

# 운영규정 개요

## 기본정보

|                        |                                                                             |      |              |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|--------------|
| 기관명                    | 늘푸른재가복지센터                                                                   | 급여종류 | 방문요양         |
| 전화번호                   | 031-568-9297                                                                | 팩스번호 | 031-568-9298 |
| 설치일자                   | 2023.02.22                                                                  | 정원   | 해당없음         |
| 입소대상<br>(장기요양등급 1~5등급) | 만65세 이상 또는 만65세 미만으로 노인성질환을 가진자<br>*노인성질환 : 치매, 뇌혈관성질환, 파킨슨병등 대통령령으로 정하는 질병 |      |              |

## 이용계약에 관한 사항

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 계약목적    | ①장기요양급여제공 및 비용 등을 명확히 하기 위하여 급여 개시 전에 이용자나 보호자와 ‘장기요양급여제공계약’(이하“계약”이라 한다)을 체결한다.<br>②센터와 수급자 이용하는 기간 동안 서비스 제공에 관하여 전반적인 책임과 의무를 규정함에 목적이 있다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 급여계약    | ①계약기간은 인정서 유효기간 범위 내로 한다. 다만, 센터가 이용자나 보호자 간 협의에 따라 계약기간을 달리할 수 있다.<br>②계약기간 만료 1개월 전에 이용자나 보호자에게 재계약 여부를 확인하여야 하며, 이용자나 보호자는 재계약을 확인요청 받은 날부터 15일 이내에 재계약을 해야 한다.<br>③이용자나 보호자에게서 계약만료전까지 별도회신이 없는 경우 계약은 자동으로 1년간 연장 된다.<br>④제 1항에 따른 계약기간에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나가 변경된 경우에는 사실 확인 후 재계약 없이 즉시 계약에 반영한다.<br>1. 장기요양 인정등급 변경 시<br>2. 감경에 의한 본인부담금 변경 시<br>⑤「장기요양급여 제공기준 및 급여비용 산정방법등에 관한 고시」에 따른 장기요양 급여비용이 변경되어 원장이 이용자나 보호자에게 변경 내역을 우편, 전자적 방법 등으로 통보한 경우에는 계약내용이 변경된 것으로 본다. |
| 계약해지    | ①이용자나 보호자가 급여계약을 해지하고자 하거나, 그 계약만료 전에 계약을 해지하고자 하는 경우에는 그 해지 예정일 15일전까지 해지의사를 통보해야 한다.<br>②이용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 계약을 해지 할 수 있다.<br>1. 수급자 1인에 대한 급여 서비스외의 부당한 “급여외행위”요청이 있는 경우<br>2. 이용계약서에 허위 사항이 발견되었을 경우<br>3. 장기요양급여 비용을 여러 번 지체했을 경우<br>4. 이용자가 「노인장기요양보험법」에 따라 장기요양급여를 받을 사람으로 인정받지 못한 때<br>5. 기타 이 계약 이행이 어렵다고 인정될 경우                                                                                                                                             |
| 신원인수인권리 | 1. 장기요양 서비스를 이용자가 제공받을 수 있도록 요구할 수 있는 권리<br>2. 이용자의 사정에 따라 자유로이 해지 할 수 있는 권리<br>3. 이용자에 대한 건강, 식사, 생활상담, 조언 및 생활편익을 요구할 수 있는 권리<br>4. 이용자의 급여제공에 관한 알 권리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 신원인수인의무 | 1. 수급자 건강 및 병적상태 등의 자료제공에 관한 의무<br>2. 본인부담금 항목 등을 포함한 월비용 부담에 관한 의무<br>3. 인적사항 등의 정보 변경 시 통보에 관한 의무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 배상책임보험  | 급여를 제공하는 과정에서 발생할 수 있는 수급자의 상해 등에 대비하여 법률상 배상하여야하는 손해를 보상하는 배상책임보험에 가입하여 안전사고에 대비한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 기타 운영규정에 관한 사항

|         |                |
|---------|----------------|
| 운영규정 참조 | 사무실 내 비치되어 있음. |
|---------|----------------|

