평일(월~금요일)기준으로 한다.

#### 제9조(급여비용 납부)

- ① 주야간보호 급여비용 및 본인부담 기준은 별표 1과 같다.

- ② 주야간보호 비급여 대상 항목 및 기타 실비 수납기준은 별표 2와 같다.
- ③ ‘을’은 전월 1일부터 말일까지의 이용료를 매월 7일에 정산하고 ‘갑’ (또는 ‘병’)에게 말일까지 별지 제3호서식의 장기요양급여 이용료 세부 내역서를 통보한다.
- ④ ‘갑’은 매월 이용료를 은행계좌로 납부한다. 다만, 납부일이 공휴일인 경우에는 그 익일로 한다.
- ⑤ ‘을’은 ‘갑’이 납부한 비용에 대해서는 별지 제4호서식의 장기요양급여 납부확인서를 발급한다.

**제10조(재계약)** 다음 각 호에 해당하는 경우에는 이를 반영한 계약서를 재작성 한다.

- 1. 제2조의 계약기간이 만료된 경우
- 2. 장기요양 인정등급이 변경된 경우
- 3. 주야간보호 급여비용 및 본인부담 기준 변경. ( 보호자 공지로 갈음 할 수 있다.)
- 4. 기타 ‘갑’과 ‘을’이 필요한 경우

### 제11조(개인물품)

- ① ‘갑’은 주야간보호시설 이용시에는 필요한 개인물품은 ‘갑’이 구비하여야 한다.
- ② ‘을’이 지정한 물품이외의 개인물품을 사용하고자 할 때에는 ‘을’과 협의 하여 사용하여야 한다.

### 제12조(시설관리)

- ① ‘을’은 ‘갑’ 또는 ‘병’이 장기요양급여와 관련된 상담 또는 기타 업무처리를 위해 시설을 방문했을 때에 불편함이 없도록 공간을 마련하여야 한다.
- ② ‘을’은 보건, 위생, 방범, 방화 기타 시설이용에 필요한 서비스 제공을 위하여 시설물 관리에 만전을 기해야 한다.

### 제13조(건강관리)

- ① ‘을’은 ‘갑’의 건강 및 감염병 예방을 위하여 종사자들에게 연 1회 이상 건강진단을 실시하여야 한다.
- ② ‘갑’이 질병으로 인하여 진료가 필요하다고 판단 될 때에는 ‘병’에게 즉시 통보하고 적절한 조치를 취하여야 한다.
- ③ ‘병’은 제2항의 규정에 의한 통보를 받았을 경우에는 신속하게 대처하여야 한다.
- ④ ‘을’이 주야간보호급여 제공도중 ‘갑’에게 상해를 입혔을 경우에는 ‘갑’에게 적절한 조치를 취해야 한다.

### 제14조(시설물 배상)

- ① ‘갑’은 ‘을’의 시설물에 대하여 그 본래의 용도로 사용해야 하며, ‘갑’에 의한 파손 또는 멸실에 대하여는 ‘갑’(또는 ‘병’)이 원상회복 하여야 한다.
- ② ‘갑’ 또는 ‘병’이 원상회복을 할 수 없을 때에는 ‘을’은 시설물의 잔존가치 등을 고려하여 실비로 산출한 비용을 그 내역과 함께 제시하고 ‘갑’ 또는 ‘병’은 이에 대하여 납부하여야 한다.

### 제15조(위급 시 조치)

- ① ‘을’은 ‘갑’의 생명이 위급한 상태라고 판단된 때에는 협약의료기관, ‘갑’(또는 ‘병’)이 지정한 병원 또는 관련 의료기관으로 즉시 후송하고 ‘병’에게 즉시 통보하여야 한다.
- ② ‘병’은 제1항의 규정에 의한 통보를 받았을 때에는 신속하게 대처하여야 한다. 다만, 대처가 어려울

경우에는 우선 진료를 받을 수 있도록 조치하여야 한다.

- ③ ‘갑’이 서비스 이용도중 사망하였을 경우에는 ‘을’은 즉시 ‘병’에게 통보하고 다른 이용자들이 동요하지 않도록 조치를 취하여야 한다.

#### 제16조(개인정보 보호의무)

- ① ‘갑’은 본인의 개인정보에 대해 알 권리가 있다.
- ② ‘을’은 ‘갑’의 개인정보를 관계규정에 따라 보호하여야 한다.
- ③ ‘을’은 장기요양서비스 제공에 필요한 ‘갑’의 개인 정보 자료를 수집하고 활용하며 동 자료를 노인장기요양보험 운영주체 등에게 관계규정에 따라 제출할 수 있다.
- ④ ‘을’은 개인정보수집 및 활용을 하고자 하는 경우에는 ‘갑’에게 별지 제5호서식의 개인정보제공 및 활용동의서를 받아야 한다.
- ⑤ ‘을’은 ‘갑’의 사생활을 존중하고, 업무상 알게 된 개인정보는 철저히 비밀을 보장한다.

**제17조(기록 및 공개)** 수급자의 생활과 장기요양서비스에 관한 모든 내용을 상세히 관찰하여 정확히 기록하고, ‘갑’(또는 ‘병’)이 요구할 경우에는 표준양식에 의거한 기록을 공개하여야 한다.

#### 제18조(배상책임)

- ① ‘을’은 다음 각 호의 경우에는 ‘갑’(또는 ‘병’)에게 배상의무가 있으며 배상책임은 관계규정에 따른다.
  1. 장기요양요원(또는 ‘을’)이 고의나 과실로 인하여 ‘갑’을 부상케 하는 등 건강을 상하게 하거나 사망에 이르게 하였을 때
  2. 장기요양요원(또는 ‘을’)의 학대(노인복지법 제1조의2 제4호의 노인학대 및 같은 법 제39조의 9의 금지행위를 말한다)로 인하여 ‘갑’의 건강상태가 악화되거나, 사망에 이르게 하였을 때
  3. 시설장비 또는 시설관리가 부실하여 ‘갑’을 부상케 하거나 사망에 이르게 하였을 때
  4. 요양시설에서 보호하고 있는 중 상한 음식을 제공하는 등 ‘갑’의 건강을 상하게 하거나 사망에 이르게 하였을 때
- ② 다음 각 호에 해당되는 경우에는 ‘갑’(또는 ‘병’)은 ‘을’에게 배상을 요구할 수 없다.
  1. 자연사 또는 질환에 의하여 사망 하였을 때
  2. ‘을’이 선량한 주의의무를 다했음에도 임의로 외출하여 상해를 당했거나 사망 하였을 때
  3. 천재지변으로 인하여 상해를 당했거나 사망 하였을 때
  4. ‘갑’이 고의 또는 중과실로 인하여 상해를 당했거나 사망하였을 때

#### 제19조(기타)

- ① 이 계약서에서 규정하지 않은 사항은 민법이나 사회상규에 따른다.
- ② 부득이한 사정으로 소송이 제기될 경우 ‘갑’(또는 ‘병’) 또는 시설이 속한 소재지역의 관할법원으로 한다.

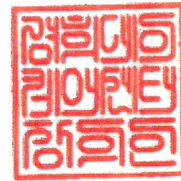
위와 같이 계약을 체결하고 본 계약체결을 증명하기 위하여 쌍방이 계약서를 작성 날인 후 각각 1부씩 보관기로 한다.

202    년    월    일

상기 내용에 대한 충분한 설명을 ‘갑’과 ‘병’에게 제공하였습니다.

‘을’ 시설장

김 진 속



상기 내용을 읽고 그 내용에 동의합니다.

‘갑’ 이용자 :                    (인, 서명)

‘병’ 대리인(보호자) :                    (인, 서명)