

국민건강보험은 소통과 배려로
국민과 함께 하겠습니다.



2026년 4차수 치매전문교육 신청 안내

2026. 4.

||| 목 차 |||

1. 교육 주요사항 안내	1
2. 교육 신청 안내	2
3. 교육 신청 전산매뉴얼	5
4. 신청 관련 사전준비(Q&A)	11
5. 다빈도 질의응답(Q&A)	12
6. 교육 관련 문의처	18
[별 첨] 한국보건복지인재원 '보건복지배움안' 회원가입 절차 안내	19

1 교육 주요사항 안내

□ 2026년 치매전문교육 운영

○ 국민건강보험공단과 한국보건복지인재원에서 치매전문교육 업무 수행

- (공단) 교육대상자 관리 및 교육과정 구성

※ 2014년~2023년 교육 수료증은 공단에서 발급

- (인재원) 교육 및 시험 실시, 교육비 수납 및 환불, 수료증 발급

※ 2024년 이후 교육 수료증은 인재원에서 발급, 회원 탈퇴 시 발급 불가

○ 교육과정 개편 및 온라인 치매전문교육 실시로 교육비 변경

기존			변경('24년~)		
교육과정	교육형태	교육비	교육과정	교육형태	교육비
방문요양, 시설 과정	온라인 교육	40,000원	요양보호사 과정	온라인 교육	20,000원
프로그램관리자 과정	집합 시험 [⊕]	49,000원	프로그램관리자 과정	온라인 시험 [⊕]	24,500원

- 온라인 치매전문교육은 한국보건복지인재원의 '보건복지배움인' 학습 사이트(<https://edu.kohi.or.kr>)에서 실시

□ 교육과정 및 과목

○ '24년부터 요양보호사 과정, 프로그램관리자 과정으로 운영

교육 과정	교육 과목			대상 직종	대상 기관
요양보호사 과정	요양보호사 과목			요양보호사	방문요양기관, 주야간보호기관, 치매전담형기관 등 장기요양기관 (복지용구 사업소 제외)
	이론 33차시	실기 6차시	시험 1시간		
프로그램관리자 과정	요양보호사 과목			시설장(관리책임자), 사회복지사, 간호(조무)사, 물리(작업)치료사	
	이론 33차시	실기 6차시	시험 1시간		
	프로그램관리자 과목				
	이론 5차시	실기 3차시	시험 1시간		

- 요양보호사 과정, 프로그램관리자 과정을 이수한 자는 **급여유형 구분 없이** 요양보호사, 프로그램관리자로서 인지활동형 급여 제공 가능

○ 효과적인 교육을 위하여 **1일 최대 15차시까지만 수강 가능**

2 교육 신청 안내

□ 지역본부별 교육 신청

○ 장기요양기관 관할 지역본부별 신청일시에 따라 선착순 신청

지역본부	본 신청일시	추가 신청일시
서울강원, 대구경북	2026.4.27.(월) 10:00 ~ 17:00	2026.4.30.(목) 10:00 ~ 17:00
대전세종충청, 인천경기	2026.4.28.(화) 10:00 ~ 17:00	
부산울산경남, 광주전라제주	2026.4.29.(수) 10:00 ~ 17:00	

- 신청일시가 동일한 경우 지역본부 구분 없이 신청 가능

※ (본 신청 시 교차신청 가능 지역)

부산울산경남↔광주전라제주, 서울강원↔대구경북, 대전세종충청↔인천경기

※ (추가 신청 시 교차신청 가능 지역) 모든 지역본부 교차 가능

※ 신청 후 신청기간 내(지역구분x) 신청정보 수정 가능

○ 기관 및 신청과정별 신청인원수 제한 없음

□ 교육과정별 신청 대상 직종

○ **요양보호사 과정 신청 대상**은 장기요양기관에 소속된 **요양보호사**

- '23년까지 프로그램관리자 과목만 이수한 시설장(관리책임자), 사회복지사, 간호(조무)사, 물리(작업)치료사는 예외로 신청 가능

- '24년 이후 요양보호사 자격증 취득자(표준양성과정 320시간 이수자)는 치매전문교육 요양보호사 과정을 이수한 것으로 인정 → 신청 불필요

※ 「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 고시」 제77조 제2항(제2023-289호, 2023.12.29.개정)

- '23년 12월 31일까지 방문요양 또는 시설 과정을 이수한 경우에는 '24년부터 급여유형 구분 없이 인지활동형 급여 제공 가능 → 신청 불필요

※ 「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법 등에 관한 세부사항」 부칙 제2조(제2023-1호, 2023.12.29.개정)

○ 프로그램관리자 과정 신청 대상은 장기요양기관에 소속된 시설장 (관리책임자), 사회복지사, 간호(조무)사, 물리(작업)치료사

- 요양보호사 과정을 이수한 경우 요양보호사 과목 자동 제외 ... 교육비 4,500원
- 프로그램관리자는 요양보호사 과목과 프로그램관리자 과목 모두 이수해야 프로그램관리자 활동 가능

□ 교육 신청 전 준비사항 ... [별첨] '회원가입 절차 안내' 참조

○ 한국보건복지인재원의 '보건복지배움인' 학습 사이트 개인 회원가입

- 교육 신청 시 한국보건복지인재원 회원ID, 휴대전화번호 필수 입력

※ 한국보건복지인재원 홈페이지: <https://edu.kohi.or.kr>, 고객센터 전화번호: 1600-8810

○ 한국보건복지인재원의 '보건복지배움인' 회원정보 확인

- 학습 사이트 개인 회원 로그인 → ① 오른쪽 위 회원정보관리 버튼 클릭
→ ② 회원정보수정 메뉴에서 이름, 아이디, 휴대폰번호 확인



회원정보수정		공동인증서관리		회원탈퇴	
기본정보 * 필수항목					
회원유형	민간				
이름	김건강	필수확인			
아이디	nhis1122				
비밀번호			비밀번호 확인		
※ 영문, 숫자, 특수문자 등 3가지 조합 9~12자리					
생년월일			성별	남자	
휴대폰	010	-	1234	-	1234
전화번호			전국번호 - -		
내/외국인	☒ 내국인 ☐ 외국인		국적		
이메일			naver.com 중복확인		
SMS/이메일 수신			☐ SMS 수신 ☐ 이메일 수신 ※ 수신 동의시 교육안내, 뉴스레터, 이벤트 안내 등 교육 및 홍보 정보를 받으실 수 있습니다. ※ 수신 거부시 교육 관련 정보 제공 및 안내, 유료 등의 정보를 받으실 수 없습니다.		
기관명(기업명)	기타 00재가요양센터				
※ 기관명(기업명)은 수료증 출력 시, 사용됩니다. ※비제척자 경우 기관명을 무소속으로 입력해 주십시오.					

□ 교육 신청 절차 ... '③교육 신청 전산매뉴얼' 참조

- 노인장기요양보험 홈페이지*에 장기요양기관 인증서로 로그인

* 홈페이지 주소: <https://longtermcare.or.kr>

- 장기요양통합운영시스템(업무포털)의 치매전문교육 신청 화면 접속

- (경로) 요양자원 → 치매전문교육 → 수료자 확인 및 교육신청/수정

- 교육과정별 ①교육대상 선택하여 ②교육생 연락처 및 한국보건복지인재원 회원ID 입력과 ③개인정보 수집·이용 및 제공 동의 후 ④저장

- 신청 취소는 '신청/이수내역'의 대상자 체크☑ 후 삭제 및 저장

※ 교육 신청 시 등록한 교육생 이름, 연락처, 인재원 회원ID가 한국 보건복지인재원 학습사이트 가입 정보와 다른 경우 교육 취소

※ 교육생 연락처, 인재원 회원ID를 변경하려는 경우 교육신청일시에 교육신청화면에서 변경사항 입력 후 저장

- 교육 일정 변경은 신청 취소 후 다음 차수에 재신청 필요

- 추가 신청일시 이후에는 한국보건복지인재원으로 신청 취소 문의

3 교육 신청 전산매뉴얼

□ 치매전문교육 신청 화면 접속

- 노인장기요양보험 홈페이지에 장기요양기관 인증서로 로그인
 - ①홈페이지(<https://longtermcare.or.kr>) 접속→②오른쪽 위 로그인 버튼 클릭→③장기요양기관 버튼 클릭→④기관기호 입력→⑤인증서 로그인

The screenshot shows the homepage of the National Health Insurance (NHI) system. At the top right, there is a login button labeled '로그인' (Login) with a red circle ② next to it. Below the header, there are two main login sections. The left section is for '개인 로그인' (Personal Login) and the right section is for '장기요양 관련기관 로그인' (Long-term Care Related Institution Login). In the right section, there is a text input field for '장기요양기관기호' (Long-term Care Institution Code) with a red circle ④ next to it. Below this field, there is a red circle ⑤ next to the text '공동인증서 로그인 오류발생시(무한로딩), 바로 상단이 무제 발생 해결 절차수으로 진행바랍니다.' (When a common certificate login error occurs (infinite loading), please proceed with the solution procedure as soon as the top is suspended). There are buttons for '개인인증서 로그인' (Personal Certificate Login) and '브라우저 인증서 로그인' (Browser Certificate Login). Below these buttons, there is a red circle ③ next to the text '* 각기관에 해당하는 버튼을 클릭하셔서 로그인 합니다.' (Click the button corresponding to each institution to log in). There are several buttons for different types of institutions: '장기요양기관' (Long-term Care Institution), '복지용구공급업체' (Welfare Equipment Supplier), '복지용구소독업체' (Welfare Equipment Disinfection Company), '보수교육기관' (Maintenance Education Institution), and '급여제공기관종사자' (Employee of the Payment Providing Institution).

- 장기요양통합운영시스템(업무포털)의 치매전문교육 신청 화면 접속
 - 로그인 후 ①업무포털 접속→②요양자원 클릭→③치매전문교육 클릭→④수료자 확인 및 교육신청/수정 클릭하여 화면에 접속

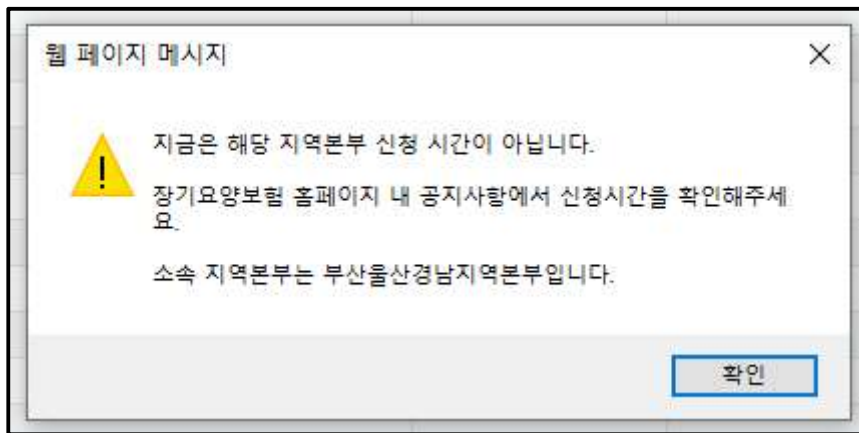
The screenshot shows the '장기요양통합운영시스템' (Long-term Care Integrated Operation System) homepage. At the top, there is a navigation bar with buttons for '요양자원' (Care Resources), '급여계약통보서' (Payment Contract Notification), and '가산및감액산정' (Calculation of Additional and Deductions). The '요양자원' button is highlighted with a red circle ②. Below the navigation bar, there is a section for '수료자 확인 및 교육신청/수정' (Check Graduate and Apply/Modify Education). In this section, there is a dropdown menu for '교육대상선택' (Select Education Target) with a red circle ③ next to it. The dropdown menu is open, showing a list of options: '장기요양기관 관리' (Long-term Care Institution Management), '입소대기자 관리' (Waiting for Admission Management), '요양보호사 직무교육' (Nursing Care Worker Job Education), '처우개선비' (Welfare Improvement Allowance), '종사자 관리' (Employee Management), '치매전문교육' (Dementia Special Education), and '종사자인건비 지출내역 신고' (Report on Expenditure of Employer's Insurance Premium). The '치매전문교육' option is highlighted with a red circle ④. To the right of the dropdown menu, there is a button labeled '수료자 확인 및 교육신청/수정' (Check Graduate and Apply/Modify Education) with a red circle ④ next to it.

□ 치매전문교육 신청

- 기관 인증서 로그인은 신청일시 전에 가능하나 '수료자 확인 및 교육신청/수정' 화면에 **신청 시작 시간에 맞춰 접속**해야 정상적으로 화면이 조회됨
- **신청 시작시간 전에 신청 화면에 접속한 경우 재접속 필요**

1. 지역본부별 신청 시간 외 신청 불가

- 장기요양기관의 소속 지역본부 안내 및 신청시간 외 신청 화면 접속 시 안내 팝업 생성 ... PC설정 등으로 팝업 미생성 될 수 있음



- 신청 불가한 경우 '수료자 확인 및 교육신청/수정' 화면의 교육 유형을 선택하는 화면 미표시
 - (신청 불가능 상태) 지역본부별 신청일시에 맞춰 접속 필요

● 수료자 확인 및 교육신청/수정 npre800m01		신청 불가능 상태		조회
● 생년월일-성별	-----	● 이름		

- (신청 가능 상태) 교육유형 선택하여 신청 진행

● 수료자 확인 및 교육신청/수정 npre800m01		신청 가능 상태		조회	
● 생년월일-성별	-----	● 이름			
교육유형	교육일정번호	교육차수	지역본부	교육구분	교육일자
선택	-----				-----

* 생년월일-성별 및 이름 칸은 입력할 필요 없음

2. 교육과정(교육유형) 및 교육일정 선택

○ 교육과정별 신청 가능 교육일정 조회 및 선택

- ① 교육유형 항목의 '선택' 클릭 → ② 교육과정* 선택

* 요양보호사 과정은 요양보호사('24년이후),

프로그램관리자 과정은 프로그램관리자('24년이후)로 구분

* 생년월일-성별 및 이름 칸은 입력할 필요 없음

○ 수료자 확인 및 교육신청/수정 npre800m01

* 생년월일-성별 ----- * 이름 [] [조회]

교육유형	교육일정번호	교육차수	지역본부	교육구분	교육일자
① 선택	-----				-----
교육 신청 안내] 교육유형별 일정 선택 후 대상자를 저장하면 온라인 교육 신청이 완료 됩니다.					
② 선택					
요양보호사('24년이후)					
프로그램관리자('24년이후)					
급여유형		직종	성명	주민등록번호	

- ③ 교육신청이 마감* 되지 않은 교육유형 더블클릭(또는 클릭 후 '선택' 클릭)

* 정원 숫자와 현원 숫자가 동일한 경우 마감(예: 정원 999명, 현원 999명)

교육일정 [npre800p01] X

[선택] [닫기]

* 교육유형 프로그램관리자 [조회]

교육유형	운영형태	현원(명)	정원(명)	시험일자	시험시작시간	시험종료시간	
③ 프로그램관리자('24년이후)	주1회	0	999	2024-04-05	09:00	18:00	온라인
프로그램관리자('24년이후)	수1회	0	999	2024-04-05	09:00	18:00	온라인

- 다시 선택하고 싶은 경우 교육일정번호에서 [Q] 클릭 후 선택

○ 수료자 확인 및 교육신청/수정 npre800m01

* 생년월일-성별 ----- * 이름 [] [조회]

교육유형	교육일정번호	교육차수	지역본부	교육구분	교육일자
프로그램관리자('24년0	24-0-01-006	통합	본부	프로그램관리자	9999.12.31-9999.12.31

3. 교육 대상 선택 및 확정 ... 교육과정(교육유형) 및 교육일정 선택 후 가능

○ 교육대상선택에 조회되는 대상 중 신청자를 선택하여 필수 사항 입력 및 동의 후 신청 저장

- ① 신청할 종사자 선택(클릭) → ② 종사자 휴대전화번호 입력 → ③ 한국보건복지인재원ID* 입력 → ④ '동의여부' 버튼 클릭

* 가입한 ID 입력(대·소문자, 비슷한 형태 글자** 구분하여 입력시 주의)

** (숫자 '1' 과 영문자 'l'), (숫자 '0'과 영문자 'o'), (영문자 'a'와 'q'), (영문자 'j'와 'i') 등

→ ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의(동의안함 선택 시 교육 신청 불가)

→ ⑥ '확인' 버튼 클릭 → ⑦ '저장' 버튼 클릭

→ ⑧ 신청자 인적사항 최종 확인 후 '확인' 버튼 클릭(저장완료 추가 팝업)

⇒

• 신청완료 시 신청자 변경 불가, 신청 취소 후 재신청 필요함

4. 교육 신청내역 확인 및 수정

○ 장기요양기관에 소속된 종사자를 조회하여 신청내역 확인

- 신청 화면에서 ①‘조회’ 버튼 클릭 → ②확인할 종사자 선택(클릭) → ③신청/이수내역 항목에서 인재원ID, 연락처, 교육유형 등 확인 → ④ 신청 정보가 맞는 경우 ☒ 체크하고 **신청내역확인증 출력** 버튼을 클릭 및 출력하여 교육생에게 전달

※ 교육진행상태가 ‘교육신청’인 경우에만 출력 가능

○ 신청내역 확인 결과 인재원ID, 교육생 연락처가 실제와 다른 경우

- 신청 화면에서 ①‘조회’ 버튼 클릭 → ②확인할 종사자 선택(클릭) → ③신청/이수내역 항목에서 인재원ID, 연락처, 교육유형 등 확인 → ⑤ 신청 정보가 다른 경우 ☒ 체크하고 인재원ID 또는 연락처 값을 클릭하여 정확한 값을 입력 → ⑥ ‘저장’ 버튼 클릭

※ 장기요양기관 소속 지역본부별 신청일시 내, 교육진행상태가 ‘교육신청’인 경우에만 수정 가능

※ 수정 시 반드시 저장을 누른 후 신청내역확인증을 출력(착오 방지)

5. 교육 수료내역 확인

○ 장기요양기관에 소속된 종사자를 조회하여 신청내역 확인

- 신청 화면에서 ①‘조회’ 버튼 클릭 → ②확인할 종사자 선택(클릭) → ③신청/이수내역 항목에서 교육진행상태, 교육수료구분, 교육유형 등 확인

6. 교육 신청 취소 방법 ... 장기요양기관 소속 지역본부별 신청일시까지 가능

○ 교육 신청한 대상자를 조회하여 신청 내역 삭제 처리

- 신청 화면에서 ① '조회' 버튼 클릭 → ② 취소할 종사자 선택(클릭) → ③ 신청/이수내역 항목에서 교육진행상태가 '교육신청'인 경우 ☒ 체크 → ④ '삭제' 버튼 클릭 → ⑤ '저장' 버튼 클릭

※ 교육진행상태가 '교육신청'이 아닌 경우 삭제 불가

수요자 확인 및 교육신청/수정 npre800m01

요양자원>치매전문교육

생년월일-성별: --/--/ -- 이름: []

① **조회** ④ **삭제** ⑤ **저장**

교육유형	교육일정번호	교육차수	지역본부	교육구분	교육일자	현원/정원	대기현원/대기정원	교육장
선택	---	9						

■ 교육대상선택 ※[온라인 교육 신청 안내] 교육유형별 일정 선택 후 대상자를 저장하면 온라인 교육 신청이 완료 됩니다.

급여유형	직종	성명	주민등록번호	근무형태	교육 유형
재가노인복지시설 방문간호, 재가노인복지시설 방문요양, 재가노인				시간제	프로그램관리자('24년 이후)

■ 신청내용 입력 ※원할한 교육 진행을 위해 연락처는 꼭 교육생 연락처로 기입해주세요.

교육일정번호	교육구분	교육유형	교육신청일자	교육시작일자	교육종료일자	교육비	한국보건복지인재원ID	개인정보 수집·이용 동의여부
교육차수	급여종류	직종	성명	주민등록번호	연락처(교육생 후(대전화번호))	요양보호사과목제외여부		

■ 신청/이수내역

상태	성명	교육신청번호	연락처	교육진행 상태	교육수료 구분	교육일정 번호	대기여부	대기번호	교육종교	교육유형	기본과목	요양보호사과목 제외여부	교육 년도	교육장소	교육 시작일	종료일
☒	B	-	-	교육신청		24-01-006	N		프로그램관리자('24'	포함	2024	온라인		9999-12-31	9999	

7. 기타

○ 프로그램관리자 과정 신청자 중 요양보호사 과목 이수자는 요양 보호사 과목 제외 여부 항목에 '제외'로 자동 표기 ... 교육비 4,500원

■ 신청내용 입력 ※원할한 교육 진행을 위해 연락처는 꼭 교육생 연락처로 기입해주세요.

교육일정번호	교육구분	교육유형	교육신청일자	교육시작일자	교육종료일자	교육비	한국보건복지인재원ID	개인정보 수집·이용 동의여부
교육차수	급여종류	직종	성명	주민등록번호	연락처(교육생 후(대전화번호))	요양보호사과목제외여부		
						4,500 제외		

■ 신청/이수내역

상태	성명	교육신청번호	연락처	교육진행 상태	교육수료 구분	교육일정 번호	대기여부	대기번호	교육종교	교육유형	기본과목	요양보호사과목 제외여부	교육 년도	교육장소	교육 시작일	종료일
☐	B	-	-	교육신청		24-01-006	N		프로그램관리자('24'	제외	2024	온라인		9999-12-31	9999	

4 신청 관련 사전준비(Q&A)

Q1

한국보건복지인재원에 회원가입된 성명과 공단에 신청된 교육대상자 성명이 다른 경우?

- 한국보건복지인재원(이하 '인재원') 회원가입된 성명과 공단 신청 정보의 성명이 동일해야 함으로 아래 절차대로 진행하시기 바랍니다.
- (내국인) 증명 서류(주민등록초본 또는 기본증명서)를 팩스 발송(043-710-9192) 또는 보건복지배움인(edu.kohi.or.kr) 홈페이지 1:1문의에 남겨주시면 됩니다.
- (외국인) 영문 성명으로 회원가입한 경우 인재원에서 별도 연락 예정입니다.

Q2

한국보건복지인재원 회원가입 후 연락처가 변경되었을 경우?

- 인재원 회원정보와 공단 치매전문교육 신청정보가 동일해야 하므로 인재원에 등록한 연락처를 수정하시기 바랍니다.

Q3

한국보건복지인재원 회원정보가 휴면계정일 경우?

- 보건복지배움인(edu.kohi.or.kr) 홈페이지 로그인 시 “휴면계정입니다” 팝업창이 뜨며 ‘본인인증’을 완료하면 휴면이 해제됩니다. 개인 정보가 바뀌어서 인증이 잘 안될 경우 한국보건복지인재원 고객지원센터 (1600-8810)로 연락하시기 바랍니다.

Q4

치매전문교육 신청할 때 신청 정보를 잘못 입력했을 경우?

- 인재원ID, 교육생 연락처가 다른 경우 장기요양기관 소속 지역 본부 신청시간 내(본신청, 추가신청)에 신청내역을 선택하여 수정해야 하며, 신청마감 후 정보 수정은 불가합니다. 교육 신청 정보와 인재원 회원정보 불일치 시 자동으로 교육 취소 처리됩니다.

Q5

신청 정보 착오 입력으로 신청 취소된 경우, 다음 차수 신청 가능한지?

- 신청 정보 착오 입력으로 교육이 자동 신청 취소된 경우, 해당 차수 외 다른 차수에 신청 가능합니다.

※ 교육신청 시 입력한 인재원 회원가입 정보는 '공단에서 인재원으로 연계하는 필수자료'이므로 정확하게 입력하시기 바랍니다.

5 교육 관련 문의처

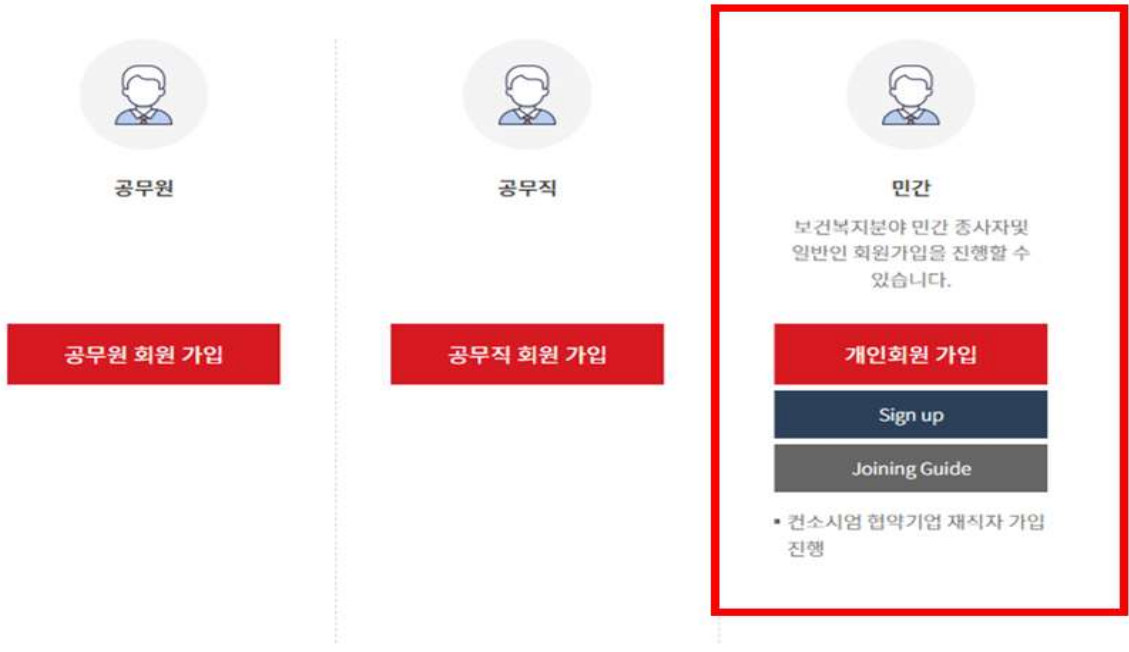
☐ 교육 신청 관련 문의는 국민건강보험공단

- (고객센터) ☎ 1577-1000

☐ 교육일정, 교육 및 시험, 수납 등 관련 문의는 한국보건복지인재원

- (고객지원센터) ☎ 1600-8810

□ 회원가입

절차	회원가입 - 회원가입 유형 선택 - 이용약관 동의 - 본인인증 - 기본정보 입력 - 가입완료
① 보건복지배움인(http://edu.kohi.or.kr) 접속  ② 홈페이지 우측 상단 회원가입 메뉴 접속  ③ 회원가입 유형 선택 → 민간 	

④ 이용약관 동의(필수, 선택항목 확인)

STEP1 이용약관

STEP2 본인인증

STEP3 정보입력

STEP4 가입완료

○ 이용약관

이용약관

제1장 총칙

시행 2022. 1. 28.

제1조(목적) 본 약관은 한국보건복지인재원(이하 "KOHRI"라 함)이 제공하는 서비스 이용에 관한 조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

제2조(용어의 정의) 본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

위와 같이 개인정보 수집이 필요한데 동의하십니까? (필수)

한국보건복지인재원은 홈페이지 이용 및 교육 서비스 제공을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를

동의 필수

○ 개인정보의 수집·이용에 관한 사항 (필수항목)

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 성별, 휴대전화번호, 내/외국인, 이메일, 기관 구분, 기관명, 부서, 직급, 직렬	• 회원가입 및 관리, 교육서비스 제공	회원탈퇴시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 회원가입 진행이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집이 필요한데 동의하십니까? (필수)

○ 개인정보의 수집·이용에 관한 사항 (선택항목)

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
전화번호, 국적, 공무원직명번호	• 회원가입 및 관리, 교육서비스 제공	회원탈퇴시까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부하더라도 회원가입 제한되지 않습니다. 다만, 부가적인 서비스 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집이 필요한데 동의하십니까? (선택)

○ 기타 고지사항

개인정보보호법 제17조제4항에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는 기관	제공목적	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
교육생 소속 기관	수료사실 통보	• 교육과정, 기수, 소속기관, 부서, 직급, 직렬, 성명, 교육기간, 이수시간, 사회복지이수시간, 근태현황, 담당부서 등 수강생 정보	각 기관 규정에 따름

※ 위의 개인정보는 공무원 대상 교육 신청 및 수료 시 수집되는 항목으로 교육생 수료사실 통보를 위하여 소속기관에만 제공됩니다.

다음단계

회원가입 취소

⑤ 본인인증(본인인증수단 선택)

휴대폰 본인인증



휴대전화 인증으로 실명 확인을 진행하려면 "휴대폰 본인인증"을 선택하세요

휴대폰 본인인증

- 정보통신망법 제 22조 제 2항에 따라 본인명의를 수집하지 않습니다.
- 휴대폰 인증은 가입자가 본인명의를 수집하는 과정에서 본인명의를 수집하지 않습니다.
- 휴대폰의 명의를 본인명의로 하신 경우 아이핀을 이용하시기 바랍니다.
- 휴대폰 본인인증 문자가 수신되지 않을 경우, 서울신문평가장보(1577-1006)로 문의하시기 바랍니다.

본인 명의의 휴대폰 필요

아이핀(I-PIN) 본인인증



아이핀(I-PIN) 본인인증으로 실명 확인을 진행하려면 "아이핀(I-PIN) 인증"을 선택하세요

아이핀(I-PIN) 인증

- 아이핀(I-PIN)은 인터넷상의 개인 식별번호를 의미하며, 대면확인이 어려운 인터넷에서 주민등록번호와 사분하지 않고도 본인임을 확인할 수 있는 사이버 신원 확인 수단입니다.
- 아이핀(I-PIN) 발급 시 휴대폰의 명의를 본인명의로 하신 경우 공공I-PIN센터(www.g-pin.go.kr)에서 주민등록증 발급일자 등 여러명제를 통하여 발급하실 수 있습니다.

⑥ 기본정보 입력

○ 기본정보

※ 필수입력

회원유형	만민		
이름			
아이디		중복확인	
비밀번호 ※	※ 영문,숫자,특수문자 등 3가지 조합 9~12자리		비밀번호 확인 ※
생년월일		성별	
휴대폰 ※	010 - -	전화번호	전국번호 - -
내/외국인 ※	☒ 내국인 ☐ 외국인		국적 대한민국
이메일 ※	@	중복확인	
SMS/이메일 수신 ※	☐ SMS 수신 ☐ 이메일 수신 ※ 수신 동의시 교육안내, 뉴스레터, 이벤트 안내 등 교육 및 홍보 정보를 받으실 수 있습니다. ※ 수신 거부시 교육 관련 정보 제공 및 안내, 유료 등의 정보를 받으실 수 없습니다.		
기관명(기업명) ※	- 선택 - ※ 기관명(기업명)은 유료증 출력 시, 사용됩니다. ※비제척지 경우 기관명을 무소속으로 입력해 주십시오.		
부서 ※		직위(직책)	
지역 ※	- 선택 -		
주소		우편번호	
재직여부 ※	☒ 예 ☐ 아니오 ※ 프랜차이즈는 "예"로 선택하세요.		
컨소시엄협약여부 ※	☐ 예 ☒ 아니오 ※ 소속기업이 컨소시엄협약기업일 경우 "예"를 선택하세요. ①		

회원가입 신청

회원가입 취소

※ 필수 입력란을 모두 입력한 후 회원가입 신청

- 회원가입 정보는 향후 수강신청 시 기본적으로 연계(수료증 출력에 반영)되므로, 정확하게 입력
- 특히 소속기관 정보 작성에 유의하고, 개인 신상정보가 변경된 경우, 반드시 회원정보를 수정

※ 회원가입 문의: ☎1600-8810(한국보건복지인재원 고객센터)