

제 2장 이용계약에 관한 사항

정드림 방문요양센터

제 1조 이용계약에 관한 사항

1. 기관과 대상자 간의 서비스 이용계약은 대상자 본인이 체결하는 것을 원칙으로 한다.
단, 대상자의 의사표시가 어려운 경우 "대상자의 가족(신원인수인) 및 친척을 포함한 법적 대리인" (이하 '신원인수인'으로 명칭함)과 계약이 가능하다.
2. 계약 목적
 - 1) 거동이 불편한 노인의 자립 생활을 도와 가족의 부양부담을 덜어주고 노인의 건강증진 및 삶의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.
 - 2) 계약을 통하여 발생할 수 있는 계약당사자 간의 분쟁을 미연에 방지하고 정확한 안내와 설명으로 한층 더 질 높은 서비스를 제공한다.
3. 계약 당사자는 이용계약 시 다음 각 호의 서류를 구비하여 계약한다.
 - 1) 장기요양인정서 1부
 - 2) 표준장기요양이용계획서 1부
 - 3) 급여계약서 2부를 작성하여 각각 보관한다.
 - 4) 수급자 및 신원인수인 개인정보제공 활용 동의서 1부, 수급자 안전관리교육 1부 등
4. 기관은 수급자의 원활한 서비스를 위하여 계약기간을 정한다.
 - 1) 계약기간은 서비스를 제공받기 위해 계약서에 명시된 수급자의 인정유효기간으로 한다.
 - 2) 계약기간 중 입원, 개인 사유로 서비스가 일시적 중단 시에도 계약서에 명시된 계약기간은 유효하다.
 - 3) 계약기간의 종료 시 또는 후에도 재계약 할 수 있다.
5. 계약기간 중 이용규칙 및 기관 운영에 피해를 주거나 민. 형사상의 문제를 야기할 시는 계약기간 중이라도 계약을 취소 할 수 있다.
 - 1) 기관은 수급자가 기관의 운영에 피해를 끼쳤다고 판단할 경우 계약을 중단하거나 취소할 수 있다.
 - 2) 이용자는 기관의 직원이 정신적, 신체적으로 피해를 입혔을 경우 그 내용의 경중에 따라 계약을 해지할 수 있다.
 - 3) 계약해제 등 기타사항은 서면, 전화, 구두를 통한 통보로 처리하되, 이용계약에 관한 사항을 준수한다.

6. 기관은 다음의 요건이 발생한 경우에는 수급자(또는 신원인수인)과 협의하여 계약을 해제할 수 있다.

- 1) 장기요양보험 등급외자로 등급변경이 발생한 경우
- 2) 수급자의 생명이 위험하거나 사망하였을 때
- 3) 수급자의 건강진단 결과 법정 전염병 소지자 또는 보균자로 판정될 때
- 4) 6회 이상 이용료를 납부하지 아니하고 연체 하였을 때
- 5) 수급자(또는 신원인수인)은 그 외에 계약해지 요건이 발생한 경우에는 해당일 또는 계약 기간 만료일 전 까지 통보해야 한다.
- 6) 방문목욕 계약의 해제
 ‘갑’(또는‘병’)은 제7조 6의 계약해지 요건이 발생한 경우에는 해당일 또는 계약기간 만료일전에 유선 또는 구두 상으로 ‘을’에게 통보한다.

7. 월 이용료 및 그 밖의 비용 부담액

재가급여 월 한도액

등급	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원등급
월 한도액	2,512,900	2,331,200	1,528,200	1,409,700	1,208,900	676,320

방문요양 시간당 급여비용

시간	금액
30분 이상	17,450
60분 이상	25,320
90분 이상	34,120
120분 이상	43,430
150분 이상	50,640
180분 이상	57,020
210분 이상	63,530
240분 이상	70,080

방문목욕 및 방문간호

방문목욕	
차량이용(차량내 목욕)	88,990
차량이용(가정내 목욕)	80,230
차량미이용 60분 이상	50,100
차량 미이용 40분 이상	40,080
방문간호	
15분 이상~30분 미만	42,880
30분 이상~60분 미만	53,770
60분 이상	64,690

방문목욕

방문목욕	금액	본인부담		
		15%	9%	6%
차량이용(차량내 목욕)	88,990	13,349	8,009	5,339
차량이용(가정내 목욕)	80,230	12,035	7,221	4,814
차량미이용 60분 이상	50,100	7,515	4,509	3,006

방문요양

구분	시간	금액	최대횟수	사용금액	본인부담		
					15%	9%	6%
1등급	120분 이상	43,430	57	2,475,510	371,320	222,790	148,530
	150분 이상	50,640	49	2,481,360	372,200	223,320	148,880
	180분 이상	57,020	44	2,508,880	376,330	225,790	150,530
	210분 이상	63,530	39	2,477,670	371,650	222,990	148,660
	240분 이상	70,080	35	2,452,800	367,920	220,750	147,160
2등급	120분 이상	43,430	53	2,301,790	345,260	207,160	138,100
	150분 이상	50,640	46	2,329,440	349,410	209,640	139,760
	180분 이상	57,020	40	2,280,800	342,120	205,270	136,840
	210분 이상	63,530	36	2,287,080	343,060	205,830	137,220
	240분 이상	70,080	33	2,312,640	346,890	208,130	138,750
3등급	120분 이상	43,430	35	1,520,050	228,000	136,800	91,200
	150분 이상	50,640	30	1,519,200	227,880	136,720	91,150
	180분 이상	57,020	26	1,482,520	222,370	133,420	88,950
	210분 이상	63,530	24	1,524,720	228,700	137,220	91,480
	240분 이상	70,080	21	1,471,680	220,750	132,450	88,300
4등급	120분 이상	43,430	32	1,389,760	208,460	125,070	83,380
	150분 이상	50,640	27	1,367,280	205,090	123,050	82,030
	180분 이상	57,020	24	1,368,480	205,270	123,160	82,100
	210분 이상	63,530	22	1,397,660	209,640	125,780	83,850
	240분 이상	70,080	20	1,401,600	210,240	126,140	84,090
5등급	120분 이상	43,430	27	1,172,610	175,890	105,530	70,350
	150분 이상	50,640	23	1,164,720	174,700	104,820	69,880
	180분 이상	57,020	21	1,197,420	179,610	107,760	71,840
가족케어	60분	25,320	20	506,400	75,960	45,570	30,380
	90분	34,120	30	1,023,600	153,540	92,120	61,410
			31	1,057,720	158,650	95,190	63,460

그 밖의 비용 부담액은 필요에 따라 부과되며 증빙서류로 남긴다.

제 2조 신원인수 권리 및 의무

신원인수는 수급자의 주민등록증 등으로 신원과 건강상태를 수급자 및 신원인수인이 기관에게 확인시켜야 할 의무와 권리를 말하며, 기관은 이를 인계하여 수급자 관리에 의무를 다한다.

신원인수의 권리, 의무 등에 관한 사항은 다음과 같다.

1. 신원 인수방법

장기요양대상자의 거주지(가정) 또는 정드림방문요양센터에서 수급자(신원인수인)에 대한 면담 후 신원을 인수하고 서비스 계약 후, 계약된 시간에 따라 서비스를 제공한다.

2. 신원인수인(신원인수인 또는 보증인) 권리 및 의무

신원인수인은 수급자 건강과 질병상태 및 가족환경 등의 자료를 제공하고 본인부담금 등의 월 이용료(본인부담금)를 부담하여 인적사항 등의 정보변경 시 이를 기관에 통보하여야 한다.

만일 장기출장 등으로 신원인수인 의무 이행이 어려울 시 대리인 선정 및 대리인에 관한 정보를 기관에 통보하여야 하고 수급자의 책무로 인하여 발생한 기관 설비 및 비품, 집기 등의 파손, 분실에 관해서는 원상회복을 하여야 한다.

1) 수급자 및 신원인수인의 의무

- (1) 월 이용료 납부의 의무
- (2) 신원인수인의 인적사항 및 연락처 변동 시 즉시 통보 의무
- (3) 방문목욕 서비스 전 목욕서비스와 관련된 담당요양보호사의 질문에 성실히 응하여야 한다.
- (4) 수급자 및 신원인수인은 목욕서비스 전 본인(수급자)의 건강상의 이상 증상에 대해 상세히 설명하여야 한다(미설명에 대한 사고는 수급자와 신원인수인에게 전적으로 책임이 있다.)
- (5) 단, 담당요양보호사가 목욕서비스 방법이 건강상의 위험도가 높은 경우 수급자, 신원인수인의 요구를 거절할 수 있다.
- (6) 방문요양의 목욕 도움 중 대중목욕탕 이용은 원칙적으로 지원하지 않으며, 수급자 및 신원인수인의 요구로 서비스가 이루어지다 불미스러운 사고 발생 시 기관은 이에 어떠한 책임도 지지 않는다.
- (7) 방문요양 업무 시 수급자 및 신원인수인은 요양보호사 차량을 이용하지 않으며 이용 중 불미스러운 사고에 대한 책임을 기관에 묻지 않는다.
- (8) 계약기간 중 천재지변이나 수급자의 불가항력적인 사유(수급자의 사망, 시설입소, 타 지역 이사(거주지 변경, 병원입원, 해외출국)가 아닌 한, 계약기간 동안 타 센터로 수급자를 이동하지 않는다.

2) 기관의 의무

- (1) “수급자”의 안전한 생활여건 조성 및 질 높은 서비스를 제공한다.

- (단, 병원 입원 시는 급여서비스를 제공하지 않는다.)
- (2) “수급자”의 신변 이상 시 신원인수인에게 즉시 연락한다.
(단, 연락하였으나 수신하지 않은 경우는 제외)
- (3) 장기요양서비스의 성실한 제공과 행정관리 업무를 이행한다.
- (4) 기관은 수급자의 상태나 욕구에 따라 지역사회 자원을 연계할 수 있다.
(자원연계는 사안이 발생하여 연계가 필요할 때 실시하고 자료를 보관함)
- (5) 수급자1인과 요양보호사 1인의 대중목욕탕 이용과 요양보호사 차량이용 제한을 안내한다.

3) 신원인수인의 권리

- (1) 서비스 당사자의 상태에 대해 알 권리
- (2) 서비스 제공내용에 대해 알 권리
- (3) 서비스 제공 계약에 따른 권리 주장
- (4) 수급자의 상태변화에 따른 서비스 변화 요청의 권리

정드림 방문요양센터