

고충처리절차

1. 운영규정 제 32조 (고충 처리 상담 담당자)

- 고충처리위원은 따로 두지 않으며 기관 내 관리자로 한다.
- 고충처리 상담자
 - ① 1차 상담자 (사회복지사)
 - ② 2차 상담자 (대표자, 센터장)

2. 고충 상담 내용 및 기록

- 본 기관 직원의 인권문제, 인사문제, 건강문제, 근무여건 등의 제반 문제를 상담하여 기록한 후 비치한다.

3. 고충 및 불만 접수 및 처리과정

- ① 전화상담 : 070-4115-8886
- ② 방문상담 : 하나케어 방문간호 전국센터
- ③ 우편접수 : 경기도 수원시 권선구 일월천로4번길 55 2층 201호
- ④ 처리과정 : 접수된 상담은 7일 이내에 상담하여 고충을 해소하고 내용은 고충처리 대장에 기록해 둔다.

