



연말정산 부양가족 의료비 세액공제 안내

HomeTax, 국세청홈택스

* 연말정산간소화, 편리한연말정산, 부가가치세 신고 서비스를 원활히 제공하기 위해 운영하는 임시 화면입니다.

연말정산간소화
(공제자료 조회/발급)

바로그가기

편리한 연말정산
(공제신고서 작성 등)

바로그가기

홈택스
(부가가치세 신고 등)

바로그가기

연말정산간소화: 연말정산간소화 서비스를 바로그가기 화면으로 이동하여, 소득세, 법인세, 소득공제, 세액공제, 환급, 공제, 공과금, 보험료, 의료비, 로딩료 등 소득·세액공제 관련 자료를 근로자에게 제공하는 서비스입니다.

편리한 연말정산: 편리한 연말정산이란 공제신고서 작성, 회사에 On-line 제출, 예상세액 계산, 맞벌이 절세안내를 받을 수 있는 서비스입니다.

부가가치세 신고: 사업장현황 신고, 전자세금계산서 발급 등의 서비스를 이용하려면 홈택스 바로그가기를 이용하여 주시기 바랍니다.

연말정산 이용자 집중에 따른 안내사항

- 연말정산 및 부가가치세 신고 서비스 이용자가 집중되는 1.15. ~ 1.27. 기간에는 개인별 홈택스 사용시간이 30분으로 제한되니 양해하여 주시기 바랍니다. 사용시간이 만료되면 다시 로그인하여 사용하실 수 있습니다.
- 연말정산간소화 서비스 개통 첫날인 1.15.(월), 개통일 이후 평일인 1.16.(월) 및 최종 확정자료가 제공되는 1.20.(금)에는 이용자 증가에 따라 서비스가 지연될 수 있으며, 1.21.(토) 이후에 접속하면 기다리지 않고 이용할 수 있습니다.

간이과세자 부가가치세 신고 「세금비서 서비스」 이용 안내

- 복잡한 신고서 항목을 일일이 찾아 입력할 필요 없이 간단한 질문·답변만으로 신고서를 작성하는 「세금비서 서비스」를 간이과세자 신고에 도입하였습니다.
- 서비스 이용 대상 : 1개 업종을 영위 하면서 세금계산서 매출이 없는 간이과세자
- 세금비서 서비스를 이용하여 신고한 후 '설문조사'에 참여하여 좋은 의견을 제시한 300분께는 소정의 모바일 상품권을 드립니다.

1-1 국세청 홈택스 홈페이지에 접속 후 연말정산 간소화 바로가기를 선택합니다.

* 홈택스 홈페이지 주소 : <http://hometax.go.kr>

HomeTax, 국세청홈택스

국세청 홈택스에 오신 것을 환영합니다.

- 회원이 없거나 공동·금융인증서, 간편인증(민간인증서)을 통하여 연말정산 서비스를 이용할 수 있습니다.
 - 다만, 인증기관에 과부하 등의 문제가 있는 경우 인증서별로 잠시 서비스가 중단될 수 있습니다.
- 공동·금융인증서는 은행·우체국·증권사의 인터넷 뱅킹 등으로 발급 받을 수 있습니다.
 - ※ 국내거주 외국인인 경우 성명 입력 시 영문(대문자), 띄어쓰기 등에 주의하여 주시기 바랍니다.

로그인 안내 간편인증 자세히보기 자주묻는 질문

로그인

성명

주민등록번호 -

공동·금융인증서 로그인 간편인증 로그인

연말정산 서비스 이용에 대한 동의 전체 동의

☐ 개인정보 수집·이용 동의(필수) 자세히보기 ☐ 고유식별정보 처리 동의(필수) 자세히보기

* 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하는 경우 연말정산 서비스를 이용할 수 없습니다.

※ 홈택스는 국세기본법 시행령 및 개인정보보호법에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있습니다. 법령보기

1-2 로그인을 합니다.



연말정산

연말정산간소화

소득·세액공제 조회/발급

소득·세액공제 자료 조회

일괄제공 확인(동의)

간소화자료 제출

예상세액 계산

공제신고서작성

연말정산 쉼표

* 귀속년도

2022년

전체월해제

1월

2월

3월

4월

5월

6월

7월

8월

9월

10월

11월

12월

한번에 내려받기

인세/점자받기

제공동의 현황

건강보험
(National Health Insurance)국민연금
(National Pension)보험료
(Insurance)의료비
(Medical Expenses)교육비
(Education Expenses)신용카드
(Credit Card)직불카드
(Debit Card)현금영수증
(Cash Receipt)개인연금저축/
연금계좌
(Pension Savings)주택자금
(Housing Funds)월세액
(Monthly rent)주택마련저축
(Home Purchasing Savings)장기집합투자증권저축/
벤처기업투자신탁
(LT investment savings/
Venture investment trust)소기업·소상공인
공제부금
(Membership Fee For
Small Size Enterprises)장애인증명서
(Certificate of Person with
Disability)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

연말정산간소화 서비스 이용 순서

연말정산간소화 서비스 이용 순서

2. 화면 우측의 제공동의 현황 버튼을 클릭합니다.





간소화 자료조회

자료제공동의 신청

귀속년도 2022년 ▼

▶ 나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	신청구분
------	----	--------	----------	------

▶ 나(조회자)에게 자료를 제공했던 자 (과거)

성명	주민등록번호	동의일시	취소일시	취소사유
----	--------	------	------	------

1 총0건(1/1)

* 제3자에게 동의 : 나에게 자료를 제공했던 자가 제3자에게 자료제공동의를 하여 취소됨 (자료제공동의를 1인에게만 가능)

▶ 내 자료를 제공받는 자

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	인증방법
------	----	--------	----------	------

· 가족관계 변동 등으로 자료제공을 할 필요가 없는 경우 자료제공 동의를 한 부양가족이 자료제공 동의 취소 신청을 하여야 하며 제공동의 취소 신청은 증(인증서, 휴대폰, 신용카드)을 하여 취소하거나, 팩스(1544-7020) 또는 세무서에 방문하여 취소 신청서를 제출하시면 됩니다.

3. 화면 우측의 **자료제공동의 신청** 버튼을 클릭합니다.



소득·세액공제자료 제공동의 신청

간소화 자료조회

제공동의현황조회

연말정산 챗봇

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 **그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의**가 필요합니다. - 아래 방법 중 하나를 클릭

※ **만 19세 미만의 자녀**인 경우 조회자 **부모** 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청합니다. - **[미성년자녀 신청]** 클릭

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 아이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]

- 공동인증서, 간편인증

미성년자녀 신청

만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공 동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]

- 공동인증서, 간편인증

온라인 신청

자료제공자(부양가족)의
①**본인인증수단이 없거나**
②**가족관계가 확인되지 않는 경우**(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동) 신청하는 화면입니다.
(근로자가 신청하는 경우 위임장 첨부)

팩스 신청

자료제공자(부양가족)의
①**본인인증수단이 없거나**
②**가족관계가 확인되지 않는 경우**(외국인 / 최근 3개월 이내 가족관계 변동) 신청하는 화면입니다.

팩스번호 : 1544-7020

세무서방문 신청

[첨부서류]

본인신청 : 신분증
대리인신청 : 대리인의 신분증, 신청인(정보제공자)의 신분증 사본, 위임장

[신청인이란?]

근로자의 부양가족인 자료제공자

➤ **본인인증수단**

본인인증수단 종류

★**어르신들 명의의** 1)인증서, 2)신용카드, 3)아이핀, 4)휴대폰 中 1가지

★ **어르신들의 본인인증수단이 있는 경우**
→ 4-1 참고

★ **어르신들의 본인인증수단이 없는 경우**
→ 4-2 참고

★ 4-1

소득·세액공제자료 제공동의 신청

간소화 자료조회

제공동의현황조회

연말정산 콧보

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의가 필요합니다. - 아래 방법 중 하나를 클릭
※ 만 19년 미만의 자녀의 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청합니다. - [미성년자녀 신청] 클릭

1

본인인증 신청

자료제공자(부양가족) 명의의 인증서, 신용카드, 마이핀, 휴대폰이 있는 경우 본인 인증을 통해 자료제공동의를 신청하는 화면입니다.

[인증서]
- 공동인증서, 간편인증



2

본인인증수단

자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

* 성명		* 주민등록번호	-
------	----------------------	----------	---

자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

* 성명		* 주민등록번호	-
* 관계	은(는) 의 선택		
* 동의범위	2022년 부터 이후연도 자료		

의 연말정산간소화 자료를 이(가) 조회함에 동의합니다. ☐

신청하기

4-1. ①본인인증 신청 을 선택한 후 아래(②)칸을 작성합니다.

작성 완료 후 조회함에 동의합니다를 체크하고 신청하기를 클릭합니다.

★ 4-2

소득·세액공제자료 제공동의 온라인 신청

간소화 자료조회

제공동의현황조회

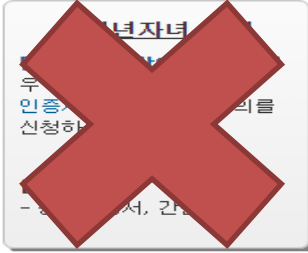
연말정산 챗봇

근로자가 부양가족의 자료를 조회하려면 그 부양가족(자료제공자)의 자료제공동의가 필요합니다. - 아래 방법 중 하나를 클릭

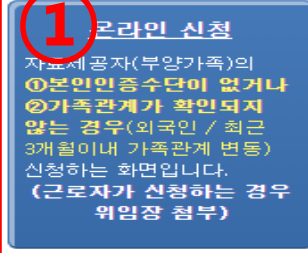
※ 만 19세 미만의 자녀인 경우 조회자 부모 자신의 인증서로 자료 제공동의를 신청합니다. - [미성년자녀 신청] 클릭



1 온라인 신청
자료제공자(부양가족)의
①본인인증수단이 없거나
②가족관계가 확인되지
않는 경우(외국인 / 최근
3개월 이내 가족관계 변동)
신청하는 화면입니다.
(근로자가 신청하는 경우
위임장 첨부)



2 팩스 신청
자료제공자(부양가족)의
①본인인증수단이 없거나
②가족관계가 확인되지
않는 경우(외국인 / 최근
3개월 이내 가족관계 변동)
신청하는 화면입니다.
팩스번호 : 1544-7020



3 세무서방문 신청
[필부서류]
본인신청 : 신분증
대리인신청 : 대리인의
신분증, 신청인(정보제공자)
의 신분증 사본, 위임장
[신청인이란?]
근로자의 부양가족인
자료제공자

+ 제공동의 신청정보 입력

위임장 다운로드

▶ 자료 조회자 (자료를 조회하는 사람 - 근로소득자)

* 성명 ※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.	* 주민등록번호 -
---	---

▶ 자료 제공자 (자료를 제공하는 사람 - 근로소득자의 부양가족)

* 성명 ※ 한글을 공백없이 최대 15자, 영문은 공백포함하여 최대 30자까지 입력가능합니다.	* 주민등록번호 -
* 관계 은(는) 의 선택 입니다.	
* 동의범위 2022년 부터 이후연도 자료	
* 연락처 - - (SMS 수신용 연락처) ※ 연락가능한 번호를 입력하세요. 휴대폰 번호를 입력할 경우 처리 결과를 SMS(단문메시지)로 보내드립니다.	

다음

4-2. 본인인증수단이 없는 경우

①온라인신청, ②팩스, ③세무서 방문의 방법 중 편하신 방법을 선택하시고 아래 서식 칸을 작성, 신청하시길 바랍니다.