굿모닝재가노인복지센터 이용 안내

【이용정원 및 모집방법 등에 관한 사항】

가. 이용대상자

이용대상자는 다음의 각 호의 요건에 해당하는 자로 한다.

1. 일상생활 수행능력에 지장이 있는 자 (장기요양보험 대상자 1~5등급)
2. 노인성질환 또는 노쇠로 인해 심신의 장애가 있는 자
3. 일반질환으로 인해 일시적인 일상생활 서비스가 필요한 자
4. 독거노인으로서 일상생활 서비스가 필요한 자
5. 기타 기관장이 요양보호사의 서비스가 필요하다고 인정한 자

나. 이용 정원

본 기관은 이용정원에 대하여 별도 정함을 두지 아니한다.

【이용계약에 관한 사항】

가. 계약목적

「**노인복지법**」,「**노인장기요양보험법**」에 의거하여 기관은 이용자 심신의 안정과 편안한 노후생활을 영위할 수 있도록 서비스를 제공함을 목적으로 한다.

① 노인 및 보호자의 욕구를 충족시켜 주기 위한 서비스 제공
② 계약을 통하여 발생할 수 있는 계약 당사자 간의 분쟁을 미연에 방지
③ 명확한 안내와 설명을 통해 한층 더 질 높은 요양서비스를 제공

나. 계약기간

계약의 기간은 수급자(보호자)의 요구가 없는 경우 건강보험공단에서 제공하는 인정서의 만료일로 한다.

다. 월 이용료 및 그 밖의 비용 부담액

1. 월 이용료

월 이용료는 다음과 같으며 노인장기요양보험법 개정법에 따라 매해 변경될 수 있다.

등급별 월한도액	월 한도액					
	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원등급
	2,069,900	1,869,600	1,455,800	1,341,800	1,151,600	643,700

2. 본인부담금

① 노인장기요양보험법에 의한 수급자는 전액 면제한다.

② 국민기초생활보장법에 의한 수급자는 전액 면제한다.
③ 의료급여 수급자, 저소득층 등 보건복지부장관이 정하는 경감대상자는 60% 또는 40% 경감한다.

구 분	재가급여
일반	15%
기초수급권자	0%
기타 의료수급권자 차상위 의료급여 건강보험 자격전환자(희귀난치성, 만성질환자)	6%
저소득층 (본인일부부담금 감경을 위한 소득, 재산 등이 일정금액 이하인 자에 관한 고시 해당자)	9%

제공시간	30분 이상	60분 이상	90분 이상	120분 이상	150분 이상	180분 이상	210분 이상	240분 이상
수 가	16,630	24,120	32,510	41,380	48,250	54,320	60,530	66,770

3. 그 밖의 비용부담액
① 장기요양급여제공 계약 시 수급자의 상태변화 또는 수급자(보호자)의 요청에 따라 재협의하여 변경 적용할 수 있다.
② 병원동행 시 병원비 및 기타비용은 본인이 부담하는 것을 원칙으로 한다.
③ 재가급여 월 한도액을 초과하여 사용하는 경우에는 해당 급여수가의 100% 금액을 수급자(보호자)가 전부 부담하도록 한다.
④ 노인성질환자 또는 가족의 신청에 따라 장기요양등급이 없는 전액 자부담 대상자인 경우는 실비로 하되 이용계약을 별도로 체결한다.

라. 계약 당사자의 권리 및 의무

서비스제공자와 서비스이용자(수급자) 및 보호자 간에 다음 각 호를 포함한 표준약관 계약서를 작성하여 계약을 체결한다.

1. 수급자의 의무
① 월 이용료 납부 의무
② 재가서비스 급여 범위 내 급여이용 준수
③ 장기요양급여 이용한도 준수
④ 기타 서비스제공자와 협의한 규칙 이행
⑤ 보호자 인적사항 변동 시 즉시 통보 의무
2. 서비스 제공자의 의무
① 재가서비스 제공 계약내용 준수
② 급여제공 중 수급자에게 신변 이상이 생기는 경우 즉시 보호자에게 통보
③ 급여제공시간에 수급자의 주변 및 집기류의 청결 및 유지관리
④ 급여제공 중 알게 된 수급자의 신상 및 질환에 관한 비밀유지
⑤ 노인학대 예방 및 노인인권 보호 준수
⑥ 기타 기관 규칙 이행 의무

3. 신원인수인(보호자 또는 보증인)의 권리
   ① 기관으로부터 표준약관에 따라 장기요양서비스 일체와 수급자가 제공받는 건강관리 서비스의 내용 및 범위에 대한 정보를 설명받고 선택할 수 있는 권리
   ② 수급자의 생활공간 환경에 관한 안정성과 청결을 요구할 수 있는 권리
   ③ 수급자가 쾌적하고 안전한 서비스를 받고 있는지 참관할 수 있는 권리
   ④ 수급자에 대한 건강, 식사, 생활상담, 조언 및 생활편익을 요구할 수 있는 권리
   ⑤ 기관운영 및 급여제공 과정에서의 특이사항 등 정보를 공유하고, 건의할 수 있는 권리
   ⑥ 수급자의 급여계획에 관한 알 권리
   ⑦ 신원인수인의 사정에 따라 자유로이 수급자의 서비스 종결을 할 수 있는 권리
4. 신원인수인(보호자 또는 보증인)의 의무는 다음과 같다.
   ① 신원인수인은 수급자의 건강·병적상태 등의 자료제공에 관한 의무
   ② 본인부담금 및 기타 비급여 항목 등을 포함한 월 이용비용 부담에 관한 의무
   ③ 인적사항 등의 정보 변경 시 통보에 관한 의무
   ④ 수급자(또는 보호자)는 신원인수인의 의무사항을 숙지, 동의하고 계약을 체결하여야 하며 의무사항을 지켜야 할 의무
   ⑤ 타인에게 위해가 될 수 있는 전염성 등의 질환 및 폭력성향이 있는 경우 반드시 센터에 알려야 할 의무
   ⑥ 5번의 의무를 지키지 않았을 경우 발생하는 상황에 대한 책임에 대한 의무
   ⑦ 장기출장 등으로 보호자 의무 이행이 어려울 시 대리인 선정 및 대리인에 관한 기관 통보 의무
   ⑧ 수급자의 병원 입원 시 간호 및 간병, 입·퇴소 절차, 비용 등의 부담에 관한 의무
5. 기관의 권리와 의무
   ① 서비스 제공 시 수급자 또는 보호자에 대한 동의에 대한 의무
   ② 계약의 변경 또는 해지 시 해당 사유와 함께 안내하는 것에 대한 의무
   ③ 서비스 제공 시 발생되는 수급자와 서비스제공자의 이견에 대한 상담과 문제해결을 위한 노력
   ④ 수급자의 욕구에 맞는 서비스 제공을 위한 전문 요양기술 교육 실시
   ⑤ 수급자의 무리한 서비스 요구에 대한 적절한 개입과 조치를 통한 서비스제공자 업무의 안정성 제공을 위한 노력

마. 계약의 해제

기관은 다음의 요건이 발생한 경우에는 수급자(또는 보호자)와 협의하여 계약을 해지할 수 있다.
   ① 장기요양인정서의 유효기간 종료 및 장기요양보험 등급외자로 등급변경이 발생한 경우
   ② 수급자의 생명이 위험하거나 사망하였을 때
   ③ 수급자의 건강진단 결과 법정 전염병 소지자 또는 보균자로 판정될 때
   ④ 3회 이상 이용료를 납부하지 아니하고 연체 하였을 때
   ⑤ 수급자의 건강과 관련한 중요한 정보를 고의적으로 숨긴 것이 드러났을 때
   ⑥ 배회성 또는 폭력성 등 심한 치매나 성격상 문제자로 서비스 제공에 막대한 지장을 줄 때
   ⑦ 보호자 및 수급자의 사정에 의한 계약 해지 요청 시(타 서비스 이용, 이사, 보호자 요청 등)