



사랑나눔회복지센터 안내문

I 사업목적

부양 의무자로부터 적절한 돌봄을 받지 못하여 신체적·심리적·사회적 손상이 발생한 어르신과, 기능 수준의 유지·회복을 필요로 하는 어르신을 대상으로 낮 시간 동안 보건·위생·식사·상담·재활·운동 등 전문적인 재가요양서비스를 제공하여 자립적인 일상생활을 지원합니다. 이를 통해 어르신이 안전하고 행복한 삶을 영위하도록 돕고, 가족 또한 심리적·사회적으로 안정과 삶의 질을 회복할 수 있도록 지원하는 것을 목적으로 한다.

II 운영방침

1. 센터 종사자는 이용자의 영양 및 간호 상태와 심신 특성을 고려하여, 이용자가 가능한 한 익숙한 주거 환경에서 자립적인 일상생활을 유지할 수 있도록 지원한다. 이를 위해 사회적 고립감 해소와 심신 기능의 유지·회복, 가족의 신체적·정신적 부담 경감을 목표로 하여 일상생활 수발, 기능훈련 등 필요한 재가요양급여 및 그 외 보조적 지원을 제공한다.
2. 센터는 지역의 보건·의료·복지 기관과 긴밀하게 연계하여 종합적이고 지속적인 서비스를 제공하기 위해 협력관계를 구축하고 상호 연계에 노력한다.

III 장기요양기관의 개요

(1) 장기요양기관의 명칭 및 인증번호

장기요양기관의 명칭	사랑나눔회복지센터
소재지 · 연락처	인천시 서구 승학로 495번길4-1 (검암동, 다복빌딩 112호) (전화) 032) 562-7945 (팩스) 032) 567-7945
장기요양기관의 인증번호	2-28260-00378
대표자 성명	박 애 림



(2) 인력현황

종사자의 직종	인원 (명)	구분		직무의 내용
		상근	비상근	
대표(기관장)	1	1		기관 종사자와 업무관리 총괄
시설장 (관리책임자)	1	1		① 제반 업무 총괄 관리 및 책임 ② 운영방침 및 중요한 계획의 결정 지시 및 관리 ③ 각종 규정 및 규칙의 제정 등 결정 ④ 상여, 승급, 상벌, 채용의 결정 ⑤ 대외업무 총괄 ⑥ 각 부분의 업무 계획 및 집행 방침의 승인 및 감독 ⑦ 예산 준비 및 관리 ⑧ 노인 및 직원의 복리후생 문제
1급요양보호사	40			신체활동 지원 및 일상생활 지원
사회복지사	2	2		① 각 수급자별 월 2회 라운딩 ② 욕구평가, 욕창, 낙상위험도측정, 인지선별검사, 급여제공계획서 ③ 사회복지사업무수행일지 작성, 인지/신체프로그램 기획/진행 ④ 관련교육(회의미참석자 직무교육 및 수급자[대리인]교육) ⑤ 기타 행정업무 지원

(3) 비상연락 체계

대표(기관장)	박 애 림 010-5322-7945
↑	
사회복지사	조 신 자 010-5209-4632
↑	
사회복지사	유 창 섭 010-5241-1089
↑	
종사자대표	민 인 숙 010-8670-3436

기관명	연락처
검암동119 안전센터	032-568-7119
검암/경서동행정복지센터	032-560-3006
검암동/서곶지구대	032-761-0151
심곡동/국제성모대학병원	032-290-3760
검단탐병원	0507-1394-0114

(4) 기관평가 결과 안내

2023년 장기요양기관 평가결과

B(우수)

급여종류 : 방문요양

h·well

국민건강보험

 기관운영	 환경 및 안전	 권리 및 책임	 급여제공과정	 급여제공결과
66	88	82	76	96



IV 급여 제공 내역

구 분	세부내용	구 분	세부내용
신체활동지원		인지활동지원(인지활동형 방문요양)	
세면도움	얼굴과 목, 손 씻기 등, 사용 물품 정리, 세면대까지의 이동 포함	인지자극 활동	인지자극 프로그램 준비, 교재 또는 도구를 활용하여 프로그램 실행, 준비 물품 정리
구강관리	구강청결(양치질 등), 양치 지켜보기, 가글액·물 양치, 틀니손질, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	일상생활 함께하기	잔존기능 유지·향상을 위한 수급자와 함께 신체활동, 개인활동 및 가사활동을 수행
식사도움	식사 차리기, 식사보조, 구토물 정리	인지관리 지원	
몸단장	머리단장, 손발톱 깎기, 면도, 면도지켜 보기, 화장하기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	인지행동 변화 관리 등	행동변화 감소도움 및 대처, 수급자 및 수발자 안전관리 도움 정서적 안정과 생활의욕 향상 도움, 인지기능향상을 위한 인지활동 지원 등
옷 갈아 입히기	의복준비(양말, 신발 포함), 지켜보기 및 지도, 겹옷 및 속옷 갈아입히기, 의복정리		정서 지원
머리감기기	세면대까지의 이동보조 포함, 머리감기, 머리 말리기, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	의사소통 도움, 말벗, 격려 등	의사소통 도움, 말벗 및 격려·위로 등 정서적 지원, 사회적 지지체계 연계와 관계망 연결, 비상연락망 준비 등 안부확인을 위한 방문 및 생활상의 문제 상담, 대화·편지·전화 등의 방법으로 수급자의 욕구파악 및 의사 전달 대행
몸 씻기 도움	욕실이동과 몸 씻기 준비, 입욕준비, 입욕 시 이동보조, 옷 갈아 입히기, 사용물품 정리		가사 및 일상생활지원
화장실 이용하기	화장실 이동지원, 이동변기 사용 도움, 배뇨·배변도움, 지켜보기, 기저귀 교환, 용변 후 처리지원, 필요물품 준비 및 사용물품의 정리	개인활동 지원	외출시 동행, 장보기, 산책, 은행, 관공서, 병원 등 방문 시 부축 또는 동행(차량 이용 포함)하고 책임 귀가
이동도움	침대에서 휠체어로 옮겨 타기, 보조기구(보장구)를 이용한 도움	청소 및 주변정돈 세탁	수급자자가 주로 거주하는 장소(방, 거실), 화장실 청소, 쓰레기 분리배출, 내부정리, 이부자리 정돈, 화장대·책장정리, 옷장·서랍장 등 정리
체위변경	체위변경, 일어나 앉기 도움		수급자의 옷, 양말, 수건, 침구류, 걸레 등 세탁과 삶기 등
신체기능의 유지·증진	관절오그라듦 예방활동, 보행 및 서있기 연습 보조, 기구사용 운동보조, 보장구 이용 도움, 복약도움		



V 급여비용

(1) 노인장기요양보험 대상 급여

노인장기요양보험의 적용이 있는 경우는 원칙적으로 요금표의 이용요금 중 15%가 이용자 본인의 부담액이 됩니다. 귀하의 이용자 본인부담금에 대해서는 계약서에 기재됩니다.

【요 금 표】

(단위 : 원/회당)

구 분	수 가							
방문요양	30분	1시간	1시간 30분	2시간	2시간 30분	3시간	3시간 30분	4시간
	17,450	25,320	34,120	43,430	50,640	57,020	63,530	70,080
방문목욕	목욕차량 이용(차량내 목욕)			목욕차량 이용(가정내 목욕)			목욕차량 미이용시	
	88,990			80,410			50,100	
본인부담금	이 금액의 15% (의료수급자 등 경감대상자는 7.5%) 기초생활수급대상자는 면제							
재가급여 월 한도액	1급	2급	3급	4급	5급	인지지원		
	2,512,900	2,331,200	1,528,200	1,409,700	1,208,900	676,320		

- 상기 요금 산정의 기본이 되는 시간은 이용자 서비스 계획에 정해진 서비스에 걸리는 표준적인 시간을 기준으로 합니다.
- 노인장기요양보험에서의 급여의 범위를 넘은 서비스 이용의 요금은 사업자가 따로 설정하며 전액이 이용자 본인 부담되기 때문에 미리 상담해 주십시오.
- 노인장기요양보험 적용의 경우에도 보험료의 체납 등에 의해 보험공단이 장기요양기관에게 요양보험 급여를 하지 않는 경우가 있으며 그 경우 이용자는 1개월에 대해 요금표의 이용요금 전액을 지불해야 합니다.
- 이용료의 지불을 할 경우에 급여 제공 증명서와 영수증을 발행합니다.
- 이용자의 신체적 이유 또는 폭력행위 등의 사정으로 이용자 또는 그 가족 등의 동의를 얻어 방문 요양요원 2명이 방문하는 경우에는 2인분의 요금이 됩니다.

VI 노인학대신고기관



노인학대를 목격하거나 의심될 때

☎1577-1389

(1)년 (3)65일 (8)리 (9)해주세요!!

**장애인학대신고
1644-8295**

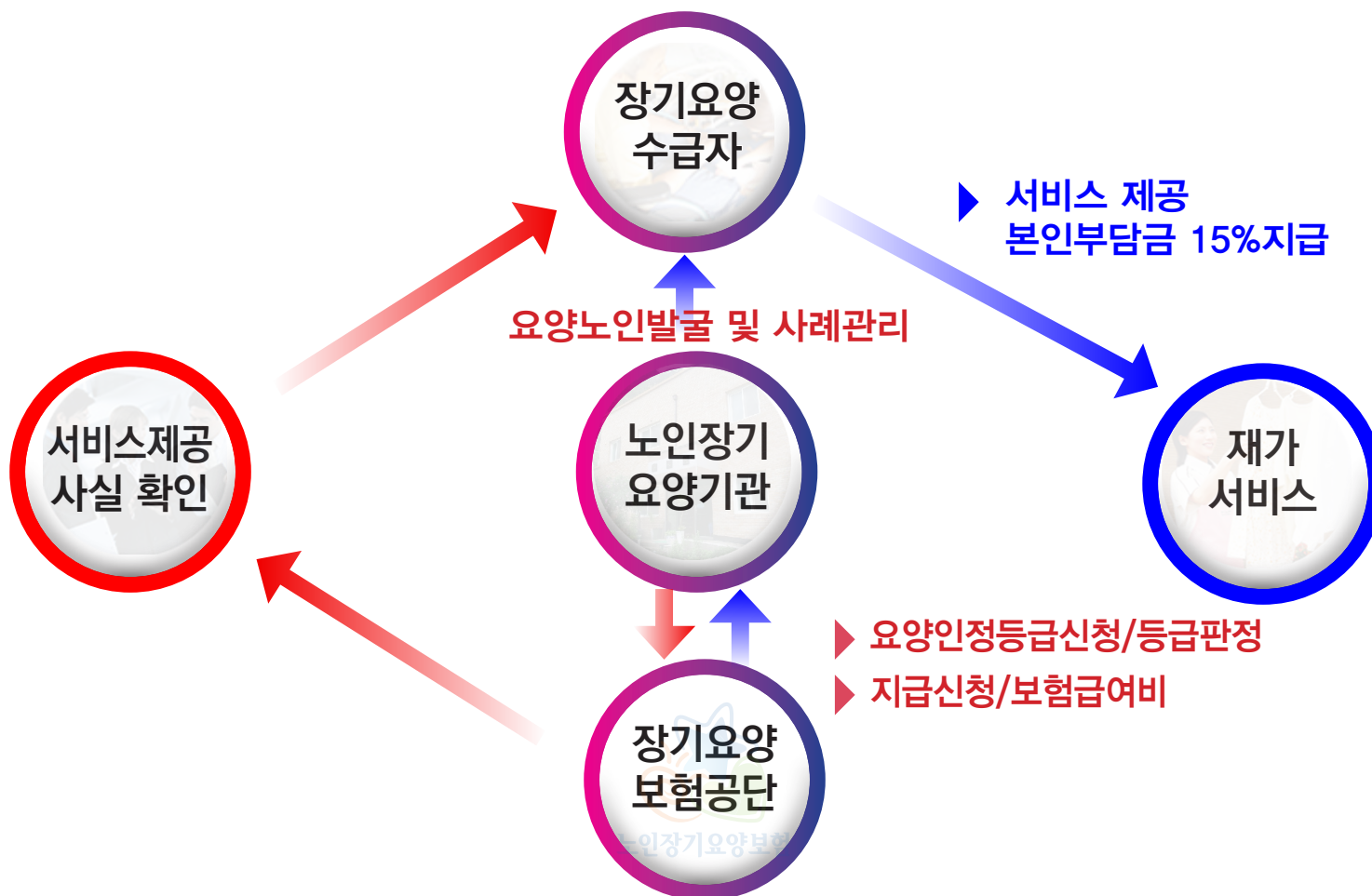
**중앙장애인권익옹호기관
02-6951-1790**



VII 조직체계



VIII 서비스 체계



IX 감염예방 및 보험가입

당 기관의 종사자 전원은 전염병예방을 위하여 건강검진을 주기적으로 실시하며, 이용자를 위하여 전문인 배상 책임보험을 가입하고 종사자를 위하여 상해보험에 가입하여 감염예방 및 안전에 최선을 다하고 있습니다