

최고의 정성으로 저희가 모시겠습니다.

다드림방문요양센터

수신자 : 내부 결재

제목 : 직원회의 실시 건

2026년 01월 정기 직원회의를 아래와 같이 실시하고자 합니다.

- 아 래 -

	내 용	비 고
일자 / 시간	2026년 01월 28일 (16:30~18:00)	
장 소	다드림방문요양센터 사무실	
교육 대상자	전 직 원	
강 사	시 설 장 : 이 정 미 사회복지사 : 이 지 은, 박 은 미	
연 수 목 적	공지사항 및 주의사항 등	
연 수 내 용	1. 센터 공지사항 및 전달사항 2. 리뉴얼리더기 관련 지침 전달과 작성, 전송법 안내 3. 서비스제공 시 수급자에게 선고지 의무사항지침 4. 2026년 요양보호사 관련 달라지는 점(장기근속수당 등) 5. 운영규칙, 취업규칙, 포상(복지)규정 및 퇴직금 규정	

붙임 : 연수자료 끝

다 드 림 방 문 요 양 센 터

기안자: 이 지 은 *이지은*

결재자: 이 정 미 *이정미*

협조자

시행 다드림방문요양센터

접수

우 13192

전화 031-733-2886

팩스 031-733-2887 /

/ 공개

『수급자님과 가족으로부터 신뢰받는 최고의 서비스』

직 원 회 의 록

담당	시설장
이정미	이정미

회의일시	2026년 01월 28 일 (16 : 30 ~ 18 : 00)		
회의장소	다드림방문요양센터 사무실	진행자	이 정 미 (시설장)

참석인원	참석인원: 45 명 / 전체인원: 45 명
공지사항	<p>◆ 센터 공지사항 및 전달사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 건강검진결과서 작년에 받았던 날짜보다 빠르게 받아서 센터에 제출해주세요. 2. 급여명세서 문자 확인 : 시설장님이 문자로 급여명세서를 보내드리면 주민번호 앞자리를 입력하고 확인하시면 됩니다. 3. 리뉴얼리더기 관련 지침,교육사항에 맞춰 근무태그 전송 바랍니다 4. 시작태그를 전송 후 서비스제공시간 변경을 할 수 없으니, 서비스제공시간 변경을 센터에 미리 알려 주시기 바랍니다 5. 서비스 제공 시 수급자에게 고지해야 할 의무사항에 대해 설명(중요), 첨부자료 6. 대상자의 특이점이나 변화내용을 센터에 신속히 연락(정보공유)하기를 바랍니다. 7. 01월 직원교육 : 운영규정, 취업규칙, 포상(복지)규정 및 퇴직금 규정
회의안건	◆ 수급자 설 선물
회의내용	<p>-이정미(시설장) : 안녕하세요. 한 달 동안 수고 많으셨습니다. 새로운 한해가 시작되었는데, 근래 어르신들의 낙상사고가 많은 듯합니다. 실외보다 실내, 어르신 혼자 계실 때 사고 발생이 잦으니, 선생님들께서 어르신들께 관련 당부를 자주 해주시기 바랍니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 곧 설이 다가오기에, 오늘 설선물에 대해 요양보호사 선생님들의 의견을 듣고자 합니다 2. 회의 때마다 말씀드리는 '수급자에 대한 선고지 의무사항' 서비스 시 유념하여 잘 지켜주시기 바랍니다 3. 새로운 태그 전송 기준에 맞춰 전송해주시고 계시지만, 종료태그 시 근무기록을 리뉴얼 전보다 세부적으로 기록하게 되어 있습니다. 관련사항 확인하시고, 안내가 필요하면 각 담당 사회복지사에게 요청하시기 바랍니다 4. 01월 교육사항은 운영규정, 취업규칙, 포상(복지)규정 및 퇴직금 규정 입니다 <p>-이정미(시설장) : 어르신들께 올해 설선물로 뭐가 좋을지 추천부탁드립니다</p> <p>-A 요양보호사 : 설이니 떡은 어떨까요? 저희 센터에서는 떡선물을 어르신들께 자주 하시니까요</p> <p>-최영란(대표) : 떡국을 드실 수 있게 준비할까요?</p> <p>-B 요양보호사 : 저는 추석 때처럼 참기름, 참깨 세트가 좋을 것 같아요.</p> <p>-c 요양보호사 : 떡 삼키기 힘든 어르신들도 있지 않나요?</p> <p>-이정미(시설장) : 이번 설 선물은 여러분의 의견을 취합하여, 떡국과 영양두유를 준비하겠습니다 설 전후에 근무하시는 선생님들은 어르신들 떡국 드실 때 잘 지켜봐 주시고, 맛있게 조리 부탁드립니다.</p> <p>-이정미(시설장) : 운영규정, 취업규칙은 '다드림 방문요양센터' 근무하는 소속 직원에게 적용합니다. 운영규정 제10조, 기관은 의무적으로 직원의 포상을 분기마다 시행하여야 하며, 이를 정할때에는 사무실 직원과 요양보호사 팀장의 추천과 회의를 통해 정한다 입니다</p> <p>-D 요양보호사 : 분기가 뭔가요?</p> <p>-이정미(시설장) : 분기는 일년을 4분기 한것이며, 1~3월, 4~6월, 7~9월, 10~12월 이렇게 구분합니다</p> <p>-이정미(시설장) : 2026년 01월 근무내역부터 장기근속수당지급 기준과 금액이 바뀝니다. 12개월이상 5만원, 36개월이상 11만원, 60개월이상 13만원, 84개월이상 15만원 지급됩니다.</p>
회의결과	<p>◆ 2026년 수급자 선물 - 떡국, 영양두유</p> <p>◆ 직원 건강검진 결과서 제출 독려</p> <p>◆ 직원교육 - 수급자에게 서비스 제공시 선고지 의무</p> <p>◆ 직원교육 - 2026년 운영규정, 취업규칙, 포상(복지)규정 및 퇴직금 규정</p> <p>◆ 장기근속수당지급 관련 2026년 변경사항 안내</p>
붙임	1.참석자명부 2.공지사항 및 전달사항 3.교육자료 각 1부 4. 설선물 영수증

연 수 자 료

(2026년 01월 28일)

1. 센터 공지사항 및 전달사항

- 사무실로 연락주실 때는 **반드시** 근무시간을 이용해서 전화주시기 바랍니다. (월~금 09:00~18:00)
- 대상자의 특이점이나 변화내용은 그때그때 사무실로 연락주시면 감사하겠습니다. 요양사님들은 센터와 대상자의 중간역할을 해주셔야 하며 아울러 센터의 얼굴이라는 것을 명심해 주시면 좋겠습니다.
- 근무시간 이외에 비급여 요청시 먼저 사무실에 얘기해 주시고, 사무실에 보고가 안된 비급여 부분은 센터에서 책임져 드리지 않습니다.
- 일정 변경이 있을 시는 미리 사무실에 알려 주시면 고맙겠습니다.
- 퇴사시 그 달의 급여제공기록지와 상태기록지 모두 작성하셔야 하며, 쓰시던 앞치마는 반드시 사무실로 반납해 주시기 바랍니다.
- 급여제공기록지는 작성하여 반드시 매주 금요일까지 **사무실로 직접** 갖다 주셔야 합니다. 방문이 어려울 시 작성한 내용을 사진을 찍어 카톡으로 전달해 주셔도 가능합니다.
- 건강검진결과서는 (1.계측검사 2.혈액검사 3.x-ray검사 4.소변검사 5.의사소견 6.결과판독날짜) 가 반드시 들어간 검진을 받으셔서 사무실로 제출바랍니다. (년 1회 필수-전년도와 비슷한 시기에 검진이행)

2. 기록지 작성 방법

- 제공기록지(일반요양)

★ 서비스 제공 시간 - 가사 및 일상생활지원

※ 식사준비, 청소 및 주변정리정돈, 세탁 등 ☒ 항시 해 주세요.

※ 개인활동지원(외출 시 동행 등) ☐ 외출, 장보기, 심부름 등 외부활동시 체크

★ 신체 활동지원 : 제공시간에 따라 다소 차이가 있음. (개별적 문의)

※ 개인위생(옷갈아입기, 세면 등) ☒ 항시 해 주세요.

※ 몸 씻기 도움 ☒ (주1회 정도 체크) / ※ 식사도움(영양관리 등) ☒ 항시 체크

※ 체위변경 ☒ (1~2등급 해당 수급자만 체크) / ※ 이동도움 ☒ 항시 체크

※ 화장실이용하기 ☒ 항시 체크 해주세요.

★ 인지관리 지원은 인지등급이 있으신 수급자만 해당하며 정서지원은 의식이 있는 대상자는 20분-30분 기재함.

3. 초과근무요청서

- 초과근무 요청서 : 2025. 12월 추가근무 시간에 대해 앱에 기재해야 될 사항
특이사항란에 공휴일, 210/270분이상, 18시 이후 해당됨.

270분 이상 일 경우 : 1, 2등급 (월 8회까지만 적용됨)

210분 이상 일 경우 : 3, 4등급 (월 4회까지만 적용됨) → 기록지 서명. **필수 받아서 제출**

⇒ 구체적으로 서술 (ex. 1.병원동행시 어디가 아파서 갔는지가 들어가야 하며
2.미용실방문, 산책, 외출 등을 상세히 기록.)

- **상태변화기록지** : 매주 1회 작성, 매월 1장 **필수** 제출

- **급여제공기록지** : **센터 제출 필수(1부), 대상자 자택 투명 파일에 비치(1부). 항시 2부작성**

4. 고충처리

◆ 리뉴얼리더기 사용법과 전송기준

1. 근무시작과 종료 관련 리뉴얼앱 전송과 작성기준

- 국민건강보험공단의 리뉴얼앱 다운받기
- 국민건강보험공단의 인증서 발급받기
- 비밀번호(6자리) 설정하기
- 근무시작 시 리뉴얼앱 열기
- 비밀번호 입력하기
- 해당 수급자 란을 터치하기
- 해당 수급자 자택의 태그에 접촉하기
- 시작태그 전송하기
- 근무종료 시 리뉴얼앱 열기
- 비밀번호 입력하기
- 해당 수급자 란을 터치하기
- 해당 수급자 자택의 태그에 접촉하기
- 근무시간 확인하기
- 해당 수급자의 영역별 서비스시간과 항목 입력하기
- 요양요원 서명(성명 정자) 쓰기
- 수급자(보호자) 서명(성명 정자) 쓰기
- 종료태그 전송하기

◆ 수급자에게 서비스 제공 시 선 고지 의무사항

1. 수급자 댁에서 어떤 서비스 제공시 수급자에게 전달 할 내용

- 어르신 지금부터 청소하겠습니다.
- 어르신 지금부터 세탁하겠습니다.
- 어르신 설거지 하겠습니다.
- 어르신 목욕 준비하겠습니다.
- 어르신 화장실 갈까요?
- 어르신 쓰레기 버리고 오겠으니 여기에 꼭 앉아 계세요.
- 어르신 반찬 준비하고 식사 준비할게요.
- 어르신 시장 다녀오겠으니 제가 올 때까지 이동 마시고 앉아 계시거나 누워 계세요.
- 어르신 심부름 다녀오겠습니다.
- 수급자에게 서비스 제공 전, 선 고지를 필히 하고 서비스를 제공할 의무 있음.

* 이를 전 직원에게 고지하였으며 실행이 어려울 시 재안내 하기로 함.

운영규정

기 관 명	다드림 방문요양센터
소 재 지	경기도 성남시 중원구 금상로 57번길 21, 1층
대 표 자 명	최 영 란
시행 및 개정일	2022. 09. 01 시행 / 2026. 01. 02 개정

취업규칙

기 관 명	다드림 방문요양센터
소 재 지	경기도 성남시 금상로 57번길 21 1층 (다드림 방문요양센터)
시 설 장	최 영 란
시행 및 개정일	2022년 9월 1일 시행 . 개정2026년 01월 02일 개정

포상 및 복지규정

기 관 명	다드림방문요양센터
소 재 지	경기도 성남시 중원구 금상로57번길 21 (금광동)101호
대 표 자 명	최영란
시행 및 개정일	2022.09.01



■ 본 규정은 국민건강보험공단의 재가급여 평가 매뉴얼 및 관련 법령을 바탕으로 이지케어에서 제작하였으며, **본 규정 사용이 평가우위 또는 우수기관 평가를 보장하는 것은 아닙니다. 기관 실정에 맞는지 내용을 확인하고 수정하여 사용하시기 바랍니다.**

■ 본 규정의 저작권은 이지엠소프트(이지케어)에 있으며, 이지케어 회원이라면 누구나 무료로 이용 가능합니다. 단, 평가대비 이외의 어떠한 상업적 용도로 사용하실 수 없습니다.

퇴직금 규정

기 관 명	다드림방문요양센터
소 재 지	경기도 성남시 중원구 금상로57번길 21 (금광동)101호
대 표 자 명	최영란
시행 및 개정일	2022년 09월 01일



■ 본 규정은 국민건강보험공단의 재가급여 평가 매뉴얼 및 관련 법령을 바탕으로 이지케어에서 제작하였으며, 본 규정 사용이 평가우위 또는 우수기관 평가를 보장하는 것은 아닙니다. 기관 실정에 맞는지 내용을 확인하고 수정하여 사용하시기 바랍니다.

■ 본 규정의 저작권은 이지엠소프트(이지케어)에 있으며, 이지케어 회원이라면 누구나 무료로 이용 가능합니다. 단, 평가대비 이외의 어떠한 상업적 용도로 사용하실 수 없습니다.

입출금거래내역조회

NH Bank

현재시간 : 2026/02/13 11:13:09

계좌번호	301-0316-4788-81	예금종류	보통예금
예금주명	다드림방문요양센터	현재통장잔액	4,295,588원
조회기간	2026/02/01 ~ 2026/02/13	현재지급가능잔액	4,295,588원

입출금거래내역

(단위: 원)

거래일시	출금금액	입금금액	거래후잔액	거래내용	거래기록사항	거래점	이체메모
2026/02/10 08:42:40	220,000		7,016,598	NH체크	종로떡집	농협 001786	

- 고객님의 요청하신 대로 위와 같이 처리되었습니다.
- 본 확인증은 고객님의 편의를 위하여 제공되는 것으로 법적 효력은 없습니다.
- 농협 인터넷뱅킹을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

삼육식품 성남영
업소

번호: 408-56-70968 대표: 윤세원
주소: 경기도 광주시 오포읍 신현리 265-1
회사: 010-8795-3998 전화:
전표: 2026-01-30 2
계좌: 우리은행 / 1005-703-678987 / 삼육식
품 윤세원

다드림방문요양
센터

No	상품명	규격	수량	단가	금액
001	검은콩칼슘두유(16입)	195ml*16	7	15,000	105,000
					8801136401295
002	삼육케어 균형영양식		10	13,000	130,000
					8801136364774
			17	공급가	235,000

매출액 235,000
반품액 0

잔고 0
일매출 235,000
일수금 0
현잔고 235,000

서명란

일시	2026.02.02 10:12:19		
좌번호	301-0316-4788-81	보내는 분	다드림방문요양센터
좌은행	우리		
좌번호	1005703678987	받는 분	윤세원(삼육식품성남)
금액	235,000원	수수료	500원
메시지	다드림방문요양센터		
처리번호	385731252	타행처리번호	385731252



- 고객님의 요청하신 대로 위와 같이 처리되었습니다.
- 본 확인증은 고객님의 편의를 위하여 제공되는 것으로 법적 효력은 없습니다.
- 농협 인터넷뱅킹을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

직원회의 - 참석명단

*** 서명은 이름 세글자를 적어주십시오.

(일시 : 2026 년 이 월 28 일)

순번	직책	성명	참석확인(성명)
1	사회복지사	이 정 미	이정미
2	사회복지사	이 지 은	이지은
3	사회복지사	박 은 미	박은미
4	요양보호사	김 옥 례	김옥례
5	요양보호사	정 희 자	정희자
6	요양보호사	김 영 애	김영애
7	요양보호사	권 경 애	권경애
8	요양보호사	강 명 자	강명자
9	요양보호사	오 애 숙	오애숙
10	요양보호사	민 병 순	민병순
11	요양보호사	노 순 자	노순자
12	요양보호사	배 동 순	배동순
13	요양보호사	이 인 숙	이인숙
14	요양보호사	차 선 옥	차선옥
15	요양보호사	이 춘 심	이춘심
16	요양보호사	서 순 금	서순금
17	요양보호사	조 영 해	조영해
18	요양보호사	이 영 숙	이영숙
19	요양보호사	장 형 엽	장형엽
20	요양보호사	박 현 영	박현영
21	요양보호사	김 영 애	김영애
22	요양보호사	노 현 민	노현민
23	요양보호사	박 춘 옥	박춘옥
24	요양보호사	채 복 녀	채복녀
25	요양보호사	이 상 금	이상금

순번	직책	성명	참석확인(성명)
26	요양보호사	김 남 순	김남순
27	요양보호사	김 정 현	김정현
28	요양보호사	이 정 순	이정순
29	요양보호사	정 옥 순	정옥순
30	요양보호사	정 순 임	정순임
31	요양보호사	이 화 자	이화자
32	요양보호사	신 유 진	신유진
33	요양보호사	정 정 숙	정정숙
34	요양보호사	이 혜 경	이혜경
35	요양보호사	이 준 복	이준복
36	요양보호사	유 순 금	유순금
37	요양보호사	주 영 순	주영순
38	요양보호사	채 명 순	채명순
39	요양보호사	이 연 이	이연이
40	요양보호사	민 경 옥	민경옥
41	요양보호사	조 숙 자	조숙자
42	요양보호사	김 정 옥	김정옥
43	요양보호사	문 점 례	문점례
44	요양보호사	김 학 열	김학열
45	요양보호사	홍 현 이	
46	요양보호사	이혜정	이혜정
47	요양보호사		
48	요양보호사		
49	요양보호사		
50	요양보호사		