

최고의 정성으로 저희가 모시겠습니다.

다드림방문요양센터

수신자 : 내부 결재

제목 : 직원회의 실시 건 / 직원교육 실시 건

2026년 03월 정기 직원회의를 아래와 같이 실시하고자 합니다.

- 아 래 -

	내 용	비 고
일자 / 시간	2026년 03월 24일 (16:30~17:00) 2026년 03월 24일 (17:00~18:00)	
장 소	다드림방문요양센터 사무실	
교육 대상자	전 직 원	
강 사	시 설 장 : 이 정 미 사회복지사 : 이 지 은, 박 은 미	
연 수 목 적	공지사항 및 주의사항 등	
연 수 내 용	1. 센터 공지사항 및 전달사항 2. 리뉴얼리더기 관련 지침 전달과 작성, 전송법 안내 3. 서비스제공 시 수급자에게 선고지 의무사항지침 4. 어버이날 선물 5. 노인인권보호지침	

붙임 : 연수자료 끝

다 드 림 방 문 요 양 센 터

기안자: 이 지 은 이지은

결재자: 이 정 미 이정미

협조자

시행 다드림방문요양센터

접수

우 13192

전화 031-733-2886

팩스 031-733-2887 /

/ 공개

『수급자님과 가족으로부터 신뢰받는 최고의 서비스』

직 원 회 의 록

담당	시설장
이정미	이정미

회의일시	2026년 03월 24일 (16 : 30 ~ 17 : 00)		
회의장소	다드림방문요양센터 사무실	진행자	이 정 미 (시설장)

참석인원	참석인원: 46명 / 전체인원: 46명		
공지사항	<p>◆ 센터 공지사항 및 전달사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 건강검진결과서 작년에 받았던 날짜보다 빠르게 받아서 센터에 제출해주세요. 2. 급여명세서 문자확인 : 문자로 급여명세서를 보내드리면 주민번호 앞자리를 입력하고 확인하시면 됩니다. 3. 리뉴얼리더기 관련 지침,교육사항에 맞춰 근무태그 전송 바랍니다 4. 시작태그 전송 후 서비스제공시간 변경을 할 수 없으니, 서비스제공시간 변경을 센터에 미리 알려주시기 바랍니다 5. 서비스 제공 시 수급자에게 고지해야 할 의무사항에 대해 설명(중요), 첨부자료 6. 대상자의 특이점이나 변화내용을 센터에 신속히 연락(정보공유)하기를 바랍니다. 7. 03월 직원교육은 노인인권보호지침이고, 별도로 1시간 진행합니다 		
회의안건	◆ 어버이날 선물		
회의내용	<p>-이정미(시설장) : 안녕하세요. 한 달 동안 수고 많으셨습니다. 오늘 회의 안건은</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 05월 08일 어버이날 수급자 선물에 대한 의논을 하고자 합니다 2. 회의 때마다 말씀드리는 '수급자에 대한 선고지 의무사항' 서비스 시 유념하여 잘 지켜주시기 바랍니다 3. 새로운 태그 전송 기준에 맞춰 전송해주시고 계시지만, 종로태그 시 근무기록을 리뉴얼 전보다 세부적으로 기록하게 되어 있습니다.. 관련사항 확인하시고, 안내가 필요하면 각 담당 사회복지사에게 요청하시기 바랍니다 4. 03월 교육사항은 노인인권보호지침이고, 별도로 1시간 동안 진행합니다 <p>-이정미(시설장) : 좀 이른 감이 있으나, 어버이날 어르신들께 드릴 선물에 대해 의논하고자 합니다. 아직 한 달 넘게 시간적 여유가 있으나, 선물의 종류에 따라 준비 또는 배송받는 시간이 오래 걸릴 수 있어 이달의 안건으로 했습니다</p> <p>-A 요양보호사 : 다드림방문요양센터에서는 명절 등에 자주 떡을 하시던데, 이번에도 떡을 하시지 않나요?</p> <p>-B 요양보호사 : 다드림방문요양센터에서는 떡을 할 때도 그냥 하지 않고, 직접 채취한 쑥을 넣어주시는 등, 늘 정성을 쏟아서 하세요</p> <p>-c 요양보호사 : 그래서 그런지 어르신들이 맛있게 드세요. 저희 어르신 댁에는 어르신들이 자주 놀러오시는데, 어르신 친구들과 나눠드릴 수 있게 더 챙겨주세요</p> <p>-이정미(시설장) : 칭찬의 말씀 감사합니다. 어르신들을 위한 서비스를 제공한다는 센터의 초심을 잃지 않고, 앞으로도 열심히 하겠습니다.</p> <p>-D 요양보호사 : 그런데, 선테어 가까이 사시는 분들은 떡이 가능하지만, 다른 시에 계신 어르신들도 계시다면요?</p> <p>-F 요양보호사 : 떡이라 빨리 가져다 드려야 하는 것 아닌가요?</p> <p>-이정미(시설장) : 오늘 어버이날 선물이 떡으로 결정된다면, 멀리 계신 분들은 보관이 용이한 다른 선물을 준비해야 합니다</p> <p>-G 요양보호사 : 떡을 좋아하시는 어르신들이 많고, 다드림방문요양센터에서 떡선물을 자주 하시니, 어르신들이 떡을 기다리실 듯 합니다.</p> <p>-H 요양보호사 : 맞아요, 저희 어르신도 떡 좋아하세요</p> <p>-이정미(시설장) ; 그럼, 26년도 어버이날 선물은 떡으로 결정하고, 어버이날 또는 그 전에 받으실 수 있게 준비하겠습니다. 어르신들의 기호와 선생님들의 의견을 취합하여 떡으로 결정하니, 어르신들이 떡을 드실 때 선생님들이 잘 지켜보시고, 관련 사고가 발생하지 않도록 당부 부탁드립니다.</p> <p>멀리 계신 어르신들 선물은 센터 내 논의를 하여 결정하도록 하겠습니다.</p>		
회의결과	◆ 어버이날 선물		
붙임	1.참석자명부 2.공지사항 및 전달사항 3.어버이날 수급자 선물 영수증		

연 수 자 료

(2026년 03월 24일)

1. 센터 공지사항 및 전달사항

- 사무실로 연락주실 때는 반드시 근무시간을 이용해서 전화주시기 바랍니다. (월~금 09:00~18:00)
- 대상자의 특이점이나 변화내용은 그때그때 사무실로 연락주시면 감사하겠습니다. 요양사님들은 센터와 대상자의 중간역할을 해주셔야 하며 아울러 센터의 얼굴이라는 것을 명심해 주시면 좋겠습니다.
- 근무시간 이외에 비급여 요청시 먼저 사무실에 얘기해 주시고, 사무실에 보고가 안된 비급여 부분은 센터에서 책임져 드리지 않습니다.
- 일정 변경이 있을 시는 미리 사무실에 알려 주시면 고맙겠습니다.
- 퇴사시 그 달의 급여제공기록지와 상태기록지 모두 작성하셔야 하며, 쓰시던 앞치마는 반드시 사무실로 반납해 주시기 바랍니다.
- 급여제공기록지는 작성하여 반드시 매주 금요일까지 사무실로 직접 갖다 주셔야 합니다. 방문이 어려울 시 작성한 내용을 사진을 찍어 카톡으로 전달해 주셔도 가능합니다.
- 건강검진결과서는 (1.계측검사 2.혈액검사 3.x-ray검사 4.소변검사 5.의사소견 6.결과판독날짜) 가 반드시 들어간 검진을 받으셔서 사무실로 제출바랍니다. (년 1회 필수-전년도와 비슷한 시기에 검진이행)

2. 기록지 작성 방법

- 제공기록지(일반요양)
 - ★ 서비스 제공 시간 - 가사 및 일상생활지원
 - ※ 식사준비, 청소 및 주변정리정돈, 세탁 등 ☐ 항시 해 주세요.
 - ※ 개인활동지원(외출 시 동행 등) ☐ 외출, 장보기, 심부름 등 외부활동시 체크
 - ★ 신체 활동지원 : 제공시간에 따라 다소 차이가 있음. (개별적 문의)
 - ※ 개인위생(옷갈아입기, 세면 등) ☐ 항시 해 주세요.
 - ※ 몸 씻기 도움 ☐ (주1회 정도 체크) / ※ 식사도움(영양관리 등) ☐ 항시 체크
 - ※ 체위변경 ☐ (1~2등급 해당 수급자만 체크) / ※ 이동도움 ☐ 항시 체크
 - ※ 화장실이용하기 ☐ 항시 체크 해주세요.
 - ★ 인지관리 지원은 인지등급이 있으신 수급자만 해당하며 정서지원은 의식이 있는 대상자는 20분-30분 기재함.

3. 초과근무요청서

- 초과근무 요청서 : 2026. 03월 추가근무 시간에 대해 앱에 기재해야 될 사항 특이사항란에 공휴일, 210/270분이상, 18시 이후 해당됨.
 - 270분 이상 일 경우 : 1, 2등급 (월 8회까지만 적용됨)
 - 210분 이상 일 경우 : 3, 4등급 (월 4회까지만 적용됨) → 기록지 서명. 필수 받아서 제출
- ⇒ 구체적으로 서술 (ex. 1.병원동행시 어디가 아파서 갔는지가 들어가야 하며 2.미용실방문, 산책, 외출 등을 상세히 기록.)
- 상태변화기록지 : 매주 1회 작성, 매월 1장 필수 제출
- 급여제공기록지 : 센터 제출 필수(1부), 대상자 자택 투명 파일에 비치(1부). 항시 2부작성

4. 고충처리

◆ 리뉴얼리더기 사용법과 전송기준

1. 근무시작과 종료 관련 리뉴얼앱 전송과 작성기준

- 국민건강보험공단의 리뉴얼앱 다운받기
- 국민건강보험공단의 인증서 발급받기
- 비밀번호(6자리) 설정하기
- 근무시작 시 리뉴얼앱 열기
- 비밀번호 입력하기
- 해당 수급자 란을 터치하기
- 해당 수급자 자택의 태그에 접촉하기
- 시작태그 전송하기
- 근무종료 시 리뉴얼앱 열기
- 비밀번호 입력하기
- 해당 수급자 란을 터치하기
- 해당 수급자 자택의 태그에 접촉하기
- 근무시간 확인하기
- 해당 수급자의 영역별 서비스시간과 항목 입력하기
- 요양요원 서명(성명 정자) 쓰기
- 수급자(보호자) 서명(성명 정자) 쓰기
- 종료태그 전송하기

◆ 수급자에게 서비스 제공 시 선 고지 의무사항

1. 수급자택에서 어떤 서비스 제공시 수급자에게 전달 할 내용

- 어르신 지금부터 청소하겠습니다.
- 어르신 지금부터 세탁하겠습니다.
- 어르신 설거지 하겠습니다.
- 어르신 목욕 준비하겠습니다.
- 어르신 화장실 갈까요?
- 어르신 쓰레기 버리고 오겠으니 여기에 꼭 앉아 계세요.
- 어르신 반찬 준비하고 식사 준비할게요.
- 어르신 시장 다녀오겠으니 제가 올 때까지 이동 마시고 앉아 계시거나 누워 계세요.
- 어르신 심부름 다녀오겠습니다.
- 수급자에게 서비스 제공 전, 선 고지를 필히 하고 서비스를 제공할 의무 있음.

* 이를 전 직원에게 고지하였으며 실행이 어려울 시 재안내 하기로 함.

직원회의 - 참석명단

*** 서명은 이름 세글자를 적어주십시오.

(일시 : 2026 년 03 월 24 일)

순번	직책	성명	참석확인(성명)
1	사회복지사	이 정 미	이정미
2	사회복지사	이 지 은	이지은
3	사회복지사	박 은 미	박은미
4	요양보호사	김 옥 례	김옥례
5	요양보호사	정 희 자	정희자
6	요양보호사	김 영 애	김영애
7	요양보호사	권 경 애	권경애
8	요양보호사	강 명 자	강명자
9	요양보호사	오 애 숙	오애숙
10	요양보호사	민 병 순	민병순
11	요양보호사	노 순 자	노순자
12	요양보호사	배 동 순	배동순
13	요양보호사	이 인 숙	이인숙
14	요양보호사	차 선 옥	차선옥
15	요양보호사	이 춘 심	이춘심
16	요양보호사	조 영 해	조영해
17	요양보호사	이 영 숙	이영숙
18	요양보호사	박 현 영	박현영
19	요양보호사	노 현 민	노현민
20	요양보호사	채 복 녀	채복녀
21	요양보호사	이 상 금	이상금
22	요양보호사		
23	요양보호사	김 남 순	김남순
24	요양보호사	김 정 현	김정현
25	요양보호사	이 정 순	이정순

순번	직책	성명	참석확인(성명)
26	요양보호사	고 앵 자	고앵자
27	요양보호사	정 순 임	정순임
28	요양보호사	이 화 자	이화자
29	요양보호사	정 옥 순	정옥순
30	요양보호사	신 유 진	신유진
31	요양보호사	정 정 숙	정정숙
32	요양보호사	이 준 복	이준복
33	요양보호사	유 순 금	유순금
34	요양보호사	주 영 순	주영순
35	요양보호사	서 순 금	서순금
36	요양보호사	채 명 순	채명순
37	요양보호사	이 연 이	이연이
38	요양보호사	이 혜 경	이혜경
39	요양보호사	민 경 옥	민경옥
40	요양보호사	조 숙 자	조숙자
41	요양보호사	문 점 례	문점례
42	요양보호사	김 학 열	김학열
43	요양보호사	이 혜 정	이혜정
44	요양보호사	박 경 록	박경록
45	요양보호사	이 영 자	이영자
46	요양보호사		
47	요양보호사	장 영 애	장영애
48	요양보호사	박 춘 옥	박춘옥
49	요양보호사		
50	요양보호사		

직 원 교 육

담당	시설장
이재원	이정미

회의일시	2026년 03월 24일 (17 : 00 ~ 18 : 00)		
회의장소	다드림방문요양센터 사무실	진행자	이 정 미 (시설장)

참석인원	참석인원: 46명 / 전체인원: 46명		
교육명	1. 노인인권보호지침		
교육내용	<p>-이정미(시설장) : 오늘 교육은 노인인권보호지침 입니다</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 노인인권이란, 어르신이 존엄한 존재로 존중받고, 인간다운 노후생활을 영위하는데 필요한 모든 권리입니다. 2. 우리의 역할은, 단순한 돌봄을 넘어 어르신의 존엄성을 보호하고 삶의 질을 향상하며, 학대를 예방하는 것입니다 3. 어르신(수급자)의 9가지 기본권리 4. 노인학대 7가지 유형 등에 대해 말씀드리겠습니다. <p>-이정미(시설장) : 인권이란 어르신을 한명의 존엄한 사람으로서 존중해드리는 것입니다</p> <p>-A 요양보호사 : 직원회의 때마다 말씀하시는 '선고지의무' 도 어르신 존엄성에 관련된 것이지요?</p> <p>-이정미(시설장) : 그렇습니다.</p> <p>그리고, 어르신(수급자)이 누려야 할 9가지 기본권리가 있습니다.</p> <p>존엄한 대우를 받을 권리, 질 높은 서비스를 받을 권리, 신체적 구속을 받지 않을 권리, 사생활 및 비밀보장의 권리, 통신의 자유, 신념의 자유, 불평표현과 해결을 요구할 권리, 외부활동 참여의 권리, 정보접근과 자기결정권입니다.</p> <p>존엄한 대우를 받을 권리란 어떠한 차별, 강압, 학대도 금지함을 말합니다. (중략)</p> <p>정보접근과 자기결정권이란, 건강상태, 치료, 서비스변경 등에 대해 충분히 설명하고, 어르신과 가족이 결정에 참여하는 것을 말합니다</p> <p>-B 요양보호사 : 사회복지사님께 연장근무요청을 하면, 매번 어르신이 요청하신 것인지를 확인하시더라고요</p> <p>-이정미(시설장) : 이도 자기결정권의 일환이라고 할 수 있습니다.</p> <p>-이정미(시설장) : 노인학대는 신체적 학대, 정서적 학대, 성적 학대, 경제적 학대, 방임, 유기, 자기방임, 7가지입니다</p> <p>방임과 자기방임은 방임을 하는 주체가 다른 것이고, 어르신 스스로 의식주 제공 및 의료처치 등 최소한의 자기보호 관련 행위를 의도적으로 포기 또는 비의도적으로 관리하지 않아서, 어르신 심신이 위험하거나 사망에 이르게 되는 경우입니다,</p> <p>-C 요양보호사 : 어르신들이 스스로 삶을 포기하는 것도 학대이군요</p> <p>-이정미(시설장) : 네, 학대에 해당될 수 있습니다. 특히 오랜 독거생활을 해오신 어르신들께 나타날 수 있는 학대유형 이기에, 독거생활자에게 서비스 하시는 선생님들께서는 이러한 상황도 학대임을 인지하시고, 센터와 관련기관에 알리시고 대처하시기를 바랍니다.</p> <p>-이정미(시설장) : 종사자 필수행동수칙 및 대응방법 말씀드립니다.</p> <p>기본적으로 어르신들께 항상 존대말을 사용하고, 수치심이 들거나 자존심이 상하는 말을 하지 않습니다.</p> <p>학대의심 시 센터와 관련 기관에 신고해야할 의무가 있습니다.</p> <p>이때 신고자의 신분은 철저히 보장되며 어떠한 불이익도 받지 않습니다.</p> <p>-D 요양보호사 : 사회복지사님이 방문이나 유선상담할 때, 늘 어르신께 변화가 발생하면 신속히 센터에 알리라 말씀 하십니다</p> <p>-이정미(시설장) : 네, 맞습니다, 이 사항은 센터와 요양보호사선생님들의 의무이자 대처방법입니다</p> <p>-이정미(시설장) : 노인학대신고 및 상담기관은 노인보호전문기관 1577-1389, 보건복지상담센터 129, 경찰 112입니다</p> <p>다 함께 암기를 해볼까요?</p> <p>-모든 요양보호사와 사회복지사 : 노인보호전문기관 1577-1389, 보건복지상담센터 129, 경찰 112 (다함께 3회)</p> <p>-이정미(시설장) : 오늘 교육내용을 숙지하시고, 어르신들의 인권을 존중하고 배려하는 서비스 제공하시기를 부탁드립니다</p> <p>니다. 오늘 노인인권보호지침 관련 교육을 마치겠습니다</p>		
교육결과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 노인인권의 정의와 목적을 안내하고, 노인장기요양서비스 제공자로서의 역할을 알게 한다 2. 노인의 9가지 기본권리, 노인학대 7가지 유형을 안내하고, 노인장기요양서비스 제공자로서 모든 종사자가 신고의무 자임을 인지하게 한다 3. 노인학대신고 및 상담기관처와 전화번호를 숙지하여, 신속하게 대응할 수 있게 한다 		
붙임	1.참석자명부 3.교육자료 각 1부		

노인 인권 보호지침

기 관 명	다드림방문요양센터
소 재 지	경기도 성남시 중원구 금상로57번길 21 (금광동)101호
대 표 자 명	최영란
시행 및 개정일	2022년09월01일



- 본 지침은 국민건강보험공단의 재가급여 평가 매뉴얼 및 관련 법령을 바탕으로 이지케어에서 제작하였으며, 본 지침 사용이 평가우위 또는 우수기관 평가를 보장하는 것은 아닙니다. 기관 실정에 맞는지 내용을 확인하고 수정하여 사용하시기 바랍니다.
- 본 지침의 저작권은 이지엠소프트(이지케어)에 있으며, 이지케어 회원이라면 누구나 무료로 이용 가능합니다. 단, 평가대비 이외의 어떠한 상업적 용도로 사용하실 수 없습니다.

노인인권 보호 지침 교육

일시: 2026.03.24.(16:30~18:00)

장소: 성산교회 교육실

강사명 : 이정미 시설장

직원교육 - 참석명단

*** 서명은 이름 세글자를 적어주십시오.

(일시 : 2026 년 03 월 24 일)

순번	직책	성명	참석확인(성명)
1	사회복지사	이 정 미	이 정미
2	사회복지사	이 지 은	이 지은
3	사회복지사	박 은 미	박은미
4	요양보호사	김 옥 례	김옥례
5	요양보호사	정 희 자	정희자
6	요양보호사	김 영 애	김영애
7	요양보호사	권 경 애	권경애
8	요양보호사	강 명 자	강명자
9	요양보호사	오 애 숙	오애숙
10	요양보호사	민 병 순	민병순
11	요양보호사	노 순 자	노순자
12	요양보호사	배 동 순	배동순
13	요양보호사	이 인 숙	이인숙
14	요양보호사	차 선 옥	차선옥
15	요양보호사	이 춘 심	이춘심
16	요양보호사	조 영 해	조영해
17	요양보호사	이 영 숙	이영숙
18	요양보호사	박 현 영	박현영
19	요양보호사	노 현 민	노현민
20	요양보호사	채 복 녀	채복녀
21	요양보호사	이 상 금	이상금
22	요양보호사	이 혜 경	이혜경
23	요양보호사	김 남 순	김남순
24	요양보호사	김 정 현	김정현
25	요양보호사	이 정 순	이정순

순번	직책	성명	참석확인(성명)
26	요양보호사	고 영 자	고영자
27	요양보호사	정 순 임	정순임
28	요양보호사	이 화 자	이화자
29	요양보호사	정 옥 순	정옥순
30	요양보호사	신 유 진	신유진
31	요양보호사	정 정 숙	정정숙
32	요양보호사	이 준 복	이준복
33	요양보호사	유 순 금	유순금
34	요양보호사	주 영 순	주영순
35	요양보호사	서 순 금	서순금
36	요양보호사	채 명 순	채명순
37	요양보호사	이 연 이	이연이
38	요양보호사	민 경 옥	민경옥
39	요양보호사	조 숙 자	조숙자
40	요양보호사	문 점 례	문점례
41	요양보호사	김 학 열	김학열
42	요양보호사	박 경 옥	박경옥
43	요양보호사	이 영 자	이영자
44	요양보호사	이 혜 정	이혜정
45	요양보호사	강 현 영	강현영
46	요양보호사	박 현 옥	박현옥
47	요양보호사		
48	요양보호사		
49	요양보호사		
50	요양보호사		