

2026년 사업계획서

생각은 어르신의 눈높이로 행동은 어르신을 위해!

라파재활주간보호센터

목 차

I . 일반현황	
1. 센터현황	
2. 연 혁	
3. 어르신 현황	
4. 직원현황	
5. 조직도	
6. 업무분장	
II . 사업개요	
1. 주야간보호 서비스의 가치와 역할	
2. 사업 필요성	
3. 사업 목적	
4. 사업 대상	
5. 사업 목표	
6. 이용료 및 그 밖의 비용 부담금	
7. 주간프로그램 일정표	
8. 2026년 연간계획	
9. 사업의 기대효과	
III . 사업내용 및 사업 예산	
1. 일상생활지원사업	
2. 보건·의료사업	
3. 신체·건강증진 훈련 사업	
4. 인지기능증진 훈련 사업	
5. 사회적응훈련 사업	
6. 가족지원서비스사업	
7. 사례관리 사업	
8. 지역사회 자원관리 사업	
9. 기관운영 지원 사업	
IV . 전년도 사업 평가	

I. 일반 현황

1. 센터 현황

기 관 명	라파재활주간보호센터	대 표	이영빈	
설 립 일	2019. 11. 18.	재가급여 서비스	주. 야간보호	
주 소	충남 청양군 청양읍 충절로 1111	전 화 번 호	041-942-2525	
홈페이지	blog.naver.com/rapasilver	팩 스	041-942-8822	
직원근무 체 계	월~토 상근 주중 휴무 주 5일(08:00~17:30) 또는 근로계약상의 추가 근무	이 용 정 원	98명	
		기 관 규 모	건물연면적	807.29 m ²
핵심가치	생각은 어르신인 눈높이로 행동은 어르신을 위해!			
제 공 서 비 스	신체활동지원, 일상동작훈련, 집단활동, 프로그램, 개인활동, 정서적 서비스 등			
	간호, 재활치료, 물리치료, 치매관리지원, 이동서비스, 지역자원연계 서비스 등			

2. 연혁

연월일	내용
2019.11.18.	라파재활주간보호센터 설립 및 서비스 본격 추진
2023.07.07.	신관 증축 완료 및 주야간보호 서비스 확대 운영

3. 어르신 현황

- 정원 : 98명(장기요양등급 1~5등급, 인지지원 등급 인정 자)
- 현원 : 95명(2026.01.01. 기준)

가. 요양등급별 현황(2026.01.01. 기준)

1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원등급	등급외
2명	-	11명	41명	39명	2명	-

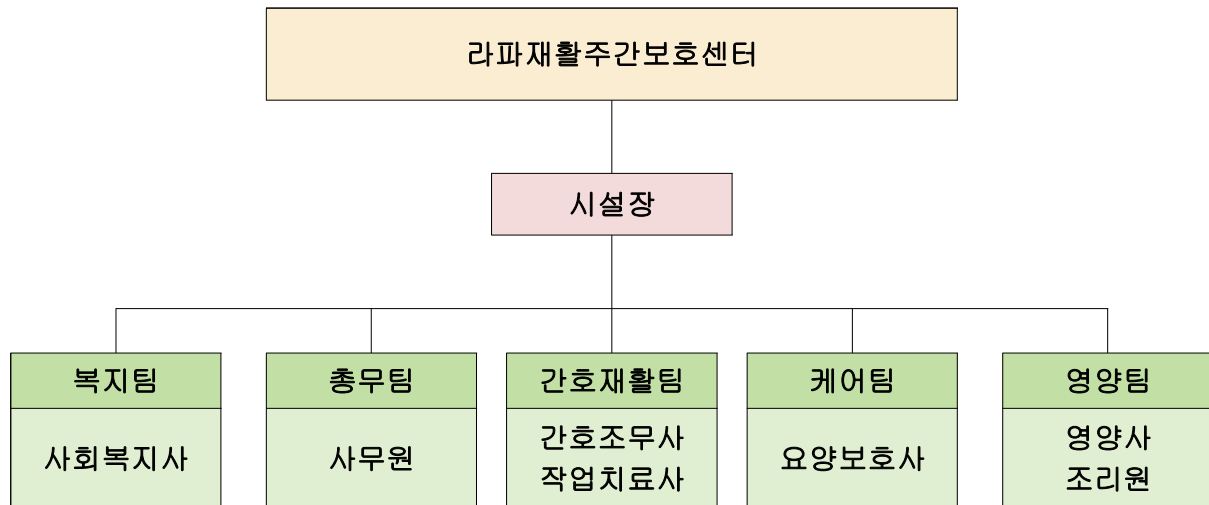
나. 수급자 현황(2026.01.01. 기준)

남자	여자
25명	70명

4. 직원 현황

구분	관리 책임자	사회 복지사	간호 (조무)사	물리(작업) 치료사	요양 보호사	사무원	영양사	조리원	보조원 운전사	계
인원(명)	1명	2명	3명		20명	1명	1명	2명	2명	32명

5. 조직도



6. 업무분장

구분	세부내용	관리자/담당자	업무대행자
규정 제정	<ul style="list-style-type: none"> 운영위원회 관리 및 회의 개최 운영규정 취업규칙 급여제공지침 차량관리지침 목욕지침 이동서비스 수칙 수급자 안전관리지침 본인부담금 관리규정 	시설장	사회복지사
인사 관리	<ul style="list-style-type: none"> 채용 업무분장 근태관리(출퇴근) 급여 및 퇴직금 관리 휴가관리 입퇴사관리 외출관리 건강검진 직원교육 사대보험 직원 고충처리 	시설장 사회복지사 사무원	시설장 사회복지사 사무원
회계/ 세무	<ul style="list-style-type: none"> 예산(추경) 결산 물품관리 소모품관리 임직원보수일람표 인건비지출비율 관리 영수증 관리 본인부담금 관리 사대보험(보수총액 등) 	시설장 사무원	시설장 사무원
간호	<ul style="list-style-type: none"> 일별 : 급여제공기록지 간호파트, 간호일지, 투약일지, 간호비품소독 주별 : 간호 특이사항 확인, 목욕상태전후 바이탈 체크 월별 : 직원회의 참여, 간호사정, 간호계획 → 재반영 분기별 : 사례관리, 약품관리, 간호비품소독, 간호물품관리 반기/연별 : 욕구사정, 위험도평가, 근골격계질환교육 	간호조무사	사회복지사 작업치료사
재활	<ul style="list-style-type: none"> 일별 : 작업치료제공(기록지 작성), 작업치료, 프로그램, 개별 운동, 기능회복 훈련 프로그램 총괄 연별 : 작업치료급여제공계획서, 작업치료욕구평가 	작업치료사	사회복지사 간호조무사
요양	<ul style="list-style-type: none"> 일별 : 급여제공(기록지 작성), 체위변경, 배변도움, 프로그램 제공 주별 : 목욕제공, 상태변화 및 특이사항 기록 월별 : 특이사항 및 급여제공기록지 보고, 직원회의 참여 분기별 : 사례관리 	요양보호사	요양보호사
프로 그램	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획서상 프로그램 예산 총괄 신체,인지,사회적응 프로그램 계획 및 진행 가족지지 프로그램 계획 및 진행 	작업치료사 사회복지사 요양보호사	작업치료사 사회복지사 요양보호사

	<ul style="list-style-type: none"> • 인지활동형 프로그램 계획 및 진행 (업무수행일지) • 특화 프로그램, 행사 계획 및 진행 • 프로그램 일지 작성 • 프로그램 재료 관리 • 프로그램계획표 작성 • 수급자(보호자) 의견수렴 및 반영 		시설장
영양/ 조리	<ul style="list-style-type: none"> • 일별 : 식수인원 파악 - 배식관리, 주방 및 집기류 위생관리 • 주별 : 식수인원 특이사항 파악 • 월별 : 식단표, 발주계획 작성 • 분기별 : 조리관련 교육, 사례관리 • 반기/연별 : 급여제공계획서상 영양부분 	조리원	시설장
시설 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 일별 : 시설소독 및 환경관리 • 주별 : 차량 등 자산관리 • 월별 : 시설보강 및 점검, 소화및경보설비 점검, 전기 및 가스점검, 차량 정비 및 물품관리 • 분기별 : 실내외 소독 • 반기/연별 : 소방교육, 재난상황대피훈련 	사회복지사 / 사무원	사회복지사 / 사무원
생활 복지 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 일별 : 상담 및 만족도조사, 특이사항 기록 확인, 프로그램 진행, 수급자(보호자) 안부전화, 게시판 및 홈페이지 관리(수시) • 주별 : 사례회의 주관 및 반영, 서비스 모니터링 진행(급여계획에 따른 업무진행 확인), 직원근태확인, 가망고객 확인전화 • 월별 : 직원 및 수급자교육, 고충처리(직원,수급자), 보호자 간행물 발행 • 분기별 : 급여제공계획 연계성 확인 • 반기/연별 : 보호자 간담회 개최, 프로그램 의견수렴 및 반영, 인지지원검사, 욕구사정, 급여제공계획 후원자 및 자원봉사자 관리 	시설장 / 사회복지사	사회복지사 / 간호조무사
청구	<ul style="list-style-type: none"> • 입소계약자 등록 • 급여제공계획 통보 • 제공일정등록 • 이동서비스 등록 • 송영시간 관리 • 직원 근태관리 • 수급자 출석관리 • 가감산 관리 • 배상책임보험 관리 • 월별 청구관리 • 월별 인건비지급수준 입력 • 시군구 종사자 인력보고 	시설장 사무원 사회복지사	사무원 사회복지사
경영 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 • 운영규정 및 지침 • 개정여부 확인 • 업무분장 변동사항 확인 • 권한 위임 • 협업기관(병원 등) 관리 • 종사자 면담 	시설장	사회복지사
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 송영 • 청소 • 인사예절, 복무예절 • 복장관리 • 업무일지 		

II. 사업 개요

1. 주야간보호 서비스의 가치와 역할

현재 한국의 고령화 사회 현황은 2025년 기준으로, 한국의 65세 이상 고령인구는 약 1,051만 명으로 전체 인구의 20.3%를 차지하며, 공식적으로 '초고령사회'에 진입한 것으로 나타났다. 고령인구 비중이 급격히 높아지면서, 과거 2000년대 초반 7%대('고령화사회'), 2018년대 14%대('고령사회')였던 것이 이제 20%를 넘는 구조가 되었다.

< 표 2 > 연령계층별 구성비 추이

(%)

	1970	1980	1990	2000	2005	2010	2020	2030	2050
0~14세	42.5	34.0	25.6	21.1	19.1	16.3	12.6	11.2	9.0
15~64세	54.4	62.2	69.3	71.7	71.8	72.8	71.7	64.7	53.7
65세+	3.1	3.8	5.1	7.2	9.1	10.9	15.7	24.1	37.3

고령화 사회 진입과 맞물려 치매도 더 이상 개인의 문제가 아닌, 국가적 차원의 적극적인 복지개입이 필요한 심각한 사회문제로 대두되었다. 그래서 국가는 2008년 7월 도입된 노인장기요양보험제도를 통해 노인 부양의 책임을 사회적 보험 서비스로 전환하였고 장기요양등급에 따라 방문요양, 주·야간보호, 요양시설 등 어르신의 상태에 적합한 다양한 전문 서비스를 제공하는 기반이 마련되었다.

따라서 급속한 인구 구조 변화에 대응하기 위해, 어르신의 삶의 질을 보장하고 가족의 부양 부담을 경감할 수 있는 전문적이고 체계적인 케어 서비스 운영이 필수적이다.

2. 사업 필요성

- ① 핵가족화에 따른 노인 단독세대 증가
- ② 가족돌봄 부담의 현실적 한계로 돌봄의 공백 보완 및 부양 스트레스 감소
- ③ 치매 및 중증 노인 증가로 인한 전문 돌봄 필요
- ④ 존엄한 노후생활을 보장하는 지역사회 돌봄 구현

3. 사업 목적

청양군 내에서 적절한 보호를 받지 못하는 장기요양수급자(이하 1~6등급 판정을 받으신 어르신) 또는 치매 및 거동이 불편한 노인성 질환 어르신을 가족 대신 주·야간으로 안전하게 보살펴줌으로써 가족의 신체적, 정신적, 경제적 부양 부담을 경감시키고 저하된 심신기능의 회복과 유지를 위한 전문적 프로그램을 제공하여 사회적으로 고립된 환경에서 벗어나 공동생활 경험을 제공하고 시설 내에서의 다양한 사회적 관계망 등을 통하여 사회통합을 할 수 있도록 원조하여 건강한 노후 생활을 영위할 수 있도록 하는 그 목적이 있다.

4. 사업 대상

- 「노인장기요양보험법」 제15조에 따른 수급자 (장기요양급여수급자)
- 65세 이상 기초수급자 및 부양의무자로부터 적절한 부양을 받지 못하는 자
- 노인장기요양등급자 중 재가급여를 인정받은 자

5. 사업 목표

수급자의 개인의 장기요양급여의 종료 및 내용에 대한 선택권을 존중하고 자립생활을 할 수 있도록 지원하며 수급자의 심신 상태에 따라 적절한 급여를 제공한다.

사업 목표	사업 내용
건강 유지 및 삶의 질 향상	신체적·정신적으로 도움이 필요한 노인에게 맞춤형 돌봄 서비스를 제공하여 기능 악화를 예방하고, 가능한 한 오랫동안 자립적인 생활을 유지할 수 있도록 지원.
가족의 돌봄 부담 경감	장기요양 서비스를 통해 가족이 겪는 신체적·정서적·경제적 부담을 완화하고, 보호자의 삶의 균형을 도모함.
전문적인 돌봄 환경 제공	전문 인력과 체계적 시스템을 통해 어르신이 신뢰할 수 있는 환경에서 안정적으로 생활하도록 지원함.
사회적 돌봄 기능 실현	노인 복지의 공공성을 실현하고, 지역사회 내 돌봄 사각지대를 해소하여 사회적 연대와 책임을 강화함
서비스의 질적 수준 향상	지속적인 교육과 관리체계를 통해 기관 서비스의 질을 개선하고, 이용자 중심의 돌봄을 실현

6. 이용료 및 그 밖의 비용 부담금

1) 등급별 재가급여 월 이용한도액 (단위 : 원)

1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원등급
2,512,900	2,331,200	1,528,200	1,409,700	1,208,900	676,320

2) 주야간보호 이용시간당 금액 (단위 : 원)

장기요양등급	이용시간에 따른 금액				
	3시간 이상 6시간 미만	6시간 이상 8시간 미만	8시간 이상 10시간 미만	10시간 이상 13시간 이하	13시간 초과
1등급	41,820	56,060	69,730	76,820	82,370
2등급	38,720	51,930	64,590	71,160	76,310
3등급	35,740	47,940	59,640	65,750	70,500
4등급	34,120	46,3000	58,010	64,090	68,860
5등급	32,490	44,650	56,360	62,460	67,240
인지지원등급	32,490	44,650	56,360	56,360	56,360

3) 수급자 자격별 급여비용 본인 일부부담 비율

구분	재가급여
일반	15%
기초수급권자	0%
기타 의료수급권자	6%
차상위 의료급여 건강보험 자격전환자 (희귀난치성, 만성질환자)	또는
저소득층 (본인 일부 부담금 감경을 위한 소득·재산 등이 일정금액 이하인 자에 관한 고시해당자)	9%

수급자가 개별적으로 요구하는 물품 및 용역을 시설에서 구매하여 제공하는 경우 실비를 수납할 수 있으며, 기관은 실비 이외에 추가비용을 수납하지 못한다.

4) 비급여 항목 및 비용

비급여 항목	금액
식사재료비	1식 2,800원
간 식 비	1일 1,000원

7. 주간 프로그램 일정표

시간/요일	월	화	수	목	금	토
08:00~09:20	오전 차량 이동 서비스 / 어르신 맞이 및 위생관리 / 신체상태 체크					
09:20~10:10	오전간식/ 세상뉴스 전하기/ 출석부르기 / 건강체크(혈압 및 체온 등)					
10:10~11:10	인지활동 프로그램	목욕서비스	인지활동 프로그램	인지활동 프로그램	인지활동 프로그램	인지활동 프로그램
11:10~11:30	화장실 다녀오기/ 체조(손유희)/ 식사준비/ 휴식시간					
11:30~12:00	점심식사					
12:00~13:30	구강관리/ 자유활동시간 / 오침/ 투약지도 등					
13:30~13:40	오후 체조					
13:40~14:20	신체활동 프로그램	목욕서비스	신체활동 프로그램	신체활동 프로그램	신체활동 프로그램	신체활동 프로그램
	세라밴드		소고활동 노래교실	자유활동	공,고리 프로그램	자유 프로그램
14:20~14:40	오후 간식 제공 / 화장실 다녀오기					
14:40~15:30	물리치료 / 재활치료					
15:30~17:30	저녁 식사 / 투약 관리 / 개인위생 지도 / 입소자 귀가 및 송영 서비스					

물리/재활 치료	바디스파이더 / 찜팩 / 하지공기압마사지 / 안마매트 / 적외선치료기 / 슬링
-------------	---

※ 본 프로그램은 사정상 변경 될 수 있습니다.

8. 2026년 시설 내부 활동 및 행사관리

월	업무 내용	월	업무 내용
1월	운영 규정, 급여 제공 지침 교육	7월	급식 만족도 조사 실시
	수급자 안전관리 8가지 교육		월례회의
	사례 관리 대상자 선정	8월	인형극
	급식 만족도 조사 실시		월례회의
	월례회의	9월	신나는 장구 교실

2월	명절 음식 만들기(삼색만두)	10월	명절행사(송편 만들기)			
	인형극		민요 공연단 초청			
	연명의료결정제도 교육		독감예방접종			
	어르신 결핵검진		월례회의			
	월례회의	11월	인형극			
3월	월례회의		어르신 건강검진			
	결핵 및 감염병 예방교육	12월	월례회의			
	보이스피싱 교육		겨울철 안전사고 예방 교육			
4월	인형극		성탄절 행사			
	이열 테라피		겨울철 안전점검			
	오늘은 찜찜방 가는 날(모의활동)		화재 대비 훈련			
	소방관과 함께하는		수료식			
	소방 재난 대피훈련					
5월	소화기 작동 방법 교육					
	어버이날 행사					
	여름철 안전사고 예방교육					
6월	월례회의					
	여름철 안전점검					
	인형극					
	월례회의					

9. 사업의 기대효과

- ① 심신이 허약한 치매노인의 심리적, 신체적, 정서적으로 안정된 생활을 도모할 수 있다.
- ② 어르신들의 여가활동을 도모하여 저하 된 신체기능을 증진 시킬 수 있다.
- ③ 부양가족의 정서적, 신체적, 경제적 부담감을 완화함으로써 가족의 기능을 강화할 수 있다.
- ④ 지역사회 내 노인 및 가족의 제반 사회문제들을 예방, 해결할 수 있다.

세부운영 계획

Ⅲ. 사업내용

1. 주요 사업

사업구분		세부사업내용
일상생활지원		신체활동지원, 식생활지도 및 간식지원, 이동활동 지원, 목욕서비스, 개인위생관리, 식사 만족도 조사 등 전반적 일상생활 욕구 지원
보건·의료사업		건강 체크, 예방접종(독감 및 백신 예방접종), 건강관리(투약, 간호 등), 병원동행, 결핵검사, 간호교육, 물리치료
신체·건강증진 훈련		신체기본동작훈련, 낙상예방체조, 기본동작 훈련, 음악활동, 재활치료(바디스파이더, 슬링), 근력강화운동(세라밴드, 튜빙밴드 등), 운동놀이, 기능회복활동
인지기능증진 훈련		미술교실(색칠공부, 모자이크, 만들기 등),지필활동(국어, 수학, 수·연산 등),전래동화
사회적응훈련		요리활동, 명절 음식 만들기, 수료식, 성탄절 행사, 라파 노래자랑, 초청공연(노래, 장구 등), 오늘은 찜질방 가는 날, 그때 그 시절 영화관, 생활 속 분리수거하기
가족지원서비스		상담, 가정통신문, 가족간담회, 생신잔치, 어버이날 행사
사례관리		Intake, 상담, 인지선별검사,ADL 검사, 욕창·낙상위험도 측정, 욕구사정, 사례 회의 및 평가, 상담, 모니터링, 급여계획 및 급여제공결과평가
지역사회 자원관리	자원봉사자 개발 및 관리	자원봉사자 개발 및 관리, 초청공연 관람

가. 일상생활 지원사업

1) 목적

- 이용 어르신들의 건강관리와 생활능력향상, 정서적 지지에 중점을 두어 노인성질환으로 인해 어려운 일상생활능력을 향상하고 다양한 복리후생 서비스를 통하여 위생을 청결히 하고 안정된 정서를 유지할 수 있도록 돕는다.

2) 목표

- ① 일상생활에 필요한 다양한 서비스의 적용 및 교육·훈련을 통한 일상생활능력을 강화한다.
- ② 위생적인 급식 관리와 균형 있는 영양관리로 이용자의 건강한 생활을 유지한다.
- ③ 신체위생관리를 통하여 청결한 상태를 유지한다.
- ④ 송영서비스를 제공하여 이용의 편의를 높인다.

3) 평가방법

- 연 1회 만족도 조사

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
영양 관리 사업	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 일 2회(점심, 저녁) ◦목표: 80명×월 20회×12월=19,200명 ◦내용: 전문 영양사로부터 작성된 식단표에 따라 식재료 발주, 검수, 관리하여 조리실에서 식사를 준비하고 배식하여 식사제공함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦고른 영양 섭취를 통한 입소자 건강 상태 유지 및 개선한다. ◦질환별 음식조절을 유도함으로써 질환을 관리(당뇨, 혈압, 골다공증 등)한다. 	영양사 조리원
간식	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 일 2회(오전/오후) ◦목표: 80명×월 20회×12월=19,200명 		영양사 조리원

	<ul style="list-style-type: none"> ◦내용: 죽, 스프 등 소화에 좋은 간식과 계절 간식을 반영하고 다양한 차 종류를 구성함. ◦대상: 모든 입소자 		
식사 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 반기 2회 ◦목표: 80명× 2회 = 160명 ◦내용: 반기 2회 수급자 또는 보호자 대상으로 식사 만족도와 희망 식사(간식)에 관하여 설문조사를 진행함. 특별식단을 준비하여 제공할 수 있도록 함. ◦대상: 모든 입소자 	◦ 급식영양 서비스 질과 만족도를 향상시킨다.	영양사
송영 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 매일 오전/오후/ 1일 2회 실시 ◦목표: 80명×월 66회×12월=63,360명 ◦내용: 센터 차량을 이용하여 차량 시간표에 맞게 운행함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦입소자의 안전 도모와 이용 편의를 제공한다. ◦보호자들의 송영 부담을 해소한다. 	전직원
외출 동행 및 일상 업무 대행	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 연중 ◦목표: 10명×월 20회×12월 =2,400명 ◦내용: 시장보기, 은행, 관공서 업무 대행 등 ◦대상: 필요 서비스 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦잔존기능을 유지하고 사회수행력을 향상한다. ◦편의를 높이고 대상자의 삶의 질을 향상한다. 	전직원
위생지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 수시 ◦목표:15명×월 20회×10월=3,000명 ◦내용: 위생관리가 필요한 입소자에게 지도·훈련 및 돌봄 ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦평소의 청결한 위생관리로 다른 질병을 미리 방지한다. ◦청결 관리를 통하여 건강을 증진하게 시키고 다른 사람과의 대면 접촉을 활발하게 한다. 	요양보호사
손발톱 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 월 1회 ◦목표:15명×월 1회×10월=150명 ◦내용: 입소자의 손, 발톱을 정리하고 관리함 ◦대상: 모든 입소자 		
양치 지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 일 1회 ◦목표: 80명×월 20회×12월=19,200명 ◦내용: 식사 후 양치 지도를 통하여 일상생활 훈련 및 구강 관리를 도모함 ◦대상: 모든 입소자 		
목욕 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 주 1회 ◦목표: 20명×월 4회×12월 = 960명 ◦내용: 목욕 서비스를 진행하여 위생 및 청결 관리를 도모함 (희망 경우) ◦대상: 모든 입소자 		

[illegible]

	손발톱 관리	월 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	양치질 지도	일 2회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	목욕 서비스	주 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	식사 만족도 조사	반기 1회	→						→					

나. 보건·의료사업

1) 목적

- 어르신들의 신체·정신적 건강을 증진하고, 기능의 회복을 도모하며 질병을 예방한다.

2) 목표

- ① 건강상태를 유지시키고 질병을 예방한다.
- ② 기능회복을 도모한다.
- ③ 건강상의 문제 발견 시 신속한 조치를 취할 수 있다.

3) 평가방법

- 연 1회 사업 만족도 및 의견수렴 반영

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
건강 체크	◦시기: 일 1회 실시 ◦목표: 80명×월 20회×12월=19,200명 ◦내용: 노인성 질환 예방 및 혈압, 맥박, 혈당 등 정기적 체크 및 건강상담 진행하도록 함. ◦대상: 모든 입소자	◦ 입소자의 지속적인 건강관리 및 건강상의 문제 발견하여 신속하게 조치할 수 있도록 돕는다.	간호조무사 요양보호사
투약 도움 및 약품 관리	◦시기: 일 2회 실시 ◦목표: 10명×2회×12월=240명 ◦내용: 정확한 복약 도움, 상비약, 의료 물품 및 의료 폐기물 관리 ◦대상: 투약 의뢰한 어르신	◦ 정확한 복약 도움을 통해 질환 관리할 수 있다.	간호조무사 요양보호사 사회복지사
예방접종	◦시기: 연 1회 실시 ◦목표: 80명×연 1회=80명 ◦내용: 외부 의료기관 연계하여 전염병에 대한 예방접종을 실시함으로써 건강관리 도모함. ◦대상: 모든 입소자	◦ 면역력이 약한 입소자의 건강을 유지하도록 한다. ◦ 유행성 전염병에 대해 알고 미리 예방할 수 있다.	협력병원 간호조무사 사회복지사
결핵검진	◦시기: 연 1회 실시 ◦목표: 80명×연 1회=80명 ◦내용: 자원연계를 통해 정기적 결핵 검사를 시설 내 방문 실시하여 감염에 예방할 수 있음. ◦대상: 모든 입소자	◦ 지역사회연계를 통해 안전하게 진단받고 감염 질병을 예방하고 조치할 수 있다.	대한결핵협회
병원동행	◦시기: 필요 시 ◦목표: 15명×월 20일×12월=3,600명 ◦내용: 인근 병원 외래 진료 동행하여 질환 유지 및 증진에 도움 ◦대상: 필요 서비스 입소자		간호조무사 요양보호사
간호교육	◦시기: 매월 1회 ◦목표: 80명×월 1회×12월=960명 ◦내용: 투약관리방법, 건강관리, 안전사고예방 교육 등 교육을 진행함. ◦대상: 모든 입소자	◦ 약물 오남용을 예방하고 현재 간호상태를 유지하며 질병을 예방한다.	간호조무사
물리치료	◦시기: 매일 1회 ◦목표: 30명×월 1회×12월=360명	◦ 어르신의 관절부위 등 통증을 완화하고 관절의 구축을 예방함	간호조무사

	◦내용: 물리치료가 필요한 대상 어르신께 증상 별 물리치료를 실시하여 신체적 통증을 관리함.(전기치료, 적외선 치료 등)	
--	---	--

4) 사업 추진 일정

구분			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
목표	내용	횟수												
과정평가	건강 체크	일 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	투약 도움 및 약품 관리	일 2회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	예방접종	연 1회										→		
	결핵검진	연 1회											→	
	병원동행	필요시	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	간호교육	월 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	물리치료	일 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

□ 세부프로그램

1) 목적

- 어르신들의 신체·정신적 건강을 증진시키고, 잔존기능의 개발을 통하여 자존감을 향상시키는 동시에 사회적응력과 삶의 질을 향상시키기 위하여 신체, 인지, 사회적응 프로그램을 운영한다.

2) 목표

- ① 신체적·정신적 건강을 유지 및 증진시킨다.
- ② 집단프로그램을 통하여 소속감을 증진시키고 우울감을 감소시킨다.
- ③ 삶의 질을 향상시키고 사회수행력을 향상시킨다.
- ④ 집중적인 운동을 통하여 자발적인 운동 및 활동의 범위를 높인다.

3) 평가방법

- 연 1회 프로그램 만족도와 의견수렴 반영

다. 신체·건강증진 훈련

: 노화와 질병으로 인한 근육 손실을 예방하고 관절의 가동 범위를 유지 및 확대하여 신체적 퇴행을 지연시키고 혈액 순환을 촉진하여 면역력 향상에 도움을 준다.

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
신체 기능 동작 훈련	◦시기: 일 1회 실시 ◦목표: 80명×월 20회×12월=19,200명 ◦내용: 프로그램 사업의 중점으로 분류되지 않는 서비스 내용으로 ADL 검사, 낙상, 욕창위험도 평가 결과에 따라 필요한 대상 어르신에게 수시로 지도하고 보조해드림으로써 생활의 질이 저하되지 않도록 함. ◦대상: 모든 입소자	◦ 기본동작, 일상생활동작에 있어 불편함을 감소시키고 잔존기능을 유지, 회복할 수 있다.	요양보호사
낙상예방 체조	◦시기: 일 1회 실시 ◦목표: 80명 ×1회×12월=960명 ◦내용: 낙상 사고를 예방할 수 있도록 맞춤형 체조 영상을 시청하고 일상생활에서 안전하게 따라 할 수 있는 실내 체조를 진행하여 하체 근력 및 균형 감각 강화에 도움을 제공.	◦ 스트레칭을 통하여 근육의 이완을 돕고 부상을 예방한다. ◦ 지속적으로 실시함으로 몸에 체조를 익히고 자기관리에 도움이 되도록 돕는다,	작업치료사 요양보호사 사회복지사

	<ul style="list-style-type: none"> ◦대상: 모든 입소자 		
기본동작 훈련	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 주 1회 실시 ◦목표: 80명× 주 1회×12월=840명 ◦내용: 팔 올렸다 내리기, 다리 들어올리기, 제자리 걸음, 목, 어깨 스트레칭, 손가락 관절운동, 앉았다 일어나기 등 훈련을 제공하여 상지 관절 유연성 및 소근육 강화와 하체 근력 강화 및 낙상 예방할 수 있도록 함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 낙상 및 골절 원천적으로 예방하고 잔존 능력 보존 및 일상생활 수행 능력 유지에 돕는다. 	<ul style="list-style-type: none"> 요양보호사 사회복지사 작업치료사
음악활동	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 월 2회 ◦내용: 간단한 오락과 함께 노래도 부르고 소고, 짹짹 도구 등을 두르려 스트레스를 해소하고 행복감을 증진함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 애창곡을 회상하고 가사를 기억해 봄으로써 인지 기능도 향상하고 스트레스 감소와 행복을 증진함. 	<ul style="list-style-type: none"> 작업치료사 사회복지사 요양보호사
재활치료	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 주 1회 이상 ◦목표: 70명× 주1회=70명 ◦내용: 재활이 필요한 대상 어르신들과 함께 바디스파이더, 슬링 등 재활을 시행하여 신체적 통증을 관리함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관절 부위 등 통증을 완화하고 관절 구축 예방한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 작업치료사 요양보호사
근력강화 운동	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 주 1회 이상 ◦목표: 80명× 주1회=80명 ◦내용: 세라밴드와 튜빙밴드 등을 활용하여 스트레칭을 하며 근육을 유연하게 하고 잔존 기능을 유지시킴. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관절구축을 예방하고 근육의 유연성을 도모한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 작업치료사 요양보호사
운동놀이	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 주 3회 이상 ◦내용: 휠체어나 의자에 앉은 상태에서도 무리 없이 참여할 수 있도록 어르신들의 신체 능력에 맞게 놀이 규칙을 유연하게 변경하여 흥미를 유발할 수 있는 안전한 교구를 활용하여 진행함. (미니볼링, 풍선배구, 고리던지기 등) ◦대상: 모든 입소자(거동이 불편하거나 낙상 위험이 있는 어르신은 착석 상태로 진행하며 종사자 밀착 보조) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 다양한 교구를 활용한 동적인 활동을 통해 근력, 유연성, 순발력을 기르고 관절의 가동 범위를 유지하여 신체 잔존기능을 강화한다. ◦ 팀별 게임이나 단체 응원 활동을 통해 건전한 경쟁심과 협동심을 기르고, 동료 어르신들과 함께 웃고 즐기는 과정에서 긍정적인 친밀감을 형성한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 작업치료사 사회복지사 요양보호사
기능회복 활동	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 일 1회 ◦내용: 공기압 마사지, 안마의자 등을 통해 신체 기능을 회복함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 긴장된 근육을 풀어주고 회복하여 신체 기능을 유지한다. 	<ul style="list-style-type: none"> 요양보호사 작업치료사

라. 인지기능증진 훈련

: 인지기능 저하 방지 및 치매 예방할 수 있도록 하고 치매로 인한 불안, 초조, 배회 등의 심리행동 증상을 완화하고 정서적 안정감을 도모한다.

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
미술활동	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정:매일 1회 실시 ◦목표: 80명×월 20일×12월=19,200명 ◦내용: 어르신들에게 다양한 색깔로 칠할 수 있도록 하고 소근육을 사용하여 만들기를 진행하여 표현력을 증진시킴. 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자기표현의 욕구를 만족시키며 소근육의 발달을 돕는다. ◦ 현재 인지상태를 유지 및 증진시킨다. 	<ul style="list-style-type: none"> 작업치료사 요양보호사 사회복지사

	◦대상: 모든 입소자		
인지활동	◦일정: 매일 1회 실시 ◦목표: 80명×월 20일×12월=19,200명 ◦내용: 인지 학습지 활동, 한글쓰기, 수학, 수 연산, 퍼즐 맞추기 등 활동을 통하여 현재 인지 상태를 유지시킴. ◦대상: 모든 입소자	◦ 인지 기능의 유지 및 재활 도모한다.	작업치료사 요양보호사 사회복지사
전래동화	◦일정:연 5회 실시 ◦목표: 80명×월 20일×12월=19,200명 ◦내용: 옛 전래동화, 이솝우화 동화로 인형을 활용해서 들려드려 회상하고 소통함. ◦대상: 모든 입소자	◦ 내용을 기억해 봄으로써 기억력을 증진하고 사건의 인과관계를 이해하는 논리적 사고 기능을 활성화할 수 있도록 한다.	작업치료사 요양보호사 사회복지사 외부강사 (봉사단)

마. 사회적응훈련

: 다양한 형태의 사회적 교류를 통해 사회적 고립감을 해소하고 대인관계 능력을 유지하고 지남력을 자극하고 정서적 환기를 도모하여, 공동체 내 소속감 부여 및 자존감 향상에 기여할 수 있다.

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
라파 노래자랑	◦일정: 연 5회 실시 ◦내용: 과거 애창곡을 함께 불러보며 스트레스를 해소하고 행복감을 증진시킴. ◦대상: 모든 입소자	◦ 애창곡을 회상하고 가사를 기억해봄으로써 인지기능을 향상시킨다. ◦ 스트레스를 감소시키고 행복감을 증진시킨다.	작업치료사 요양보호사 사회복지사
요리활동	◦일정: 연 5회 실시 ◦내용: 요리 주제에 맞춰어 직접활동을 해보고 완성된 요리를 간식으로 드셔봄으로써 만족감과 성취감을 향상함. ◦대상: 모든 입소자	◦ 수행의 만족감과 성취감을 느끼고 정서적 안정감을 도모한다.	작업치료사 요양보호사 사회복지사
명절음식 만들기	◦일정: 연 2회 실시 ◦내용: 명절의 의미를 되새기고, 송편 빚기, 삼색 만두 만들기 등 어르신들이 참여하기 안전하고 친숙한 명절 음식 조리 활동 진행함. ◦대상: 모든 입소자		
성탄절 행사	◦일정: 연1회 실시 ◦내용: 성탄절 및 연말연시를 맞이하여 센터 내에서 산타 모자 소품을 활용하여 기념사진을 촬영하고 정성이 담긴 소정의 선물증정하여 한 해 동안의 감사와 건강을 기원하는 시간을 가짐. ◦대상: 모든 입소자	◦ 계절적 지남력을 유지하고 사진 촬영 및 선물 수령의 긍정적인 경험을 통해 심리적 안정감과 삶의 행복감을 증진시킨다.	전직원
수료식	◦일정: 연1회 실시 ◦내용: 한 해 동안의 센터의 다양한 프로그램에 성실하게 참여하신 어르신들을 격려하고 축하하기 위해 개최함. 수료증 수여 및 특별상 시상식을 진행함. ◦대상: 모든 입소자	◦ 성취감과 자존감을 고취시키고 소속감과 유대감을 강화할 수 있어 긍정적인 정서적 기회를 제공한다.	전직원
찜질방 가는 날	◦일정: 연1회 실시 ◦내용: 찜질방 이용 규칙을 떠올리며 대표간	◦ 동료 어르신들과 양머리를 하고	작업치료사 사회복지사

	<p>식(식혜, 계란)을 직접 맛보고 양머리 수건 만들기, 포토존에서 촬영하여 소속감과 기억 감각을 유지할 수 있도록 함.</p> <p>◦대상: 모든 입소자</p>	<p>간식 소품을 주고받는 과정을 통해 고립감을 해소하고 집단 내 유대감을 형성한다.</p> <p>◦ 직접 만든 결과물을 들고 기념 촬영을 하며 성취감을 느끼고, 즐거운 경험을 통해 긍정적인 정서를 유발한다.</p>	요양보호사
그때 그 시절 (영화관)	<p>◦일정: 연1회 실시</p> <p>◦내용: 뽕튀기, 팝콘 등 간식을 맛보며 고전 영화나 흘러간 옛 영상을 관람하면서 향수를 느끼고 관람 후 서로의 감상과 추억을 나누는 시간을 가짐.</p> <p>◦대상: 모든 입소자</p>	<p>◦ 과거의 익숙한 영상과 간식을 매개로 따뜻했던 추억을 회상하며 심리적 안정감과 편안함을 얻을 수 있도록 한다.</p>	작업치료사 사회복지사 요양보호사
분리수거 실천하기	<p>◦일정: 연1회 실시</p> <p>◦내용: 일상생활에서 필수적인 가사 활동인 분리수거를 센터 내에서 모의로 실천해보며, 인지능력과 일상생활 수행 능력을 유지하고 자립심을 높일 수 있도록 함.</p> <p>◦대상: 모든 입소자</p>	<p>◦ 지역사회의 공공 규칙과 에티켓을 준수함으로써 이웃 간의 갈등을 예방하고 사회 구성원으로서의 소속감을 느낀다.</p>	작업치료사 사회복지사 요양보호사
야외 나들이	<p>◦일정: 연2회 실시</p> <p>◦내용: 센터 내 제한된 생활에서 벗어나서 계절의 변화를 체감하고 일상적인 사회활동을 직접 경험해보음으로써 사회적응 능력을 유지하며 정서적 환기와 삶의 활력을 증진시킴.</p> <p>◦대상: 모든 입소자</p>	<p>◦ 스트레스 해소와 우울감 완화할 수 있도록 한다.</p>	전직원
즐거운 민요교실	<p>◦일정: 연1회 실시</p> <p>◦내용: 가장 친숙하고 흥겨운 전통 민요를 매개로 심리적 안정과 신체적 활력을 동시에 도모하여 맞춤형 음악 치료 및 여가 지원할 수 있도록 함.</p> <p>◦대상: 모든 입소자</p>		외부강사(봉사자 등) 사회복지사 요양보호사
신나는 장구 노래교실	<p>◦일정: 연1회 실시</p> <p>◦내용: 장구 연주와 노래를 접목한 전통 음악 공연을 통해 즐거움을 제공하고 음악을 통한 긍정적인 자극으로 삶의 활력을 증진시킴.</p> <p>◦대상: 모든 입소자</p>		외부강사(봉사자 등) 사회복지사 요양보호사

4) 사업 추진 일정

○ 주간프로그램 일정

- 주간프로그램을 기반으로 계획 작성 후 매월 적용

월	화	수	목	금	토
인지활동	인지활동	인지활동	인지활동	인지활동	인지활동
신체활동	신체활동	신체활동	신체활동	신체활동	신체활동

○ 월간프로그램 일정

- 월간일정 계획

과 정 평 가	가족상담	분기별			→			→			→			→
	가정통신문	일 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	가족간담회	연 2회					→					→		
	생신잔치	월 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	어버이날 행사	연 1회					→							

사. 사례관리

1) 목적

- 욕구에 맞는 서비스를 제공함으로써 신체·인지 건강을 증진시키고 질적인 사례관리를 운영한다.

2) 목표

- ① 어르신 개별화를 통한 전문적 서비스 제공한다.
- ② 어르신에게 체계적인 서비스를 제공한다.
- ③ 개별 사례관리를 통하여 신체적·인지적 건강을 유지 및 증진시킨다.
- ④ 사례대상자를 발굴하고 조기개입한다.

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
Intake 초기 상담	<ul style="list-style-type: none"> 시기: 연중 발생시 내용: 이용상담, 초기상담, 관찰일지 작성, 간호사정 이용상담: 센터 이용 문의에 대한 안내 및 치매관련 정보 안내 수시 실시 초기상담: 초기 방문 시 Client Intake, Dementia Intake 작성 및 인지기능·신체기능·일상생활수행능력검사를 통한 기초 상담 실시 	<ul style="list-style-type: none"> 이용자 모집 및 이용자의 기초 정보 파악 	시설장 사회복지사
사정 및 서비스 계획	<ul style="list-style-type: none"> 시기: 연중 발생시 (신규 입소일) 내용: 인지선별검사, 낙상위험도, 욕창위험, ADL 등 각종 평가도구를 활용하여 욕구에 대한 사정 후 서비스에 대한 계획을 수립하고 이용자(보호자)의 동의확인을 받음. 대상 : 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> 이용 어르신의 원활한 적응 	사회복지사 간호조무사 작업치료사
사례회의	<ul style="list-style-type: none"> 일정: 반기별 1회 내용: 반기별 사례관리 대상자를 선정하여 사례회의의 대상 이용 어르신의 지속적인 이용 여부 및 문제행동 등 서비스 제공에 관한 논의 대상 : 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> 이용노인 적격 여부 판정 및 서비스 적절성 파악 	전직원
개입	<ul style="list-style-type: none"> 일정: 연중 매일 (계획일정) 내용: 수립된 계획대로 서비스를 제공하고 실천하고 격려, 지지, 직면 등을 통해 계획에 대한 실천여부 확인·관리하며 필요한 자원을 연계하여 문제 상황을 해결할 수 있도록 지원함 대상 : 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램의 이용으로 이용 어르신의 심리적, 일상생활동작 등에 대한 개선정도를 이해할 수 있다. 	전직원
재사정	<ul style="list-style-type: none"> 일정: 연1회 내용: 1년 경과 또는 급여변경에 대한 사유 발생, 등급변경 시 재사정을 실시하여 사전/사후 변화를 측정함 	<ul style="list-style-type: none"> 어르신에 대한 서비스를 평가 및 재사정 	사회복지사 간호조무사 작업치료사 요양보호사

	◦대상 : 입소자		
--	-----------	--	--

3) 사업 추진 일정

구분			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
목표	내용	횟수												
과정평가	초기상담	연중	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	사정 및 서비스 계획	연중	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	사례 회의	분기별 1회			→			→			→			→
	개입	연중	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	재사정	연 1회	→											→
	평가	연 1회												→

아. 지역사회자원관리

1) 목적

– 지역사회 내 인적 자원을 적극적으로 발굴하고 센터와 연계하여, 어르신들에게 보다 다양하고 질 높은 서비스를 제공한다.

2) 목표

- ① 어르신의 대인관계 확장 및 정서적 고립감 해소한다.
- ② 전문(특화) 서비스 연계를 통한 서비스 질 향상 및 종사자 업무 경감한다.
- ③ 노인 복지에 대한 긍정적 인식 고취 및 지역 돌봄 공동체 형성한다.

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
자원봉사자 개발 및 관리	◦시기: 수시 ◦내용: 자원봉사센터와 연계하여 이·미용 봉사, 공연 연계, 말벗 및 프로그램 보조 봉사자 모집, 교육 및 사후 관리	◦ 대인관계 확장 및 정서적 고립감 해소와 지역 돌봄 공동체 형성할 수 있다.	외부 연계 (자원봉사센터 등)
초청공연 관람	◦일정: 연1회 ◦내용: 지역사회 외부 전문 인력(노래 강사 및 장구 공연단 등)을 초청하여 특별한 공연을 실시함. ◦대상: 모든 입소자	◦ 지역사회 자원 연계하며 사회성과 삶의 활력을 크게 증진시킨다.	전문강사

3) 사업 추진 일정

구분			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
목표	내용	횟수												
과정평가	자원봉사자 개발 및 관리	수시	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	초청공연 관람	연 1회									→			

3. 기관 운영 및 환경개선 사업

1) 사업목표

- 급여 외 운영에 필요한 물품, 시설 등을 투명하고 효율적으로 운영한다.
- 지속적인 시설물 관리 및 환경개선으로 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 한다.

2) 사업대상

- 센터

3) 사업내용

구분	사업명	운영 방안	기대효과	수행 인력
기관 운영	운영위원회 운영	◦일정 : 분기별 4회 ◦내용 : 전년도 사업실적 및 당해 연도 업무계획 보고, 사업의 진행정도 보고, 차년도 사업계획 논의 회의때마다 안건사항 논의	◦기획,조정,평가를 통해 사업의 효과성을 증가시키고 시설의 투명성 확립을할 수 있다.	시설장 사회복지사
	사업계획 및 평가	◦일정 : 연 1회 ◦내용 : 전년도 사업을 검토하고 새로운 의견을 취합하여 사업계획을 수립하고 세부사업별 예산을 책정하여 사업계획을 완성하고 실적을 검토 후 직원간의 의견을 취합하여 다음분기 사업에 반영함.		
	기능보강 사업	◦일정 : 필요 시 ◦내용 : 시설 개보수 및 환경 개선과 공간 증축 및 용도 변경하여 편안한 노후 생활을 할 수 있도록 함.	◦ 어르신 편의성 증대와 쾌적한 요양 환경 조성 및 공간 효율성 확보할 수 있다. ◦ 보호자 신뢰도 향상과 기관 경쟁력 강화할 수 있다.	

구분	사업명	실행시기	횟수	수행내용	수행인력 (담당자)
시 설 환 경 개 선	시설물 안전 점검	1~12월	일1회	매일 시설 라운딩을 통해 전기, 가스, 소방시설, 급수설비, 난방설비, 배수설비 관리 등 안전점검 등을 실시, 문제점 파악 및 해결하여 사고를 미연에 방지. (안전점검 결과는 연2회(상,하반기) 희망 이음에 시군구보고)	시설장 사회복지사 사무원
	시설관리		발생 시	시설 건물의 내외부적 훼손 혹은 균열상태의 보수를 적절하게 관리	
	소방 안전점검		매월 1회 (연1회)	소방시설 작동기능점검은 소방법에 의해 매월1회 실시, 종합정밀 점검은 년1회로 실시하여 점검 결과를 보고, 하자 발생부분은 조치 후 점검 결과를 보고(외부업체와 계약)	
	전기 및 가스 점검		연2회	전문 기관(전기안전공사, 도시가스 등) 연계 정기 점검 실시 및 작동 상태 확인	
	소독관리		분기별 1회 수시	분기별 1회 이상 실내·외 전문소독을 실시하여 위생적이고 쾌적한 시설환경을 유지하며 감염병 유행 및 발생을 대비하여 수시로 소독을 진행함.	
	시설물 수리 및 보수		발생 시	낙상예방, 쾌적한 환경, 위험 요소 제거, 휠체어 및 보행보조기 브레이크 수리 등을 통해 시설물 수리 및 보수 업무	

차 량 관 리	차량관리		차량 운행시	수시로 차량 상태를 확인하며, 일정에 따라 차량 운행하고 차량일지를 작성하도록 함. (차량점검, 차량 주유, 차량 소모품 등)	
자 산 및 물 품 관 리	사무용품관리		발생 시	필요한 사무용품을 파악하고 수시로 구입함.	
	비품관리		발생 시	비품발생시 전체, 품목별 비품대장을 기록하여 결재를 득한 후 비품에 부착한 후 증빙사진을 비 품대장에 첨부. 비품에 관한 내용을 각 팀에 공 지 후 비품대장을 기록하게 함.	
보 험 관 리	보험관련 서 류 관리		발생 시	배상책임보험 가입 및 관리, 화재보험 가입 및 관리, 차량, 신원보증 등 관련 보험서류 관리	
	영업배상, 전 문인 배상책임보험 가입		연 1회	사회복지사업법에 따라 입소자 정원 기준으로 손해배상책임보험을 가입하고 화재 및 그 외 안전 사고에 대비하여 운영	
기 타 운 영	기타 운영		발생 시	센터 운영 및 시설물 유지에 필요한 공과금, 세 금, 렌탈료, 적립금, 예비비 등	시설장

4. 사업 예산

1) 세입 예산

구분	내역	예산액
입소비용수입	본인부담금수입, 식재료비수입	403,346,100
요양급여수입	장기요양급여수입, 가산금수입	1,924,037,059
이월금		0
잡수입		0
합 계		2,327,383,159

2) 세부사업별 세출 예산

구분	내역	예산액
직원관리 및 복지(포상)사업	급여, 사회보험부담금, 퇴직금 및 퇴직적립금, 기타운영비	1,264,251,050
급여제공 사업 (일상생활지원, 건강관리)	생계비, 수용기관경비, 의료비	131,460,000
프로그램 운영 사업	프로그램사업비 - 신체프로그램 : 2,000,000원 - 인지프로그램 : 2,000,000원 - 사회적응프로그램 : 2,000,000원	6,000,000
지역사회 자원 활용 사업	기관운영비	60,000,000
기관 운영 및 환경개선 사업	직책보조비, 회의비, 수용비 및 수수료, 공공요금 및 각종 세금공과금, 차량비, 시설비, 자산취득비, 시설장비유지비, 기타전출금, 잡지출, 운영충당적립금	865,672,109
합 계		2,327,383,159

Ⅳ. 전년도 사업 평가(2025년)

세부 사업	전년도 평가 결과	2026년도 개선 및 반영 사항
일상생활 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 차량 추가 및 노선 개편으로 송영 시간은 단축되었으나 차량 유지 비용 및 송영 인력의 업무 피로도가 증가함. ▶ 인원 수 증가로 인해 이미용 봉사자 구하는데 어려움이 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 단순 차량 추가를 넘어, 어르신들의 걸적 여부를 실시간으로 반영할 수 있도록 검토하도록 함. ▶ 이미용 연계에 힘을 쓸 수 있도록 하고 미용실 협회와 체결할 수 있는 방향도 마련해 볼 예정.
가족생활 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 네이버 카페 등 개방형 소통할 수 있도록 했으나 가입과 이용에 어려움이 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 채널 일원화로 분산하기보다는 알림톡이나 기존 밴드를 활용해 알림장 및 소식지를 발행, 다수 가족의 접근성을 확보하도록 하고 분기별 1회 정도에 가족 소식지를 가정통신문 형태로 병행 발송하여 디지털 기기 사용이 어려운 가족에의 알 권리를 충족할 예정.
건강관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 병원 동행 시 사적 요구에 대한 명확한 기준을 안내한 결과, 기준 외 무리한 요구는 감소됨. 단, 보호자 맞벌이 등으로 인해 단순 약 대리 처방에 대한 수요는 지속적으로 발생함. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 단순 약 대리 처방에 대한 기관 내 규정(가능여부, 발생 시 실비 청구 기준 등)을 명확히 제정하여 보호자와 협의할 수 있도록 할 예정.
기능회복	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 인지, 신체 맞춤형 프로그램은 어르신들의 참여도와 만족도를 크게 높임. 외부강사 프로그램이 확대되었으나, 일부 강사의 어르신 특성에 대한 이해도 부족으로 지루함이 발생함. ▶ 높은 재활 의지에도 불구하고, 한정된 교구와 획일화된 그룹 프로그램으로 인해 개별 맞춤형 성과 창출 및 흥미 유지에 한계가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부 강사 투입 전에 미리 센터에 대한 특성과 어르신들의 특성에 대한 간단한 미팅 및 주의사항이 필요하여 교육 의무화할 수 있도록 할 예정. ▶ 소근육/대근육 발달을 위한 다양한 맞춤형 재활 교구(튜빙 밴드 등)를 추가 확충하고 일상생활 동작(ADL) 중심 훈련 강화 할 수 있도록 실생활에 직결되는 소근육 재활 프로그램 확대.
사회적응 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 시장놀이, 성탄절 행사 등 내부 특별 행사는 안전하고 만족도가 높았으나 어르신들 사이에서는 여전히 바깥바람을 쐬고 싶다는 욕구가 꾸준히 관찰됨. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전체 이동이 아닌, 신체 기능이 양호한 어르신들을 소그룹으로 나누어 센터 내에 잔디 공원을 조성하여 산책, 간단한 나들이 등 일상속 소규모 외출을 지원할 수 있도록 할 예정.
사례관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지속적인 상담으로 맞춤형 서비스가 잘 이루어지고 있으나, 어르신의 상태 변화(치매 악화 등)에 따라 보호자의 부양 부담과 스트레스가 가중되는 사례가 발견됨. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 어르신 당사자뿐만 아니라, 주 부양자의 스트레스 완화를 위한 '가족 지지 상담' 및 '보호자 자조 모임' 지원.
기관운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 어르신 증가에 따른 편안한 오침(휴식) 공간 부족 호소. ▶ 중증도 증가에 따라 직원 스트레스 호소가 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기능보강사업 : 어르신 오침 공간 및 침상 확보를 위한 센터 증축 공사 지속 추진.(수면실과 휴게실을 분리) ▶ 근골격계 질환 예방할 수 있도록 복지 마련.