

최고의 정성으로 저희가 모시겠습니다.

다드림방문요양센터

수신자 : 내부 결재

제목 : 직원회의 실시 건

2026년 04월 정기 직원회의를 아래와 같이 실시하고자 합니다.

- 아 래 -

	내 용	비 고
일자 / 시간	2026년 04월 28일 (16:30~18:00)	
장 소	다드림방문요양센터 사무실	
교육 대상자	전 직 원	
강 사	시 설 장 : 이 정 미 사회복지사 : 이 지 은, 박 은 미	
연 수 목 적	공지사항 및 주의사항 등	
연 수 내 용	1. 센터 공지사항 및 전달사항 2. 리뉴얼리더기 관련 지침 전달과 작성, 전송법 안내 3. 서비스제공 시 수급자에게 선포지 의무사항지침 4. 다드림방문요양센터 근무복 앞치마 제작구입 5. 종사자윤리지침, 개인정보보호지침	

붙임 : 연수자료 끝

다 드 림 방 문 요 양 센 터

기안자: 이 지 은 이지은 결재자: 이 정 미 이정미

협조자

시행 다드림방문요양센터

접수

우 13192

전화 031-733-2886

팩스 031-733-2887 /

/ 공개

『수급자님과 가족으로부터 신뢰받는 최고의 서비스』

직 원 회 의 록

담당	시설장
이정미	이정미

회의일시	2026년 04월 28일 (16 : 30 ~ 18 : 00)		
회의장소	다드림방문요양센터 사무실	진행자	이 정 미 (시설장)

참석인원	참석인원: 48명 / 전체인원: 48명		
공지사항	<p>◆ 센터 공지사항 및 전달사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 건강검진결과서 작년에 받았던 날짜보다 빠르게 받아서 센터에 제출해주세요. 2. 급여명세서 문자확인 : 문자로 급여명세서를 보내드리면 주민번호 앞자리를 입력하고 확인하시면 됩니다. 3. 리뉴얼리더기 관련 지침,교육사항에 맞춰 근무태그 전송 바랍니다 4. 시작태그 전송 후 서비스제공시간 변경을 할 수 없으니, 서비스제공시간 변경을 센터에 미리 알려주시기 바랍니다 5. 서비스 제공 시 수급자에게 고지해야 할 의무사항에 대해 설명(중요), 첨부자료 6. 대상자의 특이점이나 변화내용을 센터에 신속히 연락(정보공유)하기를 바랍니다. 7. 04월 직원교육 : 종사자윤리지침, 개인정보보호지침 입니다 		
회의안건	◆ 다드림방문요양센터 근무복 - 앞치마 제작구입		
회의내용	<p>-이정미(시설장) : 안녕하세요. 한 달 동안 수고 많으셨습니다. 오늘 회의 안건은</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 요양보호사 상담 건 중 있었던 다드림방문요양센터 앞치마에 대해 논의하고자 합니다. 2. 회의 때마다 말씀드리는 '수급자에 대한 선고지 의무사항' 서비스 시 유념하여 잘 지켜주시기 바랍니다 3. 새로운 태그 전송 기준에 맞춰 전송해주시고 계시지만, 종료태그 시 근무기록을 리뉴얼 전보다 세부적으로 기록하게 되어 있습니다.. 관련사항 확인하시고, 안내가 필요하면 각 담당 사회복지사에게 요청하시기 바랍니다 4. 04월 교육사항은 종사자윤리지침, 개인정보보호지침 입니다 <p>-이정미(시설장) : 요양보호사 상담 중 센터 앞치마 관련 사항이 있어 오늘은 앞치마에 대해 논의하고자 합니다</p> <p>-A 요양보호사 : 제가 두 수급자 서비스제공을 하는데, 두 곳의 앞치마 디자인이 달릅니다, 하나는 얇고 편안한데, 하나는 제가 몸집이 있어 그런지 옆구리가 막혀 있어서 활동하기 불편할 때가 있습니다</p> <p>-B 요양보호사 : 저는 옆 막힘이 있어 물도 튀지 않고 유니폼 같아 좋습니다</p> <p>-이정미(시설장) : 제작 시마다, 선생님들의 의견을 따르다 보니 디자인이 다를 수 있습니다. 오늘 말씀 주신 사항을 고려하여 선택하겠습니다.</p> <p>- 이정미(시설장) ; 오늘 교육사항은 종사자윤리지침, 개인정보보호지침입니다</p> <p>종사자윤리지침은 기관 종사자가 업무를 수행함에 있어, 수급자의 기본권 및 존엄성을 보장하고, 운영자 및 종사자는 그 실천을 위한 전문지식과 기술을 습득하여 기관에 제공하는 서비스의 질을 높여 고객만족도를 높임과 함께 궁극적으로 노인복지의 발전을 목적으로 한다</p> <p>-B 요양보호사 : 자신의 종교에 대한 포교활동도 안되는 거지요?</p> <p>-c 요양보호사 : 포교활동은 금지라고 교육 받았었어요, 반말사용도 안되고요</p> <p>-D 요양보호사 : 어르신을 한 인격체로 존중하고 서비스를 제공하라는 의미인 것 같아요</p> <p>-이정미(시설장) : 개인정보보호지침, 모든 직원은 업무상 알게 된 개인정보를 절대 외부에 누설하거나 훼손해서는 안 됩니다, 고의로 개인정보를 유출할 경우, 법적 처벌(벌금 및 징역형)이나 손해배상 책임이 따를 수 있습니다</p> <p>-이정미(시설장) : 근무시간에 수급자의 심부름(개인활동지원) 외에는 근무지를 비워서는 안됩니다</p> <p>-F 요양보호사 : 어르신 병원동행할 때는 요양보호사가 예방주사도 맞으면 안된다고 하셨었죠?</p> <p>-G 요양보호사 : 어르신이 힘들어하셔서 근무시간에 장보기를 해오는 것은 괜찮지 않나요?</p> <p>-H 요양보호사 : 심부름(개인활동지원)은 괜찮다고 하셨어요</p> <p>-이정미(시설장) : 내 근무시간은 수급자를 위한 시간이기때 수급자 어르신에 관한 업무만 가능함을 유념해주시시오</p>		
회의결과	<p>◆ 요양보호사 근무복 앞치마 추가제작</p> <p>◆ 직원교육 - 종사자윤리지침, 개인정보보호지침</p> <p>◆ 직원교육 - 리뉴얼 앱 전송과 작성법, 선고지 의무사항</p>		
붙임	1.참석자명부 2.공지사항 및 전달사항 3.교육자료 각 1부 4.앞치마 제작구입 영수증		

연 수 자 료

(2026년 04월 28일)

1. 센터 공지사항 및 전달사항

- 사무실로 연락주실 때는 **반드시** 근무시간을 이용해서 전화주시기 바랍니다. (월~금 09:00~18:00)
- 대상자의 특이점이나 변화내용은 그때그때 사무실로 연락주시면 감사하겠습니다. 요양사님들은 센터와 대상자의 중간역할을 해주셔야 하며 아울러 센터의 얼굴이라는 것을 명심해 주시면 좋겠습니다.
- 근무시간 이외에 비급여 요청시 먼저 사무실에 얘기해 주시고, 사무실에 보고가 안된 비급여 부분은 센터에서 책임져 드리지 않습니다.
- 일정 변경이 있을 시는 미리 사무실에 알려 주시면 고맙겠습니다.
- 퇴사시 그 달의 급여제공기록지와 상태기록지 모두 작성하셔야 하며, 쓰시던 앞치마는 반드시 사무실로 반납해 주시기 바랍니다.
- 급여제공기록지는 작성하여 반드시 매주 금요일까지 **사무실로 직접** 갖다 주셔야 합니다. 방문이 어려울 시 작성한 내용을 사진을 찍어 카톡으로 전달해 주셔도 가능합니다.
- **건강검진결과서**는 (1.계측검사 2.혈액검사 3.x-ray검사 4.소변검사 5.의사소견 6.결과판독날짜) 가 반드시 들어간 검진을 받으셔서 사무실로 제출바랍니다. (년 1회 필수-전년도와 비슷한 시기에 검진이행)

2. 기록지 작성 방법

- 제공기록지(일반요양)

★ 서비스 제공 시간 - 가사 및 일상생활지원

※ 식사준비, 청소 및 주변정리정돈, 세탁 등 ☒ 항시 해 주세요.

※ 개인활동지원(외출 시 동행 등) ☐ 외출, 장보기, 심부름 등 외부활동시 체크

★ 신체 활동지원 : 제공시간에 따라 다소 차이가 있음. (개별적 문의)

※ 개인위생(옷갈아입기, 세면 등) ☒ 항시 해 주세요.

※ 몸 씻기 도움 ☒ (주1회 정도 체크) / ※ 식사도움(영양관리 등) ☒ 항시 체크

※ 체위변경 ☒ (1~2등급 해당 수급자만 체크) / ※ 이동도움 ☒ 항시 체크

※ 화장실이용하기 ☒ 항시 체크 해주세요.

★ 인지관리 지원은 인지등급이 있으신 수급자만 해당하며 정서지원은 의식이 있는 대상자는 20분-30분 기재함.

3. 초과근무요청서

- 초과근무 요청서 : 2026. 04월 추가근무 시간에 대해 앱에 기재해야 될 사항
특이사항란에 공휴일, 210/270분이상, 18시 이후 해당됨.

270분 이상 일 경우 : 1, 2등급 (월 8회까지만 적용됨)

210분 이상 일 경우 : 3, 4등급 (월 4회까지만 적용됨) → 기록지 서명. **필수 받아서 제출**

⇒ 구체적으로 서술 (ex. 1.병원동행시 어디가 아파서 갔는지가 들어가야 하며
2.미용실방문, 산책, 외출 등을 상세히 기록.)

- **상태변화기록지** : 매주 1회 작성, 매월 1장 필수 제출

- **급여제공기록지** : **센터 제출 필수(1부), 대상자 자택 투명 파일에 비치(1부). 항시 2부작성**

4. 고충처리

◆ 리뉴얼리더기 사용법과 전송기준

1. 근무시작과 종료 관련 리뉴얼앱 전송과 작성기준

- 국민건강보험공단의 리뉴얼앱 다운받기
- 국민건강보험공단의 인증서 발급받기
- 비밀번호(6자리) 설정하기
- 근무시작 시 리뉴얼앱 열기
- 비밀번호 입력하기
- 해당 수급자 란을 터치하기
- 해당 수급자 자택의 태그에 접촉하기
- 시작태그 전송하기
- 근무종료 시 리뉴얼앱 열기
- 비밀번호 입력하기
- 해당 수급자 란을 터치하기
- 해당 수급자 자택의 태그에 접촉하기
- 근무시간 확인하기
- 해당 수급자의 영역별 서비스시간과 항목 입력하기
- 요양요원 서명(성명 정자) 쓰기
- 수급자(보호자) 서명(성명 정자) 쓰기
- 종료태그 전송하기

◆ 수급자에게 서비스 제공 시 선 고지 의무사항

1. 수급자택에서 어떤 서비스 제공시 수급자에게 전달 할 내용

- 어르신 지금부터 청소하겠습니다.
- 어르신 지금부터 세탁하겠습니다.
- 어르신 설거지 하겠습니다.
- 어르신 목욕 준비하겠습니다.
- 어르신 화장실 갈까요?
- 어르신 쓰레기 버리고 오겠으니 여기에 꼭 앉아 계세요.
- 어르신 반찬 준비하고 식사 준비할게요.
- 어르신 시장 다녀오겠으니 제가 올 때까지 이동 마시고 앉아 계시거나 누워 계세요.
- 어르신 심부름 다녀오겠습니다.
- 수급자에게 서비스 제공 전, 선 고지를 필히 하고 서비스를 제공할 의무 있음.

* 이를 전 직원에게 고지하였으며 실행이 어려울 시 재안내 하기로 함.

민속떡마을

680-24-01344

신두철

0317028717

₩₩₩11966

경기 성남시 분당구 돌마로486번길 12 효자촌

NH기업체크

신용승인(1)

9431-1674-166

2026/05/07 07:29:00

가맹점NO 164336709

261271846776(0006)

매입사 NH카드

전자전표

승인번호 45375296

일시불

판매금액

354,546원

부가세

35,454원

합계

390,000원

(서명)

신두철

✓

입출금거래내역조회

NH Bank

현재시간 : 2026/04/29 10:55:36

계좌번호	301-0316-4788-81	예금종류	보통예금
예금주명	다드림방문요양센터	현재통장잔액	6,243,488원
조회기간	2026/04/29 ~ 2026/04/29	현재지급가능잔액	6,243,488원

입출금거래내역

(단위: 원)

거래일시	출금금액	입금금액	거래후잔액	거래내용	거래기록사항	거래점	이체메모
2026/04/29 10:55:18	130,500		6,243,488	G-우리은행	어버이날선물	농협 001786	어버이날선물

동유이체 수수료 500원

- 고객님의 요청하신 대로 위와 같이 처리되었습니다.
- 본 확인증은 고객님의 편의를 위하여 제공되는 것으로 법적 효력은 없습니다.
- 농협 인터넷뱅킹을 이용해 주셔서 대단히 감사합니다.

거래 명세서

삼육식품 성남영 업소

번호: 408-56-70968 대표: 윤세원
주소: 경기도 평주시 오포읍 신현리 285-1
회사: 010-8795-3998 전화:
전표: 2026-04-29 3
계좌: 우리은행 / 1005-703-678987 / 삼육식
품 윤세원

다드림방문요양 이비나노센터

No	상품명	규격	수량	단가	금액
001	삼육케이	균형영양식	10	13,000	130,000
				8801136364774	
			10	공급가	130,000

매출액 130,000
반품액 0

전잔고 0
일매출 130,000
일수금 0
현잔고 130,000

서명란

상세보기



승인번호

20260430-70260506-26997626

수정사유

해당없음

공 급 자	등록번호	408-56-70968	종사업장번호	
	상호	삼육식품 성남영업소	성명	윤세원
	사업장	경기도 광주시 문형산길 111, 2동 삼육식품성남영업소(신현동, 삼육식품 성남영업소)		
	업태	도소매업	종목	두유
	이메일	okssemi@gmail.com		
공 급 받 는 자	등록번호	470-80-02801	종사업장번호	
	상호	다드림방문요양센터	성명	최영란
	사업장			
	업태		종목	

상세보기



공 급 자	상호	삼육식품 성남영 업소	성명	윤세원
	사업장	경기도 광주시 문형산길 111, 2동 삼육식품성남 영업소(신현동, 삼육식품 성남영업소)		
	업태	도소매업	종목	두유
	이메일	okssemi@gmail.com		
공 급 받 는 자	등록번호	470-80-02801	종사업 장번호	
	상호	다드림방문요양 센터	성명	최영란
	사업장			
	업태		종목	
	이메일			
	이메일			
작성일자		2026-04-30		
공급가액		118,182 원		
세액		11,818 원		
비고				
한계금액		130,000 원		