최고의 정성으로 저희가 모시겠습니다.

다드림방문요양센터

수신자 : 내부 결재

제목 : 직원회의 실시 건

2026년 02월 정기 직원회의를 아래와 같이 실시하고자 합니다.

- 아 래 -

	내 용	비 고
일자 / 시간	2026년 02월 26일 (16:30~18:00)	
장 소	다드림방문요양센터 사무실	
교육 대상자	전 직 원	
강 사	시 설 장 : 이 정 미 사회복지사 : 이 지 은, 박 은 미	
연 수 목 적	공지사항 및 주의사항 등	
연 수 내 용	1. 센터 공지사항 및 전달사항 2. 리뉴얼리더기 관련 지침 전달과 작성, 전송법 안내 3. 서비스제공 시 수급자에게 선고지 의무사항지침 4, 장기근속수당 2026년 변경사항 안내와 지급시기 5. 고충처리지침, 성폭력 예방 및 대응 지침	

붙임 : 연수자료 끝

다 드 림 방 문 요 양 센 터

기안자: 이 지 은 이지은 결재자: 이 정 미 이정미

협조자

시행 다드림방문요양센터 접수

우 13192 /

전화 031-733-2886 팩스 031-733-2887 / / 공개

『수급자님과 가족으로부터 신뢰받는 최고의 서비스』

담당	시설장
이지은	이정미

직 원 회 의 록

회의일시	2026년 02월 26 일 (16 : 30 ~ 18 : 00)		
회의장소	다드림방문요양센터 사무실	진행자	이 정 미 (시설장)

참석인원	참석인원: 47명 / 전체인원: 47명
공지사항	◆ 센터 공지사항 및 전달사항 1. 건강검진결과서 작년에 받았던 날짜보다 빠르게 받아서 센터에 제출해주세요. 2. 급여명세서 문자 확인 : 시설장님이 문자로 급여명세서를 보내드리면 주민번호 앞자리를 입력하고 확인하시면 됩니다. 3. 리뉴얼리더기 관련 지침,교육사항에 맞춰 근무태그 전송 바랍니다 4. 시작태그를 전송 후 서비스제공시간 변경을 할 수 없으니, 서비스제공시간 변경을 센터에 미리 알려주시기 바랍니다 5. 서비스 제공 시 수급자에게 고지해야 할 의무사항에 대해 설명(중요), 첨부자료 6. 대상자의 특이점이나 변화내용을 센터에 신속히 연락(정보공유)하기를 바랍니다. 7. 02월 직원교육 : 고충처리지침, 성폭력예방 및 대응지침
회의안건	◆ 장기근속수당 2026년 변경사항 안내와 지급시기
회의내용	-이정미(시설장) : 안녕하세요. 한 달 동안 수고 많으셨습니다. 지난 한달은 설연휴가 있어, 휴일근무가 있으셨던 분들이 있습니다. 휴일근무 해주시느라 고생 많으셨습니다 1. 장기근속수단 2026년 변경사항에 대해 재안내하고, 지급시기에 대해 의논하고자 합니다 2. 회의 때마다 말씀드리는 '수급자에 대한 선고지 의무사항' 서비스 시 유념하여 잘 지켜주시기 바랍니다 3. 새로운 태그 전송 기준에 맞춰 전송해주시고 계시지만, 종료태그 시 근무기록을 리뉴얼 전보다 세부적으로 기록하게 되어 있습니다.. 관련사항 확인하시고, 안내가 필요하면 각 담당 사회복지사에게 요청하시기 바랍니다 4. 02월 교육사항은 고충처리지침, 성폭력예방 및 대응지침 입니다 -이정미(시설장) : 12개월이상 5만원, 36개월이상 11만원, 60개월이상 13만원, 84개월이상 15만원 지급됩니다. 2026년 01월 근무내역부터 지급되고, 국민건강보험에서 센터로 지급되는 시기는 익월 25일입니다 -A 요양보호사 : 그럼, 월급(시급)과 지급일이 다른가요? -이정미(시설장) : 저희 센터 월급지급일은 현재 실질적으로 15일이고, 센터에서 가급적 빨리 지급해드리려 노력하고 있습니다. 그런데 장기근속수당은 국민건강보험공단에서 센터로 익월 25일에 별도 지급됩니다. 이런 상황으로 인해, 월급 지급일과 장기근속수당 지급일에 차이가 발생하였습니다. 그래서, 오늘 선생님들과 장기근속수당 지급일에 관련해 논의하고자 합니다. -B 요양보호사 : 저는 월급을 늦게 받더라도, 장기근속수당과 함께 받고 싶어요, -c 요양보호사 : 저는 월급을 지금처럼 빨리 받고, 장기근속수당은 별도로 받는 것이 좋을 것 같아요 -D 요양보호사 : 저는 월급도 장기근속수당도 함께, 지금 받는 날짜에 받고 싶어요 -이정미(시설장) : 여러 선생님들의 의견을 취합하여, 월급과 장기근속수당을 합께 드리고, 가급적 지금 월급이 지급되는 날짜에 입급될 수 있도록 해보겠습니다. 관련 (회계)사무실과 의논이 필요하고, 장기근속수당에서도 세금이 제외되됨을 안내해드립니다. -이정미(시설장) : 고충처리를 원하는 피해자 또는 대리인은 서면, 전화, 방문, 전자우편, 문자, 인터세, 건의함 등을 통해 상담을 신청할 수 있습니다. 고충처리함은 센터 입구에 마련되어 있습니다
회의결과	◆ 장기근속수당 변경된 지급기준과 금액 재안내, 급여와 장기근속수당 동일일 지급 희망 ◆ 직원 건강검진 결과서 제출 독려 ◆ 직원교육 – 수급자에게 서비스 제공시 선고지 의무 ◆ 직원교육 – 고충처리지침, 성폭력 예방 및 대응지침 ◆ 장기근속수당지급 관련 2026년 변경사항 안내
붙임	1.참석자명부 2.공지사항 및 전달사항 3.교육자료 각 1부

다드림방문요양센터

연 수 자 료

(2026년 02월 26일)

1. 센터 공지사항 및 전달사항

- 사무실로 연락주실 때는 반드시 근무시간을 이용해서 전화주시기 바랍니다. (월~금 09:00~18:00)
- **대상자의 특이점이나 변화내용은 그때그때 사무실로 연락주시면 감사하겠습니다. 요양사님들은 센터와 대상자의 중간역할을 해주셔야 하며 아울러 센터의 얼굴이라는 것을 명심해 주시면 좋겠습니다.**
- **근무시간 이외에 비급여 요청시 먼저 사무실에 얘기해 주시고, 사무실에 보고가 안된 비급여 부분은 센터에서 책임져 드리지 않습니다.**
- **일정 변경이 있을 시는 미리 사무실에 알려 주시면 고맙겠습니다.**
- **퇴사시 그 달의 급여제공기록지와 상태기록지 모두 작성하셔야 하며, 쓰시던 앞치마는 반드시 사무실로 반납해 주시기 바랍니다.**
- **급여제공기록지는 작성하여 반드시 매주 금요일까지 사무실로 직접 갖다 주셔야 합니다. 방문이 어려울 시 작성한 내용을 사진을 찍어 카톡으로 전달해 주셔도 가능합니다.**
- 건강검진결과서는 (1.계측검사 2.혈액검사 3.x-ray검사 4.소변검사 5.의사소견 6.결과판독날짜) 가 반드시 들어간 검진을 받으셔서 사무실로 제출바랍니다. (년 1회 필수-전년도와 비슷한 시기에 검진이행)

2. 기록지 작성 방법

- 제공기록지(**일반요양**)

★ 서비스 제공 시간 - 가사 및 일상생활지원

※ 식사준비, 청소 및 주변정리정돈, 세탁 등 ☑ 항시 해 주세요.

※ 개인활동지원(외출 시 동행 등) ☐ **외출, 장보기, 심부름 등 외부활동시 체크**

★ 신체 활동지원 : 제공시간에 따라 다소 차이가 있음. (개별적 문의)

※ 개인위생(옷갈아입기, 세면 등) ☑ 항시 해 주세요.

※ 몸 씻기 도움 ☑ (주1회 정도 체크) / ※ 식사도움(영양관리 등) ☑ 항시 체크

※ 체위변경 ☑ (1~2등급 해당 수급자만 체크) / ※ 이동도움 ☑ 항시 체크

※ 화장실이용하기 ☑ 항시 체크 해주세요.

★ 인지관리 지원은 인지등급이 있으신 수급자만 해당하며 정서지원은 의식이 있는 대상자는 20분-30분 기재함.

3. 초과근무요청서

- **초과근무 요청서 : 2025. 02월 추가근무 시간에 대해 앱에 기재해야 될 사항**
  특이사항란에 공휴일, 210/270분이상, 18시 이후 해당됨.

270분 이상 일 경우 : 1, 2등급 (월 8회까지만 적용됨)

210분 이상 일 경우 : 3, 4등급 (월 4회까지만 적용됨) → **기록지 서명. 필수 받아서 제출**

⇒ 구체적으로 서술 (ex. 1.병원동행시 어디가 아파서 갔는지가 들어가야 하며
2.미용실방문, 산책, 외출 등을 상세히 기록.)

- **상태변화기록지** : 매주 1회 작성, 매월 1장 **필수** 제출
- **급여제공기록지** : **센터 제출 필수(1부), 대상자 자택 투명 파일에 비치(1부). 항시 2부작성**

4. 고충처리

◆ 리뉴얼리더기 사용법과 전송기준

1. 근무시작과 종료 관련 리뉴얼앱 전송과 작성기준

- 국민건강보험공단의 리뉴얼앱 다운받기
- 국민건강보험공단의 인증서 발급받기
- 비밀번호(6자리) 설정하기
- 근무시작 시 리뉴얼앱 열기
- 비밀번호 입력하기
- 해당 수급자 란을 터치하기
- 해당 수급자 자택의 태그에 접촉하기
- 시작태그 전송하기
- 근무종료 시 리뉴얼앱 열기
- 비밀번호 입력하기
- 해당 수급자 란을 터치하기
- 해당 수급자 자택의 태그에 접촉하기
- 근무시간 확인하기
- 해당 수급자의 영역별 서비스시간과 항목 입력하기
- 요양요원 서명(성명 정자) 쓰기
- 수급자(보호자) 서명(성명 정자) 쓰기
- 종료태그 전송하기

◆ 수급자에게 서비스 제공 시 선 고지 의무사항

1. 수급자 댁에서 어떤 서비스 제공시 수급자에게 전달 할 내용

-어르신 지금부터 청소하겠습니다.
-어르신 지금부터 세탁하겠습니다.
-어르신 설거지 하겠습니다.
-어르신 목욕 준비하겠습니다.
-어르신 화장실 갈까요?
-어르신 쓰레기 버리고 오겠으니 여기에 꼭 앉아 계세요.
-어르신 반찬 준비하고 식사 준비할게요.
-어르신 시장 다녀오겠으니 제가 올 때까지 이동 마시고 앉아 계시거나 누워 계세요.
-어르신 심부름 다녀오겠습니다.
-수급자에게 서비스 제공 전, 선 고지를 필히 하고 서비스를 제공할 의무 있음.

* 이를 전 직원에게 고지하였으며 실행이 어려울 시 재안내 하기로 함.

고충처리 지침

기 관 명	다드림방문요양센터
소 재 지	경기도 성남시 중원구 금상로57번길 21 (금광동)101호
대 표 자 명	최영란
시행 및 개정일	2022년09월01일

■ 본 지침은 국민건강보험공단의 재가급여 평가 매뉴얼 및 관련 법령을 바탕으로 이지케어에서 제작하였으며, 본 지침 사용이 평가우위 또는 우수기관 평가를 보장하는 것은 아닙니다. 기관 실정에 맞는지 내용을 확인하고 수정하여 사용하시기 바랍니다.
■ 본 지침의 저작권은 이지엠소프트(이지케어)에 있으며, 이지케어 회원이라면 누구나 무료로 이용 가능합니다. 단, 평가대비 이외의 어떠한 상업적 용도로 사용하실 수 없습니다.

성폭력 예방 및 대응지침

기 관 명	다드림방문요양센터
소 재 지	경기도 성남시 중원구 금상로57번길 21 (금광동)101호
대 표 자 명	최영란
시행 및 개정일	2022.09.01.~

■ 본 지침은 국민건강보험공단의 재가급여 평가 매뉴얼 및 관련 법령을 바탕으로 이지케어에서 제작하였으며, 본 지침 사용이 평가우위 또는 우수기관 평가를 보장하는 것은 아닙니다. 기관 실정에 맞는지 내용을 확인하고 수정하여 사용하시기 바랍니다.

■ 본 지침의 저작권은 이지엠소프트(이지케어)에 있으며, 이지케어 회원이라면 누구나 무료로 이용 가능합니다. 단, 평가대비 이외의 어떠한 상업적 용도로 사용하실 수 없습니다.

고충처리 지침

일시: 2026.02.26(16:30~18:00)
장소:다드림방문요양센터내
강사명: 이정미 시설장

1. 성폭력 예방 및 대응지침

일시: 2026. 02.26(16:30~18:00)
장소: 다드림방문요양센터내
강사명: 이정미 시설장

직원회의 - 참석명단

*** 서명은 이름 세글자를 적어주십시오.

(일시 : 2026 년 02 월 26 일)

순번	직 책	성명	참석확인(성명)
1	사회복지사	이 정 미	이정미
2	사회복지사	이 지 은	이지은
3	사회복지사	박 은 미	박은미
4	요양보호사	김 옥 례	김옥례
5	요양보호사	정 희 자	정희자
6	요양보호사	김 영 애	김영애
7	요양보호사	권 경 애	권경애
8	요양보호사	강 명 자	강명자
9	요양보호사	오 애 숙	오애숙
10	요양보호사	민 병 순	민병순
11	요양보호사	노 순 자	노순자
12	요양보호사	배 동 순	배동순
13	요양보호사	이 인 숙	이인숙
14	요양보호사	차 선 옥	차선옥
15	요양보호사	이 춘 심	이춘심
16	요양보호사	서 순 금	서순금
17	요양보호사	조 영 해	조영해
18	요양보호사	이 영 숙	이영숙
19	요양보호사	장 형 엽	장형엽
20	요양보호사	박 현 영	박현영
21	요양보호사	김현주	김현주
22	요양보호사	노 현 민	노현민
23	요양보호사	박 춘 옥	박춘옥
24	요양보호사	채 복 녀	채복녀
25	요양보호사	이 상 금	이상금

순번	직 책	성명	참석확인(성명)
26	요양보호사	김 남 순	김남순
27	요양보호사	김 정 현	김정현
28	요양보호사	이 정 순	이정순
29	요양보호사	정 옥 순	정옥순
30	요양보호사	정 순 임	정순임
31	요양보호사	이 화 자	이화자
32	요양보호사	신 유 진	신유진
33	요양보호사	정 정 숙	정정숙
34	요양보호사	이 혜 경	이혜경
35	요양보호사	이 준 복	이준복
36	요양보호사	유 순 금	유순금
37	요양보호사	주 영 순	주영순
38	요양보호사	채 명 순	채명순
39	요양보호사	이 연 이	이연이
40	요양보호사	민 경 옥	민경옥
41	요양보호사	조 숙 자	조숙자
42	요양보호사	이혜정	이혜정
43	요양보호사	문 점 례	문점례
44	요양보호사	김 학 열	김학열
45	요양보호사	박정옥	박정옥
46	요양보호사	이 영 자	이영자
47	요양보호사	박춘옥	박춘옥
48	요양보호사		
49	요양보호사		
50	요양보호사		