

2026년 01월 회의 공지사항

◀고충이나 건의사항은 담당 사회복지사에게 문자나 통화▶

-- 직원회의 : 매월 마지막 목요일 1시/4시 --

▶ 새해 복 많이 받으세요~~^^

▶ **요양보호사 의무사항 - 교육 이수 (매년), 건강검진 (매년)**

- 결핵검진 포함한(직장인)건강검진 연1회-제출 바랍니다.(계측, 요, 혈액, 영상, 결과판정)
- KOHI 보건복지배움인 ➡ 노인인권교육, 노인학대예방교육, 긴급복지 (3가지)
- 경기도 지식 ➡ 장애인학대, 아동학대신고의무자 (2가지)

▶ 근무 일정 시간(근무 시작과 종료)에 정확히 태그 찍어주세요.

- * 수급자의 입 · 퇴원, 일정변경, 시간변경 시 사무실에 미리 꼭 연락해 주세요
- * 시간연장 /휴일근무 시 태그 반드시 찍고 ➡ 특이사항 사유 반드시 입력해 주세요
- * 주간상태일지는 어르신 의 주간 신체 상태나 특이사항 등을 기록해야 합니다.
- * 종료 태그 시간분배
(신체활동으로 남는시간 넣으세요--80분이나 140분, 정서지원 30분, 가사활동 70분)
특이사항 내용 매일 꼭 입력(공단서 체크하고 있으니 꼭 작성해주세요)
- * 근무 일정에서 ±30분 벗어나지 않기

▶ 근무지 이탈에 유의합니다. ◀

- 어르신 **병원계실때** 혼자 어르신택 가서 **태그 종료 안됩니다.** ➡ 센터에 연락
- 어르신 병원 진료시 요양보호사가 **같이 진료**(물리치료 등) 받으시면 **안됩니다.**
- **어르신 병원 진료 등** 동행하지 않고 요양보호사 **집에서 혼자 근무 안됩니다.**
- 태그 찍고 요양보호사 **개인 일**을 보거나 병원 진료, 퇴근 **안됩니다.**

▶ 어르신 신체기능 유지 · 향상을 위한 **기능회복훈련** 실시

- **기본동작훈련** : 체위변경, 일어나기, 앉아있기, 일어서기, 서있기, 균형, 이동, 휠체어조작 및 이동, 보행, 보장구 장착 등 지켜보기 등의 훈련
- **일상생활동작훈련** : 식사, 배설, 옷 갈아입기, 목욕, 몸단장, 요리 등의 훈련

▶ 어르신 복용 약 변경 시 병원 처방전이나 약 봉투(약명기재) 챙겨주시기 바랍니다.

-백세노인복지센터-