

1. 운영규정의 개요

장기요양기관명	다시봄 의료기
주 소	부산광역시 기장군 정관읍 모전로 77-1, 1층 102호
규모 및 설비	전용면적 49.02m ²
제공급여 종류	복지용구
소독업체	시일통상

2. 이용대상 및 계약규정

이용대상	치매,고령이나 노인성 질환으로 요양을 필요로 하는 어르신 중 장기요양 등급을 받은자
계약규정	기간,목적,월 이용료, 기타비용부담액, 신원인수인의 권리.의무.계약 해제등에 관한 사항 (운영규정참조)
수급자서류	수급자 및 보호자는 복지용구계약서, 장기요양급여제공기록지 작성 후 각 1부씩 - 장기요양인정서 - 복지용구확인서

3. 수급자계약 및 해지

수급자계약	장기요양급여제공 및 비용등을 명확히 하기 위하여 급여 개시 전에 이용자나 보호자와 계약 체결 한다.
계약기간	별도의 의사표시가 없는 한 대여품목은 인정유효기간 범위내로 계약기간을 정하며 판매는 판매일자로 계약서를 작성하며 별도 계약기간을 정하지 아니한다.
연 한도액	수급자는 복지용구 급여를 연 한도액 범위안에서 제공 받을수 있으며, 이 경우 연 한도액은 수급자 1인당 연간 160만원으로 한다.
급여비용 산정방법	복지용구 대여가격은 월 단위로 산정하며, 월 중에 급여가 시작되거나, 종료된 경우 일자별로 산정한다. 다만 전체 대여일수가 10일 미만인 경우에는 월대여가격의 1/3을 산정한다.

4. 종사자 현황

	관리책임자(대표)
남	
여	1
합계	1

5. 의료이용 절차

응급상황 발생시	■위급상황발생시 - 응급처치 및 응급이송차량으로 신속한 진료를 받을 수 있도록 하며 보호자에게 연락을 취함 ■병원진료에 따른 병원비와 통원 시에는 발생하는 교통비 등 비급여 항목의 비용은 전액 본인이 부담하는 것을 원칙으로 한다. ■119(구급상황관리센터), 129(보건복지콜센터), 1339(응급의료정보센터)
----------	---

6. 노인인권보호

노인학대신고기관 1577-1389 노인인권보호지침에 따라 기관 운영을 하며 모든 종사자는 연 1회 노인인권교육과 노인학대신고의무자 교육을 실시 함.
--