

2026 교 육 일 지

결
재

센터장

대표

전수연

정찬순

일 시

2026년 02월 05일(목) 15:30 ~ 17:30

장 소

리즌케어재가복지센터

강 사

정찬순 대표

참석자

38 명

교 육 명

운영규정 11항목
급여제공지침 등 12항목

교육방법

단체
동영상 시청 및 강의
붙임2. 교육자료 참조

교육내용

운영규정 11항목

1. 모집 방법 등에 관한 사항

2. 이용계약에 관한 사항

3. 이용료 등 비용에 대한 변경방법 및 전파 등에 관한
사항

4. 서비스의 내용과 그 비용의 부담에 관한 사항

5. 서비스 제공자의 배상책임·면책 범위에 관한 사항

6. 운영규정의 개정방법 및 절차 등에 관한 사항

7. 인력관리 규정에 관한 사항

8. 보수에 관한 사항

9. 직원의 복리후생에 관한 사항

10. 안전과 보건에 관한 사항

11. 고충처리 절차에 관한 사항

급여제공지침 등 12항목

1. 종사자 윤리지침

2. 성폭력 예방 및 대응지침

3. 응급상황 대응지침

4. 감염예방 및 관리지침

5. 치매예방 및 관리지침

6. 욕창예방 및 관리지침

7. 낙상예방 및 관리지침

8. 노인인권보호지침

9. 근골격계질환예방지침

10. 개인정보보호 지침

11. 직원 인권침해 대응지침

12. 고충처리 지침

붙임 1. 교육 참석자 서명부 1부.

2. 교육자료 2부. 끝.

붙임 1. 교육 참석자 서명부

● 교 육 명: 운영규정 11항목, 급여제공지침 등 12항목

● 교육일시: 2026년 02월 05일(목) 15:30 ~ 17:30

● 참석인원: 38 명

교육 참석자 서명부

번호	이름	서명	번호	이름	서명
1	정찬순	정찬순	23	백영주	백영주
2	전수연	전수연	24	유은숙	유은숙
3	심미정	심미정	25	유정희	유정희
4	고송숙	고송숙	26	이경아	이경아
5	김경남	김경남	27	이영애	이영애
6	김남이	김남이	28	이은덕	이은덕
7	김대용	김대용	29	이정이	이정이
8	김명옥	김명옥	30	이춘복	이춘복
9	김석근	김석근	31	임현자	임현자
10	김선자	김선자	32	정은진	정은진
11	김정현	김정현	33	조성란	조성란
12	나은숙	나은숙	34	조영신	조영신
13	동정희	동정희	35	조윤미	조윤미
14	문영숙	문영숙	36	최미숙	최미숙
15	박경숙	박경숙	37	황보옥	황보옥
16	박미열	박미열	38	황복희	황복희
17	박선이	박선이	39		
18	박영숙	박영숙	40		
19	박재성	박재성	41		
20	박정숙	박정숙	42		
21	박정임	박정임	43		
22	백기현	백기현	44		

2026년 운영규정 및 급여제공지침 교육 안내



● 직원교육 개요

- 목 적 : 운영규정 11항목과 급여제공지침 등 12항목 교육으로 직원의 역량을 강화하여 수급자에게 전문적인 서비스를 제공하고 수급자와 종사자의 인권을 보호하고자 한다.
- 일 시 : 2026년 2월 5일(목) 15:30~17:30
- 장 소 : 리즌케어재가복지센터
- 교육방법 : 대면교육
- 강 사 : 정찬순 대표



[사진: 26.01 직원회의]

● 교육내용

운영규정 11항목	급여제공지침 등 12항목
1. 모집 방법 등에 관한 사항	1. 종사자 윤리지침
2. 이용계약에 관한 사항	2. 성폭력 예방 및 대응지침
3. 이용료 등 비용에 대한 변경방법 및 전파 등에 관한 사항	3. 응급상황 대응지침
4. 서비스의 내용과 그 비용의 부담에 관한 사항	4. 감염예방 및 관리지침
5. 서비스 제공자의 배상책임·면책 범위에 관한 사항	5. 치매예방 및 관리지침
6. 운영규정의 개정방법 및 절차 등에 관한 사항	6. 욕창예방 및 관리지침
7. 인력관리 규정에 관한 사항	7. 낙상예방 및 관리지침
8. 보수에 관한 사항	8. 노인인권보호지침
9. 직원의 복리후생에 관한 사항	9. 근골격계질환예방지침
10. 안전과 보건에 관한 사항	10. 개인정보보호 지침
11. 고충처리 절차에 관한 사항	11. 직원 인권침해 대응지침
	12. 고충처리 지침

♥ 알 림 방 ♥

- **뉴케어 주문대행** 헤드합니다.
- **처우개선비** 지급은 매월 **익월25일** 경기지역화폐로 지급됩니다.(※조건: 월 60시간 이상 근무자)
- 2월 급여제공기록지 & 상태변화기록지 **“상세히 기록”** 후 2/28(토)까지 제출하여 주세요!
- **설 연휴기간** 휴무 일정은 수급자 및 보호자와 협의하시고, 변동 시 기관에 알려주세요.
- **종사자 설 명절선물** 지급 예정입니다.

꼭, 꼭, 꼭 참여해주세요^^!!

- **건강검진확인서 연1회 제출!**(대상: 모든 종사자)
- **태그율 100% 도전!** 서비스 일정 변동시 서비스 전에 연락!
- 기관 홍보 및 카페(<http://cafe.nave.com/risen2021>) 회원가입 필!!
- 급여제공시 위생적인 복장 부탁드립니다! (기관 앞치마 착용 필!!)
- **요양보호사 보수교육 2년에 1회 필!!**(착수 출생자 신청해주세요.)