

직 원 교 육 일 지

사회복지사	시설장

교육일시	2026 년 06 월 18 일(17 : 00 ~ 18 : 00)		
교육장소	센터 사무실	강사명	강종숙 시설장

교육방법	☒ 자체교육 ☐ 온라인교육 ☐ 외부강사 초빙 ☐ 기타()		
교육명	▶ 직장내 장애인 인식개선 교육 ▶ 직장내 괴롭힘 예방 교육	구분	☒ 법정교육 ☐ 역량교육 ☐ 정기교육
교육내용	◆ 직장내 장애인 인식개선 교육 ▣ 교육목적 및 목표 - 직장 내 장애인 근로자에 대한 올바른 이해를 높이고, 상호존중 기반의 근무환경을 조성한다. ▣ 교육내용 (총 4차시, 1시간) 1차시: 장애인식 연박싱 2차시: 당신의 일터는 정말 공평한가요? 3차시: 장애인고용은 누구를 위한 걸까요? 4차시: 당신은 어떤 동료인가요? “장애에 대한 이해와 인식개선을 통해 차별 없는 직장문화를 조성하고 장애인 근로자의 인권 보호 및 안정적인 근무환경 조성을 목적으로 함.” ◆ 직장내 괴롭힘 예방 교육 ▣ 목적 및 목표 - 직장 내 괴롭힘을 근절할 수 있는 방법에 대해 설명할 수 있다. - 직장 내 괴롭힘의 예방 및 처리 절차를 이해하고 현장에서 적용할 수 있다. ▣ 교육내용 (총 1차시, 1시간) - 노동인권의 보호와 직장 내 괴롭힘의 개념 - 직장 내 괴롭힘 관련 법률 및 운영실태 - 직장 내 괴롭힘 판단 및 관련 사례 - 직장 내 괴롭힘 대응 및 후속 조치 - 직장 내 괴롭힘 예방을 위한 조직문화 형성 - 직장 내 괴롭힘 예방·관리 프로그램 및 지원 제도 “직장 내 괴롭힘 예방교육을 통해 상호 존중하는 조직문화를 조성하고 근로자의 인권 보호 및 건강한 근무환경 형성을 목적으로 함.”		
특이사항 & 비고	▣ 관련법령 - 장애인고용촉진 및 직업재활법 제5조의2 - 장애인고용촉진 및 직업재활법제86조 2항 - 근로기준법 제76조의2, 근로기준법 제76조의3 - 근로기준법 제93조의11 ▣ 교육대상: 운영자 포함 전 종사자 (연 1회, 1시간 이상) ▣ 교육수료: 대상자는 교육이수 후 수료증 발급받아 사무실로 제출		
붙임	1. 참석자(서명) 명부		