

2025년 사업계획서

생각은 어르신의 눈높이로 행동은 어르신을 위해!

라파재활주간보호센터

목 차

I . 일반현황	
1. 센터현황	
2. 연 혁	
3. 어르신 현황	
4. 직원현황	
5. 조직도	
6. 업무분장	
II . 사업개요	
1. 주야간보호 추진 배경	
2. 사업 필요성	
3. 사업 목적	
4. 사업 대상	
5. 사업 목표	
6. 이용료 및 그 밖의 비용 부담금	
7. 주간프로그램 일정표	
8. 2025년 연간계획	
9. 사업의 기대효과	
III . 사업내용 및 사업 예산	
1. 일상생활지원사업	
2. 보건·의료사업	
3. 신체·건강증진 훈련 사업	
4. 인지기능증진 훈련 사업	
5. 사회적응훈련 사업	
6. 가족지원서비스사업	
7. 사례관리 사업	
8. 지역사회 자원관리 사업	
9. 기관운영 지원 사업	
IV . 전년도 사업 평가	

I. 일반 현황

1. 센터 현황

기관명	라파재활주간보호센터	대표	이영빈	
설립일	2019. 11. 18.	재가급여 서비스	주. 야간보호	
주소	충남 청양군 청양읍 충절로 1111	전화번호	041-942-2525	
홈페이지	blog.naver.com/rapasilver	팩스	041-942-8822	
직원근무 체제	월~토 상근 주중 휴무 주 5일(08:00~17:30) 또는 근로계약상의 추가 근무	이용정원	80명(25.4월 98명 정원변경)	
		기관규모	건물연면적	807.29 m ²
핵심가치	생각은 어르신인 눈높이로 행동은 어르신을 위해!			
제공 서비스	신체활동지원, 일상동작훈련, 집단활동, 프로그램, 개인활동, 정서적 서비스 등			
	간호, 재활치료, 물리치료, 치매관리지원, 이동서비스, 지역자원연계 서비스 등			

2. 연혁

연월일	내용
2019.11.18.	라파재활주간보호센터 설립 및 서비스 본격 추진
2023.07.07.	신관 증축 완료 및 주야간보호 서비스 확대 운영

3. 어르신 현황

- 정원 : 80명(장기요양등급 1~5등급, 인지지원 등급 인정 자)
- 현원 : 77명(2025.01.01. 기준)

가. 요양등급별 현황(2025.01.01. 기준)

1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원등급	등급외
-	-	11명	41명	21명	2명	2명

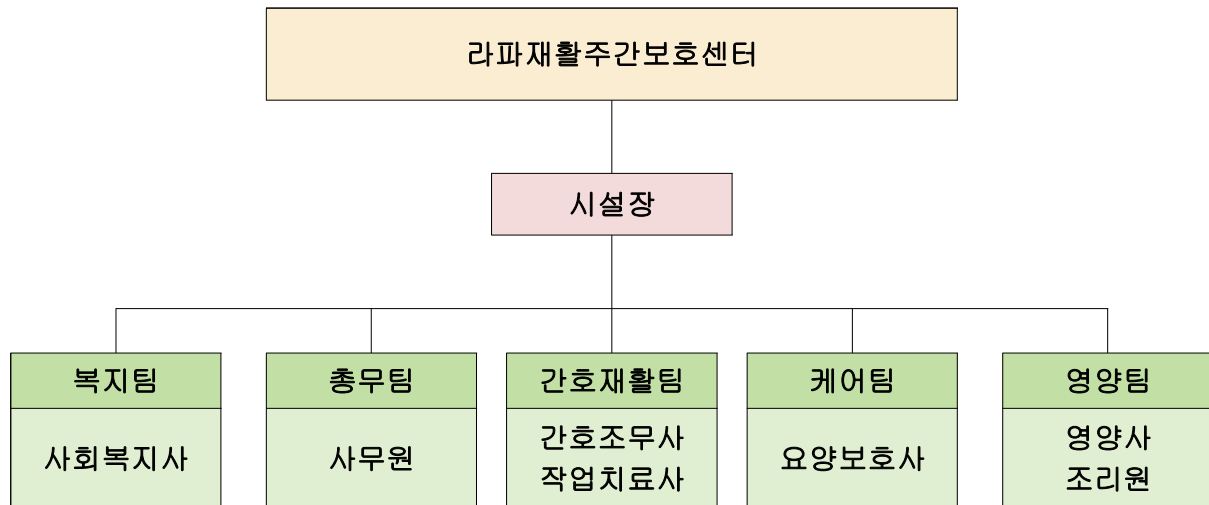
나. 수급자 현황(2025.01.01. 기준)

남자	여자
19명	58명

4. 직원 현황

구분	관리 책임자	사회 복지사	간호 (조무)사	물리(작업) 치료사	요양 보호사	사무원	조리원	보조원 운전사	계
인원(명)	1명	2명	3명		15명	1명	2명	2명	26명

5. 조직도



6. 업무분장

구분	세부내용	관리자/담당자	업무대행자
규정 제정	<ul style="list-style-type: none"> 운영위원회 관리 및 회의 개최 운영규정 취업규칙 급여제공지침 차량관리지침 목욕지침 이동서비스 수칙 수급자 안전관리지침 본인부담금 관리규정 	시설장	사회복지사
인사 관리	<ul style="list-style-type: none"> 채용 업무분장 근태관리(출퇴근) 급여 및 퇴직금 관리 휴가관리 입퇴사관리 외출관리 건강검진 직원교육 사대보험 직원 고충처리 	시설장 사회복지사 사무원	시설장 사회복지사 사무원
회계/ 세무	<ul style="list-style-type: none"> 예산(추경) 결산 물품관리 소모품관리 임직원보수일람표 인건비지출비율 관리 영수증 관리 본인부담금 관리 사대보험(보수총액 등) 	시설장 사무원	시설장 사무원
간호	<ul style="list-style-type: none"> 일별 : 급여제공기록지 간호파트, 간호일지, 투약일지, 간호비품소독 주별 : 간호 특이사항 확인, 목욕상태전후 바이탈 체크 월별 : 직원회의 참여, 간호사정, 간호계획 → 재반영 분기별 : 사례관리, 약품관리, 간호비품소독, 간호물품관리 반기/연별 : 욕구사정, 위험도평가, 근골격계질환교육 	간호조무사	사회복지사 작업치료사
재활	<ul style="list-style-type: none"> 일별 : 작업치료제공(기록지 작성), 작업치료, 프로그램, 개별 운동, 기능회복 훈련 프로그램 총괄 연별 : 작업치료급여제공계획서, 작업치료욕구평가 	작업치료사	사회복지사 간호조무사
요양	<ul style="list-style-type: none"> 일별 : 급여제공(기록지 작성), 체위변경, 배변도움, 프로그램 제공 주별 : 목욕제공, 상태변화 및 특이사항 기록 월별 : 특이사항 및 급여제공기록지 보고, 직원회의 참여 분기별 : 사례관리 	요양보호사	요양보호사
프로 그램	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획서상 프로그램 예산 총괄 신체,인지,사회적응 프로그램 계획 및 진행 가족지지 프로그램 계획 및 진행 	작업치료사 사회복지사 요양보호사	작업치료사 사회복지사 요양보호사

	<ul style="list-style-type: none"> • 인지활동형 프로그램 계획 및 진행 (업무수행일지) • 특화 프로그램, 행사 계획 및 진행 • 프로그램 일지 작성 • 프로그램 재료 관리 • 프로그램계획표 작성 • 수급자(보호자) 의견수렴 및 반영 		시설장
영양/ 조리	<ul style="list-style-type: none"> • 일별 : 식수인원 파악 - 배식관리, 주방 및 집기류 위생관리 • 주별 : 식수인원 특이사항 파악 • 월별 : 식단표, 발주계획 작성 • 분기별 : 조리관련 교육, 사례관리 • 반기/연별 : 급여제공계획서상 영양부분 	조리원	시설장
시설 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 일별 : 시설소독 및 환경관리 • 주별 : 차량 등 자산관리 • 월별 : 시설보강 및 점검, 소화및경보설비 점검, 전기 및 가스점검, 차량 정비 및 물품관리 • 분기별 : 실내외 소독 • 반기/연별 : 소방교육, 재난상황대피훈련 	사회복지사 / 사무원	사회복지사 / 사무원
생활 복지 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 일별 : 상담 및 만족도조사, 특이사항 기록 확인, 프로그램 진행, 수급자(보호자) 안부전화, 게시판 및 홈페이지 관리(수시) • 주별 : 사례회의 주관 및 반영, 서비스 모니터링 진행(급여계획에 따른 업무진행 확인), 직원근태확인, 가망고객 확인전화 • 월별 : 직원 및 수급자교육, 고충처리(직원,수급자), 보호자 간행물 발행 • 분기별 : 급여제공계획 연계성 확인 • 반기/연별 : 보호자 간담회 개최, 프로그램 의견수렴 및 반영, 인지지원검사, 욕구사정, 급여제공계획 후원자 및 자원봉사자 관리 	시설장 / 사회복지사	사회복지사 / 간호조무사
청구	<ul style="list-style-type: none"> • 입소계약자 등록 • 급여제공계획 통보 • 제공일정등록 • 이동서비스 등록 • 송영시간 관리 • 직원 근태관리 • 수급자 출석관리 • 가감산 관리 • 배상책임보험 관리 • 월별 청구관리 • 월별 인건비지급수준 입력 • 시군구 종사자 인력보고 	시설장 사무원 사회복지사	사무원 사회복지사
경영 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 • 운영규정 및 지침 • 개정여부 확인 • 업무분장 변동사항 확인 • 권한 위임 • 협업기관(병원 등) 관리 • 종사자 면담 	시설장	사회복지사 작업치료사
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 송영 • 청소 • 인사예절, 복무예절 • 복장관리 • 업무일지 		

II. 사업 개요

1. 주야간보호 추진 배경

1) 초고령사회 진입 및 치매 인구 급증

2025년 기준 65세 이상 고령인구가 전체 인구의 20.3%(약 1,051만 명)를 돌파하며, 대한민국은 공식적인 ‘초고령사회’에 진입했다. 이러한 급격한 인구 구조의 변화와 함께 치매 등 노인성 질환은 개인의 문제를 넘어 국가 차원의 적극적인 복지 개입이 필요한 핵심 사회 문제로 대두되고 있다.

2) 노인 부양 패러다임의 전환

2008년 7월 도입된 ‘노인장기요양보험제도’를 기점으로, 노인 부양의 책임이 전적인 가족 부담에서 ‘사회적 보험 서비스’로 전환되고 있다. 이에 따라 장기요양등급에 맞춰 방문요양, 주·야간 보호, 요양시설 등 어르신의 상태에 최적화된 맞춤형 돌봄 인프라의 확충이 지속적으로 요구되고 있다.

3) 전문적이고 체계적인 케어 서비스의 필수성

고령화라는 거스를 수 없는 사회적 흐름 속에서, 어르신의 존엄한 노후와 삶의 질을 보장하는 것은 우리 사회의 당면 과제이다. 동시에 가족의 신체적, 심리적, 경제적 부양 부담을 실질적으로 경감할 수 있는 전문적이고 체계적인 케어 서비스의 운영이 그 어느 때보다 필수적인 시점이다.

2. 사업 필요성

- ① 핵가족화에 따른 노인 단독세대 증가
- ② 가족돌봄 부담의 현실적 한계로 돌봄의 공백 보완 및 부양 스트레스 감소
- ③ 치매 및 중증 노인 증가로 인한 전문 돌봄 필요
- ④ 존엄한 노후생활을 보장하는 지역사회 돌봄 구현

3. 사업 목적

청양군 내에서 적절한 보호를 받지 못하는 장기요양수급자(이하 1~6등급 판정을 받으신 어르신) 또는 치매 및 거동이 불편한 노인성 질환 어르신을 가족 대신 주·야간으로 안전하게 보살펴줌으로써 가족의 신체적, 정신적, 경제적 부양 부담을 경감시키고 저하된 심신기능의 회복과 유지를 위한 전문적 프로그램을 제공하여 사회적으로 고립된 환경에서 벗어나 공동생활 경험을 제공하고 시설 내에서의 다양한 사회적 관계망 등을 통하여 사회통합을 할 수 있도록 원조하여 건강한 노후 생활을 영위할 수 있도록 하는 그 목적이 있다.

4. 사업 대상

- 「노인장기요양보험법」 제15조에 따른 수급자 (장기요양급여수급자)
- 65세 이상 기초수급자 및 부양의무자로부터 적절한 부양을 받지 못하는 자
- 노인장기요양등급자 중 재가급여를 인정받은 자

5. 사업 목표

수급자의 개인의 장기요양급여의 종료 및 내용에 대한 선택권을 존중하고 자립생활을 할 수 있도록 지원하며 수급자의 심신 상태에 따라 적절한 급여를 제공한다.

사업 목표	사업 내용
건강 유지 및 삶의 질 향상	신체적·정신적으로 도움이 필요한 노인에게 맞춤형 돌봄 서비스를 제공하여 기능 악화를 예방하고, 가능한 한 오랫동안 자립적인 생활을 유지할 수 있도록 지원.
가족의 돌봄 부담 경감	장기요양 서비스를 통해 가족이 겪는 신체적·정서적·경제적 부담을 완화하고, 보호자의 삶의 균형을 도모함.
전문적인 돌봄 환경 제공	전문 인력과 체계적 시스템을 통해 어르신이 신뢰할 수 있는 환경에서 안정적으로 생활하도록 지원함.
사회적 돌봄 기능 실현	노인 복지의 공공성을 실현하고, 지역사회 내 돌봄 사각지대를 해소하여 사회적 연대와 책임을 강화함
서비스의 질적 수준 향상	지속적인 교육과 관리체계를 통해 기관 서비스의 질을 개선하고, 이용자 중심의 돌봄을 실현

6. 이용료 및 그 밖의 비용 부담금

1) 등급별 재가급여 월 이용한도액 (단위 : 원)

1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	인지지원등급
2,306,400	2,083,400	1,485,700	1,370,600	1,177,000	657,400

2) 주야간보호 이용시간당 금액 (단위 : 원)

장기요양등급	이용시간에 따른 금액				
	3시간 이상 6시간 미만	6시간 이상 8시간 미만	8시간 이상 10시간 미만	10시간 이상 13시간 이하	13시간 초과
1등급	40,650	54,490	67,770	74,660	80,060
2등급	37,630	50,470	62,780	69,160	74,170
3등급	34,740	46,590	57,960	63,900	68,520
4등급	33,160	45,000	56,380	62,290	66,930
5등급	31,580	43,400	54,780	60,710	65,350
인지지원등급	31,580	43,400	54,780	54,780	54,780

3) 수급자 자격별 급여비용 본인 일부부담 비율

구분	재가급여
일반	15%
기초수급권자	0%
기타 의료수급권자	6%
차상위 의료급여 건강보험 자격전환자 (희귀난치성, 만성질환자)	또는
저소득층 (본인 일부 부담금 감경을 위한 소득·재산 등이 일정금액 이하인 자에 관한 고시해당자)	9%

수급자가 개별적으로 요구하는 물품 및 용역을 시설에서 구매하여 제공하는 경우 실비를 수납할 수 있으며, 기관은 실비 이외에 추가비용을 수납하지 못한다.

4) 비급여 항목 및 비용

비급여 항목	금액
식사재료비	1식 2,800원
간 식 비	1일 1,000원

7. 주간 프로그램 일정표

시간/요일	월	화	수	목	금	토
08:00~09:20	오전 차량 이동 서비스 / 어르신 맞이 및 위생관리 / 신체상태 체크					
09:20~10:10	오전간식/ 세상뉴스 전하기/ 출석부르기 / 건강체크(혈압 및 체온 등)					
10:10~11:10	인지활동 프로그램	목욕서비스	인지활동 프로그램	인지활동 프로그램	인지활동 프로그램	인지활동 프로그램
11:10~11:30	화장실 다녀오기/ 체조(손유희)/ 식사준비/ 휴식시간					
11:30~12:00	점심식사					
12:00~13:30	구강관리/ 자유활동시간 / 오침/ 투약지도 등					
13:30~13:40	오후 체조					
13:40~14:20	신체활동 프로그램	목욕서비스	신체활동 프로그램	신체활동 프로그램	신체활동 프로그램	신체활동 프로그램
	세라밴드		소고활동 노래교실	자유활동	공,고리 프로그램	자유 프로그램
14:20~14:40	오후 간식 제공 / 화장실 다녀오기					
14:40~15:30	물리치료 / 재활치료					
15:30~17:30	저녁 식사 / 투약 관리 / 개인위생 지도 / 입소자 귀가 및 송영 서비스					

물리/재활 치료	바디스파이더 / 찜팩 / 하지공기압마사지 / 안마매트 / 적외선치료기 / 슬링
-------------	---

※ 본 프로그램은 사정상 변경 될 수 있습니다.

8. 2025년 시설 내부 활동 및 행사 관리

월	업무 내용	월	업무 내용
1월	운영 규정, 급여 제공 지침 교육	7월	청양군 연예인 봉사단 공연 초청
	사례 관리 대상자 선정		월례회의
	명절 행사(만두 만들기)	8월	월례회의
	월례회의		인형극
2월	노인 인권 및 노인학대 예방 교육	9월	사회복지사 보수교육

	인형극		
	월례회의		
3월	낙상 및 전화금융사기 예방 교육 (청양군 연계)		청양군 가수 협회 노래 봉사 초청
	월례회의		월례회의
4월	식중독 및 생명 존중 예방 교육 (청양군 연계)	10월	명절 행사(송편 만들기)
	인형극		민요 공연단초청
	월례회의		독감 예방접종
		11월	월례회의
5월	어버이날 행사		인형극
	여름철 안전사고 예방 교육 & 화재 대비 훈련		어르신 건강검진
	월례회의	12월	월례회의
6월	어르신 건강검진(결핵 검사)		겨울철 안전사고 예방 교육 (전열기 사용)
	여름철 안전 점검		크리스마스 행사
	인형극		겨울철 안전 점검
	월례회의		화재 대비 훈련
			연말 수료식

9. 사업의 기대효과

- ① 심신이 허약한 치매노인의 심리적, 신체적, 정서적으로 안정된 생활을 도모할 수 있다.
- ② 어르신들의 여가활동을 도모하여 저하 된 신체기능을 증진 시킬 수 있다.
- ③ 부양가족의 정서적, 신체적, 경제적 부담감을 완화함으로써 가족의 기능을 강화할 수 있다.
- ④ 지역사회 내 노인 및 가족의 제반 사회문제들을 예방, 해결할 수 있다.

세부운영 계획

III. 사업내용

1. 주요 사업

사업구분		세부사업내용
일상생활지원		신체활동지원, 식생활지도 및 간식지원, 이동활동 지원, 목욕서비스, 개인위생관리 등 전반적 일상생활 욕구 지원
보건·의료사업		건강 체크, 예방접종(독감 및 백신 예방접종), 건강관리(투약, 간호 등), 병원동행, 결핵검사, 간호교육
신체·건강증진 훈련		신체기본동작훈련, 낙상예방체조, 음악활동, 재활치료(바디스파이더), 놀이활동, 기능회복활동
인지기능증진 훈련		미술교실(색칠공부, 모자이크, 만들기 등), 지필활동(국어, 수학, 수·연산 등), 영화감상, 전래동화
사회적응훈련		시장놀이, 수료식, 요리활동, 성탄절 행사, 노래자랑, 초청공연(노래, 장구 등)
가족지원서비스		상담, 가정통신문, 가족간담회, 생신잔치, 어버이날 행사
사례관리		Intake, 상담, 인지선별검사, ADL 검사, 욕창·낙상위험도 측정, 욕구사정, 사례 회의 및 평가, 상담, 모니터링, 급여계획 및 급여제공결과평가
지역사회 자원관리	자원봉사자 개발 및 관리	자원봉사자 개발 및 관리, 초청공연 관람

가. 일상생활 지원사업

1) 목적

- 이용 어르신들의 건강관리와 생활능력향상, 정서적 지지에 중점을 두어 노인성질환으로 인해 어려운 일상생활능력을 향상하고 다양한 복리후생 서비스를 통하여 위생을 청결히 하고 안정된 정서를 유지할 수 있도록 돕는다.

2) 목표

- ① 일상생활에 필요한 다양한 서비스의 적용 및 교육·훈련을 통한 일상생활능력을 강화한다.
- ② 위생적인 급식 관리와 균형 있는 영양관리로 이용자의 건강한 생활을 유지한다.
- ③ 신체위생관리를 통하여 청결한 상태를 유지한다.
- ④ 송영서비스를 제공하여 이용의 편의를 높인다.

3) 평가방법

- 연 1회 만족도 조사

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
영양 관리 사업	◦시기: 일 2회(점심, 저녁) ◦목표: 70명×월 20회×12월=16,800명 ◦내용: 전문 영양사로부터 작성된 식단표에 따라 식재료 발주, 검수, 관리하여 조리실에서 식사를 준비하고 배식하여 식사제공함. ◦대상: 모든 입소자	◦고른 영양 섭취를 통한 입소자 건강 상태 유지 및 개선한다. ◦질환별 음식조절을 유도함으로써 질환을 관리(당뇨, 혈압, 골다공증 등)한다.	영양사 조리원
간식	◦시기: 일 2회(오전/오후) ◦목표: 70명×월 20회×12월=16,800명 ◦내용: 죽, 스프 등 소화에 좋은 간식과 계절 간식을 반영하고 다양한 차 종류를 구성함. ◦대상: 모든 입소자		영양사 조리원

송영 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 매일 오전/오후/ 1일 2회 실시 ◦목표: 70명×월 66회×12월=55,440명 ◦내용: 센터 차량을 이용하여 차량 기간표에 맞게 운행함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦입소자의 안전 도모와 이용 편의를 제공한다. ◦보호자들의 송영 부담을 해소한다. 	전직원
외출 동행 및 일상 업무 대행	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 연중 ◦목표: 5명×월 20회×12월 =1,200명 ◦내용: 시장보기, 은행, 관공서 업무 대행 등 ◦대상: 필요 서비스 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦잔존기능을 유지하고 사회수행력을 향상한다. ◦편의를 높이고 대상자의 삶의 질을 향상한다. 	전직원
위생지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 수시 ◦목표:15명×월 20회×10월=3,000명 ◦내용: 위생관리가 필요한 입소자에게 지도·훈련 및 돌봄 ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦평소의 청결한 위생관리로 다른 질병을 미리 방지한다. ◦청결 관리를 통하여 건강을 증진하게 시키고 다른 사람과의 대면 접촉을 활발하게 한다. 	요양보호사
손발톱 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 월 1회 ◦목표:15명×월 1회×10월=150명 ◦내용: 입소자의 손, 발톱을 정리하고 관리함 ◦대상: 모든 입소자 		
양치 지도	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 일 1회 ◦목표: 70명×월 20회×12월=16,800명 ◦내용: 식사 후 양치 지도를 통하여 일상생활 훈련 및 구강 관리를 도모함 ◦대상: 모든 입소자 		
목욕 서비스	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 주 1회 ◦목표: 20명×월 4회×12월 = 명 ◦내용: 목욕 서비스를 진행하여 위생 및 청결 관리를 도모함 (희망 경우) ◦대상: 모든 입소자 		

4) 사업 추진 일정

구분			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
목표	내용	횟수												
과정평가	영양 관리	일 2회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	간식	일 2회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	송영 서비스	일 2회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	외출 동행 및 일상 업무 대행	연중	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	위생지도	수시	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	손발톱 관리	월 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	양치질 지도	일 2회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	목욕 서비스	주 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

나. 보건·의료사업

1) 목적

- 어르신들의 신체·정신적 건강을 증진하고, 기능의 회복을 도모하며 질병을 예방한다.

2) 목표

- ① 건강상태를 유지시키고 질병을 예방한다.
- ② 기능회복을 도모한다.
- ③ 건강상의 문제 발견시 신속한 소치를 취할 수 있다.

3) 평가방법

- 연 1회 사업 만족도 및 의견수렴 반영

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
건강 체크	<ul style="list-style-type: none"> 시기: 일 1회 실시 목표: 70명×월 20일×12월=16,800명 내용: 노인성 질환 예방 및 혈압, 맥박, 혈당 등 정기적 체크 및 건강상담 진행하도록 함. 대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> 입소자의 지속적인 건강관리 및 건강상의 문제 발견하여 신속하게 조치할 수 있도록 돕는다. 	간호조무사 요양보호사
투약 도움 및 약품 관리	<ul style="list-style-type: none"> 시기: 일 2회 실시 목표: 10명×2회×12월=240명 내용: 정확한 복약 도움, 상비약, 의료 물품 및 의료 폐기물 관리 대상: 투약 의뢰한 어르신 	<ul style="list-style-type: none"> 정확한 복약 도움을 통해 질환 관리할 수 있다. 	간호조무사 요양보호사 사회복지사
예방접종	<ul style="list-style-type: none"> 시기: 연 1회 실시 목표: 70명×연1회=70명 내용: 외부 의료기관 연계하여 전염병에 대한 예방접종을 실시함으로써 건강관리 도모함. 대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> 면역력이 약한 입소자의 건강을 유지하도록 한다. 유행성 전염병에 대해 알고 미리 예방할 수 있다. 	협력병원 간호조무사 사회복지사
결핵검진	<ul style="list-style-type: none"> 시기: 연 1회 실시 목표: 70명×연1회=70명 내용: 자원연계를 통해 정기적 결핵검사를 시설 내 방문 실시하여 감염에 예방할 수 있음. 대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> 지역사회연계를 통해 안전하게 진단받고 감염 질병을 예방하고 조치할 수 있다. 	대한결핵협회
병원동행	<ul style="list-style-type: none"> 시기: 필요 시 목표: 15명×월 20일×12월=3,600명 내용: 인근 병원 외래 진료 동행하여 질환 유지 및 증진에 도움 대상: 필요 서비스 입소자 		간호조무사 요양보호사
간호교육	<ul style="list-style-type: none"> 시기: 매월 1회 목표: 70명×월1회×12월=840명 내용: 투약관리방법, 건강관리, 안전사고예방교육 등 교육을 진행함. 대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> 약물 오남용을 예방하고 현재 간호상태를 유지하며 질병을 예방한다. 	간호조무사

4) 사업 추진 일정

[illegible]

	결핵검진	연 1회											→	
	병원동행	필요시	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	간호교육	월 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

□ 세부프로그램

1) 목적

- 어르신들의 신체·정신적 건강을 증진시키고, 잔존기능의 개발을 통하여 자존감을 향상시키는 동시에 사회적응력과 삶의 질을 향상시키기 위하여 신체, 인지, 사회적응 프로그램을 운영한다.

2) 목표

- ① 신체적·정신적 건강을 유지 및 증진시킨다.
- ② 집단프로그램을 통하여 소속감을 증진시키고 우울감을 감소시킨다.
- ③ 삶의 질을 향상시키고 사회수행력을 향상시킨다.
- ④ 집중적인 운동을 통하여 자발적인 운동 및 활동의 범위를 높인다.

3) 평가방법

- 연 1회 프로그램 만족도와 의견수렴 반영

다. 신체·건강증진 훈련

: 노화와 질병으로 인한 근육 손실을 예방하고 관절의 가동 범위를 유지 및 확대하여 신체적 퇴행을 지연시키고 혈액 순환을 촉진하여 면역력 향상에 도움을 준다.

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
신체 기능 동작 훈련	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 일 1회 실시 ◦목표: 70명×월 20일×12월=16,800명 ◦내용: 프로그램 사업의 중점으로 분류되지 않는 서비스 내용으로 ADL 검사, 낙상, 욕창위험도 평가 결과에 따라 필요한 대상 어르신에게 수시로 지도하고 보조해드림으로써 생활의 질이 저하되지 않도록 함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 기본동작, 일상생활동작에 있어 불편함을 감소시키고 잔존기능을 유지, 회복할 수 있다. 	요양보호사
낙상예방 체조	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 일 1회 실시 ◦목표: 70명×1회×12월=840명 ◦내용: 낙상예방할 수 있도록 체조 관련 영상 및 일상생활에서 할 수 있는 체조를 진행하여 근력 및 균형 감각 강화에 도움. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 스트레칭을 통하여 근육의 이완을 돕고 부상을 예방한다. ◦ 지속적으로 실시함으로 몸에 체조를 익히고 자기관리에 도움이 되도록 돕는다, 	작업치료사 요양보호사 사회복지사
음악활동	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 월 2회 ◦내용: 간단한 오락과 함께 노래도 부르고 소고, 짝짝이 도구 등을 두르려 스트레스를 해소하고 행복감을 증진함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 애창곡을 회상하고 가사를 기억해 봄으로써 인지 기능도 향상하고 스트레스 감소와 행복을 증진함. 	작업치료사 사회복지사 요양보호사
재활치료	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 주 1회 이상 ◦목표: 70명× 주1회=70명 ◦내용: 재활이 필요한 대상 어르신들과 함께 바디스파이더, 슬링 등 재활을 시행하여 신체적 통증을 관리함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관절 부위 등 통증을 완화하고 관절 구축 예방한다. 	작업치료사 요양보호사
세라밴드 체조	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 주 1회 이상 ◦목표: 70명× 주1회=70명 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 관절구축을 예방하고 근육의 유연성을 도모한다. 	작업치료사 요양보호사

	<ul style="list-style-type: none"> ◦내용: 세라밴드를 활용하여 스트레칭을 하며 근육을 유연하게 하고 잔존기능을 유지시킴. ◦대상: 모든 입소자 		
운동놀이	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 주 3회 이상 ◦내용: 휠체어나 의자에 앉은 상태에서도 무리 없이 참여할 수 있도록 어르신들의 신체 능력에 맞게 놀이 규칙을 유연하게 변경하여 흥미를 유발할 수 있는 안전한 교구를 활용하여 진행함. (미니볼링, 풍선배구, 고리던지기) 등) ◦대상: 모든 입소자(거동이 불편하거나 낙상 위험이 있는 어르신은 착석 상태로 진행하며 종사자 밀착 보조) 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 다양한 교구를 활용한 동적인 활동을 통해 근력, 유연성, 순발력을 기르고 관절의 가동 범위를 유지하여 신체 잔존기능을 강화한다. ◦ 팀별 게임이나 단체 응원 활동을 통해 건전한 경쟁심과 협동심을 기르고, 동료 어르신들과 함께 웃고 즐기는 과정에서 긍정적인 친밀감을 형성한다. 	작업치료사 사회복지사 영양보호사
기능회복 활동	<ul style="list-style-type: none"> ◦시기: 일 1회 ◦내용: 공기압 마사지, 안마의자 등을 통해 신체 기능을 회복함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 긴장된 근육을 풀어주고 회복하여 신체 기능을 유지한다. 	영양보호사 작업치료사

라. 인지기능증진 훈련

: 인지기능 저하 방지 및 치매 예방할 수 있도록 하고 치매로 인한 불안, 초조, 배회 등의 심리행동 증상을 완화하고 정서적 안정감을 도모한다.

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
미술활동	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정:매일 1회 실시 ◦목표: 70명×월 20일×12월=16,800명 ◦내용: 어르신들께 다양한 색깔로 칠할 수 있도록 하고 소근육을 사용하여 만들기를 진행하여 표현력을 증진시킴. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자기표현의 욕구를 만족시키며 소근육의 발달을 돕는다. ◦ 현재 인지상태를 유지 및 증진시킨다. 	작업치료사 영양보호사 사회복지사
인지활동	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 매일 1회 실시 ◦목표: 70명×월 20일×12월=16,800명 ◦내용: 인지 학습지 활동, 한글쓰기, 수학, 수연산 등 활동을 통하여 현재 인지 상태를 유지시킴. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인지 기능의 유지 및 재활 도모한다. 	작업치료사 영양보호사 사회복지사
영화감상	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 주1회 실시 ◦목표: 70명×월 20일×12월=16,800명 ◦내용: 옛 추억의 영화 및 흥행 영화를 감상하여 이야기를 나누기 실시함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 영화 감상을 통해 감정끌어내기, 감정 이야기 나누기 등을 통하여 건강한 감성을 유도하도록 하고 기억력을 향상할 수 있도록 한다. 	작업치료사 영양보호사 사회복지사
전래동화	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정:연 5회 실시 ◦목표: 70명×월 20일×12월=16,800명 ◦내용: 옛 전래동화, 이솝우화 동화로 인형을 활용해서 들려드려 회상하고 소통함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 내용을 기억해 봄으로써 기억력을 증진하고 사건의 인과관계를 이해하는 논리적 사고 기능을 활성화할 수 있도록 한다. 	작업치료사 영양보호사 사회복지사 외부강사 (봉사단)

마. 사회적응훈련

: 다양한 형태의 사회적 교류를 통해 사회적 고립감을 해소하고 대인관계 능력을 유지하고 지남력을 자극하고 정서적 환기를 도모하여, 공동체 내 소속감 부여 및 자존감 향상에 기여할 수 있다.

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
시장놀이	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 연 1회 실시 ◦목표: 70명×월 20일×12월=16,800명 ◦내용: 입소자 필요한 물품을 미리 구매한 후 가짜 지폐를 활용하여 계산하고 물품을 구매하고 사고 싶은 것을 고를 수 있도록 진행함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직접 돈 계산을 통해 일상생활 수행 능력 향상할 수 있다. 	작업치료사 요양보호사 사회복지사
노래자랑	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 연 1회 실시 ◦내용: 과거 애창곡을 함께 불러보며 스트레스를 해소하고 행복감을 증진시킴. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 애창곡을 회상하고 가사를 기억해봄으로써 인지기능을 향상시킨다. ◦ 스트레스를 감소시키고 행복감을 증진시킨다. 	작업치료사 요양보호사 사회복지사
요리활동	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 연 8회 실시 ◦내용: 요리 주제에 맞춰어 직접활동을 해보고 완성된 요리를 간식으로 드셔봄으로써 만족감과 성취감을 향상함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 수행의 만족감과 성취감을 느끼고 정서적 안정감을 도모한다. 	작업치료사 요양보호사 사회복지사
명절음식 만들기	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 연 1회 실시 ◦내용: 명절의 의미를 되새기고, 송편 빚기, 만두 만들기, 동그랑땡 빚기 등 어르신들이 참여하기 안전하고 친숙한 명절 음식 조리 활동 진행함. ◦대상: 모든 입소자 		
성탄절 행사	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 연1회 실시 ◦내용: 성탄절 및 연말연시를 맞이하여 센터 내에서 산타 모자 소품을 활용하여 기념사진을 촬영하고 정성이 담긴 소정의 선물증정하여 한 해 동안의 감사와 건강을 기원하는 시간을 가짐. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 계절적 지남력을 유지하고 사진 촬영 및 선물 수령의 긍정적인 경험을 통해 심리적 안정감과 삶의 행복감을 증진시킨다. 	전직원
수료식	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 연1회 실시 ◦내용: 한 해 동안의 센터의 다양한 프로그램에 성실하게 참여하신 어르신들을 격려하고 축하하기 위해 개최함. 수료증 수여 및 특별상 시상식을 진행함. ◦대상: 모든 입소자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 성취감과 자존감을 고취시키고 소속감과 유대감을 강화할 수 있어 긍정적인 정서적 기회를 제공한다. 	전직원

4) 사업 추진 일정

○ 주간프로그램 일정

- 주간프로그램을 기반으로 계획 작성 후 매월 적용

월	화	수	목	금	토
인지활동	인지활동	인지활동	인지활동	인지활동	인지활동
신체활동	신체활동	신체활동	신체활동	신체활동	신체활동

○ 월간프로그램 일정

- 월간일정 계획

추진내용	세부일정												주기
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
가족지지	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	매월
사회적응	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	매월

바. 가족지원서비스

1) 목적

- 어르신과 수발가족의 관계를 완만하게 하고 서로의 이해를 높여 부양에 대한 스트레스를 감소시키고 정서적 지지를 통해 가족들의 정서적 고통을 경감시킨다.

2) 목표

① 가족들의 사업에 대한 관심을 증대하고 부양에 대한 도움을 준다.

② 정기적인 가족상담을 통하여 욕구와 문제점을 파악하고 가족의 안정을 도모한다.

3) 평가방법

- 매년 1회 만족도 조사

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
가족상담	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 분기별 1회 ◦목표: 최소 분기별 1회 * 80명 ◦내용: 이용상담 및 개별상담, 가족상담 등 실시 ◦대상: 모든 입소자 및 가족 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 노년기의 다양한 문제를 해소하고 정서적인 안정을 도모한다. 	시설장 사회복지사
가정통신문	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 매월 1회 발송 ◦목표: 80명×12월=960명 ◦내용: 주간보호 이용에 관한 다양한 정보 및 전달사항을 가정통신문을 작성하여 이용자편으로 보내거나 문자, 알림톡, 밴드, 카페에 게시할 수 있도록 실시 ◦대상: 모든 입소자 및 가족 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입소자, 보호자들에게 주간보호 이용 및 생활에 관한 정보제공을 통하여 센터와 지속적인 정보를 공유하는 기획이 된다. 	시설장 사회복지사 사무원
가족간담회	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 연2회(상,하반기) ◦목표: 10명× 연2회=20명 ◦내용: 이용가족이 모일 수 있는 시간에 간담회를 계획하여 센터 운영에 따른 건의 또는 의견 제시 ◦대상: 모든 입소자 및 가족 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 다양한 정보를 공유함으로써 보호자들이 부양에서 발생하는 문제들을 보다 적극적으로 대처할 수 있도록 한다. 	시설장 사회복지사
생신잔치	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 월 1회 ◦목표: 센터 내 모든 어르신들 ◦내용: 생신 어르신과 모든 어르신들이 모여 함께 생신잔치를 진행 ◦대상: 모든 입소자 중 생신 대상자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 센터 이용에 대한 소속감을 고취함. ◦ 어르신들의 친목을 도모하고 다른 어르신들과의 교류를 확대함. 	전직원
어버이날 행사	<ul style="list-style-type: none"> ◦일정: 연 1회 ◦내용: 어버이날을 맞이하여 감사 인사를 나눠 행복감을 느낄 수 있도록 함. 		전직원

	◦대상: 모든 입소자		
--	-------------	--	--

4) 사업 추진 일정

구분			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
목표	내용	횟수												
과정평가	가족상담	분기별			→			→			→			→
	가정통신문	일 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	가족간담회	연 2회					→					→		
	생신잔치	월 1회	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	어버이날 행사	연 1회					→							

사. 사례관리

1) 목적

- 욕구에 맞는 서비스를 제공함으로써 신체·인지 건강을 증진시키고 질적인 사례관리를 운영한다.

2) 목표

- ① 어르신 개별화를 통한 전문적 서비스 제공한다.
- ② 어르신에게 체계적인 서비스를 제공한다.
- ③ 개별 사례관리를 통하여 신체적·인지적 건강을 유지 및 증진시킨다.
- ④ 사례대상자를 발굴하고 조기개입한다.

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
Intake 초기 상담	◦시기: 연중 발생시 ◦내용: 이용상담, 초기상담, 관찰일지 작성, 간호사정 ◦이용상담: 센터 이용 문의에 대한 안내 및 치매관련 정보 안내 수시 실시 ◦초기상담: 초기 방문 시 Client Intake, Dementia Intake 작성 및 인지기능·신체기능·일상생활수행능력검사를 통한 기초 상담 실시	◦이용자 모집 및 이용자의 기초 정보 파악	시설장 사회복지사
사정 및 서비스 계획	◦시기: 연중 발생시 (신규 입소일) ◦내용: 인지선별검사, 낙상위험도, 욕창위험, ADL 등 각종 평가도구를 활용하여 욕구에 대한 사정 후 서비스에 대한 계획을 수립하고 이용자(보호자)의 동의확인을 받음. ◦대상 : 입소자	◦이용 어르신의 원활한 적응	사회복지사 간호조무사 작업치료사
사례회의	◦일정: 분기 1회 ◦내용: 분기별 사례관리 대상자를 선정하여 사례회의의 대상 이용 어르신의 지속적인 이용 여부 및 문제행동 등 서비스 제공에 관한 논의 ◦대상 : 입소자	◦이용노인 적격 여부 판정 및 서비스 적절성 파악	전직원
개입	◦일정: 연중 매일 (계획일정) ◦내용: 수립된 계획대로 서비스를 제공하고 실천하고 격려, 지지, 직면 등을 통해 계획에 대한 실천여부 확인·관리하며 필요한 자원을 연계하여 문제 상황을 해결할 수 있도록 지원함	◦프로그램의 이용으로 이용 어르신의 심리적, 일상생활동작 등에 대한 개선정도를 이해할 수 있다.	전직원

	◦대상 : 입소자 ◦일정: 연1회 ◦내용: 1년 경과 또는 급여변경에 대한 사유 발생, 등급변경 시 재사정을 실시하여 사전/사후 변화를 측정함 ◦대상 : 입소자	◦어르신에 대한 서비스를 평가 및 재사정	사회복지사 간호조무사 작업치료사 영양보호사
--	--	------------------------	----------------------------------

3) 사업 추진 일정

구분			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
목표	내용	횟수												
과정평가	초기상담	연중	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	사정 및 서비스 계획	연중	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	사례 회의	분기별 1회			→			→			→			→
	개입	연중	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	재사정	연 1회	→											→
	평가	연 1회												→

아. 지역사회자원관리

1) 목적

- 지역사회 내 인적 자원을 적극적으로 발굴하고 센터와 연계하여, 어르신들에게 보다 다양하고 질 높은 서비스를 제공한다.

2) 목표

- ① 어르신의 대인관계 확장 및 정서적 고립감 해소한다.
- ② 전문(특화) 서비스 연계를 통한 서비스 질 향상 및 종사자 업무 경감한다.
- ③ 노인 복지에 대한 긍정적 인식 고취 및 지역 돌봄 공동체 형성한다.

세부 명	운영 방안	기대효과	수행 인력
자원봉사자 개발 및 관리	◦시기: 수시 ◦내용: 자원봉사센터와 연계하여 이·미용 봉사, 공연 연계, 말벗 및 프로그램 보조 봉사자 모집, 교육 및 사후 관리	◦ 대인관계 확장 및 정서적 고립감 해소와 지역 돌봄 공동체 형성할 수 있다.	외부 연계 (자원봉사센터 등)
초청공연 관람	◦일정: 연1회 ◦내용: 지역사회 외부 전문 인력(노래 강사 및 장구 공연단 등)을 초청하여 특별한 공연을 실시함. ◦대상: 모든 입소자	◦ 지역사회 자원 연계하며 사회성과 삶의 활력을 크게 증진시킨다.	전문강사

3) 사업 추진 일정

구분			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
목표	내용	횟수												
과정평가	자원봉사자 개발 및 관리	수시	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
	초청공연 관람	연 1회									→			

[illegible]

3. 기관 운영 및 환경개선 사업

1) 사업목표

- 급여 외 운영에 필요한 물품, 시설 등을 투명하고 효율적으로 운영한다.
- 지속적인 시설물 관리 및 환경개선으로 질 높은 서비스를 제공할 수 있도록 한다.

2) 사업대상

- 센터

3) 사업내용

구분	사업명	운영 방안	기대효과	수행 인력
기관 운영	운영위원회 운영	◦일정 : 분기별 4회 ◦내용 : 전년도 사업실적 및 당해 연도 업무계획 보고, 사업의 진행정도 보고, 차년도 사업계획 논의 회의때마다 안건사항 논의	◦기획,조정,평가를 통해 사업의 효과성을 증가시키고 시설의 투명성 확립을할 수 있다.	시설장 사회복지사
	사업계획 및 평가	◦일정 : 연 1회 ◦내용 : 전년도 사업을 검토하고 새로운 의견을 취합하여 사업계획을 수립하고 세부사업별 예산을 책정하여 사업계획을 완성하고 실적을 검토 후 직원간의 의견을 취합하여 다음분기 사업에 반영함.		
	기능보강 사업	◦일정 : 필요 시 ◦내용 : 시설 개보수 및 환경 개선과 공간 증축 및 용도 변경하여 편안한 노후 생활을 할 수 있도록 함.	◦ 어르신 편의성 증대와 쾌적한 요양 환경 조성 및 공간 효율성 확보할 수 있다. ◦ 보호자 신뢰도 향상과 기관 경쟁력 강화할 수 있다.	

구분	사업명	실행시기	횟수	수행내용	수행인력 (담당자)
시 설 환 경 개 선	시설물 안전 점검	1~12월	일1회	매일 시설 라운딩을 통해 전기, 가스, 소방시설, 급수설비, 난방설비, 배수설비 관리 등 안전점검 등을 실시, 문제점 파악 및 해결하여 사고를 미연에 방지. (안전점검 결과는 연2회(상,하반기) 희망 이음에 시군구보고)	시설장 사회복지사 사무원
	시설관리		발생 시	시설 건물의 내외부적 훼손 혹은 균열상태의 보수를 적절하게 관리	
	소방 안전점검		매월 1회 (연1회)	소방시설 작동기능점검은 소방법에 의해 매월1회 실시, 종합정밀 점검은 년1회로 실시하여 점검 결과를 보고, 하자 발생부분은 조치 후 점검 결과를 보고(외부업체와 계약)	
	전기 및 가스 점검		연2회	전문 기관(전기안전공사, 도시가스 등) 연계 정기 점검 실시 및 작동 상태 확인	
	소독관리		분기별 1회 수시	분기별 1회 이상 실내·외 전문소독을 실시하여 위생적이고 쾌적한 시설환경을 유지하며 감염병 유행 및 발생을 대비하여 수시로 소독을 진행함.	
	시설물 수리 및 보수		발생 시	낙상예방, 쾌적한 환경, 위험 요소 제거, 휠체어 및 보행보조기 브레이크 수리 등을 통해 시설물 수리 및 보수 업무	

차 량 관 리	차량관리		차량 운행시	수시로 차량 상태를 확인하며, 일정에 따라 차량 운행하고 차량일지를 작성하도록 함. (차량점검, 차량 주유, 차량 소모품 등)	
자 산 및 물 품 관 리	사무용품관리		발생 시	필요한 사무용품을 파악하고 수시로 구입함.	
	비품관리		발생 시	비품발생시 전체, 품목별 비품대장을 기록하여 결재를 득한 후 비품에 부착한 후 증빙사진을 비품대장에 첨부. 비품에 관한 내용을 각 팀에 공지 후 비품대장을 기록하게 함.	
보 험 관 리	보험관련 서 류 관리		발생 시	배상책임보험 가입 및 관리, 화재보험 가입 및 관리, 차량, 신원보증 등 관련 보험서류 관리	
	영업배상, 전 문인 배상책임보험 가입		연 1회	사회복지사업법에 따라 입소자 정원 기준으로 손해배상책임보험을 가입하고 화재 및 그 외 안전 사고에 대비하여 운영	시설장
기 타 운 영	기타 운영		발생 시	센터 운영 및 시설물 유지에 필요한 공과금, 세금, 렌탈료, 적립금, 예비비 등	

4. 사업 예산

1) 세입 예산

구분	내역	예산액
입소비용수입	본인부담금수입, 식재료비수입	283,883,760
요양급여수입	장기요양급여수입, 가산금수입	1,391,266,165
이월금		0
잡수입		0
합 계		1,675,149,925

2) 세부사업별 세출 예산

구분	내역	예산액
직원관리 및 복지(포상)사업	급여, 사회보험부담금, 퇴직금 및 퇴직적립금, 기타운영비	914,479,300
급여제공 사업 (일상생활지원, 건강관리)	생계비, 수용기관경비, 의료비	104,412,000
프로그램 운영 사업	프로그램사업비 - 신체프로그램 : 2,000,000원 - 인지프로그램 : 2,000,000원 - 사회적응프로그램 : 2,000,000원	6,000,000
지역사회 자원 활용 사업	기관운영비	54,000,000
기관 운영 및 환경개선 사업	직책보조비, 회의비, 수용비 및 수수료, 공공요금 및 각종 세금공과금, 차량비, 시설비, 자산취득비, 시설장비유지비, 기타전출금, 잡지출	596,258,625
합 계		1,675,149,925

IV. 전년도 사업 평가(2024년)

세부 사업	전년도 평가 결과	2025년도 개선 및 반영 사항
일상생활 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신체활동 지원 및 위생관리 철저로 낙상사고 방지 및 보호자 만족도 높음. ▶ 송영 시 장거리 탑승 및 잦은 부재로 송영 지연 발생. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 송영 코스 개편: 추가 차량 확보를 통한 노선 효율화 및 탑승 시간 단축 모색. ▶ 출결 관리: 결석 시 사전 연락 체계 안내 강화. ▶ 지역 자원 연계: 이미용 봉사자 정기 연계 추진.
가족생활 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 밴드/블로그 소통이 입소 상담에 긍정적 영향. ▶ 밴드의 폐쇄성(주 보호자 1인 한정)으로 인해 다른 가족들의 정보 접근 한계. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 소통 채널 다각화: 네이버 카페 등 개방형 소통 채널 활성화 및 다수 가족 구성원 가입 독려.
건강관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 매일 필수 건강 체크 및 투약 관리로 만족도 최상. ▶ 잦은 병원 동행 시 사적 물품 구입 등 기준 외 요구 발생. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기준 확립: 병원 동행 서비스 제공 범위에 대한 명확한 내부 기준 마련 및 보호자 사전 안내.
기능회복	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 전문 인력(사회복지사, 작업치료사) 주도에 프로그램 질적 향상됨. ▶ 신체활동 프로그램의 유형이 한정적이라는 한계점 관찰. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 프로그램 다양화: 신체 및 인지 저하 수준에 맞는 그룹별 맞춤 프로그램 제공. ▶ 외부 전문 강사 연계 확대.
사회적응 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 생신 잔치 등 내부 행사는 호응이 좋으나, 신체적 제약으로 인한 외부 나들이 진행의 어려움 존재. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대체 행사 활성화: 외부 나들이 제한을 보완할 수 있는 센터 내 특별 행사(시장놀이, 가을운동회 등) 기획 확대.
사례관리	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 목표 대비 적절한 사례관리와 욕구 해결 서비스 제공 완료. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 지속적인 상담을 통한 맞춤형 통합 사례관리 서비스 유지.
기관운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원 포상을 통한 사기 진작 효과 우수. ▶ 어르신 증가에 따른 편안한 오침(휴식) 공간 부족 호소. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기능보강사업: 어르신 오침 공간 및 침상 확보를 위한 센터 증축 공사 지속 추진. ▶ 직원 화합: 단합대회 등 종사자 화합 도모 및 복지 확대.