

National Health Insurance Service

급여제공계획서 전산 매뉴얼

h·well

국민건강보험



요양급여실

2025.

목 차

National Health Insurance Service

01. 급여제공계획서 전산 변경사항

02. 급여제공계획서 전산매뉴얼

03. 급여제공계획서·개인별장기요양이용계획서 열람신청 전산 Q&A



01

National Health Insurance Service

전산 변경사항

2025년 급여제공계획서 전산 변경 사항



■ 일정

○ '25년 5월 23일(금)~

- 전체 장기요양기관 '급여제공계획서' 전산 화면 변경

(기존) 급여제공계획서 직접 동의

(변경) ①직접 동의, ②모바일 동의로 서명 방식 이원화

○ '25년 6월 23일(월)~

- 전국 가정방문급여 기관 대상 모바일(전자) 동의 기능 운영

※ 주야간보호, 단기보호, 시설급여, 급여유형-통합재가서비스 제공 기관은 차후 모바일 동의 기능 도입 예정

■ 변경 사항 요약

1. 앞으로 급여제공계획서 동의 방법을 ①직접동의(기존방식) ②모바일동의 중 선택하여 전산 등록
2. 가정방문급여 제공 기관에서 계약자(=수급자 및 가족) 1인의 단말기 등록 후 모바일 동의 기능 사용가능
3. 앱을 통해 모바일(전자)동의 완료 후 공단 통보한 건에 한하여 모바일 조회

2025년 급여제공계획서 전산 변경 Q&A



Q1. 직접 동의와 모바일(전자) 동의의 차이점은 무엇인가요?

A. 동의 진행 과정이 다를 뿐, 두 방법 모두 수급자(그 가족)의 동의를 받아 입력한 것입니다.

1) 직접동의 : 기존 동의 방법과 동일하며, 모바일(전자)동의를 사용하지 않는 방법

1) 모바일(전자)동의 : '스마트장기요양 통합 앱' 을 활용하여 모바일로 급여제공계획서 동의 절차 진행
(기관)가정방문급여 제공 장기요양기관에서 계약자(수급자 및 가족) 1인 단말기 등록 → (수급자 및 가족) 모바일 앱 설치 → (수급자 및 가족) 앱 최초 로그인 → (기관) 모바일(전자)동의 요청 전송 → (수급자 및 가족) 앱을 통해 동의 → (기관) 전자서명 입력 여부 확인·공단통보

Q2. 급여제공계획서 모바일(전자) 동의는 모든 급여종류에서 사용 가능한가요 ?

A. 아닙니다. 방문요양, 방문목욕, 방문간호를 제공하는 장기요양기관에서만 사용 할 수 있습니다.

동의방법 모바일(전자)동의 동의자 이 수급자와의 관계 배우자 전화번호(휴대폰번호) 010

원 페이지 메시지

⚠ 단말기 정보가 확인되지 않습니다. 등록 후 사용 가능합니다.

☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만료되면 사용하지 않습니다.

↑ 단말기 미등록 시, 해당 팝업 구현 후 자동으로 직접동의(기존방식) 변경 됨

원 페이지 메시지

⚠ 단말기 등록 후 모바일 앱 최초 로그인 (기관에서 방문 수급자(1가족)이 단말기입니다.)

최초 로그인 이후부터 전자동의를 진행할 수 있습니다.

☐ 이 페이지에서 추가 메시지를 만료되면 사용하지 않습니다.

↑ 단말기 등록 후 0회 로그인 시 해당 팝업 구현 됨

↑ 단말기등록 O+ 최초로그인 이후 모바일 동의 선택 시, 동의자 정보를 자동으로 불러옴

동의방법 모바일(전자)동의 동의자 이

동의일자 2025-05-15 31 ☒ 수급자(그 가족)확인여부

↑ 모바일 동의 완료 시, 동의일자 및 확인여부 결과 값을 자동으로 불러옴

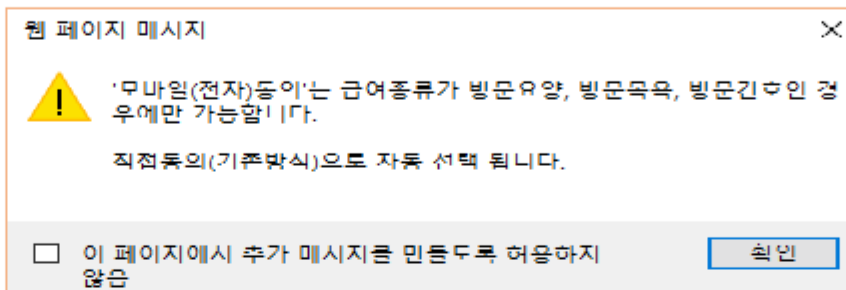
2025년 급여제공계획서 전산 변경 Q&A



Q3. 주간보호, 단기보호, 시설급여, 급여유형-통합재가서비스 기관은 급여제공계획서 모바일(전자) 동의 기능 사용 불가능한가요?

A. 네. 사용 할 수 없습니다. 기존 동의 방법과 동일한 '직접 동의' 선택하여 진행하시기 바랍니다.

※ 차후 모바일(전자)동의 기능 도입 예정



← '모바일(전자) 동의' 선택 시, 해당 팝업 구현, 자동으로 직접동의(기존방식) 변경 됨

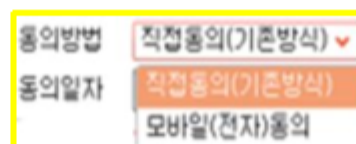
Q4. 가정방문급여 제공 기관은 모바일(전자) 동의만 사용해야하나요?

A. 아닙니다. 모바일(전자)동의를 기관포털-앱을 통해 실시간으로 동의절차를 등록 할 수 있는 편의 기능으로 기존 방식과 병행하여 사용가능합니다. 동의 방법을 선택하여 진행해주세요.

※ 모바일(전자)동의 미사용에 대한 장기요양기관 불이익은 없음. 전자동의를 편의 기능임을 안내드립니다.
기존 방식(직접동의)과 모바일(전자)동의 모두 수급자 및 그 가족의 동의를 받아 입력합니다.

Q5. 그렇다면 이미 급여제공계획서를 작성하였는데, 통보하지 않은 급여제공계획서는 전산이 변경 되었으니 새롭게 작성해야하나요?

A. 아닙니다. 전산 변경 전 작성해두신 급여제공계획서를 그대로 사용하되, 급여제공계획서 통보탭에서 '동의 방법'을 선택하신 후 통보해주시면 됩니다.



2025년 급여제공계획서 전산 변경 사항



변경 전



변경 후



※ [화면명: 서명요청 관리]에 차후 장기요양 서식 추가 될 예정으로, 현재 급여제공관리 메뉴에 위치함.

2025년 급여제공계획서 전산 변경 사항



급여제공계획서 내역 탭

급여제공계획서 npta410m01

급여제공계획서 > 급여제공계획서

장기요양관리번호 [I-] 급여계약일 [] ~ [] 급여종별 [전치] ☒ 급여계약 유효 ☐ 통보 지연건

수급자명 [] ☐ 급여제공계획서 미통보지 ☐ 급여제공계획서 1년 경과건 ☐ 개인별 장기요양이용계획서 재발건 **조회**

급여제공계획서 내역 | 급여제공계획서 이력 | 필요내용 작성 | 목표 주기 작성 | 급여제공계획서 통보

급여제공계획서 등록 | 출력 | 개인별 장기요양이용계획서조회

NO	장기요양관리번호	생년월일	성별	급여종류	급여계약일	계약시작일자	계약종료일자	인정유효기간	작성일	제공계획통보일	적용기간	급여제공계획서번호	등급	영양기능이부	영양기능상위부	지원유무



1

일부 변경 후

급여제공계획서 내역

급여제공계획서 이력

필요내용 작성

목표 주기 작성

급여제공계획서 통보

(경로) 급여계약통보서 > 급여제공계획서 > 급여제공계획서 > 급여제공계획서 내역 탭

급여제공계획서 npta410m01

급여제공계획서 > 급여제공계획서

장기요양관리번호 [I-] 급여계약일 [] ~ [] 급여종별 [전치] ☒ 급여계약 유효 ☐ 통보 지연건 **수급자(가족) 동의여부** [전체]

수급자명 [] ☐ 급여제공계획서 미통보지 ☐ 급여제공계획서 1년 경과건 ☐ 개인별 장기요양이용계획서 재발건 **조회**

급여제공계획서 내역 | 급여제공계획서 이력 | 필요내용 작성 | 목표 주기 작성 | 급여제공계획서 통보

급여제공계획서 등록 | 출력 | 개인별 장기요양이용계획서조회

NO	장기요양관리번호	생년월일	성별	급여종류	급여계약일	계약시작일자	계약종료일자	인정유효기간	작성일	제공계획통보일	적용기간	급여제공계획서번호	등급	영양기능이부	영양기능상위부	수급자 동의정보				
																동의여부	동의방법	전자동의 최초요청일	동의일자	동의자명

(동의 정보 확인란 추가)

→ 동의여부(Y/N), 동의방법(직접동의/전자동의), 전자동의 최초요청일, 동의일자, 동의자명, 관계 확인

→ 검색조건 동의여부(동의/미동의) 선택 조회 가능

2025년 급여제공계획서 전산 변경 사항



급여제공계획서 통보 탭 (동의 방법 선택 없음)

급여제공계획서 내역 | 급여제공계획서 이력 | 필요내용 작성 | 목표 주기 작성 | **급여제공계획서 통보** | 출력 | 저장 | 계획서 통보

▶ 수급자 장기요양 급여제공 계획이력 []

NO	장기요양관리번호	SEQ	개인별장기요양이용계획서	수급자	급여종류	적용시작일자	적용종료일자	작성사유	목표
1								최초급여계약	

동의자(수급자 또는 보호자) : [] 동의일자 : [] 전화번호(휴대폰번호) : 010 []

수급자와의 관계 : 자녀 [] ☒ 수급자(보호자)확인여부 : **총괄확인자 선택** []

목표 : [] 중합외건 : []



2

일부 변경 후

급여제공계획서 내역 | 급여제공계획서 이력 | 필요내용 작성 | 목표 주기 작성 | **급여제공계획서 통보** | 출력 | 저장 | 계획서 통보

(경로) 급여계약통보서 > 급여제공계획서 > 급여제공계획서 > 급여제공계획서 통보 탭

▶ 수급자 장기요양 급여제공 계획이력 []

NO	장기요양관리번호	SEQ	개인별장기요양이용계획서번호	수급자	급여종류	적용시작일자	적용종료일자	작성사유	목표
1								최초급여계약	

동의방법: ①기존방식 ②모바일동의 중 선택

동의방법: 직접동의(기존방식) [v] 동의일자: [] 수급자와의 관계: 본인 [v] 전화번호(휴대폰번호): []

동의일자: 직접동의(기존방식) [v] 수급자(그 가족)확인여부: ☒ 총괄확인자 선택: []

모바일(전자) 모바일(전자)동의 [v] 은 인증된 기능으로, 시범운영 참여 기관만 사용 가능한 기능입니다. 참여기관이 아닌 경우, 기존 방식과 동일한 직접동

전자동의 확인요청 [v] 확인요청 취소 [v] 전자동의 최종요청일자: [] 전자동의 진행상태: 요청없음 [v]

모바일(전자)동의 요청, 요청 취소 등 추가

목표: [] 중합외건 (상당 2000원): []

→ 동의방법: 직접동의(기존방식)/ 모바일(전자)동의

→ 모바일(전자)동의 요청·취소, 전자동의 진행상태 확인

2025년 급여제공계획서 전산 변경 사항



신설 화면

(경로) 급여제공관리 > 서명요청관리 : 전자서명 진행상태, 앱에서 반송 시 재전송 가능

○ 서명요청관리 npsa800m01

급여제공관리

요청기간 2025-04-17 ~ 2025-05-17 서식종류 급여제공계획서 서명 서명 입력 조회

모바일 서명요청 내역을 확인할 수 있는 화면입니다. '반송'된 서명만 재요청가능합니다. 조회범위는 최대 3개월입니다.

☐	연번	서명대상자	서식종류	요청시간	전자서명 진행상태	응답시간	재전송
☐	1		급여제공계획서	2025-05-16 13:20:49	미열람		재전송
☐	2		급여제공계획서	2025-05-16 10:23:31	서명완료	2025-05-16 10:31:55	재전송
☐	3		급여제공계획서	2025-05-16 10:16:20	서명완료	2025-05-16 10:31:55	재전송
☐	4		급여제공계획서	2025-05-16 09:54:43	서명완료	2025-05-16 10:14:48	재전송
☐	5		급여제공계획서	2025-05-16 09:53:56	반송	2025-05-16 09:54:34	재전송
☐	6		급여제공계획서	2025-05-15 16:39:42	서명완료	2025-05-15 16:40:00	재전송
☐	7		급여제공계획서	2025-05-15 14:44:03	서명완료	2025-05-15 14:45:23	재전송
☐	8		급여제공계획서	2025-05-15 14:20:13	서명완료	2025-05-15 14:20:38	재전송
☐	9		급여제공계획서	2025-05-15 14:18:22	서명완료	2025-05-15 14:18:47	재전송

※ [화면명: 서명요청 관리]에 차후 장기요양 서식 추가 될 예정으로, 현재 급여제공관리 메뉴에 위치함.

(경로) 급여계약통보서 > 급여제공계획서 > 급여제공계획서 동의 정보 관리 : 동의 정보 확인

○ 급여제공계획서 동의정보 관리 npba420m01

급여계약통보서> 급여제공계획서> 급여제공...

계약일자 2024-06-17 ~ 2025-05-17

장기요양관리번호 L.....

급여종류 전체

동의방법 전체

수급자명

☒ 급여계약 유효

조회

급여제공계획서 동의정보 관리 내역

급여제공계획서 동의정보를 확인할 수 있는 화면입니다. 조회범위는 최대 1년입니다.

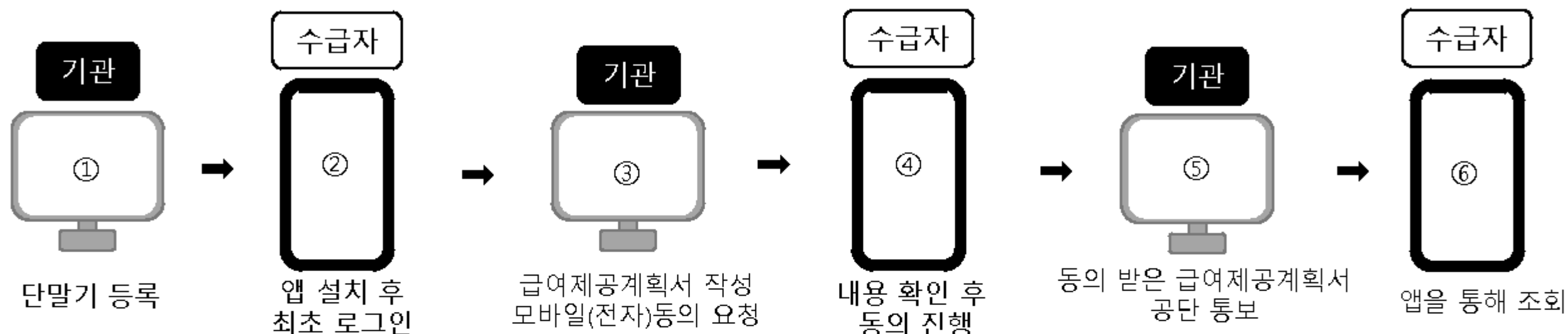
NO	장기요양 인정번호	SEO	생년월일	성명	급여종류	급여 계약일	계약 시작일자	계약 종료일자	인정유효기간	급여제공계획서 정보				급여제공계획서 동의정보							
										급여제공계획서	작성일	통보일	적용기간	동의여부	동의방법▼	서명결과	최초요청일	최종요청일	동의일자	동의자명	관계
2					방문요양	2024-12-26	2024-12-26	2026-06-27	2024-06-28~2026-06-27		2025-04-26	2025-05-06	2025-04-28~2025-05-06	Y	직접동의	서명완료			2025-05-06		본인
3					방문목욕	2024-12-26	2024-12-26	2026-06-27	2024-06-28~2026-06-27		2025-05-15	2025-05-15	2025-05-15~2025-05-15	Y	직접동의	서명완료			2025-05-15		본인
4					주야간보호	2024-07-15	2024-07-15	2026-06-13	2024-06-14~2026-06-13		2025-04-27	2025-04-27	2025-04-27~2025-04-27	Y	직접동의	서명완료			2025-04-27		형제·자매
5					방문요양	2024-12-26	2024-12-26	2026-06-27	2024-06-28~2026-06-27		2025-04-26	2025-04-26	2025-04-30~2025-12-31	Y	전자동의	서명완료	2025-04-26	2025-04-26	2025-04-26		배우자
6						2024-12-26	2024-12-26	2026-06-27	2024-06-28~2026-06-27		2025-05-06	2025-05-06	2025-05-08~2025-05-08	Y	전자동의	서명완료	2025-05-06	2025-05-06	2025-05-06		배우자

2025년 급여제공계획서 전산 변경 사항



■ 가정방문급여 제공기관 급여제공계획서 모바일(전자)동의 진행 방법

가정방문급여 제공 장기요양기관: 방문요양, 방문목욕, 방문간호 급여 1개 이상 제공중인 기관



1. 화면경로 [RFID]>[전송단말기]>[수급자(보호자)통보대상관리] 급여계약자인 수급자(그 가족) 1인 단말기 등록
2. '스마트장기요양' 앱 설치 후 최초 로그인
※ 단말기 최초로그인 이후부터 모바일(전자) 요청 가능
3. 급여제공계획서 작성 후 모바일(전자)동의 요청
4. 앱을 통해 단말기가 등록된 수급자(그 가족) 1인은 급여제공계획서 확인, 모바일 동의(서명)
5. 동의 완료 된 급여제공계획서 공단 통보
6. 앱을 통해 급여제공계획서 내용 조회
※ 모바일(전자)동의 후 공단 통보 된 급여제공계획서에 한하여 내용 조회됨

※ 단말기 등록 방법은 재가급여전자관리시스템 기관용 가이드북 참고
- 게시 위치: (기관포털) RFID > 자료실



02 National Health Insurance Service 전산 매뉴얼

급여제공계획서 전산 매뉴얼



■ 급여제공계획서 전산화면(기관포털)

- **경로:** 노인장기요양보험홈페이지>기관서비스>급여계약통보서>급여제공계획서
노인장기요양보험홈페이지>기관서비스>급여제공관리>서명요청관리



- ① **급여제공계획서:** 수급자별 급여제공계획서 작성, 동의 내용 입력, 공단 통보하는 화면
- ② **급여제공계획서 동의정보 관리:** 급여제공계획서 수급자 동의정보 현황을 확인 할 수 있는 화면
- ③ **급여제공 모니터링:** 장기요양기관 평가 지표 '급여제공 결과평가' 업무 수행 시, 활용 가능한 화면
※ 노인장기요양보험홈페이지>기관서비스>급여제공관리>급여제공계획>급여제공결과평가 화면과 병행 사용 가능
- ④ **서명요청관리:** 전자동의 요청 및 응답 내역 확인, 앱에서 반송 시 재전송 요청 할 수 있는 화면

급여제공계획서 전산 매뉴얼



■ 급여제공계획서 전산화면(기관포털)

● 경로: 노인장기요양보험홈페이지>기관서비스>급여계약통보서>급여제공계획서

○ 급여제공계획서 npbe41UmU1 급여계약통보서>급여제공계획서 조회 인쇄 닫기

장기요양관리번호 [L-] ☐ 급여계약일 [- -] ☐ 급여종별 [] ☒ 급여계약 유효 ☐ 통보 지연건 ☐ 수급자(보호자) 동의여부 [전체]

수급자명 [] ☐ 급여제공계획서 미통보자 ☐ 급여제공계획서 1년 경과건 ☐ 개인별장기요양이용계획서 저장금전 조회

급여제공계획서 내역 급여제공계획서 이력 필요내용 작성 목표 주기 작성 급여제공계획서 통보 급여제공계획서 등록 종료 개인별장기요양이용계획서 조회

장기요양관리번호	생년월일	성명	급여구분	급여종류	급여계약일	계약시작일자	계약종료일자	인정규회기간	작성일	제출계획통보일	작성기간	급여제공계획서번호	등급	월할당액	월할당액	수급자동의정보	동의자	동의방법	신자동의	최종요청일	동의일자	동의자명	관계
급여제공계획서 내역 ① 급여제공계획서 이력 ② 필요내용 작성 ③ 목표 주기 작성 ④ 급여제공계획서 통보 ⑤																							

→
순서대로 입력 · 저장

조회결과: 1건 작성일로부터 11개월 경과한 건(1년 초과 예정자) ■ 급여제공계획통보 이후 발급된 개인별장기요양이용계획서가 있는 경우(응답처리 적용된 후, 00일 경과 시 자동으로 해제됩니다.)

• 급여제공계획서 화면 각 탭 별 입력 내용

- ① 급여제공계획서 내역 : 해당 장기요양기관에 계약 이력이 있는 수급자 명단을 조회하고 급여제공계획서 등록
- ② 급여제공계획서 이력 : 수급자별 작성 중이거나 통보한 급여제공계획서 전체 이력 조회 및 등록
- ③ 필요내용 작성 : 장기요양 필요내용 및 세부제공내용 입력
- ④ 목표 주기 작성 : 각 필요내용 항목별 제공 주기, 시간 입력 및 세부목표 입력
- ⑤ 급여제공계획서 통보 : 동의자 정보 입력 및 목표, 종합의견 입력 작성한 급여제공계획서 최종 공단 통보

● **경로:** 노인장기요양보험홈페이지>기관서비스>급여계약통보서>급여제공계획서 > **급여제공계획서 내역 탭**

조회일 기준으로 급여계약이 유효 한(시작 된) 건 조회,
체크 해제 시 계약이 시작전인 경우, 종료된 내역까지 전체 조회

- ※ 열람동의여부, 열람가능여부 모두 Y 일 경우 개인별장기요양이용계획서 열람가능(Q&A참고)

급여제공계획서 전산 매뉴얼



■ 급여제공계획서 전산화면(기관포털)

● 경로: 노인장기요양보험홈페이지>기관서비스>급여계약통보서>급여제공계획서 > **급여제공계획서 내역 탭**

급여제공계획서 내역

급여제공계획서 이력

필요내용 작성

목표 주기 작성

급여제공계획서 통보

1

급여제공계획서 능력

졸업

개인별장기요양이용계획서조회

급여제공계획서 내역

급여제공계획서 이력

필요내용 작성

목표 주기 작성

급여제공계획서 통보

NC	장기요양 관리번호	생년월일	성명	급여종류	급여 계약일	계약 시작일자	계약 종료일자▲	인정유효기간	작성일	제공계획 통보일	적용기간	급여제공계획서 번호	등급	일함 동의 여부	일함 가능 여부	지연 사유 여부
3									2022-12-23	2022-12-23	2023-01-11~2023-07-10	L	4등급	Y	Y	
2																
3																
2									2022-07-15	2022-07-15	2022-07-15~2023-07-15	L	4등급		N	

조회결과 - 건 ■ 작성일로부터 11개월 경과한 건(1년 도래 예정자) ■ 급여제공계획통보 이후 발급된 개인별장기요양이용계획서가 있는 경우(음영처리 적용된 후, 60일 경과 시 자동으로 해제됩니다.)

① '출력' 버튼 : 작성 진행중(저장), 통보 완료 된 급여제공계획서 미리보기 및 출력 가능

· 급여제공계획서 내역이 생성된 건 선택 시 **출력** 버튼 활성화 → 클릭 시 급여제공계획서 미리보기 화면 조회

※ 화면 전체 탭에서 급여제공계획서 내용 미리보기 및 출력 가능

② 황갈색 : 급여제공계획서 작성일로부터 1년 도래 예정자 표기

· 작성일로부터 11개월 경과한 날짜부터 60일간 음영처리 후 해제

· 급여계약 1건 기준으로 인식함(새로운 계약 등록·작성 시, 이전SEQ 황갈색으로 표시 유지)

· 급여제공계획서 적용기간, 수급자 욕구 등을 고려하여 급여제공계획서 재작성 여부 판단

③ 빨간색 : 급여제공계획서 통보 이후 재작성 발급 된 개인별장기요양이용계획서가 1건이라도 있는 경우

· 개인별장기요양이용계획서가 재발급되어 출력된 날짜부터 60일간 음영처리 후 해제

· 변경·발급된 이용계획서를 확인하여 급여제공계획서 재작성 여부 판단

급여제공계획서 전산 매뉴얼



급여제공계획서 전산화면(기관포털)

● 경로: 노인장기요양보험홈페이지>기관서비스>급여계약통보서>급여제공계획서 > **급여제공계획서 내역 탭**

급여제공계획서 내역 급여제공계획서 이력 필요내용 작성 목표 주기 작성 급여제공계획서 통보

급여제공계획서 등록 출력 개인별장기요양이용계획서조회

수급자 체크

개인별장기요양이용계획서정보 조회 [npba410p01]

CLEAR 등록 닫기

수급자 개인별장기요양이용계획서

NO	개인별장기요양이용계획서번호	인정유효기간	출력일자
1	L 104 001	2024-04-25~2026-04-24	2024-03-0

수급자 성명: 개인별장기요양이용계획서번호: 급여제공계획서 작성일자: 2025-04-04 적용기간일괄적용

NO	급여종류	급여제공계획서적용일자	작성사유
		시작일자	종료일자
1	방문요양		

개인별장기요양이용계획서번호

NO	개인별장기요양이용계획서번호	급여종류
1	L 104 001	

① 급여제공계획서를 작성(재작성)할 수급자를 선택

② 급여제공계획서 등록 버튼 활성화되고 클릭 시 각 항목 입력 후 등록 버튼 클릭하면 새로운 급여제공계획 내역 생성

※ 가정방문급여(방문요양, 방문목욕, 방문간호)는 급여종류를 2개 이상 다중으로 선택하여 동시 작성 및 통보가능
- 주야간보호, 단기보호의 경우 다른 재가급여와 함께 작성 할 수 없음

급여제공계획서 전산 매뉴얼



■ 급여제공계획서 전산화면(기관포털)

● 경로: 노인장기요양보험홈페이지>기관서비스>급여계약통보서>급여제공계획서 > **급여제공계획서 내역 탭** > 등록

① **개인별장기요양이용계획서 번호** : 개인별장기요양이용계획서 열람신청, 승인 된 수급자는 팝업 좌측에 유효한 개인별장기요양이용계획서 번호 표시, 표시된 번호를 클릭하면 자동으로 입력됨. 좌측에 번호가 조회되지 않는 수급자는 개인별장기요양이용계획서 열람신청이 미제출된 수급자로 개인별장기요양이용계획서 번호를 수기입력 해야함

ex) 개인별장기요양이용계획서 서식 좌측 상단에 표기된 숫자[L0000000000-000(001)]

② **급여제공계획서 작성일자** : 급여제공계획서를 작성한 날짜 입력

③ **급여종류** : 급여제공계획서를 작성하고자 하는 급여종류 표시

④ **급여제공계획서 적용일자** : 해당 급여제공계획서를 적용해서 서비스를 제공하고자 하는 기간

①인정 유효기간 이내로 등록 가능 ②계약 시작일자~계약 종료일자 이내로 등록 가능 ③ 작성일로부터 다음 회계연도까지 작성 가능(①+② 이내)

④ 급여제공계획서 적용시작일자가 작성일자 또는 최신이용계획서 출력일자보다 보다 빠른 경우 등록 불가

⑤ **작성사유** : 최초급여계약, 기능상태 및 욕구변화, 급여 이용량 변동 등 급여제공계획서를 작성하는 사유 선택

⑥ **등록**

급여제공계획서 전산 매뉴얼



■ 급여제공계획서 전산화면(기관포털)

● 경로: 노인장기요양보험홈페이지>기관서비스>급여계약통보서>급여제공계획서 > **급여제공계획서 이력 탭**

급여제공계획서 내역

급여제공계획서 이력

필요내용 작성

목표 주기 작성

급여제공계획서 통보

급여제공계획서 npba410m01

급여계약통보서>급여제공계획서

장기요양관리번호 L-

급여계약일 -- ~ --

급여종별 전체

급여계약 유효

통보 지연건

수급자(그 가족) 동의여부 전체

수급자명

급여제공계획서 미통보자

급여제공계획서 1년 경과건

개인별장기요양이용계획서 재발급건

조회

급여제공계획서 내역

급여제공계획서 이력

필요내용 작성

목표 주기 작성

급여제공계획서 통보

출력

삭제

필요내용 작성

수급자 장기요양 급여제공 계획이력

☐	NO	장기요양 관리번호	SEO	개인별장기요양 이용계획서번호	수급자 성명	급여제공계획서번호	급여구분	급여종류	급여제공 적용시작일자	급여제공 종료일자	작성일자	제공계획	작성사유	작성자
☐	1	L						방문요양	2025-03-14					
☐	2	L						방문요양	2025-05-11					
☐	3	L						방문요양	2025-02-26					
☐	4	L						방문요양	2024-04-25					
☐	5	L						방문요양	2023-04-25					
☐	6	L						방문요양	2022-04-25					
☐	7	L						방문요양	2021-10-25					
☐	8	L						방문요양	2021-07-01					

급여제공계획서 수정(공인)[npba410p07]

수급자 개인별장기요양이용계획서

급여제공계획서 번호

수급자 성명

급여제공계획서 작성일자

NO

급여종류

적용시작일자

적용종료일자

종료일자

작성사유

1

조아관번호

장기요양조사 결과 반영

① 급여제공계획서를 작성하고자 하는 내역을 더블클릭 또는 필요내용 작성 버튼 클릭하면 필요내용 작성 탭으로 이동

② 수정 : 급여제공계획서를 통보하기 이전 상태에서 '적용기간 시작일, 종료일, 작성일, 작성사유' 수정 가능

③ 삭제 : 급여제공계획서를 통보하기 이전 상태에서 작성한 내역을 삭제하고자 할 때 사용

※ 급여제공계획서 통보 이후 내용을 수정하고자 하는 경우, 수정·삭제 불가능하므로 재작성하여 통보해야 함(버튼 비활성화)

- 급여계약 통보 내역을 삭제할 경우 급여제공계획서 내역도 함께 삭제됨

- 모바일(전자) 동의 요청 진행중, 동의 완료 후에는 급여제공계획서 수정 불가능함. 요청 진행 철회(취소) 시 수정 가능함. 모바일 동의 완료 이후 공단 통보 전 상태에서는 수정 불가능하고 급여제공계획서 전체 삭제만 가능함.

■ 급여제공계획서 전산화면(기관포털)

- **경로:** 노인장기요양보험 홈페이지>기관서비스>급여계약통보서>급여제공계획서 >필요내용 작성 탭

*업로드 버튼: 필요내용을 엑셀파일로 업로드 할 수 있는 기능. 입소시설, 단기보호, 주야간보호 기관에서만 사용가능

- ① 작성자 선택 : 해당 기관에 근무하는 종사자 조회, 선택
- ② 필요내용 : 수급자의 기능상태와 욕구에 따라 필요내용 선택(행추가하여 수기작성가능)
- 개인별장기요양이용계획서 열람신청을 한 경우, 개인별장기요양이용계획서에 체크된 필요내용이 자동으로 표기 가능
- ③ 세부제공내용 : 필요내용 선택 시 세부제공내용이 자동 선택됨
- ④ 세부제공내용(수기작성) : 세부제공내용을 수기로 작성할 경우 세부제공내용(수기작성)란의 체크박스 선택 후 입력
- ⑤ 이전통보내용 재사용 : 이전에 통보한 급여제공계획서 내용을 재사용하고자 할 때 사용할 수 있음
- ⑥ 저장 : 필요내용, 세부제공내용 작성 후 내용 저장
- ⑦ 목표주기 작성: 필요내용 작성 탭 내용 전체 입력 후, 버튼 클릭하여 다음 탭(목표 주기 작성)으로 이동