

최고의 정성으로 저희가 모시겠습니다.

다드림방문요양센터

수신자 : 내부 결재

제목 : 직원회의 실시 건

2025년 10월 정기 직원회의를 아래와 같이 실시하고자 합니다.

- 아 래 -

	내 용	비 고
일자 / 시간	2025년 10월 30일 (16:30~17:00)(17:00~18:00)	
장 소	다드림방문요양센터 사무실	
교육 대상자	전 직 원	
강 사	센 터 장 : 최 영 란 사회복지사 : 이 정 미, 이 지 은	
연 수 목 적	공지사항 및 주의사항 등	
연 수 내 용	1. 센터 공지사항 및 전달사항 2. 서비스제공 시 수급자에게 선고지 의무사항 3. 리뉴얼리더기 관련 지침 전달과 작성, 전송법 안내 4. 노인인권보호지침	

붙임 : 연수자료 끝

연 수 자 료

다 드 림 방 문 요 양 센 터

기안자: 이 지 은 이 지 은 결재자: 최 영 란 최영란

협조자

시행 다드림방문요양센터

접수

우 13192

전화 031-733-2886

팩스 031-733-2887 /

/ 공개

『수급자님과 가족으로부터 신뢰받는 최고의 서비스』

직 원 회 의 록

담당 사회복지사	시설장
이 지 은	최영란

회의일시	2025년 10월 30일 (16 : 30 ~ 17 : 00)	진행자	최 영 란 (시설장)
회의장소	다드림방문요양센터 사무실		
참석인원	참석인원: 45 명 / 전체인원: 45 명		

공지사항	<p>◆ 센터 공지사항 및 전달사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 건강검진결과서 작년에 받았던 날짜보다 빠르게 받아서 센터에 제출해주세요. 2. 급여명세서 문자확인 : 시설장님이 문자로 급여명세서를 보내드리면 주민번호 앞자리를 입력하고 확인하시면 됩니다. 3. 리뉴얼리더기 관련지침, 교육사항에 맞춰 근무태그 전송바랍니다 4. 시작태그를 전송 후 서비스제공시간 변경할 수 없으니, 서비스제공시간 변경을 센터에 미리 알려주시기 바랍니다 5. 수급자에게 서비스 제공 시 선고지 의무사항 - 첨부자료 6. 대상자의 특이점이나 변화내용을 센터에 신속히 연락(정보공유)하기를 바랍니다. 7. 10월 직원교육 : 노인인권보호지침
회의안건	◆ 리뉴얼리더기 사용법과 전송기준 교육, 불편사항 접수
회의내용	<p>-최영란(시설장) : 안녕하세요. 한 달 동안 수고 많으셨습니다. 올 06월 스마트장기요양앱 리뉴얼 되었습니다. 새로운 전송법에 잘 따라 주신 선생님들께 감사 말씀 전합니다, 그러나, 매달 관련 안내를 해드리고 있지만 입사하신 선생님들 비롯, 아직 숙지되지 못한 부분들이 있어, 오늘 직원회의를 통해 다시 한번 상세히 스마트장기요양앱 관련 안내를 하려 합니다. 10월 교육사항은 노인인권보호지침입니다.</p> <p>-A 요양보호사 : 서비스제공시간 변경 필요하면 미리 센터로 연락하라고 했는데, 지금은 미리 연락 안해도 되나요? -최영란(시설장) : 아니, 지금도 미리 센터에 연락을 하셔야 합니다. 다만 앱 리뉴얼 전에는 선생님들께서 시작전송을 하신 후에 센터에서 일정변경을 해도 종료전송이 가능했는데, 앱 리뉴얼 후에는 시작전송을 한 후 일정변경을 하면 종료전송을 할 수가 없게 됩니다</p> <p>-B 요양보호사 : 어르신들이 근무 중 갑자기 추가서비스를 해달라 하실 때가 있는데, 그럴 때는 어떻게 하나요? -최영란(시설장) : 시작전송 후 갑작스러운 연장 등의 일정변경 발생 시, 센터에 알려주셔서 상의하시고, 선생님들의 종료전송을 한 후 일정변경을 처리할 수 있게 해주시면 됩니다</p> <p>-C 요양보호사 : 아 그래서, 사회복지사 선생님들이 시작전송을 하였는지 확인하셨던 거군요 -최영란(시설장) : 또한 종료전송 시 가장 달라진 점은 정서지원 중 해당하는 소항목(말벗 등)을 먼저 체크하시고, 근무시간을 입력하시면 됩니다</p> <p>수급자(보호자) 서명란은 반드시 수급자 또는 보호자가 직접 서명할 수 있게 해주십시오</p> <p>-D 요양보호사 : 어르신들이 성함 쓰시다가 중간에 넘어가버리기도 해요, 다 안냈는데. -B 요양보호사 : 어르신들이 손가락으로 쓰면 잘 안써져서 애먹어요. -E 요양보호사 : 손목 아프다고 잘 안하시려 해요 -최영란(시설장) : 센터에서도 현장의 상황을 알고 있습니다, 그러나 건강보험공단의 서명기준이 명확히 제시되어 있기에 수급자의 손을 잡고서라도 서명을 직접 하실 수 있게 선생님들의 도움이 필요합니다. 손끝, 손톱으로 하시지 말고 손가락 면으로 하시면 더 잘 써집니다</p> <p>-F 요양보호사 : 사회복지사님이 방문하셨을 때 알려주셔서 저는 그렇게 하니 더 잘 써지더라고요, 그런데 어르신은 잘못하시기도 해서 제가 가르쳐드려요 -최영란(시설장) : 여러모로 선생님들의 도움이 필요한 어르신들이니 앞으로도 잘 부탁드립니다</p>
회의결과	<p>◆ 리뉴얼리더기 사용법, 전송기준 교육과 </p> <p>◆ 직원 건강검진 결과서 제출 독려</p> <p>◆ 직원교육 - 수급자에게 서비스 제공 시 선고지 의무사항</p> <p>◆ 직원교육 - 노인인권보호보호지침 - 대표자, 직원, 수급자가족, 지역사회, 기관 등 이용과 관련된 모든 자는 수급자의 기본적인 권리는 보장하고, 인간다운생활을 보장하기 위하여 9가지 원칙에 따라야 한다</p>
붙임자료	1.참석자명부 2.공지사항 및 전달사항 3.교육자료 각 1부

(2025년 10월 30일)

1. 센터 공지사항 및 전달사항

- 사무실로 연락주실 때는 **반드시** 근무시간을 이용해서 전화주시기 바랍니다. (월~금 09:00~18:00)
- 대상자의 특이점이나 변화내용은 그때그때 사무실로 연락주시면 감사하겠습니다. 요양사님들은 센터와 대상자의 중간역할을 해주셔야 하며 아울러 센터의 얼굴이라는 것을 명심해 주시면 좋겠습니다.
- 근무시간 이외에 비급여 요청시 먼저 사무실에 얘기해 주시고, 사무실에 보고가 안된 비급여 부분은 센터에서 책임져 드리지 않습니다.
- 일정 변경이 있을 시는 미리 사무실에 알려 주시면 고맙겠습니다.
- 퇴사시 그 달의 급여제공기록지와 상태기록지 모두 작성하셔야 하며, 쓰시던 앞치마는 반드시 사무실로 반납해 주시기 바랍니다.
- 급여제공기록지는 작성하여 반드시 매주 금요일까지 **사무실로 직접** 갖다 주셔야 합니다. 방문이 어려울 시 작성한 내용을 사진을 찍어 카톡으로 전달해 주셔도 가능합니다.
- 건강검진결과서는 (1.계측검사 2.혈액검사 3.x-ray검사 4.소변검사 5.의사소견 6.결과판독날짜) 가 반드시 들어간 검진을 받으셔서 사무실로 제출바랍니다. (년 1회 필수-전년도와 비슷한 시기에 검진이행)

2. 기록지 작성 방법

- 제공기록지(일반요양)

★ 서비스 제공 시간 - 가사 및 일상생활지원

※ 식사준비, 청소 및 주변정리정돈, 세탁 등 ☒ 항시 해 주세요.

※ 개인활동지원(외출 시 동행 등) ☐ 외출, 장보기, 심부름 등 외부활동시 체크

★ 신체 활동지원 : 제공시간에 따라 다소 차이가 있음. (개별적 문의)

※ 개인위생(옷갈아입기, 세면 등) ☒ 항시 해 주세요.

※ 몸 씻기 도움 ☒ (주1회 정도 체크) / ※ 식사도움(영양관리 등) ☒ 항시 체크

※ 체위변경 ☒ (1~2등급 해당 수급자만 체크) / ※ 이동도움 ☒ 항시 체크

※ 화장실이용하기 ☒ 항시 체크 해주세요.

★ 인지관리 지원은 인지등급이 있으신 수급자만 해당하며 정서지원은 의식이 있는 대상자는 20분-30분 기재함.

3. 초과근무요청서

- 초과근무 요청서 : 2025. 10월 추가근무 시간에 대해 앱에 기재해야 될 사항
특이사항란에 공휴일, 210/270분이상, 18시 이후 해당됨.

270분 이상 일 경우 : 1, 2등급 (월 8회까지만 적용됨)

210분 이상 일 경우 : 3, 4등급 (월 4회까지만 적용됨) → 기록지 서명. **필수 받아서 제출**

⇒ 구체적으로 서술 (ex. 1.병원동행시 어디가 아파서 갔는지가 들어가야 하며

2.미용실방문, 산책, 외출 등을 상세히 기록.)

- **상태변화기록지** : 매주 1회 작성, 매월 1장 **필수** 제출

- **급여제공기록지** : **센터 제출 필수(1부), 대상자 자택 투명 파일에 비치(1부). 항시 2부작성**

4. 고충처리

◆ 수급자에게 서비스 제공 시 선 고지 의무사항

1. 수급자 댁에서 어떤 서비스 제공시 수급자에게 전달 할 내용

- 어르신 지금부터 청소하겠습니다.
- 어르신 지금부터 세탁하겠습니다.
- 어르신 설거지 하겠습니다.
- 어르신 목욕 준비하겠습니다.
- 어르신 화장실 갈까요?
- 어르신 쓰레기 버리고 오겠으니 여기에 꼭 앉아 계세요.
- 어르신 반찬 준비하고 식사 준비할게요.
- 어르신 시장 다녀오겠으니 제가 올 때까지 이동 마시고 앉아 계시거나 누워 계세요.
- 어르신 심부름 다녀오겠습니다.
- 수급자에게 서비스 제공 전, 선 고지를 필히 하고 서비스를 제공할 의무 있음.

* 이를 전 직원에게 고지하였으며 실행이 어려울 시 재안내 하기로 함.

◆ 리뉴얼리더기 사용법과 전송기준

1. 근무시작과 종료 관련 리뉴얼앱 전송과 작성기준

- 국민건강보험공단의 리뉴얼앱 다운받기
- 국민건강보험공단의 인증서 발급받기
- 비밀번호(6자리) 설정하기
- 근무시작 시 리뉴얼앱 열기
- 비밀번호 입력하기
- 해당 수급자 란을 터치하기
- 해당 수급자 자택의 태그에 접촉하기
- 시작태그 전송하기
- 근무종료 시 리뉴얼앱 열기
- 비밀번호 입력하기
- 해당 수급자 란을 터치하기
- 해당 수급자 자택의 태그에 접촉하기
- 근무시간 확인하기
- 해당 수급자의 영역별 서비스시간과 항목 입력하기
- 요양요원 서명(성명 정자) 쓰기
- 수급자(보호자) 서명(성명 정자) 쓰기
- 종료태그 전송하기

직원회의 - 참석명단

*** 서명은 이름 세글자를 적어주십시오.

(일시 : 2025년 10월30일)

순번	성명	참석 확인	순번	성명	참석 확인
1	최영란	최영란	26	이연이	이연이
2	이정미	이정미	27	이영숙	이영숙
3	이지은	이지은	28	이인숙	이인숙
4	강명자	강명자	29	이정순	이정순
5	강미숙	강미숙	30	이춘심	이춘심
6			31	장형엽	장형엽
7	김남순	김남순	32	정순임	정순임
8	박현숙	박현숙	33	정옥순	정옥순
9	김옥례	김옥례	34	이혜경	이혜경
10	김정옥	김정옥	35	정희자	정희자
11	김정현	김정현	36	조동득	조동득
12	김현주	김현주	37		
13	노현민	노현민	38	조숙자	조숙자
14	문점례	문점례	39	조영해	조영해
15	민경옥	민경옥	40	차선옥	차선옥
16	민병순	민병순	41	채명순	채명순
17	박현영	박현영	42	최성경	최성경
18	배동순	배동순	43		
19	배연희	배연희	44	유순호	유순호
20	서순금	서순금	45	신점분	신점분
21	신유진	신유진	46	김명애	김명애
22	엄기자	엄기자	47	김학필	김학필
23	오애숙	오애숙	48	조한익	조한익
24	이준복	이준복	49		
25	이상금	이상금	50		

직 원 교 육 일 지

담당 사회복지사	시설장
이재원	최명관

교육명	노인인권보호지침 직원교육		
교육일시	2025년 10월 30일 (17 : 00 ~ 18 : 00)	강사명	최 영 란 (시설장)
교육장소	다드림방문요양센터 사무실	교육방법	자체교육
교육대상	참석인원: 45 명 / 전체인원: 45 명		

교육목표	◆ 노인인권보호지침 직원교육으로 노인의 인권을 보호하고 학대를 예방하며, 단순한 건강문제나 일상생활 문제의 해결뿐 아니라, 노인이 누려야 할 건강권, 인권관점에 기반을 둔 인권친화적 돌봄. 요양보호권을 증진시킬 수 있다
교육내용	1. 10분 : 노인인권보호지침의 목적과 정의 2. 15분 : 노인의 권리보호 : 존엄한 존재로 대우 받을 권리, 질 높은 서비스를 받을 권리 등 9가지 권리 3. 15분 : 노인학대유형 : 신체적 학대, 정서적 학대 등 6가지 유형 4. 10분 : 노인학대예방 : 예방을 위한 11가지 지침 5. 10분 : 노인학대대응방법 : 대응방법 9가지 지침과 신고방법(노인학대신고 전화번호 안내와 숙지 독려)
교육내용	◆ 최영란(시설장) : 노인의 권리보호란 대표자, 직원, 수급자가족, 지역사회, 기관 등 이용과 관련된 모든 자는 수급자의 기본적인 권리를 보장하고, 인간다운 생활을 보장하기 위하여, 9가지의 노인인권에 대해 숙지하고 실천해야 함을 말합니다 -A 요양보호사 : 수급자의 사생활 및 비밀보장에 대한 권리가 매우 중요하군요, -최영란(시설장) : 맞습니다. 서비스 제공수행 과정 중 알게된 정보는 비밀보장이 되어야 하고, 인지능력이 제한된 수급자도 가족 등 관계자의 동의를 받은 후 수급자의 서비스 증진을 위한 목적에 한하여 정보를 공개할 수 있습니다. -최영란(시설장) : 노인학대유형에는 6가지, 신체적학대, 정서적학대, 성적학대, 경제적학대, 방임, 유기가 있습니다. -B 요양보호사 : 경제적학대에 자녀들이 어르신 통장을 바꾸는 것도 해당이 되는 건가요? -최영란(시설장) : 네, 어르신 동의 없이 어르신에게서 지급하는 수급비 통장 등을 바꾸면 해당 될 수 있습니다 방임에서 자기방임, 즉 어르신 스스로 생명에 위협될만한 의식주를 거부하건, 노인 스스로 필요한 의력적 처치를 거부하는 것도 방임에 하나이기에 어르신들 돌봄제공 시 관련 사항 잘 관찰하고 파악해주셔야 합니다 -최영란(시설장) : 노인학대예방을 위해 해당 자료를 센터 사무실, 비치대에 항상 비치하고, 인터넷 강의 등의 교육을 정기적으로 실시해야 합니다 -C 요양보호사 : 항상 존대어를 사용해야 하나요? 어르신이 친근하게 불러주시는 것을 원하면요? -최영란(시설장) : 어떠한 이유로도 욕설을 해서는 안되고, 존칭어와 존대어를 사용하셔야 합니다. 어르신께서 다른 호칭을 원하셔도 '어르신'이라는 호칭을 사용해야 합니다 -최영란(시설장) - 수급자학대 방지를 위하여 건의함, 신고함 등과 같은 수급자 학대사례를 조기에 발견하기 위한 조치를 취해야 하며, 수급자의 신체, 심리적 건강상태를 주의 깊게 살피며 수급자 학대의 증상이 있는지를 면밀히 관찰하여야 한다, 노인학대 신고는 기관과 노인보호전문기관(1577-1389), 노인학대관련기관(보건복지상담센터(129) 등으로 합니다. 언급된 전화번호는 센터 직원들 모두 숙지해야 하는 사항입니다 -D 요양보호사 : 기관이라고 하면 센터로 연락해도 되나요? -최영란(시설장) : 맞습니다. 혹시 노인보호전문기관 등에 신고를 하셨더라도, 센터에 즉시 알려주셔야 합니다 1577-1389, 129 번호를 모두 함께 암송해보겠습니다 -모든 직원 : "1577-1389", "129"
교육결과	◆ 노인인권보호의 목적, 정의, 권리보호의 항목, 노인학대유형, 노인학대예방과 조치, 대응방법을 숙지하고 방문요양서비스제공 현장에서 인권관점에 기반을 둔 노인학대 예방 도모한다 ◆ 방문요양서비스제공 현장의 노인인권을 침해하는 유형과 노인인권을 보호하며 서비스할 수 있는 방법을 공유하고, 신고의무상황 발생 시 센터와 노인보호전문기관 등에 신속히 신고할 수 있도록 신고방법과 해당전화번호를 숙지한다
기대효과	◆ 직원들의 방문요양서비스제공 시 무의식적 인권침해 행위를 예방하고, 인권침해에 대한 정확한 정보제공과 민감도를 향상시킨다
붙임자료	◆ 교육자료(교육과 관련한 자료) 1부 ◆ 교육참석자 명단(서명부) 1부

노인 인권 보호지침

기 관 명	다드림방문요양센터
소 재 지	경기도 성남시 중원구 금상로57번길 21 (금광동)101호
대 표 자 명	최영란
시행 및 개정일	2022년09월01일



- 본 지침은 국민건강보험공단의 재가급여 평가 매뉴얼 및 관련 법령을 바탕으로 이지케어에서 제작하였으며, **본 지침 사용이 평가우위 또는 우수기관 평가를 보장하는 것은 아닙니다. 기관 실정에 맞는지 내용을 확인하고 수정하여 사용하시기 바랍니다.**
- 본 지침의 저작권은 이지엠소프트(이지케어)에 있으며, 이지케어 회원이라면 누구나 무료로 이용 가능합니다. 단, 평가대비 이외의 어떠한 상업적 용도로 사용하지 않습니다.

직원교육 - 참석명단

*** 서명은 이름 세글자를 적어주십시오.

(일시 : 2025년 10월 30일)

순번	성명	참석 확인	순번	성명	참석 확인
1	최영란	최영란	26	이연이	이연이
2	이정미	이정미	27	이영숙	이영숙
3	이지은	이지은	28	이인숙	이인숙
4	강명자	강명자	29	이정순	이정순
5	강미숙	강미숙	30	이춘심	이춘심
6			31	장형열	장형열
7	김남순	김남순	32	정순임	정순임
8	박현숙	박현숙	33	정옥순	정옥순
9	김옥례	김옥례	34	이혜경	이혜경
10	김정옥	김정옥	35	정희자	정희자
11	김정현	김정현	36	조동득	조동득
12	김현주	김현주	37		
13	노현민	노현민	38	조숙자	조숙자
14	문점례	문점례	39	조영해	조영해
15	민경옥	민경옥	40	차선옥	차선옥
16	민병순	민병순	41	채명순	채명순
17	박현영	박현영	42	최현경	최현경
18	배동순	배동순	43		
19	배연희	배연희	44	유원금	유원금
20	서순금	서순금	45	신점분	신점분
21	신유진	신유진	46	김영애	김영애
22	엄기자	엄기자	47	김국별	김국별
23	오애숙	오애숙	48	김연복	김연복
24	이준복	이준복	49		
25	이상금	이상금	50		