

표준장기요양이용계획서 및 복지용구급여확인서 사회보장정보시스템(행복e음) 자료연계 안내

□ 추진배경

- 「의료급여법」에 따른 수급권자의 ‘입소·이용 신청서’ 서식 개정 ('15.12.31.) 이후 신청인에게 근거 없는 무리한 자료(표준장기요양이용 계획서 재발급 등)를 요구하여 입소·이용 승인 업무 지체 발생

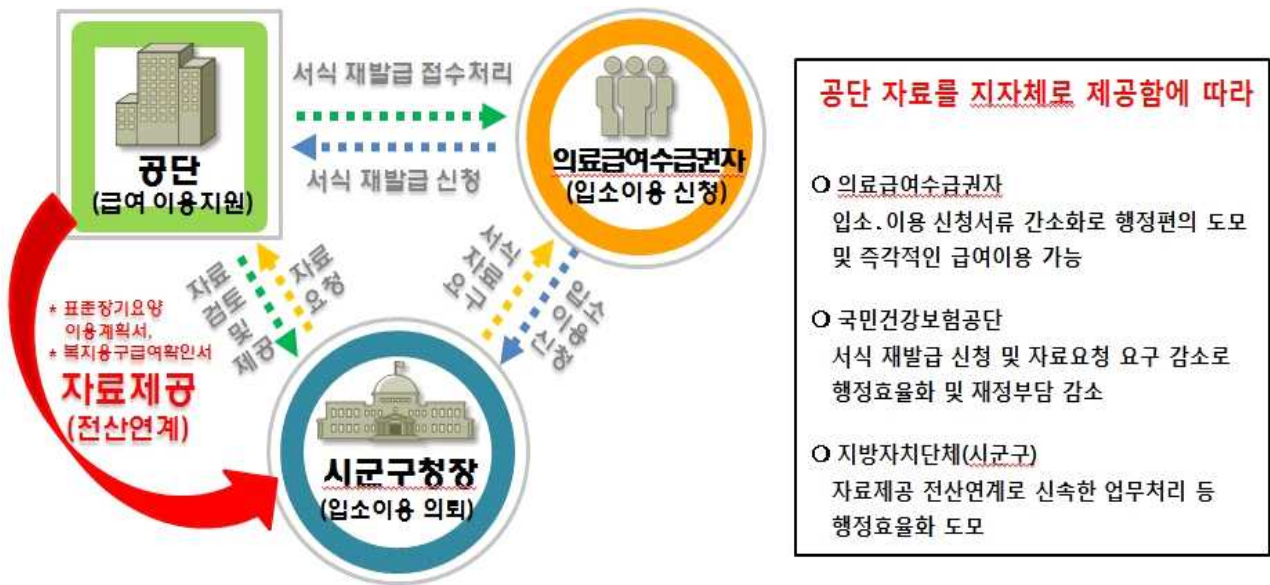
※ <장기요양기관 입소·이용 신청서> 서식 개정 사항

구 분	변 경 전	변 경 후
서식 위치	노인보건복지 사업안내 별지 서식	노인장기요양보험법시행규칙 별지제10호서식 신설
서식 내용	【구비서류】 1. 주민등록증 1부(전산시스템 대체 확인 가능) 2. 수급자 증명서 1부(전산시스템 대체 확인 가능) 3. 장기요양인정서 사본 4. 재가서비스 이용내역서 첨부 5. 표준장기요양이용계획서, 복지용구급여확인서	【신청인 제출서류】 장기요양인정서 사본 (삭제) 4. 재가서비스 이용내역서 첨부 5. 표준장기요양이용계획서, 복지용구급여확인서

- 신청 민원은 제출서류 부담 및 즉각적인 급여이용 문제 발생
- 공단은 서식 재발급 신청접수 및 요청자료 처리 업무부담 증가

□ 추진목적

- 표준장기요양이용계획서 등 공단 자료를 지자체로 제공하여 「의료급여법」에 의한 수급권자의 원활한 급여이용 지원
- 공단과 지자체간 협업을 통한 신청서류 간소화 실현으로 행정업무 효율화 도모



□ 주요내용

○ 자료제공 전산시스템 개발

- 방향 : 공단(장기요양정보시스템) → 사회보장정보원(행복e음)
- 내용 ... 【별첨】 관련 서식 참조
 - 노인장기요양법 시행규칙 별지 제7호 서식「표준장기요양이용계획서」
“표준장기요양 이용계획 및 비용(급여종류, 횟수, 급여비용, 본인부담금, 복지용구), 재가급여 월 한도액”
 - 복지용구에 관한 고시 별지제1호 서식「복지용구급여확인서」
“복지용구 급여내용(사용이 가능한, 사용이 불필요한 복지용구)”
- ※ '17.4월 <지자체 표준장기요양이용계획서 활용 설문조사> 결과를 토대로 보건복지부와 협의하여 연계내용 확정

○ 전산 적용일 : '17. 8. 4.(금)

○ 사회보장정보시스템(행복e음) 자료 조회 화면

· 전산위치 : 행복e음/장기요양기관입소이용의뢰서 등록/ 표장기계획서 및 복지용구급여확인서

The top screenshot shows the '장기요양기관 입소이용의뢰서 등록' (Long-term Care Institution Admission Application Registration) screen. It includes fields for '신청자' (Applicant), '주요정보' (Main Information), '장기요양기관' (Long-term Care Institution), and '신청일자' (Application Date). A red box highlights the '표준장기요양이용계획서 및 복지용구급여확인서' (Standard Long-term Care Utilization Plan and Welfare Appliance Payment Confirmation) button.

The bottom screenshot shows the '표준장기요양이용계획서 및 복지용구급여확인서' (Standard Long-term Care Utilization Plan and Welfare Appliance Payment Confirmation) screen. It displays a table of service details with columns for '요양관리번호' (Care Management Number), '신청일자' (Application Date), '서비스명' (Service Name), '서비스단위' (Service Unit), '서비스금액' (Service Amount), and '서비스비율' (Service Rate). A red box highlights the '표준장기요양이용계획서' (Standard Long-term Care Utilization Plan) button.

※ 공단은 매일 수급자의 자격을 확인하여 「의료급여법」에 의한 수급권자인 경우 익일 사회보장정보시스템(행복e음)으로 해당 수급자의 최종 표준장기요양이용계획서 및 복지용구급여확인서 서식 일부 자료를 전산으로 제공

○ 업무 개선사항

부서	업무구분	업무지침	업무처리	
			기존	개선
사군구	장기요양 기관 입소 ·이용 승인	「2017년 노인보건복지사업 안내 I」 163p 5. 이용절차 가. 기초수급자, 기타 의료급여수급자 2) 시군구에서는 이용여부와 이용시설 결정 - 불필요하게 월 한도액까지 급여를 신청하는 일이 없도록 수급자의 상태, 표준장기요양이용계획서 및 복지용구급여확인서 등을 참조하여 “재가서비스이용내역서”를 작성한 후 승인	신청인 또는 공단으로 자료*를 요청하여 입소·이용 승인 업무에 참조	행복e음전산시스 템을 통해 자료*를 조회하여 입소·이용 승인 업무에 참조

* 자료 : 표준장기요양이용계획서 및 복지용구급여확인서

□ 기대효과

- 수급자 : 입소·이용 신청 서류 간소화로 행정편의 도모
- 공단 : 민원서류 발급 신청 및 자료요청 요구 감소로 행정효율화 및 재정부담 감소
- 지자체 : 신청서류 간소화 및 자료연계 전산화에 따른 원활한 업무처리 등 행정효율화 도모

□ 기타 유의사항

- 「의료급여법」에 의한 수급권자의 표준장기요양이용계획서 및 복지용구급여확인서는 지자체 전산시스템(행복e음)에서 확인 가능함으로 장기요양기관 입소·이용 신청 시 신청서(시행규칙 별지제10호 서식)와 장기요양인정서 사본(신청인 제출서류)만을 첨부하여 신청

별첨 관련 서식 1부. 끝.

별첨

관련 서식

「노인장기요양보험법 시행규칙」 별지 제10호 서식<개정 2015.12.31.>

장기요양기관 입소·이용신청서([] 신규신청 [] 갱신 [] 변경 [] 해지)

※ [] 에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	처리기간	7일 이내
신청인	성명	생년월일	수급자와의 관계
	주소		
	전화번호	(휴대전화:)	
수급자	성명	주민등록번호	
	장기요양 등급	장기요양인정번호	
	주소		
	전화번호	(휴대전화:)	
	입소이용 희망 장기요양기관		
	구분	☐ 「의료급여법」 제3조제1항제1호에 따른 의료급여를 받는 사람 ☐ 「의료급여법」 제3조제1항제1호 외의 규정에 따른 의료급여를 받는 사람	

「노인장기요양보험법 시행규칙」 제13조에 따라 장기요양기관 입소·이용을 위와 같이 신청합니다.

신청인: 년 월 일 (서명 또는 인)

※ 신청인이 수급자 본인·가족, 사회복지전담공무원, 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장이 지정한 자 외의 이해관계인인 경우에는 수급자의 동의를 받아야 합니다.

수급자(또는 보호자): (서명 또는 인)

○○ 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

귀하

신청인 제출서류	장기요양인정서 사본	수수료
담당 공무원 확인사항	1. 주민등록표 등·초본 2. 「의료급여법」 제3조제1항제1호에 따른 의료급여를 받는 사람의 경우 의료급여수급자 증명서, 「의료급여법」 제3조제1항제1호 외의 규정에 따른 의료급여를 받는 사람의 경우 의료보호증	없 음

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회복지통합전산망을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 아니하거나 확인이 되지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처 리 절 차

신청서 작성	■	접수 및 확인	■	장기요양기관에 의뢰서 송부	■	통지
신청인		처리기관 (특별자치시·도, 시·군·구)		처리기관 (특별자치시·도, 시·군·구)		신청인

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

장기요양기관 입소·이용의뢰서

발급번호		발급일	
수급자	성명	생년월일	
	장기요양등급	장기요양인정번호	
	주소		
	전화번호 (휴대전화)		
보호자	성명	신청인과의 관계	전화번호
대리인	성명	주민등록번호	
	유형	1. 가족·친족·이해관계인(신청인과의 관계:)	
		2. 사회복지전담공무원 3. 시장·군수·구청장이 지정한 자	
	주소		
전화번호 (휴대전화)			
비용 부담주체	시·군·구		협약번호
급여개시 일자			

「노인장기요양보험법 시행규칙」 제13조에 따라 위 수급자의 귀 장기요양기관 입소·이용을 의뢰합니다.

년 월 일

○○○ 시장·군수·구청장

직인

장기요양기관장 귀하

※ 시·군·구 담당과: 담당자: 전화번호:

<입소·이용의뢰 장기요양기관 현황>

- 장기요양기관 명칭:
- 장기요양기관 기호:
- 장기요양기관 주소:
- 장기요양기관 전화번호:

재가서비스 이용내역서

수급자	성명				생년월일					
	장기요양 등급				장기요양 인정번호					
급여 이용 신청 내용	급여종류		재가급여		이용기간	~				
	서비스 종류	서비스 내용	수가	횟수/ 월	금액/월	이용희망기관				
						장기요양 기관명		장기요양 기관기호		
	합계		(원)							
복지 용구 이용 신청 내용	품목명	제품 코드	급여방식		대여 기간	금액	이용희망기관			
			구입	대여			장기요양 기관명		장기요양 기관기호	
합계		(원)								

표준장기요양이용계획서

본 서식은 수급자가 장기요양급여를 원활히 이용할 수 있도록 발급하는 이용계획서로 장기요양기관과 급여계약 체결 시에 제시하시기 바랍니다.

성명				생년월일		. .	
장기요양등급		등급		발급일		. .	
재가급여(월한도액)		1월당 원		본인일부 부담금(율)		재가 : %	
시설 급여	노인 요양 시설	일반	1일당 원			시설 : %	
		치매전담실 기형	1일당 원				
		치매전담실 나형	1일당 원				
		노인요양 공동생활가정	1일당 원				
	치매전담형 노인요양공동생활가정	1일당 원					
장기요양필요영역		장기요양 단기목표			중장기목표		
장기요양필요내용							
유의사항							
수급자 희망급여							
표준장기요양 이용계획 및 비용							
급여종류		횟수		장기요양급여비용		본인부담금	
	주		회		원		원
	월		회		원		원
합계					원		원
복지용구							

☎ 000-0000-0000

지사 담당자

국민건강보험공단 이사장 (직인)

※  지자체 행복e음 전산시스템 제공 자료 항목임.

「복지용구 급여범위 및 급여기준 등에 관한 고시」 별지 제1호 서식

복지용구 급여확인서			
① 수급자 일반사항			
수급자성명		생년월일	
장기요양등급		장기요양인정번호	
본인부담률		유효기간	
연한도액 적용구간			
② 복지용구 급여내용			
구 분	구입품목	대여품목	
사용이 가능한 복지용구			
사용이 불필요한 복지용구			
발행일 현재 제공받은 복지용구			
발행일자 :			
국민건강보험공단 이사장 (직인)			
전화번호 :			
주 소 :			
홈페이지 : www.longtermcare.or.kr			

<유의 사항>

1. 위 품목 중 발행일 현재 타 법령 또는 복지용구로 이미 급여된 품목은 그 내구연한 동안 같은 품목을 구입하거나 대여 받을 수 없습니다.
2. 시설급여(입소기간) 기간 중에는 복지용구 급여가 제한되며, 의료기관(병,의원 등)에 입원한 기간 동안에는 전동침대, 수동침대, 이동욕조, 목욕리프트의 급여가 제한됩니다.
3. 연한도액 적용구간 내에는 안전손잡이 4개, 미끄럼방지양말 6켢레, 미끄럼방지매트.방지액 5개, 간이변기(간이대변기.간이소변기) 2개, 자세변환용구 5개 까지 구입이 가능합니다.
4. 수급자의 신체기능상태 변화 등으로 품목 변경을 원하는 경우 공단에 별지 제2호 서식 복지용구 추가급여신청서를 제출하면, 공단이 이를 확인하고 인정한 경우 내구연한 이내라도 급여를 제공 받을 수 있습니다.
5. 갱신 등 인정신청 결과 신체기능상태 변화로 현재 사용 중인 품목이 사용 불필요한 품목으로 변경될 수 있습니다.

※  지자체 행복e음 전산시스템 제공 자료 항목임.