

안녕하세요. 국민건강보험공단입니다.

스마트장기요양 앱 사회복지사 업무수행일지 작성관련 모바일앱에서 종료태그를 위한 필수입력 항목을 아래와 같이 조정하였습니다.

■ 모바일 종료태그 위한 필수입력 항목 ■

항목	기존		개선(2025.7.1.~)
1. 기본사항	필수입력	⇒	필수입력
2. 욕구조사	필수입력	⇒	
3. 심신상태 및 환경변화	필수입력	⇒	필수입력
4. 급여제공계획 및 제공내용확인	필수입력	⇒	
5. 인지활동형 프로그램 제공내용 확인	필수입력	⇒	
6. 수급자(보호자) 상담	필수입력	⇒	
7. 향후계획 및 기타사항	필수입력	⇒	

단, 앱에서 최근기록 불러오기 기능 활용 시 모바일 앱에서 입력된 항목만 조회됨

필수입력 항목은 태그 사용 시 전송하여야하며, 그 외 항목은 PC(기관 포털)에서 작성하거나, 기존과 같이 수기로 작성·보관하여야 합니다.

※ PC경로: 급여제공관리/ 급여제공내용/ 급여제공기록/ 복지서비스/ 사회복지사 업무수행일지

앞으로도 우리 공단은 지속적으로 현장과 소통하여 사회복지사의 업무부담 경감을 위해 노력하겠습니다.

사회복지사 업무수행일지 관련 다빈도 Q&A

Q1 PC나 모바일 작성이 필수인가요?

아닙니다. 사회복지사 업무수행일지는 수기, PC 또는 모바일로 작성 가능합니다. 다만, 스마트장기요양 앱으로 종료태그를 전송하고자 하는 경우 사회복지사 업무수행일지 중 1.기본사항과 3.심신상태 및 환경변화를 작성하여야 합니다.

Q2 수기 방식도 가능하다고 하는데, 수기작성 시 불이익이 있나요?

아닙니다. 사회복지사 업무수행일지의 전산사용은 의무가 아니므로 수기로 작성하셔도 불이익이 없습니다. 다만, 수기로 기록한 수행일지는 보관하셔야 합니다.

Q3 전자서명은 모바일에서만 가능한가요?

사회복지사 업무수행일지의 서명기능은 모바일 앱에만 탑재되어 있습니다. 따라서, 사회복지사가 업무수행일지의 모든 항목을 작성하고, 3인(수급자(보호자), 요양요원, 방문자)의 서명이 완료되면 시설장의 모바일 앱으로 서명요청(자동전송) 됩니다. 이 경우에는 별도 수기기록이나 출력은 필요 없으며, PC에서 조화가 가능합니다.
※ PC경로: 급여제공관리/ 급여제공내용/ 급여제공기록/ 복지서비스/ 사회복지사 업무수행일지

Q4 사회복지사가 가정방문을 20분 이상 해야 한다고 들었는데, 어디에 명시되어 있나요?

고시* 상 사회복지사의 가정 방문은 급여제공시간 중 방문하도록 규정하고 있으나, 시간은 명시되어 있지 않습니다. 다만, 급여비용 가산을 받는 장기요양기관을 대상으로 하는 서비스모니터링 지표에서 시간을 확인하고 있으며, 이는 노인장기요양 보험홈페이지 알림방(공지사항 게시번호 61310번)을 참고하시기 바랍니다.

* 「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시」 제57조