

← 우리방문요양센터 25



안녕하세요^^

늘 어르신 곁에서 따뜻한
마음으로 수고해주시는
선생님들께 감사드립니다.

2026년 5월 교육자료
직장내 괴롭힘 예방교육,
직장내 성희롱 예방교육
올려드립니다.
교육자료 꼭 확인 부탁드립니다
오늘도 건강하고 행복한 하루
보내세요..

3
오전 11:57



직장내 괴롭힘
예방교육 자료.hwp



유효기간 ~2026. 6. 4.
용량 52.50 KB

4



직장내 성희롱 예방
교육 .hwp



유효기간 ~2026 6 4



메시지 입력



#



▶ 직장내 괴롭힘 예방교육 자료

1. 직장 내 괴롭힘이란?

근로기준법 제76조의 2에 따르면,

“사용자 또는 근로자가 직장에서의 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 업무상 적정범위를 넘어 다른 근로자에게 신체적·정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위”를 말한다.

2. 직장 내 괴롭힘 판단 기준

다음 3가지가 모두 충족되면 괴롭힘으로 판단될 수 있음.

① 우위성

▪ 직급 ▪ 인사권 ▪ 다수의 힘 ▪ 경력 및 영향력 등

② 업무상 적정 범위 초과

▪ 반복적 폭언 ▪ 공개 망신 ▪ 사적 심부를 강요 ▪ 과도한 업무 부여 ▪ 따돌림 등

③ 정신적·신체적 고통 발생

▪ 스트레스 ▪ 불안감 ▪ 우울감 ▪ 근무의욕 저하 ▪ 근무환경 악화

3. 직장 내 괴롭힘 유형

- 언어적 괴롭힘: 욕설, 모욕적 발언, 공개적 비난, 인격 무시
- 신체적 괴롭힘: 폭행, 위협, 물건 투척
- 관계적 괴롭힘: 따돌림, 회식 배제, 정보 공유 차단
- 업무적 괴롭힘: 과도한 업무 부여, 업무 배제, 불가능한 목표 강요
- 사적 영역 침해: 사생활 간섭, 개인 심부를 강요, SNS 감시

4. 괴롭힘 발생 시 처리 절차

피해자 행동요령

- 증거 확보-메신저, 문자, 녹취, 이메일
- 회사 신고
- 고충처리 창구 이용(면담, 전화, 고충처리함 등)

회사 조치 의무

사용자는 신고 접수 시:

①사실 조사 실시 ②피해자 보호조치 ③가해자 조치 ④비밀보호 불이익 금지를 해야 함.

5. 직장 내 괴롭힘 예방 방법

① 관리자

- 존중 문화 조성
- 공개 비난 금지
- 공정한 업무 지시

② 직원

- 상호 존중
- 비하 표현 금지
- 괴롭힘 방관 금지

③ 조직

- 정기 예방교육
- 익명 신고제 운영
- 고충상담 창구 마련

6. 예방교육 핵심 메시지

서로 존중하는 조직문화 만들기

- 말 한마디도 배려
- 차별·비난 금지
- 함께 안전한 근무환경 조성

7. 교육 마무리

직장 내 괴롭힘 예방은

법적 의무를 넘어 건강한 조직문화를 만드는 기본입니다.

서로를 존중하고 배려하는 직장을 함께 만들어 갑시다.

▣ 직장내 성희롱 예방 교육

1. 교육 목적

- 건강한 조직문화 조성
- 성희롱 예방 및 피해 방지
- 서로 존중하는 근무환경 구축
- 관련 법률 및 회사 규정 이해

2. 직장 내 성희롱이란?

■ 정의

업무, 고용, 관계 등에서

상대방이 원하지 않는 성적 언동으로 불쾌감·굴욕감·혐오감을 느끼게 하는 행위

■ 관련 법률

남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률

국가인권위원회법

근로기준법

3. 성희롱의 유형

① 언어적 성희롱

외모 평가, 성적인 농담, 음담패설, 사생활 질문, 회식 자리에서 불쾌한 발언
(예시)

“오늘 왜 이렇게 예쁘게 하고 왔어요?”

“남자친구 없어요?”

“결혼은 언제 해요?”

② 신체적 성희롱

불필요한 신체 접촉, 어깨·허리 만지기, 슬자리 스킨십 강요

③ 시각적 성희롱

음란 사진·영상 공유, 메신저 이모티콘·사진 전송, 불쾌한 시선

④ 온라인 성희롱

카톡·SNS 통한 성적 발언, 야간 사적 연락 강요, 외모 평가 메시지

4. 성희롱 판단 기준

다음 요소를 종합적으로 고려함

상대방이 원했는가?

불쾌감 · 수치심이 있었는가?

권력관계가 존재하는가?

반복적 · 강압적이었는가?

※ “장난이었다” 는 이유로 정당화될 수 없음

5. 성희롱 발생 시 대처 방법

■ 피해자

명확하게 거부 의사 표현,

증거 확보(메신저 · 녹취 등)

회사 고충처리 창구 신고,

필요 시 외부기관 상담

■ 주변 동료

방관하지 않기,

피해자 보호, 2

차 피해 예방,

사실 확인 후 적극 신고 지원

6. 회사의 책임

회사는 다음 의무가 있음

예방교육 실시, 신고자 보호, 비밀 유지, 가해자 조치, 재발 방지 대책 수립

7. 예방을 위한 실천 수칙

■ 상대방 의사 존중, 사적인 질문 자제

■ 회식 문화 개선, 온라인 예절 준수

■ 성적 농담 금지, 불편함 표현 시 즉시 중단

8. 교육 마무리

직장 내 성희롱 예방은

법적 의무를 넘어 서로 존중하는 조직문화를 만드는 기본입니다.

“나는 괜찮다” 보다

“상대방이 불편하지 않은가” 를 먼저 생각하는 문화가 중요합니다.