

☞ 센터 이용에 관한 사항 ☜

1. 이용 계약

1) 계약사항

(1) 계약기간 : 개별 계약 기간

(2) 보호자의 권리의무

① 이용자의 안정적인 생활유지 및 이용을 위하여 담당자의 요청에 협조한다.

② 이용자의 사생활 침해와 서비스 저하를 우려하여 프로그램 운영시간(10:00~16:00)에는 프로그램실 방문을 삼간다.

(3) 계약의 해제

① 본인이나 가족이 퇴소를 희망하는 경우

② 회복이 어려운 위독한 병에 걸렸거나 또는 전염병 등에 감염되었을 경우

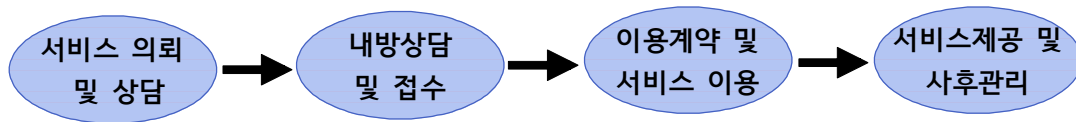
③ 이용기간 중에 계속 문제가 발생하여 주.야간 보호센터 생활이 적절치 않다고 판단되는 경우

(4) 기타사항

① 보호자와 기관의 상호간 작성된 계약서는 기명날인 후, 각 1통씩 보관한다.

② 퇴소시(사망, 거주지 이전, 장기간 입원 등) 물품은 해지계약서 작성 방문 시 인계한다.

2) 이용 절차



3) 의료적 절차

위급 상황 및 의료적 개입이 필요할 시에는 보호자의 동의하에 협력의료기관을 이용하게 되며, 진료비는 본인 부담으로 한다.

4) 시설물 사용 시 주의사항

(1) 안전을 위하여 직원의 요청을 따르도록 하며, 외부 출입 시 직원과 동행하도록 한다.

(2) 입소자의 과실로 인하여 시설물 파손 및 비품 등을 분실, 훼손했을 때는 전액 본인 부담으로 원상복구 한다.

5) 송영수칙

(1) 운전자 자격요건 : 직원 중 운전면허 1,2종 취득자, 자동차보험 가입 대상자(스타렉스, 모닝)

(2) 동승자의 역할 : 송영차량 운행 시 반드시 1인의 보조자가 탑승하여 이용어르신 승하차시 보조 역할을 수행하도록 한다.

(3) 차량안전수칙

① 안전운행을 위하여 교통안전 규칙을 철저히 지킨다.

② 이용어르신의 승차 및 하차 시 안전위치를 확인 후 운행한다.

(4) 사고 시 조치사항 : 응급상황(대상자 건강문제, 차량사고 등) 발생 시 센터장 또는 사무실에 유선연락 후 즉시 관련조치(보호자 연락, 병원이송, 보험사 연락)를 취한다.

(5) 차량운행시간 : 오전(08:00~09:30), 오후(16:50~18:00), 야간(19:45~22:00), 주말(08:00~18:00)

6) 준비사항

(1) 서 류 : 장기요양인정서, 표준이용계획서 ▶ 계약 당일
건강 진단서, 주민등록등본, 신분증 사본 ▶ 7일 이내

(2) 물 품 : 실내화, 칫솔, 양치컵, 여벌옷 ▶ 이용 당일

(3) 기 타 : 처방전(약물복용 대상자), 복용약(해당자), 의료보험카드(의료보호 대상자), 복지카드(장애 해당자)